



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 04.16.

Služba prostornog uređenja i
graditeljstva

Naziv pravnog lica

Ime (Ime roditelja) prezime

Adresa

Kontakt osoba / telefon

Prijemni pečat

PREDMET: UVJERENJE O ČINJENICAMA O KOJIMA SE VODI/NE VODI SLUŽBENA EVIDENCIJA

Vrsta uvjerenja

Svrha izdavanja uvjerenja

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
☐ Dokaz o uplati	Općina/Banka	Original	-
☐ Kopija katastarskog plana	Služba geodetskih i imovinsko pravnih poslova	Original	-

PRISTOJBE I NAKNADE

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba za izdavanje uvjerenja	Pravne osobe - 8 KM; Fizičke osobe - 3 KM	Gotovina ili uplatom na račun: 3060 0700 0103 5102	Vrsta prihoda: 722131 Primatelj: Grad Čapljina

Rok za rješavanje urednog predmeta (s potpunom dokumentacijom): 2 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !