

Na temelju članka VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, članka 66. i 71., Ustava Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, Zakona o Gradu Čapljina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 30/2019), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 49/06), i članka 22. Statutarne odluke Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina broj: 1/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

## **S T A T U T GRADA ČAPLJINA**

### **I- OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, tijela, međusobni odnosi tijela, mjesna samouprava, izravno sudjelovanje građana u odlučivanju, financiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja s federalnim i kantonalnim/županijskim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za ustrojstvo i rad Grada Čapljina.

#### **Članak 2.**

Grad Čapljina je jedinica lokalne samouprave s pravima i obvezama utvrđenim ustavom i zakonom.

Grad Čapljina (u daljnjem tekstu: Grad) je pravna osoba.

#### **Članak 3.**

U obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti Grad će poštivati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

Grad će osiguravati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticati će njihov miroljubivi suživot.

### **II- STATUSNA OBILJEŽJA GRADA**

#### **Članak 4.**

Naziv grada je: Grad Čapljina.

Sjedište Grada je u Čapljini, Trg kralja Tomislava.

#### **Članak 5.**

Područje Grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

#### **Članak 6.**

Granice područja Grada idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Grada sukladno zakonu i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Gradu.

#### **Članak 7.**

Područje Grada, njegov naziv i sjedište mogu se izmijeniti sukladno zakonu, ovom statutu i drugim propisima.

#### **Članak 8.**

Grad ima grb, zastavu i pečat.

#### **Članak 9.**

Uporaba grba i zastave uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 10.**

Pečat Grada je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način uporabe se uređuje posebnim propisima.

#### **Članak 11.**

Grad ima svoj dan.

Način obilježavanja dana Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Povodom dana Grada dodjeljuju se gradska priznanja što se uređuje odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 12.**

Službeni jezici u Gradu su: hrvatski, bosanski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

### **III- SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA**

#### **Članak 13.**

Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### **Članak 14.**

Grad obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- donošenje proračuna Grada
- donošenje programa i planova razvitka Grada i stvaranje uvjeta za gospodarski razvitak i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,

- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na temelju njihova korištenja,
- upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodoopskrba, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih groblja,
  - lokalni putovi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskoga obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i financiranje javnih ustanova predškolskoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, financiranje i unapređenje ustanova osnovnoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, financiranje i unapređenje ustanova srednjeg obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i financiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje financijskih sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- analiza stanja javnoga reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema mjerodavnim tijelima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijeskoga nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih mjerodavnosti Grada,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz mjerodavnosti Grada,
- raspisivanje referenduma za područje Grada,
- raspisivanje javnoga zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV postaja sukladno zakonu,
- osigurava i vodi evidencije o osobnim stanjima građana i popisima birača,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizira učinkovitu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje mjerodavnosti,
- uspostavlja ustrojstvo mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnoga okoliša i
- zaštitu potrošača.

Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnoga značaja koji nisu isključeni iz njegove mjerodavnosti, niti dodijeljeni u mjerodavnost neke druge razine vlasti, a tiču se:

- poticanja primjene djelatovnih mjera radi zaštite životnoga standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,

- brige o potrebama i interesima umirovljenika i osoba starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Grada,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruga građana,
- te obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Grada te njegov gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

#### **Članak 15.**

Grad pored vlastitih mjerodavnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje mu te vlasti povjere sukladno zakonu, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove učinkovito obavlja.

Izvršavanje mjerodavnosti iz prethodnoga stavka ovisi o razini dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih mjerodavnosti.

### **IV- TIJELA GRADA**

#### **Članak 16.**

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik.

#### **Članak 17.**

Ovlasti i obveze što proizlaze iz samoupravnoga djelokruga Grada podijeljene su između zastupničkoga tijela, Gradskog vijeća i izvršnoga tijela, Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo mjerodavno za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Grada (normativne naravi) u mjerodavnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u mjerodavnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena mjerodavnost za njihovo obavljanje, mjerodavna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

### **1. GRADSKO VIJEĆE**

#### **Članak 18.**

Gradsko vijeće je zastupničko tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave izabrano na temelju općeg biračkog prava na izravnim izborima tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, te obavlja druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom statutu.

Gradsko vijeće ima 25 (dvadesetpet) vijećnika.

#### **Članak 19.**

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

Vijećnik se u javnome životu treba ponašati sukladno Etičkome kodeksu vijećnika koji donosi Gradsko vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće.

## **Članak 20.**

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima i na način utvrđeno Izbornim zakonom BiH.

Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno posebnom zakonu, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Gradsko će vijeće donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnoga zakona smatra nespojivom.

## **Članak 21.**

Vijećnici imaju, sukladno odluci Gradskog vijeća, pravo na naknadu i naknadu troškova, što su nastali u svezi s radom u Gradskom vijeću.

Gradski vijećnici svoju dužnost obnašaju počasno i za to ne primaju plaću.

## **Članak 22.**

U vršenju svoje dužnosti vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- očitovati se o svim pitanjima što su na dnevnome redu Gradskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i poduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnoga interesa a imaju sjedište u Gradu,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Grada i drugih gradskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada.

## **Članak 23.**

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Čapljina.

## **Članak 24.**

Gradsko vijeće u okviru svoje mjerodavnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada;
3. donosi Proračun Grada, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenome financiranju sukladno zakonu;
4. utvrđuje gradsku politiku u okviru mjerodavnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Grada sukladno zakonu;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnoga zajma i davanju jamstva sukladno zakonu;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. donosi plan korištenja javnih površina;

11. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Gradskog vijeća;
17. osniva radna tijela Gradskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva stručnu službu Gradskog vijeća;
20. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu;
21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu;
23. razmatra godišnje izvješće o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva gradonačelnika sukladno zakonu;
25. ocjenjuje rad ustanova i kakvoću usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i ovom statutu;
27. analizira stanje javnoga reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema mjerodavnim tijelima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan obrane Grada i svoj plan obrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
  - Gradonačelnika,
  - državne službenike i namještenike u gradskom tijelu državne službe i Stručnoj službi Gradskog vijeća,
  - gradskog pravobranitelja i zamjenika gradskog pravobranitelja i
  - državne službenike i namještenike u Gradskom pravobraniteljstvu;
32. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### **Članak 25.**

Rad Gradskog vijeća je javan.

Iznimno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez nazočnosti javnosti.

#### **Članak 26.**

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom.

### **Članak 27.**

Prva sjednica Gradskog vijeća, u novome sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prva sjednica Gradskog vijeća saziva se na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko je vijeće konstituirano izborom predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Gradskog vijeća, ili u nemogućnosti izbora obojice, izborom jednog od njih na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

### **Članak 28.**

Izbor predsjedatelja Gradskog vijeća i zamjenika predsjedatelja Gradskog vijeća vrši se u pravilu tajnim glasovanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedatelj Gradskog vijeća i gradonačelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja izbora predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Gradskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost spolova.

Predsjedatelj Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

Zamjenik predsjedatelja Gradskog vijeća zamjenjuje predsjedatelja pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedatelj povjeri poslove iz svoga djelokruga.

### **Članak 29.**

Prava i dužnosti predsjedatelja Gradskog vijeća i njegova zamjenika utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

### **Članak 30.**

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnome redu Gradskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (vijeća, odbori i radne skupine i povjerenstva).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura jednakopravnu zastupljenost spolova sukladno zakonu.

### **Članak 31.**

Vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicija i neovisnih kandidata radi olakšavanja i učinkovitijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću.

Obrazovanje, zadaće i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

### **Članak 32.**

Radi unapređenja učinkovitosti i usklađivanja rada Gradskog vijeća, Gradsko vijeće može obrazovati kolegij Gradskog vijeća.

Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

### **Članak 33.**

Gradsko vijeće može osnovati stručnu službu Gradskog vijeća za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u svezi s radom Gradskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi tajnik Gradskog vijeća kao državni službenik.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Stručne službe Gradskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji.

## **2. GRADONAČELNIK**

### **Članak 34.**

Gradonačelnik je nositelj izvršne vlasti Grada.

### **Članak 35.**

Gradonačelnik se bira izravno na način i po postupku utvrđenim zakonom. Gradonačelnik obnaša dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, gradonačelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata sukladno zakonu.

Gradonačelnik može podnijeti ostavku.

Gradonačelnik može biti opozvan na način i u postupku utvrđenom zakonom.

Ako gradonačelnik podnese ostavku, ili bude opozvan, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog gradonačelnika.

### **Članak 36.**

Gradonačelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, u okviru svoje mjerodavnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog proračuna Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje proračuna Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojima je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje mjerodavnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. osigurava izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada sukladno odlukama Gradskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje ustrojstvo službe za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu gradskih službi,

13. realizira suradnju Grada s drugim gradovima, općinama, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnoga odnosa zaposlenika sukladno zakonu,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz mjerodavnosti gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, ovom statutu i odluci Gradskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

#### **Članak 37.**

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

#### **Članak 38.**

Gradonačelnik svoju dužnost obnaša profesionalno.

Plaća Gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

## **V- MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

#### **Članak 39.**

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih mjerodavnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Grada.

#### **Članak 40.**

Gradsko vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži temelje programa i politike koje treba ostvariti tijekom mandata.

Gradsko vijeće razmatra program iz prethodnoga stavka ovoga članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

#### **Članak 41.**

Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvješća o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### **Članak 42.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o ostvarivanju politike Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvješća iz prethodnoga stavka, Gradsko vijeće može izvješće usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Gradsko vijeće izvješće odbije, ukazat će Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

#### **Članak 43.**

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Članak 44.**

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik, te o istom se očitovati najkasnije u roku od 30 dana.

## **VI- USTROJSTVO GRADSKOG TIJELA DRŽAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 45.**

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada, kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele na Grad obavlja jedinstveno gradsko tijelo državne službe, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisom.

#### **Članak 46.**

U okviru gradskog tijela državne službe uspostavljaju se gradske službe za upravu.

Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje mjerodavnosti.

#### **Članak 47.**

Ustrojstvo službi za upravu i drugih službi Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu koji donosi Gradonačelnik sukladno zakonu.

## **VII- JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 48.**

U okviru samoupravnoga djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu sukladno zakonu.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravno utemeljenje.

Gradsko vijeće može prenijeti obveze osnivača na drugu pravnu i fizičku osobu posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

#### **Članak 49.**

U okviru samoupravnoga djelokruga Grad osniva javna poduzeća radi obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javna poduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obvezna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje groblja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti sukladno zakonu.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti što su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od javnoga društvenog interesa za Grad.

#### **Članak 50.**

Gradonačelnik putem gradskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Gradsko vijeće.

Upravni odbori, odnosno nadzorni odbori javnih ustanova i javnih poduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje.

### **VIII- MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 51.**

Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obvezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnoga djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesne su zajednice dužne uvažavati interese Grada u cjelini.

#### **Članak 52.**

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini gospodarsku i društvenu cjelinu.

#### **Članak 53.**

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruge s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Gradonačelnik i Gradsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnositelju inicijative ili predlagatelju za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću, ako ono nije predlagatelj, i nacrt pravila rada tijela mjesne zajednice-statuta.

#### **Članak 54.**

Gradsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o inicijativi, odnosno prijedlogu za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će mjerodavnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište.

#### **Članak 55.**

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

#### **Članak 56.**

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi mjerodavna služba grada.

#### **Članak 57.**

Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice.

#### **Članak 58.**

Gradsko vijeće može odlukom, uz osiguravanje financijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje mjerodavnosti.

#### **Članak 59.**

Tijela mjesne zajednice su:

1. povjerenstvo mjesne zajednice,
2. predsjednik mjesne zajednice.

Izbor u tijela mjesne zajednice vrši se na način utvrđen odlukom Gradskog vijeća o osnivanju mjesne zajednice.

Rezultate izbora za članove tijela mjesne zajednice potvrđuje Gradsko vijeće.

#### **Članak 60.**

Izbori za članove tijela mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova tijela mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova tijela mjesne zajednice utvrđuje se odlukom o osnivanju mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni popis birača na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) u tijelu mjesne zajednice mora biti zastupljeno s najmanje jednim članom.

#### **Članak 61.**

Članu tijela mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora dulje od 3 mjeseca,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem.

Ako članu tijela mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, provest će se postupak izbora novog člana.

#### **Članak 62.**

Tijela mjesne zajednice imaju ovlasti i odgovornosti utvrđene odlukom o osnivanju mjesne zajednice i pravilima rada mjesne zajednice-statutom.

Tijela mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz mjerodavnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javne ovlasti.

#### **Članak 63.**

Tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se izravno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

### **1. POVJERENSTVO MJESNE ZAJEDNICE**

#### **Članak 64.**

Povjerenstvo mjesne zajednice je tijelo odlučivanja i konzultiranja o pitanjima od izravnog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje mjerodavnosti povjerenstvo mjesne zajednice dužno je konzultirati građane mjesne zajednice o pitanjima za koja je to utvrđeno ovim statutom odlukom o osnivanju mjesne zajednice i pravilima o rado mjesne zajednice-statutom.

#### **Članak 65.**

Povjerenstvo mjesne zajednice daje mišljenja Gradskom vijeću i Gradonačelniku o pitanjima koja se tiču funkcioniranja mjesne zajednice, a obvezno je dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konzultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

#### **Članak 66.**

Povjerenstvo mjesne zajednice:

- donosi pravila rada mjesne zajednice,
- donosi financijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju sredstvima izdvojenim za rad mjesne zajednice,
- donosi planove malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i dopredsjednika povjerenstva,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvješće o radu,
- surađuje s drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene pravilima o radu mjesne zajednice-statutom.

Povjerenstvo mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

#### **Članak 67.**

Način rada i odlučivanja povjerenstva mjesne zajednice utvrđuje se pravilima o radu mjesne zajednice-statutom.

### **Članak 68.**

Povjerenstvo mjesne zajednica za svoj rad odgovara Gradskom vijeću i u tom cilju obvezno mu podnosi godišnje izvješće o svom radu.

## **2. PREDsjedNIK MJESNE ZAJEDNICE**

### **Članak 69.**

Povjerenstvo mjesne zajednice iz svoga sastava bira većinom glasova svih članova predsjednika i dopredsjednika mjesne zajednice.

### **Članak 70.**

Predsjednik mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu,
- saziva sjednice povjerenstva, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Povjerenstva i potpisuje akte tijela mjesne zajednice,
- provodi i osigurava provođenje odluka tijela mjesne zajednice i podnosi izvješća o provođenju odluka,
- surađuje s tijelima i službama Grada,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite sukladno aktivnostima tijela i službi Grada,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri povjerenstvo.

Predsjednik mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i gradskom vijeću.

### **Članak 71.**

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnoga djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama osiguravaju se u proračunu Grada.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosna,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih osoba
- i druga sredstva.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u proračunu Grada za rad i funkcioniranje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

### **Članak 72.**

Nadzor nad stručnim, administrativnim i financijsko-računovodstvenim poslovima tijela mjesnih zajednica vrše mjerodavne službe Grada.

### **Članak 73.**

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih zajednica vrši Gradonačelnik.

## **IX- IZRAVNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA GRADA**

### **Članak 74.**

Oblici izravnoga sudjelovanja u odlučivanju i očitovanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnoga djelokruga Grada su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici izravnoga sudjelovanja građana u odlučivanju i očitovanju.

### **1.REFERENDUM**

#### **Članak 75.**

Gradsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i izravnog interesa za razvitak Grada ili za građane Grada o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u centralni popis birača (koji su izišli na referendum).

Prijedlog po kojem su se građani očitovali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega očitovalo više od polovine građana upisanih u centralni popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obvezujuća.

#### **Članak 76.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica (na temelju odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

#### **Članak 77.**

Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu očituju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi povjerenstvo koje imenuje Gradsko vijeće.

Sastav povjerenstva, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma sukladno zakonu.

#### **Članak 78.**

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

#### **Članak 79.**

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada.

## **2.ZBOR GRAĐANA**

### **Članak 80.**

Zbor građana saziva se radi očitovanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje putova, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata i
- zaštita okoliša i slično.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Grada kod provođenja javne rasprave.

### **Članak 81.**

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

### **Članak 82.**

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informiranja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

### **Članak 83.**

Tijela mjesne zajednice dužna su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno dopredsjednik.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili dopredsjednik.

### **Članak 84.**

Odluka donesena na zboru građana obvezujuća je za povjerenstvo mjesne zajednice, ali ne obvezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati tijekom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Tijela mjesne zajednice dužna su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u svezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

## **3.GRAĐANSKA INICIJATIVA**

### **Članak 85.**

Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i izravnog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova osiguranja, kao i ime osobe koja će predstavljati građane podnositelje inicijative.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenoga matičnog broja podržalo najmanje 50 birača upisanih u centralni popis birača i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o mjerodavnome tijelu za njeno rješavanje i preporuku mjerodavnome tijelu da inicijativu uzme u razmatranje.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uvjete iz st. 2. i 3. ovoga članka tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni popis birača koji se vodi za područje Grada.

#### **Članak 86.**

Odluka o prihvaćanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositeljima, predstavniku, odmah po njenom donošenju.

### **4.PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA**

#### **Članak 87.**

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Tijela Grada iz stavka 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.

Predstavke građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

#### **Članak 88.**

Građani i pravne osobe imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Tijela iz prethodnoga stavka dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

## **5.JAVNA RASPRAVA**

### **Članak 89.**

Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da sudjeluju u donošenju propisa iz mjerodavnosti Grada, sukladno zakonu, Poslovniku Gradskog vijeća i ovom statutu.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije će se reguliraju obveze predlagatelja i način vođenja javne rasprave.

## **6.SATI GRAĐANA**

### **Članak 90.**

Gradonačelnik i predsjedatelj Gradskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti izravnome susretu i razgovoru s građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

## **X- IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**

### **Članak 91.**

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Gradu, sukladno zakonu, čine imovinu Grada.

Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom.

Gradsko vijeće dužno je upravljati i raspolagati imovinom Grada brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući sukladno zakonu i drugim propisima.

Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje javnim poduzećima i ustanovama, te ustanove i poduzeća upravljaju sukladno njihovoj namjeni i zakonu.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj uporabi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima izravno upravlja.

### **Članak 92.**

Gradsko vijeće može ovlastiti Gradonačelnika da upravlja imovinom Grada u granicama ovlasti.

Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o stanju gradske imovine.

### **Članak 93.**

Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada razmjerni su poslovima koji su sukladni zakonu u njenom djelokrugu.

### **Članak 94.**

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi sukladno zakonu i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

- komunalne pristojbe, druge pristojbe i naknade sukladno gradskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propisuje,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada,
- kamata sukladno zakonu,
- prihodi od koncesije sukladno zakonu,
- prihodi od samodoprinosu sukladno gradskoj odluci i ovom statutu,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od proračunskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) drugi prihodi Grada:

- prihodi od dijeljenih poreza sukladno zakonu,
- transferi i grantovi od viših razina vlasti,
- dug sukladno zakonu.

#### **Članak 95.**

Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na temelju izravnoga očitovanja građana sukladno zakonu, odnosno ovom statutu.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavkom donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnika,
- povjerenstva mjesne zajednice.

#### **Članak 96.**

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz proračun koji donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu i drugim propisima.

### **PRORAČUN GRADA**

#### **Članak 97.**

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### **Članak 98.**

Proračun se priprema i donosi u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Proračun Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova ukupnoga broja vijećnika najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese proračun u roku iz prethodnoga stavka, do usvajanja proračuna a najdulje do 31. ožujka financiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenome financiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno financiranje u smislu stavka 3. ovoga članka obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istome razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

#### **Članak 99.**

Ukoliko se proračun ne usvoji do 31. ožujka tekuće proračunske godine, Gradonačelnik proglašava proračun koji stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Grada.

#### **Članak 100.**

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni proračun u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Grada, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu sukladno zakonu.

#### **Članak 101.**

Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u proračunu Grada i odgovoran je za izvršavanje proračuna sukladno zakonu, odluci o izvršavanju proračuna i drugim propisima.

Gradsko vijeće razmatra izvješća o izvršenju proračuna u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### **Članak 102.**

Grad se može zaduživati, davati jamstva sukladno zakonu.

### **XI- PROPISI I DRUGI AKTI GRADA**

#### **Članak 103.**

Gradsko vijeće u okviru samoupravnoga djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte sukladno zakonu i ovom statutu.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: statut, proračun, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

#### **Članak 104.**

Gradonačelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnoga djelokruga Grada donosi pojedinačne akte i unutarnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 105.**

Akti tijela Gradskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostupanjskih akata Gradonačelnika kada je Gradonačelnik rješavao na temelju propisa Grada, u drugom stupnju rješava Povjerenstvo za žalbe koje kao drugostupanjsko tijelo obrazuje (osniva) Gradsko vijeće.

#### **Članak 106.**

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu grada, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavku.

### **Članak 107.**

U službenom glasilu grada osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, proračun Grada, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, obračun proračuna (završni račun), programi i planovi razvitka, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom, te drugi akti kada to odrede tijela koja ih donose.

## **XII- DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA**

### **Članak 108.**

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacрта, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

### **Članak 109.**

Gradsko vijeće može uspostaviti Povjerenstvo za izradu statuta Grada u koje se imenuju istaknuti znanstveni, stručni i javni djelatnici.

### **Članak 110.**

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, stalna radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća. Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedatelju Gradskog vijeća u pisanome obliku.

### **Članak 111.**

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedatelj Gradskog vijeća upućuje mjerodavnom radnom tijelu Gradskog vijeća ili, ukoliko je uspostavljeno Povjerenstvu za izradu Statuta Grada, koje je razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

### **Članak 112.**

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Gradskog vijeća. Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, tijelima mjesnih zajednica, udrugama koje djeluju na području Grada radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Gradskom vijeću na usvajanje. Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, on se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

### **Članak 113.**

O izmjeni i dopuni Statuta Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku. Mjerodavno radno tijelo Gradskog vijeća, ili ukoliko je uspostavljeno Povjerenstvo za izradu Statuta Grada može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

### **Članak 114.**

Predlagatelj prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je mjerodavno radno tijelo Gradskog vijeća za Statut i druge propise Grada. Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću.

### **XIII- JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**

#### **Članak 115.**

Grad je dužan osigurati javnost rada svojih tijela u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da izravno sudjeluju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, sukladno zakonu i ovom statutu.

Na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća omogućuje se nazočnost predstavnicima sredstava javnoga informiranja i građanima sukladno Poslovniku Gradskog vijeća.

#### **Članak 116.**

Gradsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela putem sredstava javnoga informiranja, ili na drugi pogodan način.

#### **Članak 117.**

Transparentnost rada Grada ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti s njihovom primjenom.

Transparentnost se osigurava kroz slobodan pristup informacijama i informiranje javnosti, objavljivanje izvješća, proračuna i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sustava, i kroz druge oblike informiranja.

#### **Članak 118.**

Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje mjerodavnosti.

Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe, osim ako je to opravdano javnim interesima.

### **XIV- ODNOS GRADA I GRAĐANA**

#### **Članak 119.**

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### **Članak 120.**

Tijelo uprave (gradsko tijelo državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise, te opće akte Grada.

Tjedni i dnevni raspored radnoga vremena i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u gradskom tijelu državne službe utvrđuje Gradsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

## **XV- ODNOS I SURADNJA S FEDERALNIM I KANTONALNIM/ŽUPANIJSKIM VLASTIMA**

### **Članak 121.**

Gradske i kantonalne/županijske vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnoga nadzora koji vrše federalne i kantonalne/županijske vlasti u pogledu rada tijela Grada.

### **Članak 122.**

Grad i Hercegovачko-neretvanska županija/kanton međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkoga interesa, a posebice u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se izravno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

### **Članak 123.**

Grad je dužan informirati federalne, odnosno kantonalne/županijske vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih mjerodavnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih/županijskih vlasti sukladno zakonu.

### **Članak 124.**

U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Grada obveza je federalnih i kantonalnih/županijskih vlasti u najvećoj mogućoj mjeri konzultirati Grad.

## **XVI- UDRUŽIVANJE I SURADNJA S DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU**

### **Članak 125.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava suradnju s gradovima i općinama u kantonu/županiji, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Grad zaključuje sporazum.

### **Članak 126.**

Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država sukladno gradskoj odluci.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

### **Članak 127.**

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvitak Grada i države Bosne i Hercegovine.

## **XVII- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 128.**

Danom stupanja na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Općine Čapljina Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008).

### **Članak 129.**

Grad će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

### **Članak 130.**

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Narodnom listu Grada Čapljina.

## **GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA**

Broj: 01-02-4984/19-3

**Zamjenik predsjedatelja**

Č a p l j i n a, 23. prosinca 2019. godine

Pero Knežević