

Na temelju članka 36. Statuta Grada Čapljine (Narodni list Grada Čapljine. broj: 4/2019), Odluke o izvršenju proračuna Grada Čapljine za 2026. godinu (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2026), i u skladu sa Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Čapljine za redovan rad i poslovanje iz područja ostale udruge građana, broj GN: 129/25 (u daljen tekstu: Pravilnik), Gradonačelnica o b j a v l j u j e

JAVNI POZIV

za podnošenje projektnih prijedloga za financiranje i sufinanciranje programa ili projekata iz oblasti kulture iz Proračuna Grada Čapljine za 2026. godinu

Članak 1.

Predmet Javnog poziva

(1) Predmet Javnog poziva za podnošenje projektnih prijedloga za financiranje i sufinanciranje programa ili projekata iz oblasti kulture i kulturnih manifestacija iz Proračuna Grada Čapljine za 2026. godinu (u daljem tekstu: Javnog poziva) je prikupljanje projektnih prijedloga za financiranje i/ili sufinanciranje programa ili projekata iz oblasti kulture i kulturnih manifestacija iz Proračuna Grada Čapljine za 2026. godinu.

(2) Sredstva su utvrđena u Proračunu Grada Čapljine za 2026. godinu na poziciji:

- 614121 - Transfer za kulturu **u iznosu od: 200.000,00 KM**

(3) Sredstva iz stava (2) ovog članka dodjeljuju se za:

- sredstva iz članka 1. stavka (2) dodjeljuju se kulturnim organizacijama/ pojedincima koji se bave kolektivnim ili individualnim umjetničkim radom za sljedeće namjene: financiranje ili sufinanciranje kao podrška za redovne troškove rada, razvoja i poslovanja iz područja kulture, odnosno troškove za redovni rad (režijski troškovi), administrativni troškovi, troškovi angažiranja administrativno-tehničkog osoblja, redovni troškovi mjesečnog sudjelovanja na koncertima, smotrama i manifestacijama, kao i organizacije kulturnih i umjetničkih događanja,
- sredstva iz članka 1. stavka (2) dodjeljuju se kulturnim organizacijama/ pojedincima koji se bave organiziranim oblicima javnog rada za sljedeće namjene: financiranje ili sufinanciranje sudjelovanja - nastupa na državnom, federalnom, županijskom ili gradskom nivou,
- sredstva iz članka 1. stavka (2) dodjeljuju se pojedincima koji sudjeluju na lokalnim i međunarodnim natjecanjima u oblasti kulture i umjetnosti.

Članak 2.

Namjena sredstava i troškovi

(1) Sredstva se dodjeljuju za realizaciju programa ili projekata iz oblasti kulture i umjetnosti sljedećim aplikantima:

- kulturno - umjetnička društva,
- kulturno - umjetničke fondacije,
- pojedinci/ ke koji sudjeluju na lokalnim i međunarodnim natjecanjima u oblasti kulture/ umjetnosti.

(2) Novčana sredstva za realizaciju projekata/ programa aplikantata koji se financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna Grada Čapljine mogu se dodijeliti za sljedeće namjene:

- a) troškove organizacije, pripreme i sudjelovanja na koncertima/ natjecanjima/ smotrama/ manifestacijama;
- b) troškove pripreme i sudjelovanja na smotrama i natjecanjima koje organiziraju nadležni savezi/ organizacije na području HNŽ-a (županijska natjecanja), na području Federacije Bosne i Hercegovine (federalna natjecanja), na području Bosne i Hercegovine (državna natjecanja), ili van granica BiH (inozemna natjecanja);
- c) troškove redovitih i vanrednih održavanja postojeće opreme (glazbala, popratna scenska i audio-video oprema);
- d) troškove nabave opreme, rekvizita i glazbala potrebitih za redovan rad i napredovanje;
- e) troškove nabave scenske odjeće potrebite za nastupe (uniforme, trad.nošnje, haljine);
- f) troškove dodatnog educiranja voditelja sekcija i pomoćnog osoblja;
- g) troškove sudjelovanja na edukacijama/ seminarima perspektivnih članova i članova koji su postigli zapažene rezultate na federalnoj, državnoj, regionalnoj, europskoj i svjetskoj razini u prethodnoj godini;
- h) ostali troškovi značajni za razvoj kulture i umjetnosti.

Članak 3.

Uvjeti

(1) Aplikanti trebaju zadovoljiti sljedeće opće uvjete:

- da su osnovani i registrirani u Bosni i Hercegovini,
- da imaju sjedište na području Grada Čapljine, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,

- da su projekti i programi u potpunosti ili djelimično namijenjeni građanima Grada Čapljine, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- da se projekti i programi realiziraju za period tekuće pororačunske godine (od 01.01. do 31.12.).

(2) Obvezna dokumentacija - Aplikanti koji se prijavljuju na Javni poziv dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Elektronski popunjen aplikacijski obrazac (**obrazac 1**) koji mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe udruženja i ovjeren pečatom istoga;
- Rješenje o registraciji/ potvrda o prebivalištu za fizička lica (ovjeren preslika);
- Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj (ovjeren preslika);
- Obavijest o razvrstavanju pravne osobe prema klasifikaciji djelatnosti (original/ ovjeren preslika);
- Izvod iz Registra udruga/ fondacija (original/ ovjeren preslika);
- Potvrda banke o aktivnom žiro-računu (original/ ovjeren preslika);
- Ovjeren preslika osobne iskaznice ovlaštene osobe/ aplikanta.

Članak 4. Kriteriji

(1) Povjerenstvo za odabir projekata iz područja kulture za dodjelu proračunskih sredstava Grada Čapljine (u daljem tekstu: Povjerenstvo) vrednuje prijedloge projekata i programa organizacija koje se bave kulturom i umjetnošću prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- nivo natjecanja na kojim kolektivi/ pojedinci sudjeluju prema predloženom projektu,
- ostvareni značajni rezultati u prethodnoj kalendarskoj godini,
- cijelokupno članstvo kolektiva, brojnost djece i mladih,
- broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- broj javnih nastupa u kalendarskoj godini,
- proračun i racionalnost troškova,
- kvalitet i doprinos lokalnoj zajednici apliciranim projektom/ programom.

(2) Aplikanti su obvezni dostaviti dokaze o ispunjavanju navedenih kriterija za ocjenjivanje projekata i programa navedenih u aplikacijskim obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Javnog poziva, ovisno o namjeni sredstava za koju aplikanti apliciraju. U slučaju nedostavljanja potrebne

dokumentacije po bilo kojem od utvrđenih kriterija, projektni prijedlog aplikanta biti će prihvaćen, ali neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija.

Članak 5. Ocjenjivanje i bodovanje

(1) Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove od 1 do 5 na sljedeći način: 1 (nedovoljno), 2 (dovoljno), 3 (dobro), 4 (vrlo dobro), 5 (odlično), poštujući pri tome kriterije za bodovanje. Maksimalan broj bodova po kriterijima iz članka 4. je 105. Projekti koji dobiju 35 i više bodova biti će financirani, odnosno sufinancirani iz Proračuna Grada Čapljine. S obzirom da projekti i programi sa nižim brojem bodova od 35 ne zadovoljavaju postavljene standarde, neće biti financirani odnosno sufinancirani.

Članak 6. Projekti/ programi koji se neće financirati

(1) Grad Čapljina neće financirati/ sufinancirati sljedeće programe/ projekte:

- projekti koji se baziraju na investicijskim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata,
- projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno.

(2) Sredstva dodijeljena iz Proračuna Grada Čapljine za projekte/ programe aplikanta se ne mogu koristiti za financiranje ili sufinanciranje sljedećih troškova:

- zakup uredskih prostora, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije,
- troškove reprezentacije predsjednika udruženja i drugih lica iz upravljačke strukture.

Članak 7. Prijava na Javni poziv

(1) Jedan aplikant može aplicirati s jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine.

Članak 8.

Način i rok za podnošenje prijave (aplikacije)

(1) Elektronski popunjen aplikacijski obrazac koji treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjeren pečatom aplikanta, s pratećom dokumentacijom dostaviti Povjerenstvu za odabir projekata iz područja kulture za dodjelu proračunskih sredstava Grada Čapljine, koje imenuje Gradonačelnica, u zatvorenoj koverti u šalter Sali (zgrada Grada Čapljine) uz obveznu naznaku:

**“Prijava na Javni poziv za financiranje i sufinanciranje projekata ili programa iz oblasti kulture iz Proračuna Grada Čapljine za 2026. godinu“
„NE OTVARAJ“**

ili preporučeno putem pošte na adresu:

**Grad Čapljina
Trg kralja Tomislava 1, 88300 Čapljina
uz obveznu naznaku “Prijava na Javni poziv za financiranje i sufinanciranje projekata ili programa iz oblasti kulture iz Proračuna Grada Čapljine za 2026. godinu.“
„NE OTVARAJ“**

(2) Javni poziv ostaje otvoren 20 dana (do 29.04.2026. godine) od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada Čapljine. Obrasci sa uputstvima, potrebni za apliciranje projekata i programa postavljaju se na web-stranici Grada Čapljine.

(3) Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani niti financirani.

Članak 9.

Korištenje sredstava, izvještavanje i ugovori

(1) Nakon donošenja odluke o odobravanju novčanih sredstava, Gradonačelnica zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava kojima je odobreno financiranje programa ili projekta putem Javnog poziva. Gradonačelnica potpisuje ugovore o dodjeli sredstava sa predstavnicima udruga. Ugovore o dodjeli sredstava priprema Povjerenstvo.

(2) Novčana sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom proračunskih sredstava Grada Čapljine. U slučaju nedostatka sredstava u

Proračunu Grada Čapljine za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(3) Sredstva dodijeljena za projekte i programe aplikantima mogu se koristiti i pravdati tokom cijele proračunske godine (od 01.01. do 31.12.2026. godine).

(4) Svi aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za redovan rad, razvoj i poslovanje iz područja kulture, dužni su podnijeti izvješće o utrošku sredstava u roku 20 dana po utrošku dodijeljenih sredstava na propisanom obrascu (**obrazac 2**). Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava se podnosi Povjerenstvu za praćenje, analizu i procjenu financiranih programa i projekata i namjenskog trošenja proračunskih sredstava.

(5) Aplikanti koji ne podnesu izvješće o utrošku u skladu sa prijavom na Javni poziv i u propisanom roku, dužni su izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

Članak 10.

Informacije podnosiocima prijava

- prispjela dokumentacija se neće vraćati aplikantima;
- podnositelj prijave je odgovoran za točnost podataka u prijavi na propisanom obrascu;
- prijave koje nisu podnesene na propisanim obrascima, neblagovremeno dostavljene i sadržajno nepotpune, neće biti razmatrane;
- Gradonačelnica zadržava pravo da poništi Javni poziv u svako vrijeme, ako procijeni da za to postoje opravdani razlozi;
- sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom proračunskih sredstava Grada Čapljine. U slučaju nedostatka sredstava u Proračunu Grada Čapljine za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Za sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv, možete se obratiti na broj 036/805-052, ured br.23.

Broj: 01-04-3384/26-1

Čapljina, 09.04.2026. godine



Dostaviti:

1. Oglasna ploča Grada Čapljine,
2. Web-stranica Grada Čapljine,
3. U dokumentaciju.