

Ime i prezime _____

Adresa _____

Broj telefona _____

OPĆINA ČAPLJINA
Služba opće uprave
Trg kralja Tomislava br.1
Čapljina

Predmet: Zahtjev za izdavanje preslika dokumentacije iz arhive.

Molim Vas da mi omogućite izdavanje preslika dokumentacije iz arhive:

Način na koji želim pristupiti informaciji / informacijama (zaokružiti način):

- 1) izravan uvid
- 2) slanje informacije na kućnu adresu
- 3) umnožavanje informacije : DA u kopija, NE

NAPOMENA: U slučajevima kada se odobrava informacija, ne naplaćuju se naknade, za podnošenje zahtjeva ili za pisane obavijesti. Naknade se naplaćuju za tražene usluge umnožavanja i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica,

- 5 KM po disketi ili CD-u za elektronsku dokumentaciju.

Naplata za usluge umnožavanja se vrši na blagajni Općine

Izdavanje preslika dokumentacije odobrio pomoćnik Načelnika

_____ potpis

Presliku dokumentacije preuzeo dana _____

_____ potpis

Čapljina _____ 20__ god.

Potpis podnosioca

Broj OI ili putne isprave
