

Na osnovu članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 36. Statuta Grada Čapljine (Narodni list Grada Čapljina broj: 4/2019), a u svezi Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:37/24), Gradonačelnica d o n o s i

PRAVILNIK
o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Čapljine za redovan rad i poslovanje iz područja ostale udruge građana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Čapljine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele proračunskih sredstava Grada Čapljine kao podrška redovnom radu, razvoju i poslovanju iz područja ostale udruge građana, a sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu Grada Čapljine za tekuću godinu sa pozicije Transfer za ostale udruge građana - 614324.

II. UVJETI

Članak 2.
(Uvjeti)

(1) Pravo na prijavu za dodjelu sredstava iz članka 1. ovog Pravilnika imaju sljedeći nositelji aktivnosti (u daljnjem tekstu: Aplikanti):

- a) Udruge građana,
- b) Fondacije,
- c) pojedinci/ke koji sudjeluju u promociji Čapljine na lokalnim i međunarodnim natjecanjima/ smotrama/ manifestacijama/ događajima.

(2) Kako bi ostvarili pravo na dodjelu sredstava, aplikanti iz stavka (1) ovoga članka moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) imati sjedište/ prebivalište na području grada Čapljine,
- b) imati ostvarene značajne rezultate/ doprinos lokalnoj zajednici.

(3) Kao izuzetak iz stavka (2) točka a) ovog članka, sredstva se mogu dodijeliti aplikantima koji nemaju sjedište/ prebivalište na području grada Čapljine, ukoliko je projekt od značaja za grad Čapljinu

(4) Kao izuzetak iz stavka (1) točka a) i b) ovog članka, sredstva se NE mogu dodijeliti aplikantima čija osnovna djelatnost i program kojim se aplicira spadaju u područja športa (Transfer za šport) i kulture (Transfer za kulturu).

III. JAVNI POZIV

Članak 3. (Objavljivanje javnog poziva)

- (1) Dodjela sredstava vršit će se putem Javnog poziva kojeg objavljuje Grad Čapljina sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Visina sredstava za dodjelu odredit će se u tekstu Javnog poziva.
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Grada Čapljine, Radiopostaji Čapljina i oglasnoj ploči Grada Čapljine.
- (4) Javni poziv sadrži:
 - a) naziv tijela koji raspisuje Javni poziv,
 - b) uvjete koje aplikanti moraju ispuniti,
 - c) popis osnovnih redovnih troškova poslovanja koje se financiraju/ sufinanciraju, a potrebni su za neometan redovni rad, razvoj i tekuće poslovanje aplikanta u toku tekuće godine,
 - d) potrebnu dokumentaciju,
 - e) mjesto i način podnošenja prijave,
 - f) rokove za dostavljanje dokumentacije,
 - g) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijava/ prijedloga,
 - h) način objave rezultata,
 - i) period realizacije projekata/ programa,
 - j) druge podatke potrebne za realizaciju Javnog poziva koje će definirati Povjerenstvo koje priprema Javni poziv.
- (5) Povjerenstvo će popisati potrebne obrasce za prijavu na Javni poziv.

Članak 4. (Povjerenstvo za odabir projekata)

- (1) Postupak ocjene i izbora projekata iz područja ostale udruge građane za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Čapljine vrši Povjerenstvo za odabir projekata iz područja ostale udruge građana za dodjelu proračunskih sredstava Grada Čapljine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnica.
- (2) Broj članova i mandat Povjerenstva odredit će Gradonačelnica Rješenjem o imenovanju Povjerenstva.

IV. PREDMET FINANCIRANJA

Članak 5. (Aktivnosti za financiranje)

Sredstva se dodjeljuju iz Proračuna Grada Čapljinesa pozicije Transfer za ostale udruge građana - ekonomski kod 614324, aplikantima kao podrška za redovne troškove rada, razvoja i poslovanja iz članka 2. ovog Pravilnika, odnosno troškove za redovni rad (režijski troškovi),

administrativni troškovi, troškovi angažmana administrativno-tehničkog osoblja, redovnih troškova sudjelovanja u natjecanjima/ smotrama/ manifestacijama kao i organizacije istih, prethodno navedenih događanja, a odnose se na:

- a) troškove organizacije, pripreme i sudjelovanja na događajima od značaja za lokalnu zajednicu;
- b) troškove pripreme i sudjelovanja na događajima koje organiziraju nadležni savezi/ organizacije na području HNŽ-a, na području Federacije Bosne i Hercegovine, na području Bosne i Hercegovine ili van granica BiH;
- c) troškove redovitih i vanrednih održavanja postojeće opreme udruge;
- d) troškove nabave opreme i rekvizita neophodne za redovan rad i napredovanje udruge;
- e) troškove nabave promo materijala i prateće opreme udruge;
- f) troškove dodatnog educiranja članova - upravljačkog osoblja udruge;
- g) troškove sudjelovanja na edukacijama/ seminarima perspektivnih članova i članova koji su postigli zapažene rezultate na federalnoj, državnoj, regionalnoj, europskoj i svjetskoj razini u prethodnoj godini;
- h) ostali troškovi značajni za razvoj i napredak rada Udruge.

V. KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6. (Vrednovanje projekata)

Povjerenstvo će, nakon provjere zaprimljenih prijava u pogledu ispunjavanja uvjeta, izvršiti ocjenjivanje aplikacija na način propisan u člancima 7. i 8. ovog Pravilnika.

Članak 7. (Način provjere zaprimljenih prijava)

Povjerenstvo vrednuje prema slijedećim kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) vezanost projekta za oblasti navedene u članku 5.,
- b) iskustvo aplikanta u upravljanju prijavama/ projektima,
- c) jasna definicija ciljne grupe (kome je namijenjen),
- d) očekivani rezultati (efekti na ciljnu grupu),
- e) značaj aplikanta za napredak i razvoj lokalne zajednice,
- f) doprinos prijavljenog projekta/ programa boljitku lokalne zajednice,
- g) kvalitet projekta/ programa.

Članak 8.
(Vrednovanje projekata)

Za vrednovanje projekata/ aplikanata prema kriterijima iz članka 7. koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterij pojedinačno. Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija. Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova svih članova povjerenstva.

Članak 9.
(Dodjela sredstava)

- (1) Povjerenstvo podnosi Gradonačelnici prijedlog liste odabranih projekata i aktivnosti za financiranje rukovodeći se ocjenom projekta na temelju kriterija propisanih u člancima 7. i 8.
- (2) Odluka o dodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnica na prijedlog Povjerenstva objavit će se na službenoj stranici Grada Čapljine,
- (3) Sa aplikantima odabranim na temelju Javnog poziva zaključit će se ugovori kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

VI. IZVJEŠĆA APLIKANATA

Članak 10.
(Izvješće o utrošku sredstava)

- (1) Svi aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za redovan rad, razvoj i poslovanje iz područja ostale udruge građana, dužni su podnijeti izvješće o utrošku sredstava u roku 20 dana po utrošku dodijeljenih sredstva na propisanom obrascu (**obrazac 2**). Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava podnosi se Povjerenstvu.
- (2) Aplikanti koji ne podnesu izvješće o utrošku u skladu sa prijavom na Javni poziv i u propisanom roku, dužni su izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

VII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu Grada Čapljina.

Čapljina, 21.03.2025. godine
Broj: GN:129/25

