



Podnositelj zahtjeva	Obrazac : 08.08.	Služba poljoprivrede i zaštite okoliša
		-
Ime i prezime (za fizičke osobe)		Prijemni pečat
Naziv poduzeća (za pravne osobe)		
ID broj poduzeća		
Odgovorna osoba		
JMBG - odgovorne osobe		
Adresa		
Kontakt telefon		
Adresa poslovnog prostora		

**PREDMET: UTVRĐIVANJE MINIMALNIH TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH I KADROVSKIH UVJETA
ZA PROIZVODNJU VINA I DRUGIH PROIZVODA OD GROŽĐA I VINA**

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
☐ Dokaz o stručnoj osposobljenosti osobe odgovorne za proces proizvodnje (VSS)	Obrazovna ustanova	Kopija	-
☐ ZK Izvod ili Izvod iz posjedovnog lista	Zemljišno knjižni ured Općinskog suda/ Služba geodetskih i imovinsko pravnih poslova	Ovjerena kopija	-
☐ Urbanistička suglasnost i/ili Potvrda o poslovnom prostoru ili Građevinska dozvola ili Uporabna dozvola	Služba prostornog uređenja i graditeljstva	Ovjerena kopija	-
☐ Ugovor o zakupu, ukoliko podnositelj zahtjeva nije vlasnik prostora (Ugovor mora biti ovjeren od strane Porezne uprave - ispostava Čapljina)	Stranke	Ovjerena kopija	-
☐ Dokaz o uplati	Banka	Original	-

PRISTOJBE I NAKNADE			
Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje o	Fizičke osobe - 200 KM; Pravne osobe - 300 KM	3060 0700 0103 5102	Vrsta prihoda: 722131



ispunjavanju tehničko-
tehnoloških i kadrovskih
uvjeta za proizvodnju vina i
drugih proizvoda od grožđa i
vina

Primatelj: Grad Čapljina

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 dana (3 dana za pregled dokumentacije)

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !