

1

dolu.

Na temelju članka 46. stavak 6., članka 67., 68. i 69. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/2013, 9/2014, 13/2014 i 8/2015 i 91/15) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 22. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAPLJINA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna općine Čapljina za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primitcima, rashodima i izdatcima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, visina tekuće pričuve, kao i kratkoročnom zaduženju (dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu).

Članak 2.

U općem dijelu Proračuna prikazani su prihodi i primitci, rashodi i izdatci, te račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po proračunskim korisnicima i vrstama izdataka.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni, neporezni prihodi, potpore, te primitci i druga sredstva za financiranje javnih izdataka temeljem zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazani su ukupni prihodi i primitci, rashodi, izdatci i proračunska rezerva, te način financiranja njihove razlike u cilju uravnoteženja bilance prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu, obvezno se uplaćuju na depozitni račun Općine Čapljina koji je sastavni dio jedinstvenog računa riznice (JRR).

Članak 4.

Proračunski korisnici dužni su proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene Proračunom, a sukladno godišnjem financijskom planu i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR (jedinstveni račun riznice).

Članak 5.

Korisnici Proračuna obvezni su dostavljati Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Općine tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Korisnici su obvezni Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Općine podnijeti i mjesečne operativne planove najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za slijedeći mjesec, po pozicijama utvrđenim Proračunom.

Ako korisnik ne podnese mjesečni operativni plan u utvrđenom roku njegov mjesečni plan utvrđuje Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Općine.

Članak 6.

Prilikom utvrđivanja mjesečnih operativnih planova korisnici Proračuna moraju uzeti u obzir dinamiku priliva i odliva sredstava iz Proračuna i s njima uskladiti svoje proračunske planove.

Članak 7.

Postupak nabave materijalnih dobara i usluga proračunski korisnici moraju obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Članak 8.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Načelnik Općine.

Članak 9.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom, koriste se iz tekuće pričuve.

Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Načelnik Općine koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima.

Članak 10.

Ako se tijekom godine temeljem zakona ili nekog drugog procesa poveća djelokrug rada ili nadležnost korisnika Proračuna sredstva za njegovo financiranje osiguravaju se iz tekuće pričuve.

Članak 11.

Sredstva namijenjena za tekuće i kapitalne transfere raspoređivat će se zaključcima Načelnika Općine sukladno usvojenom Proračunu i kriterijima koje donosi Načelnik Općine.

Korisnici tekućih i kapitalnih transfera dobivenih putem zaključaka Načelnika Općine dužni su podnijeti izvješće o utrošku dobivenih sredstava u rokovima koje odredi Načelnik Općine u zaključku o odobrenju istih.

Članak 12.

Financiranje kapitalnih izdataka vršit će se sukladno usvojenom programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Članak 13.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu usmjeriti za financiranje prioriteta rashoda.

Članak 14.

Prioriteti u izvršenju Proračuna su slijedeći:

1. dospjele rate kredita i kamata,
2. plaće i naknade plaća,
3. dospjele obveze za materijalne troškove,
4. transferi,
5. kapitalni izdatci,
6. ostalo.

Izuzetno, u slučajevima izvanrednih potreba za pojedinim rashodima odluku o prioritetima može donijeti Načelnik Općine.

Članak 15.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od dvadeset dana po isteku tromjesečja dostaviti tromjesečna izvješća Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo, a godišnje izvješće najkasnije do 28. veljače naredne godine.

Članak 16.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo sačinjava tromjesečna i godišnja izvješća u skladu s člankom 3. Pravilnika o financijskom izvješćivanju u F BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 69/14) i dostavlja ih Ministarstvu financija HNŽ-ea, te Financijsko informatičkoj agenciji.

Članak 17.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo dužna je podnijeti Načelniku Općine tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a u roku od 30 dana po isteku tromjesečja.

Načelnik Općine dužan je podnijeti godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Općinskom vijeću Čapljina u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvešće iz prethodnog stavka treba sadržavati usporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka, te prijedloge i mjere za poboljšanje stanja.

Članak 18.

Načelnik Općine ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom odlukom po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih sredstava, te koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama.

Članak 19.

Izvršenje proračunskih rashoda i izdataka vršit će se sukladno dinamici ostvarenja prihoda i primitaka.

Članak 20.

U cilju osiguranja tekuće likvidnosti, odobrava se kratkoročno zaduženje (dozvoljeno prekoračenje po transakcijskom računu) Općine Čapljina u 2018. godini u visini od 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u 2017. godini.

Za poduzimanje aktivnosti i sklapanje ugovora za kratkoročno zaduženje ovlašćuje se Načelnik Općine.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-*717*/17

22. prosinca 2017. godine
Čapljina



ZAMJENIK PREDSEDATELJA

Pero Knežević

Pero Knežević