

NACRT

Na temelju članka 46. stavak 6., članka 67., 68. i 69. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj _____ . godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ČAPLJINA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna Grada Čapljina za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primitcima, rashodima i izdatcima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, visina tekuće pričuve, kao i dugoročna i kratkoročna zaduženja .

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

U općem dijelu Proračuna prikazani su prihodi i primitci, rashodi i izdatci, te račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po proračunskim korisnicima i vrstama izdataka.

U računu prihoda i rashoda prikazani su svi porezni i neporezni prihodi i potpore, te rashodi i izdaci za financiranje javnih potreba na gradskoj razini.

U računu financiranja iskazani su ukupni prihodi i primitci, rashodi, izdatci i proračunska rezerva, te način financiranja njihove razlike u cilju uravnoteženja bilance prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu, obvezno se uplaćuju na depozitni račun Grada Čapljina koji je sastavni dio jedinstvenog računa riznice (JRR). Prihodi i primitci priznaju se u razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Članak 4.

Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od:

PRIHODA

1. porezni prihodi – prihodi utvrđeni zakonom
2. neporezni prihodi – prihodi utvrđeni propisima
3. tekući transferi – primljene potpore od drugih nivoa vlasti
4. kapitalni transferi - primljene potpore od drugih nivoa vlasti

RASHODA

1. izdaci za plaće, nakande plaća i naknada troškova zaposlenih, doprinose poslodavca i druge doprinose
2. izdaci za materijal, sitni inventar i usluge
3. tekuće pransferi
4. kapitalni transferi
5. izdaci za kamate i ostale naknade

Rashodi i izdaci se priznaju u razdoblju kada je obveza i nastala.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih kapitalnih potpora, primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Članak 5.

Nakon donošenja Proračuna Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo obvezna je izvjestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Proračunski korisnici dužni su proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene Proračunom, a sukladno godišnjem financijskom planu i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR (jedinstveni račun riznice).

Članak 6.

Korisnici Proračuna obvezni su dostavljati Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Grada tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Korisnici su obvezni Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Grada podnijeti i mjesečne operativne planove najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za slijedeći mjesec, po pozicijama utvrđenim Proračunom.

Ako korisnik ne podnese mjesečni operativni plan u utvrđenom roku njegov mjesečni plan utvrđuje Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada.

Članak 7.

Prilikom utvrđivanja mjesečnih operativnih planova korisnici Proračuna moraju uzeti u obzir dinamiku priliva i odliva sredstava iz Proračuna i s njima uskladiti svoje proračunske planove.

Članak 8.

Postupak nabave materijalnih dobara i usluga proračunski korisnici moraju obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Članak 9.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Gradonačelnik po prijedlogu Stručne službe za proračun, riznicu i računovodstvo.

Članak 10.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom, koriste se iz tekuće pričuve koja iznosi 111.923,80 KM (slovima: stojedanaesttisućadevetstotinadvadesettri konvertibilne marke i 80/100).

Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Gradonačelnica koja je dužna tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o iskorištenim sredstvima.

Članak 11.

Ako se tijekom godine temeljem zakona ili nekog drugog procesa poveća djelokrug rada ili nadležnost korisnika Proračuna sredstva za njegovo financiranje osiguravaju se iz tekuće pričuve.

Članak 12.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo nadležna je za praćenje mjesečnih i tromjesečnih novčanih tokova i vrši izmirivanje obveza sukladno likvidnosti Proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika do visine planirane godišnjim planom proračunskog korisnika.

Članak 13.

Grad Čapljina može plasirati bilo koji iznos neangažiranih javnih sredstava isključivo u svrhu povećanja resursa Proračuna sukladno uvjetima propisanim u Zakonu o investiranju javnih sredstava (Službene novine Federacije BiH br. 77/04 i 48/08). Svi prihodi ostvareni investiranjem javnih sredstava polažu se na depozitni račun gradskog proračuna.

Članak 14.

Obračun i naknade plaća osiguravaju se proračunskim korisnicima na temelju Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH (Službene novine FBiH, br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 - odluka US).

Osnovica za obračun plaće zaposlenika u gradskim službama i proračunskih korisnika utvrđuje se u iznosu od 443,70 KM (slovima:četiristotinečetdesettri konvertibilne marke 70/100), visina boda je 1, a primjenjivat će se u razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.

Članak 15.

Visina dnevnice i ostalih troškovi koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuju se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (Službene novine FBiH, br. 44/16, 50/16 i 31/23).

Isplata troškova po službenim putovanjima i ostalih sitnih materijalnih troškova vrši iz blagajne, a na osnovu vjerodostojne dokumentacije i računovodskih isprava.

Članak 16.

Izdaci za materijal i usluge realiziraju se po odobrenju Gradonačelnice prema utvrđenim namjenama na osnovu vjerodostojne finansijske dokumentacije u skladu sa propisima.

Prilikom nabavke materijala, ustupanja radova i usluga procedure se provode u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj: 39/14 i 59/22).

Članak 17.

Sredstva predviđena za vijećničke naknade raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnice prema broju održanih sjednica, a sukladno Odluci o naknadama vijećnicima za rad u Općinskom vijeću Čapljina (Naroni list Općine Čapljina, br: 1/2011) i evidencijama.

Članak 18.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturi i sportu raspoređivat će se sukladno rezultatima javnih poziva koje raspisuje Gradonačelnica prema prethodno utvrđenim uvjetima i kriterijima.

Članak 19.

Sredstva namijenjena za obrazovanje raspoređena su Proračunom za obrazovne ustanove određene Proračunom i isplaćivat će se kroz redovne mjesečne dotacije ili po potrebi, odnodno iskazanom zahtjevu.

Članak 20.

Sredstva namijenjena za transfere udrugama raspoređivat će se sukladno rezultatima javnih poziva koje raspisuje Gradonačelnica prema prethodno utvrđenim uvjetima i kriterijima.

Članak 21.

Sredstva namijenjena za transfer pojedincima izvršavat će se na sljedeći način:

1. beneficije za socijalnu zaštitu – prava utvrđena zakonima iz područja socijalne zaštite
2. izdaci za vojne invalide, ranjene branitelje i njihove obitelji – prava utvrđena Zakon o pravim branitelja i članova njihovih obitelji
3. isplate stipendija – putem Službe društvenih djelatnosti, temeljem Zaključka Gradonačelnice, a kao rezultat javnog poziva
4. naknada za novorođenu djecu – putem Službe društvenih djelatnosti temeljem Rješenja koji su rezultat javnog poziva
5. sufinansiranje prve stambene nekretnine za mlade – isplata na temelju potpisanog ugovora, a kao rezultat javnog poziva
6. subvencioniranje potrošnje vode – Odluka Gradskog vijeća broj: 01-02-574/22-1 (Službeni list Grada Čapljina, broj: 2/2022)
7. ostali transferi pojedincima – jednoskarne novčane pomoći po Zaključku Gradonačelnice, a u skladu s mogućnostima proračuna

Članak 22.

Sredstva namijenjena za transfer neprofitnim organizacijama isplaćivat će se onim organizacijama koje su uvrštene u Proračun uglavnom u visini od 1/12 plana (redovna mjesečna dotacija) ili po potrebi, odnosno iskazanom zahtjevu, a na temelju Zaključka Gradonačelnice.

Članak 23.

Visina sredstava namijenjena za političke stranke raspoređivat će se po Zaključku Gradonačelnice prema odobrenom Proračunu, a na temelju Odluke o financiranju vijećničkih grupa u Općinskom vijeću Čapljina (Narodni list Općine Čapljina, Broj: 3/2007 i 2/2009).

Članak 24.

Sredstva namijenjena za transfer javnim poduzećima isplaćivat će se onim poduzećima za koje su Proračunom osigurana sredstva uglavnom u visini od 1/12 od plana (redovna mjesečna dotacija) ili po potrebi, odnosno iskazanom zahtjevu, a na temelju Zaključka Gradonačelnice.

Članak 25.

Sredstva namijenjena za subvencije za poticaj razvoja poduzetništva i obrta raspoređivat će se prema rezultatima javnog poziva za potporu novoosnovanim subjektima koji će raspisati Gradonačelnica prema prethodno utvrđenim uvjetima i kriterijima.

Članak 26.

Financiranje kapitalnih izdataka vršit će se sukladno usvojenom programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata u skladu sa usvojenom Strategijom razvoja Grada, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Članak 27.

Gradonačelnica je dužna u izvršavanju Proračuna uskladiti dinamiku realizacije obaveza sa dinamikom priliva i odliva sredstava.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu usmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

Prioriteti u izvršenju Proračuna su slijedeći:

1. dospjele rate kredita i kamata
2. plaće i naknade plaća
3. dospjele obveze za materijalne troškove
4. transferi
5. kapitalni izdatci
6. ostalo

Izuzetno, u slučajevima izvanrednih potreba za pojedinim rashodima odluku o prioritetima može donijeti Gradonačelnica.

Članak 28.

Ako se tokom godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju izdaci ili smanje prihodi i primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem planiranih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje se provodi putem izmjena i dopuna Proračuna po postupku za donošenje proračuna prema odredbama Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 29.

Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije 15 dana nakon usvajanja ove Odluke.

Isplata obveza proračunskih korisnika ne može se izvršiti bez odobrenja Gradonačelnice ili osobe koju ona zaduži.

Članak 30.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na osnovu rješenja koje izdaje nadležna služba.

Članak 31.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od dvadeset dana po isteku tromjesečja dostaviti tromjesečna izvješća Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo, a godišnje izvješće najkasnije do 28. veljače naredne godine.

Članak 32.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo sačinjava tromjesečna i godišnja izvješća u skladu s člankom 3. Pravilnika o financijskom izvješćivanju u F BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21) i dostavlja ih Ministarstvu financija HNŽ-ea, te Financijsko informatičkoj agenciji.

Članak 33.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo dužna je podnijeti Gradonačelnici tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a u roku od 20 dana po isteku tromjesečja.

Gradonačelnica je dužna podnijeti tromjesečna izvješća o izvršenju proračuna Gradskom vijeću u roku od 20 dana po isteku tromjesečja, a godišnje izvješće do 05. ožujka naredne godine.

Izvješće iz prethodnog stavka treba sadržavati usporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka, te prijedloge i mjere za poboljšanje stanja.

Članak 34.

Gradonačelnica ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom odlukom po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih sredstava, te koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama.

Članak 35.

Izvršenje proračunskih rashoda i izdataka vršit će se sukladno dinamici ostvarenja prihoda i primitaka.

Članak 36.

Zaduženje Grada Čapljina vrši se sukladno Zakonu o dugu, zaduženju i jamstvima u Federaciji BiH (Službene novine F BiH, broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16).

U slučaju potrebe za kratkoročnim zaduživanjem radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog tijeka, ono neće prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka niti u jednom trenutku, s tim da ukupno zaduženje neće prijeći 10% ostvarenih prihoda bez primitaka.

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-
Čapljina, _____ . godine

PREDSJEDATELJ

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o proračunima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22) utvrđeno je člankom 46. stavak 6. da se Proračun u gradovima i općinama izvršava na temelju odluke o izvršenju proračuna. Odluku, sukladno članku 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) donosi Gradsko vijeće.

Odlukom se bliže uređuje način izvršenja pojedinih stavki Proračuna, tekuća rezerva, način njenog trošenja, kao i mogućnost kratkoročnog zaduženja radi osiguranja tekuće likvidnosti.

Odluka također sadrži način i rokove izvješćivanja mjerodavnog ministarstva financija, kao i Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna.

Broj: 01-06-

Č a p l j i n a,

. godine

P r e d l a g a t e l j

Gradonačelnica