



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 04.01.

Služba prostornog uređenja i
graditeljstva

Naziv pravnog lica

Ime (Ime roditelja) prezime

Adresa

Kontakt osoba / telefon

Prijemni pečat

PREDMET: URBANISTIČKA SUGLASNOST

Vrsta i opis gradnje

k.č.br.

/

Stari k.č.br.

/

K.O.

Mjesto

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
☐ Kopija katastarskog plana	Služba geodetskih i imovinsko pravnih poslova	Original	-
☐ Vrsta i opis gradnje	Podnositelj zahtjeva	Original	-
☐ Idejni projekt (2x) koji sadrži: tehnički opis, situacijsko rješenje, sve osnove građevine, najmanje jedan presjek kroz građevinu, sva pročelja građevine, obrazloženje zahtjeva sa podacima potrebnim za utvrđivanje urbanističko-tehničkih uvjeta	Projektantska kuća	Original	-
☐ Prethodna elektroenergetska suglasnost	JP EP HZ HB d.d. Mostar	Original	-
☐ Telekomunikacijska suglasnost	JP HT d.d. Mostar	Original	-
☐ Komunalna suglasnost	JKP Čapljina	Original	Pribavljati po službenoj dužnosti kada se potpiše sporazum s JKP Čapljina (uz naknadu koju plaća stranka)
☐ Suglasnost cesta (po potrebi)	JP Ceste FBiH/Ministarstvo prometa i veza HNŽ	Original	-
☐ Vodoprivredni uvjeti (po potrebi)	Agencija za vodno područje Jadranskog mora Mostar	Original	-

☐ Posebni uvjeti građenja iz oblasti zaštite od požara i eksplozija (po potrebi)	MUP HNŽ	Original	-
☐ Suglasnost za zaštitu spomenika (po potrebi)	Zavod za zaštitu kulturno-povijesne baštine HNŽ/Zavod za zaštitu spomenika FBiH	Original	-
☐ Suglasnost za izgradnju u graničnom pojasu (po potrebi)	Granična policija BiH	Original	-
☐ Okolišno dopuštenje (po potrebi)	Ministarstvo trgovine, turizma i zaštite okoliša HNŽ	Original	-
☐ Sanitarna suglasnost na lokaciju (po potrebi)	Služba gospodarstva grada Čapljine	Original	-
☐ Suglasnost za izgradnju u zaštitnom pojasu (po potrebi)	Željeznice FBiH	Original	-
☐ Poljoprivredna suglasnost (po potrebi)	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ	Original	-
☐ Za pravne osobe: ID broj	Porezna uprava	Kopija	-
☐ Dokaz o uplati	Općina/Banka	Original	-

PRISTOJBE I NAKNADE

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	Za izgradnju stambenog objekta, gospodarskog objekta (štale, svinjca i sl.) površine do 100 m ² , pomoćnog objekta (garaže, ostave) površine 15-50 m ² , privremenih montažnih objekata površine 12-50 m ² , tende - 18 KM; Za izgradnju stambeno-poslovnog objekta (površina poslovnog prostora do 50 m ²) - 36 KM; Za izgradnju stambeno-poslovnog objekta (površina poslovnog prostora od 51-100 m ²) - 72 KM; Za izgradnju stambeno-poslovnih objekata (površina poslovnog prostora 101-500 m ²) i poslovnog prostora do 500 m ² - 90 KM; Za izgradnju poslovnog prostora površine 501-1000 m ² - 180 KM; Za izgradnju stambeno-poslovnih objekata (zgrada kolektivnog stanovanja) i poslovnih objekata preko 1000 m ² - 270 KM; Za izgradnju objekata na parceli površine 1 ha ili linearnih infrastrukturnih objekata duljine do 1 km - 450 KM; Za izgradnju objekata na parceli površine 1-5 ha ili linearnih infrastrukturnih objekata duljine 1-5km - 720 KM; Za izgradnju infrastrukturnih objekata duljine preko 5 km - 900 KM; Za izgradnju trafostanica, antenskih stupova, predajnika i sl. - 450 KM; Za izgradnju javnih i vjerskih objekata - 90 KM; Za izgradnju farmi, kamenoloma, betonara, benzinskih crpki i sl. - 450 KM; Za postavljanje solarnih kolektora na postojeće objekte vrijednost pristojbe se obračunava kao i vrijednost pristojbe za objekt na koji se kolektor postavlja; Za postavljanje solarnih kolektora koji se postavljaju na parcelu vrijednost se obračunava po m ² prostornog obuhvata na koji su paneli postavljeni i to: do 1000 m ² - 450 KM; od 1.001 do 5.000 m ² - 675 KM; od 5.001 do 10.000 m ² - 900 KM; preko 10.000 m ² - 1350 KM.	3060 0700 0103 5102	Vrsta prihoda: 722131 Primateelj: Grad Čapljina

Rok za rješavanje urednog predmeta (s potpunom dokumentacijom): 15 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !