

Na osnovu članka VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 66. i 71., Ustava Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, Zakona o Gradu Čapljina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 30/2019), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 49/06), i člana 22 Statutarne odluke Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina broj: 1/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 19. jula 2019. godine, utvrdilo je

S T A T U T **GRADA ČAPLJINA** *(nacrt)*

I- OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, izravno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja s federalnim i kantonalnim/županijskim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Čapljina.

Član 2.

Grad Čapljina je jedinica lokalne samouprave s pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom.

Grad Čapljina (u daljnjem tekstu: Grad) je pravna osoba.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Grad će poštivati osnovna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa ostalim, te će obezbjeđiti u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Grad će obezbjeđivati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uslove svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticati će njihov miroljubivi suživot.

II- STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Član 4.

Naziv grada je: Grad Čapljina.

Sjedište Grada je u Čapljini, Trg kralja Tomislava.

Član 5.

Područje Grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

Član 6.

Granice područja Grada idu katastaraskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Grada u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Gradu.

Član 7.

Područje Grada, njegov naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 8.

Grad ima grb, zastavu i pečat.

Član 9.

Opis grba i zastave utvrđuju se odlukom Gradskog vijeća.
Upotreba grba i zastave uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Član 10.

Pečat Grada je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje posebnim propisima.

Član 11.

Dan Grada se utvrđuje posebnom odlukom Gradskog vijeća.
Način obilježavanja dana Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća.
Povodom dana Grada dodjeljuju se gradska priznanja što se uređuje odlukom Gradskog vijeća.

Član 12.

Službeni jezici u Gradu su: hrvatski, bosanski i srpski jezik.
Službena pisma su latinica i ćirilica.

III- SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 13.

Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 14.

Grad obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- obezbjeđenje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Grada
- donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,

- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihova korištenja,
- upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodoopskrba, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grobalja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organizacija i unapređenje lokalnog javnog prevoza,
- utvrđivanje politike predškolskoga obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova srednjeg obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- analiza stanja javnoga reda i mira, bezbjednosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organizovanje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijeskoga nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada,
- raspisivanje referenduma za područje Grada,
- raspisivanje javnoga zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- preduzimanje mjera za obezbjeđenje higijene i zdravlja,
- obezbjeđivanje uslova rada lokalnih radio i TV postaja u skladu sa zakonom,
- obezbjeđuje i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i popisima birača,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje djelotvornu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodne okoline i
- zaštitu potrošača.

Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnoga značaja koji nisu isključeni iz njegove nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- poticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnoga standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,

- brige o potrebama i interesima penzionera i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Grada,
- preduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uslova učestvuje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Grada te njegov privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 15.

Grad pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje mu te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove djelotvorno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnoga stava zavisi o nivou dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV- ORGANI GRADA

Član 16.

Organi Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik.

Član 17.

Ovlasti i obaveze što proizlaze iz samoupravnoga djelokruga Grada podijeljene su između predstavničkog organa, Gradskog vijeća i izvršnoga organa, Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, svi poslovi i zadatci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Grada (normativne prirode) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Član 18.

Gradsko vijeće je predstavnički organ građana Grada i organ lokalne samouprave izabrano na osnovu općeg biračkog prava na direktnim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Gradsko vijeće ima 25 (dvadesetpet) vijećnika.

Član 19.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

Vijećnik se u javnome životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi Gradsko vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće.

Član 20.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima i na način utvrđeno Izbornim zakonom BiH.

Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Gradsko će vijeće donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnoga zakona smatra nespojivom.

Član 21.

Vijećnici imaju, u skladu sa odlukom Gradskog vijeća, pravo na naknadu i naknadu troškova, što su nastali u vezi s radom u Gradskom vijeću.

Gradski vijećnici svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Član 22.

U vršenju svoje dužnosti vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegove nadležnosti,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnome redu Gradskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnoga interesa a imaju sjedište u Gradu,
- tražiti i dobivati podatke od organa Grada i drugih gradskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada.

Član 23.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Čapljina.

Član 24.

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada;
3. donosi Budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta kao i odluku o privremenome financiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje gradsku politiku u okviru nadležnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnoga zajma i davanju garancije u skladu sa zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. donosi plan korištenja javnih površina;

11. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
17. osniva radna tijela Gradskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano;
19. osniva stručnu službu Gradskog vijeća;
20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom, Statutom;
23. razmatra godišnje izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u skladu sa zakonom;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;
27. analizira stanje javnoga reda i mira, bezbjednosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan odbrane Grada i svoj plan odbrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plata za:
 - Gradonačelnika,
 - državne službenike i namještenike u gradskom organu državne službe i Stručnoj službi Gradskog vijeća,
 - gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca i
 - državne službenike i namještenike u Gradskom pravobranilaštvu;
32. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 25.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Iznimno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisutnosti javnosti.

Član 26.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom.

Članak 27.

Prva sjednica Gradskog vijeća, u novome sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prva sjednica Gradskog vijeća saziva se na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko je vijeće konstituirano izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, ili u nemogućnosti izbora obojice, izborom jednog od njih na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

Član 28.

Izbor predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedavajući Gradskog vijeća i gradonačelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost spolova.

Predsjedavajući Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svoje nadležnosti.

Član 29.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća i njegova zamjenika utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

Član 30.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnome redu Gradskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (vijeća, komisije i radne skupine i ostalih komisija).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradsko vijeće će voditi računa da sastav tijela obezbjeđuje jednakopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom.

Član 31.

Vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i djelotvornijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću.

Obrazovanje, zadatci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 32.

Radi unapređenja djelotvornosti i usklađivanja rada Gradskog vijeća, Gradsko vijeće može obrazovati kolegij Gradskog vijeća.

Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 33.

Gradsko vijeće može osnovati stručnu službu Gradskog vijeća za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u svezi s radom Gradskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi sekretar Gradskog vijeća kao državni službenik.

Unutarnja organizacija i način rada Stručne službe Gradskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji.

2. GRADONAČELNIK

Član 34.

Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti Grada.

Član 35.

Gradonačelnik se bira direktno na način i po postupku utvrđenim zakonom. Gradonačelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, gradonačelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik može podnijeti ostavku.

Gradonačelnik može biti opozvan na način i u postupku utvrđenom zakonom.

Ako gradonačelnik podnese ostavku, ili bude opozvan, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog gradonačelnika.

Član 36.

Gradonačelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. obezbjeđuje izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Grad, te im daje uputstva za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. osigurava izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacione dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,

10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje organizaciju službe za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji gradskih službi,
13. realizuje saradnju Grada s drugim gradovima, općinama, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa zakonom odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnoga odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti gradskih službi i preuzima mjere za obezbjeđenje njihova djelotvorna rada rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Gradskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Član 37.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Član 38.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plata Gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Na prava i obaveze koje se odnose na radno-pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

V- MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Član 39.

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na načelima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

Članak 40.

Gradsko vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti tokom mandata.

Gradsko vijeće razmatra program iz prethodnoga stava ovoga člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Član 41.

Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 42.

Gradonačelnik podnosi izvješće o ostvarivanju politike Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnoga stava, Gradsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Gradsko vijeće izvještaj odbije, ukazat će Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan preduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 43.

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 44.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

VI- USTROJSTVO GRADSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 45.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada, kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele na Grad obavlja jedinstveno gradsko tijelo državne službe, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisom.

Član 46.

U okviru gradskog organa državne službe uspostavljaju se gradske službe za upravu.

Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, preduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Član 47.

Organizacija službi za upravu i drugih službi Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji koji donosi Gradonačelnik u skladu sa zakonom.

VII- JAVNE SLUŽBE

Član 48.

U okviru samoupravnoga djelokruga Grad obezbjeđuje obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Gradsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 49.

U okviru samoupravnoga djelokruga Grad osniva javna preduzeća radi obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna obezbijediti trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti sukladno zakonu.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti što su pod uslovima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od javnoga društvenog interesa za Grad.

Član 50.

Gradonačelnik putem gradskih službi prati rad, daje preporuke i preduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Gradsko vijeće.

Upravni odbori, odnosno nadzorni odbori javnih ustanova i javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje.

VIII- MJESNA SAMOUPRAVA

Član 51.

Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani učestvuju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnoga djelokruga i lokalnim poslovima koji direktno i svakodnevno utieču na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovoga člana mjesne su zajednice dužne uvažavati interese Grada u cjelini.

Član 52.

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 53.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Gradonačelnik i Gradsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnositelju inicijative ili predlagatelju za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću, ako ono nije predlagač, i nacrt pravila rada tijela mjesne zajednice-statuta.

Član 54.

Gradsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o inicijativi, odnosno prijedlogu za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište.

Član 55.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 56.

Mjesna zajednica ima status pravnog lica.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Grada.

Član 57.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice.

Član 58.

Gradsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje financijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 59.

Organi mjesne zajednice su:

1. savjet mjesne zajednice,
2. predsjednik mjesne zajednice.

Izbor u organe mjesne zajednice vrši se na način utvrđen odlukom Gradskog vijeća o osnivanju mjesne zajednice.

Rezultate izbora za članove organa mjesne zajednice potvrđuje Gradsko vijeće.

Član 60.

Izbori za članove organa mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova organa mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova organa mjesne zajednice utvrđuje se odlukom o osnivanju mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni popis birača na području mjesne

zajednice, s tim da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) u organu mjesne zajednice mora biti zastupljeno s najmanje jednim članom.

Član 61.

Članu organa mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora dulje od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem.

Ako članu organa mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, provest će se postupak izbora novog člana.

Član 62.

Organi mjesne zajednice imaju ovlasti i odgovornosti utvrđene odlukom o osnivanju mjesne zajednice i pravilima rada mjesne zajednice-statutom.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javne ovlasti.

Član 63.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se direktno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 64.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i svjetovanja o pitanjima od direktnog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti savjet mjesne zajednice dužan je konsultovati građane mjesne zajednice o pitanjima za koja je to utvrđeno ovim statutom odlukom o osnivanju mjesne zajednice i pravilima o radu mjesne zajednice-statutom.

Član 65.

Savjet mjesne zajednice daje mišljenja Gradskom vijeću i Gradonačelniku o pitanjima koja se tiču funkcionisanja mjesne zajednice, a obavezno je dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

Član 66.

Savjet mjesne zajednice:

- donosi pravila rada mjesne zajednice-statut,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju sredstvima izdvojenim za rad mjesne zajednice,
- donosi planove malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i dopredsjednika savjeta,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvještaje o radu,
- saraduje s drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- organizira svoja radna tijela,

- obavlja i druge poslove utvrđene pravilima o radu mjesne zajednice-statutom.
- Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 67.

Način rada i odlučivanja savjeta mjesne zajednice utvrđuje se pravilima o radu mjesne zajednice-statutom.

Član 68.

savjet mjesne zajednica za svoj rad odgovara Gradskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

2. PREDsjedNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 69.

Savjet mjesne zajednice iz svoga sastava bira većinom glasova svih članova predsjednika i dopredsjednika mjesne zajednice.

Član 70.

Predsjednik mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu,
- saziva sjednice savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama savjeta i potpisuje akte organa mjesne zajednice,
- provodi i obezbjeđuje provođenje odluka organa mjesne zajednice i podnosi izvještaje o provođenju odluka,
- saraduje s organima i službama Grada,
- učestvuje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri savjet.

Predsjednik mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Gradskom vijeću.

Član 71.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnoga djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Grada.

Mjesna zajednica može obezbijediti prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosu,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i druga sredstva.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Grada za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uslove korištenja tih sredstava.

Član 72.

Nadzor nad stručnim, administrativnim i financijsko-računovodstvenim poslovima organa mjesnih zajednica vrše mjerodavne službe Grada.

Član 73.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih zajednica vrši Gradonačelnik.

IX- DIREKNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA GRADA

Član 74.

Oblici direktnog učestvovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnoga djelokruga Grada su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici direktnog učestvovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

1.REFERENDUM

Član 75.

Gradsko vijeće pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i direktnog interesa za razvoj Grada ili za građane Grada o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u centralni popis birača (koji su izišli na referendum).

Prijedlog po kojem su se građani izjasnili referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 76.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Član 77.

Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koje imenuje Gradsko vijeće.

Sastav komisije, nadležnosti, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

Član 78.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 79.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada.

2.ZBOR GRAĐANA

Član 80.

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata i
- zaštita okoline i slično.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Grada kod provođenja javne rasprave.

Član 81.

Na zboru građana imaju pravo učestvovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 82.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 83.

Organi mjesne zajednice dužna su organizovati i obezbjediti održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno dopredsjednik.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili dopredsjednik.

Član 84.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati tokom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je preduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

3. GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 85.

Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i direktnog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentovano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova obezbjeđenja, kao i ime lica koja će predstavljati građane podnositelje inicijative.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenoga matičnog broja podržalo najmanje 50 birača upisanih u centralni popis birača i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz st. 2. i 3. ovoga člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni popis birača koji se vodi za područje Grada.

Član 86.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima, predstavniku, odmah po njenom donošenju.

4. PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Član 87.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Tijela Grada iz stava 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 88.

Građani i pravna lica imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnoga stava dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe tijela iz stava 1. ovoga člana dužna su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. dužni su u službenim prostorijama na vidnom mjestu obezbijediti potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

5.JAVNA RASPRAVA

Član 89.

Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Grada, u skladu sa zakonom, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovim statutom.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije će se regulirati obaveze predlagачa i način vođenja javne rasprave.

6.SATI GRAĐANA

Član 90.

Gradonačelnik i predsjedavajući Gradskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti direktnom susretu i razgovoru s građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organizovanja susreta određuju se posebnim aktom.

X- IMOVINA I FINANSIRANJE GRADA

Član 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Gradu, u skladu sa zakonom, čine imovinu Grada.

Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom.

Gradsko vijeće dužno je upravljati i raspolagati imovinom Grada brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravno lice kojemu je data na upravljanje i koje njima izravno upravlja.

Član 92.

Gradsko vijeće može ovlastiti Gradonačelnika da upravlja imovinom Grada u granicama ovlasti.

Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o stanju gradske imovine.

Član 93.

Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada razmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenoj nadležnosti.

Član 94.

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa gradskim propisima propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,
- kamata u skladu sa zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
- prihodi od samodoprinosu u skladu sa gradskom odlukom i ovim statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) drugi prihodi Grada:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

Član 95.

Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu direktnog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavkom donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnika,
- savjeta mjesne zajednice.

Član 96.

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

BUDŽET GRADA

Član 97.

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u budžetu Grada.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 98.

Prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću podnosi Gradonačelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova ukupnoga broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnoga stava, do usvajanja budžeta a najdulje do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenome finansiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovoga člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istome periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 99.

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Gradonačelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Grada.

Član 100.

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Grada, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom zakonom.

Član 101.

Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Grada i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada, te korisnika gradskog budžeta što se tiče namjene, obima, dinamike i korištenja sredstava.

Član 102.

Grad se može zaduživati, davati garancije u skladu sa zakonom zakonom.

XI- PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

Član 103.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnoga djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa zakonom zakonom i ovim statuom.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

Član 104.

Gradonačelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akta iz samoupravnoga djelokruga Grada donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

Član 105.

Akti tijela Gradskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostupajskih akata Gradonačelnika kada je Gradonačelnik rješavao na osnovu propisa Grada, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koje kao drugosepensko organ obrazuje (osniva) Gradsko vijeće.

Član 106.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu grada, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 107.

U službenom glasilu grada osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom, te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XII- DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA

Član 108.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrt, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 109.

Gradsko vijeće može uspostaviti komisiju za izradu statuta Grada u koje se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

Član 110.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, stalna radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pisanome obliku.

Član 111.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća ili, ukoliko je uspostavljena Komisija za izradu Statuta Grada, koje je razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Član 112.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Gradskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koje djeluju na području Grada radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, on se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Član 113.

O izmjeni i dopuni Statuta Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Nadležno radno tijelo Gradskog vijeća, ili ukoliko je uspostavljena Komisija za izradu Statuta Grada može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Član 114.

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za Statut i druge propise Grada.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću.

XIII- JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Član 115.

Grad je dužan osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da direktno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, s u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća omogućuje se prisutnost predstavnicima sredstava javnoga informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 116.

Gradsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i izvještavati je o svome radu i radu svojih organa putem sredstava javnoga informisanja, ili na drugi pogodan način.

Član 117.

Transparentnost rada Grada ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti s njihovom primjenom.

Transparentnost se osigurava kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje izvještaja budžeta i drugih sadržaja vlastitog informativnog sistema i kroz druge oblike informisanja.

Član 118.

Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV- ODNOS GRADA I GRAĐANA

Član 119.

Grad će organizovati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zagwarantirana prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 120.

Organi uprave (gradsko organ državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise, te opće akte Grada.

Sedmični i dnevni raspored radnoga vremena i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u gradskom organu državne službe utvrđuje Gradsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XV- ODNOS I SARADNJA S FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 121.

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnoga nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Grada.

Član 122.

Grad i Hercegovačko-neretvanski kanton međusobno saraduju radi rješavanja pitanja od zajedničkoga interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se direktno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 123.

Grad je dužan informirati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih mjerodavnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 124.

U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Grada obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti u najvećoj mogućoj mjeri konzultuje Grad.

XVI- UDRUŽIVANJE I SARADNJA S DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 125.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava saradnju s gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu saradnje Grad zaključuje sporazum.

Član 126.

Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa gradskom odlukom.

O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji te sadržaju i oblicima saradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 127.

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvitak Grada i države Bosne i Hercegovine.

XVII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 128.

Danom stupanja na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Općine Čapljina Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008).

Član 129.

Grad će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Član 130.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Narodnom listu grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-_____/19
Čapljina, 2019. godine

Predsjedavajući

O B R A Z L O Ź E N J E

I. PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovoga statuta Grada sadržan je u članu VI.(2) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu kantona, Zakonu o Gradu Čapljina (Službene novine Federacije BiH, broj: 30/2019) Zakonu o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06), kao i u Statutarnoj odluci Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina, broj: 1/2019), kojom je i pokrenuta procedura donošenja novog statuta u cilju usklađivanja novog statusa ove jedinice lokalne samouprave.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje novoga Statuta Čapljine kao jedinice lokalne samouprave proizilaze iz obveze uskladit novi status s odredbama Zakona o Gradu Čapljina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 30/2019).

Odlukom o pokretanju postupka proglašenja Općine Čapljina gradom (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2017) pokrenut je postupak pred nadležnim organima Federacije Bosne i Hercegovine (Vlada i Parlament) kako bi Općina Čapljina postala Grad Čapljina. Donošenjem Zakona o Gradu Čapljini okončana je zakonodavna procedura koja omogućava poduzimanje daljnjih aktivnosti na organizaciji Grada Čapljina. Kao prvi korak nužno je, u skladu sa navedenim zakonom bilo donijeti odgovarajuću statutarnu odluku, odluku koja ima snagu statuta lokalne zajednice i koja je omogućila nesmetanu organizaciju i registraciju Općine Čapljina u Grad Čapljina, te utvrdila obavezu izrade i donošenja novog statuta Grada Čapljina.

III. OBRAZLOŽENJEPOJEDINIH PRAVNIH ODREDBA

Zakonom o principima lokalne samouprave utvrđene su osnove organizacije i funkcionisanja lokalne samouprave.

Lokalna se samouprava organizira i ostvaruje u općinama i gradovima kao jedinicama lokalne samouprave, a izvršavaju je organi jedinice lokalne samouprave i građani, u skladu sa ustavom, zakonom i statutom jedinice lokalne samouprave.

Grad je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja urbanu, infrastrukturnu cjelinu povezanu svakodnevnim potrebama stanovništva. Grad se, osim ustavom, uspostavlja federalnim zakonom, na osnovu sporazuma o udruživanju dviju ili više općina, odnosno odluke općinskoga vijeća općine koja ispunjava propisane kriterije. Na temelju navedenih odredbi federalni parlament je utvrdio postojanje odgovarajućih uvjeta za organizaciju Općine Čapljina u Grad Čapljina.

Statutom se uređuje, sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Kantona/Županije, te Zakonu, status Grada.

Odredbe Statuta sistematizovane su u 17 poglavlja i to:

- I. Opće odredbe (čl. 1.-3.)
- II. Statusna obilježja Grada (čl. 4.-12.)
- III. Samoupravni djelokrug Grada (čl. 13.-15.)
- IV. Organi Grada (čl. 16.-38.)
- V. Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika (čl. 39.-44.)
- VI. organizacija Gradskog organa državne službe (Gradske uprave) (čl. 45.-47.)
- VII. Javne službe (čl. 48.-50.)
- VIII. Mjesna samouprava (čl. 51.-73.)
- IX. Direktno učestvovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanju građana o pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Grada (čl. 74.-90.)
- X. Imovina i finansiranje Grada (čl. 91.-102.)
- XI. Propisi i drugi akti Grada (čl. 103.-107.)
- XII. Donošenje i promjene Statuta Grada (čl. 108.-114.)
- XIII. Javnost rada i informisanje (čl. 115.-118.)
- XIV. Odnos Grada i građana (čl. 119.-120.)
- XV. Odnos i saradnja s federalnim i kantonalnim vlastima (čl. 121.-124.)
- XVI. Udruživanje i saradnja s drugim gradovima i općinama u zemlji i inostranstvu (čl. 125.-127.)
- XVII. Prelazne i završne odredbe (čl. 128.-130.)

Zbog obimnosti sadržaja pravnih odredaba Statuta nisu potrebna posebna obrazloženja svih poglavlja/odredaba, ali može se konstatovati da ovaj prijedlog sadrži preciznije razrade sljedećih segmenata:

- samoupravni djelokrug Grada,
- organe Grada (Vijeće, Gradonačelnik, gradska uprava),
- mjesna samouprava (određenje, organi, registracija)
- oblici odlučivanja (učestvovanje građana kod donošenja odluka o pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Grada),
- imovina i finansiranje Grada.

Organi Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Organ odlučivanja Gradsko vijeće.

Vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja statut jedinice lokalne samouprave;
- usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta jedinica lokalne samouprave;
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave;
- donosi odluke o zaduživanju;
- donosi programe uređenja građevnoga zemljišta;
- donosi plan korištenja javnih površina;
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
- donosi odluke o udruživanju jedinica lokalne samouprave u savez i druge oblike organiziranja;
- donosi odluke o proglašenju praznika jedinice lokalne samouprave;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima jedinica lokalne samouprave;
- bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg vijeća;

- donosi odluke o raspisivanju referenduma;
- razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima načelnika/ce;
- osniva poduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za jedinicu lokalne samouprave;
- donosi poslovnik o svome radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članovi vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.

Izvršno organ Grada je Gradonačelnik.

Gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa jedinicu lokalne samouprave;
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacijske dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnoga zemljišta;
- predlaže odluke i druge opće akte vijeću;
- provodi politiku jedinice lokalne samouprave u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet jedinice lokalne samouprave i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave;
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi jedinice lokalne samouprave;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi jedinice lokalne samouprave;
- realizira suradnju jedinice lokalne samouprave s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;
- podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svojim aktivnostima.

Gradonačelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Mjesna samouprava u jedinici lokalne samouprave ostvaruje se u mjesnoj zajednici kao obveznom obliku mjesne samouprave, koju osniva vijeće, te gradskim četvrtima i drugim oblicima mjesne samouprave, sukladno statutu jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuje se naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u svezi s ostvarivanjem mjesne samouprave.

Jedan dio Nacrta statuta sadrži preuzeta rješenja koja su već utvrđena posebnim zakonima koja se ne mogu korigirati niti nakon provedene javne rasprave, osim što se mogu izostaviti iz Statuta. U prijedlogu snacrta statuta ostavljena su u cilju lakšeg sagledavanja instituta, ovlasti i značaja jedinice lokalne samouprave.

IV. JAVNA RASPRAVA

Donošenjem ovog nacrta Statuta treba obezbijediti provođenje procedure javne rasprave u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 8/2005, 1/2008 i 3/2017) koji je na snazi do donošenja novog poslovnika Gradskog vijeća Čapljina.

V. FINANSIJSKA SREDSTVA

Za donošenje ovoga statuta bit će potrebna posebna finansijska sredstva planirana u Budžetu Grada, radi bezbjedenja uvjeta za provođenje procedure javne rasprave.

KOMISIJA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

Čaplina, 08. 08. 2019. godine