

Pregled Dokumentata| Broj 55/19

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Federacije BiH (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službene novine Federacije BiH, broj 55/19

Na temelju čl. 56. i 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), članka 21. stavak (2) Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19) i članka 20. Privremenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata broj 05-34-6506/13 od 20.01.2014. godine, broj 05-34-4944/14 od 27.11.2014. godine, 05-34-5123/15 od 27.11.2015. godine, 05-34-5588/17 od 28.12.2017. godine i broj 05-34-1443/18 od 21.06.2018. godine, ministar Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata, federalni ministar za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata donosi

INSTRUKCIJU

O NAČINU IZVRŠENJA UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA U POSTUPKU ODLUČIVANJA O PRAVU NA NOVČANU EGZISTENCIJALNU NAKNADU RAZVOJAČENIH BRANITELJA

Članak 1. (Temeljne odredbe)

Ovom Instrukcijom uređuje se način izvršenja, uslovi i dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu razvojačenog branitelja u skladu sa odredbama Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19), (u daljem tekstu: Zakon).

Članak 2. (Nadležnost za donošenje prvostupajskih rješenja)

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu, podnosi se organima utvrđenim člankom 23. Zakona.

Članak 3. (Uslovi za ostvarivanje prava)

Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu mogu ostvariti razvojačeni branitelji koji ispunjavaju uslove propisane člankom 19. i 21. Zakona.

Članak 4. (Potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava)

U cilju dokazivanja relevantnih činjenica radi ostvarivanja prava razvojačeni branitelj uz zahtjev za priznavanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu (obrazac u prilogu), dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak iz matične knjige rođenih podnosioca zahtjeva
2. CIPS-ova prijava prebivališta podnosioca zahtjeva,



3. Uvjerenje da je podnositelj zahtjeva bio pripadnik Oružanih snaga, izdato od nadležne Grupe/Samostalnog izvršitelja za pitanja evidencija iz oblasti vojne obveze (Uvjerenje VFMB- 3a)
 4. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje da se podnositelj zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba najmanje 1 (jednu) posljednju godinu prije podnošenja zahtjeva, i da ne prima novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti (samo za podnositelje mlađe od 65 godina života)
 5. Uvjerenje iz porezne uprave da podnositelj zahtjeva ne obavlja samostalnu djelatnost vlastitim radom i da nema drugih prihoda na osnovu izdavanja u zakup poslovnih ili stambenih prostora i sl. ili ukoliko ima prihoda, da ukupan iznos prihoda ne prelazi iznos od 174.03 KM mjesečno.
 6. Uvjerenje nadležne službe MIO/PIO da nije uživatelj mirovine, ili, ukoliko jeste, da njen iznos ne prelazi iznos od 174.03 KM (samo za podnositelje starije od 65 godina života)
 7. Izjava podnositelja da nije uživatelj inozemne mirovine.
 8. Uvjerenja nadležne kantonalne/gradske/općinske službe za socijalnu zaštitu i Službe za braniteljsko-invalidsku zaštitu da podnositelj zahtjeva nije korisnik stalnih mjesečnih primanja ili, ukoliko jeste, da iznos tih primanja ne prelazi iznos od 174,03 KM mjesečno.
 9. Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnositelja zahtjeva ili kopija tekućeg računa podnositelja zahtjeva.
- Priložena dokumentacija treba biti original ili ovjerena kopija ne starija od 6 (šest) mjeseci, izuzev za dokaz iz točke 1. (rodni list) ukoliko je isti trajnog karaktera.

Članak 5. **(Postupak donošenja rješenja i vršenje revizije)**

Nadležna općinska/gradska služba za braniteljsko-invalidsku zaštitu je dužna provesti upravni postupak i donijeti rješenje po zahtjevu stranke u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99).

Nadležna općinska/gradska služba za braniteljsko-invalidsku zaštitu je dužna nakon donošenja prvostupanjskih rješenja isti uručiti stranci, te nakon isteka roka za žalbu, kompletan spis predmeta sa 2 (dva) primjerka rješenja o priznavanju prava dostaviti Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata (u daljem tekstu: Ministarstvo) - Odsjeku za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze tog kantona, radi vršenja revizije.

Negativna rješenja i rješenja protiv kojih je izjavljena žalba ne podliježu reviziji.

U postupku revizije, Odsjek za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze - Komisija za reviziju, može dati saglasnost na prvostupanjsko rješenje, ukoliko ocijeni da je isto zakonito i pravilno doneseno, ili, može poništiti i vratiti na ponovno rješavanje prvostupanjskom organu, ako ocijeni da rješenje sadrži formalne-pravne nedostatke.

Protiv rješenja o poništavanju i vraćanju na ponovni postupak ne može se pokrenuti upravni spor.

Članak 6. **(Postupak po žalbama)**

Nadležna općinska/gradska služba za braniteljsko-invalidsku zaštitu je dužna prvostupanjsko rješenje na koje je izjavljena žalba zajedno sa spisom predmeta dostaviti Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata - Sektoru za upravno rješavanje na nadležno postupanje.

Ukoliko drugostupanjski organ odluči u meritumu u konkretnoj upravnoj stvari, smatra se da je nad tim rješenjem proveden postupak revizije. (takvo rješenje ne podliježe reviziji).

Protiv drugostupanjskog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim kantonalnim



sudom.

Članak 7.
(Revizija rješenja za Brčko-Distrikt BiH)

Služba za braniteljsko-invalidsku zaštitu i civilne žrtve rata Brčko Distrikta BiH, za lica sa prebivalištem u Brčko Distriktu BiH, predmete za reviziju će dostavljati za pripadnike HVO-a u Odsjek za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Orašje, a za pripadnike ARBiH u Odsjek za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Tuzla.

Članak 8.
(Stavljanje na isplatu)

Nadležna općinska/gradska služba za braniteljsko-invalidsku zaštitu je dužna nakon vraćanja spisa predmeta i rješenja na koja je data suglasnost, odnosno rješenja koje je pozitivno riješeno u žalbenom postupku ili upravnom sporu, unijeti osnovne podatke koje su neophodni za isplatu u ISVDV sistem, skenirati rješenja i isto proglasiti izvršnim u ISVDV sistemu kako bi korisnik mogao ostvariti naknadu koja mu pripada po rješenju.

Članak 9.
(Inspekcijski nadzor)

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava vršiti će Ministarstvo putem inspekcijskog nadzora, nakon okončanja postupka revizije, u vezi čega će Inspektorat Ministarstva najmanje jedanput u 6 (šest) mjeseci izvještavati federalnog ministra.

Članak 10.
(Završne odredbe)

Ova instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-41-2402/19
01. kolovoza 2019. godine
Sarajevo

Ministar
Doc. dr. **Salko Bukvarević**, v. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014



Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba (<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Prodaja

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglasi@sllist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042

2014 © JP NIO Službeni list Bosne i Hercegovine. Sva Prava Pridržana.

