

NACRT

Na temelju članka 46. stavak 6., članka 67., 68. i 69. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 19. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ČAPLJINA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna Grada Čapljina za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primitcima, rashodima i izdadcima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, visina tekuće pričuve, kao i dugoročna i kratkoročna zaduženja.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

U općem dijelu Proračuna prikazani su prihodi i primitci, rashodi i izdatci, te račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po proračunskim korisnicima i vrstama izdataka.

U računu prihoda i rashoda prikazani su svi porezni i neporezni prihodi i potpore, te rashodi i izdatci za financiranje javnih potreba na gradskoj razini.

U računu financiranja iskazani su ukupni prihodi i primitci, rashodi, izdatci i proračunska rezerva, te način financiranja njihove razlike u cilju uravnoteženja bilance prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu, obvezno se uplaćuju na depozitni račun Grada Čapljina koji je sastavni dio jedinstvenog računa riznice (JRR). Prihodi i primitci priznaju se u razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Članak 4.

Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od:

PRIHODA

1. porezni prihodi – prihodi utvrđeni zakonom
2. neporezni prihodi – prihodi utvrđeni propisima
3. tekući transferi – primljene potpore od drugih nivoa vlasti
4. kapitalni transferi - primljene potpore od drugih nivoa vlasti

RASHODA

1. izdatci za plaće, nakande plaća i naknada troškova zaposlenih, doprinose poslodavca i druge doprinose
2. izdatci za materijal, sitni inventar i usluge
3. tekuće pransferi
4. kapitalni transferi
5. izdatci za kamate i ostale naknade

Rashodi i izdatci se priznaju u razdoblju kada je obveza i nastala.

U računu financiranja iskazuju se primitci od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih kapitalnih potpora, primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Članak 5.

Nakon donošenja Proračuna Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo obvezna je izvjestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Proračunski korisnici dužni su proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene Proračunom, a sukladno godišnjem financijskom planu i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR (jedinstveni račun riznice).

Članak 6.

Korisnici Proračuna obvezni su dostavljati Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Grada tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Korisnici su obvezni Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Grada podnijeti i mjesečne operativne planove najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za slijedeći mjesec, po pozicijama utvrđenim Proračunom.

Ako korisnik ne podnese mjesečni operativni plan u utvrđenom roku njegov mjesečni plan utvrđuje Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada.

Članak 7.

Prilikom utvrđivanja mjesečnih operativnih planova korisnici Proračuna moraju uzeti u obzir dinamiku priliva i odliva sredstava iz Proračuna i s njima uskladiti svoje proračunske planove.

Članak 8.

Donacije i namjenski transfer odobreni i uplaćeni na depozitni račun Grada Čapljina, a koji nisu planirani u Proračunu Grada Čapljina, usmjeravaju se u proračunu za fiskalnu godinu na osnovu Odluke Gradonačelnika, na prijedlog Stručne službe za proračun, riznicu i računovodstvo, a u skladu sa zahtjevom nadležnog proračunskog korisnika za namjene za koje su i uplaćeni.

Članak 9.

Postupak nabave materijalnih dobara i usluga proračunski korisnici moraju obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

Članak 10.

Gradonačelnik može na prijedlog proračunskog korisnika, odnosno potrošačke jedinice proračunskog korisnika, donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika.

U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika kao i potrošačkih jedinica proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Stručne službe za proračun, riznicu i računovodstvo, a u skladu sa zahtjevom proračunskog korisnika, odnosno potrošačke jedinice.

Uz zahtjev za preraspodjelu, proračunski korisnik, odnosno potrošačka jedinica moraju priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo daju na uvid razlozi za obezbjeđivanje dodatnih sredstava na proračunskoj poziciji, odnosno razlozi za smanjenje određenih proračunskih pozicija.

Članak 11.

Hitni i nepredviđeni izdatci koji se pojave u toku proračunske godine, podmiruju se iz sredstava Tekuće pričuve utvrđene proračunom.

O korištenju sredstava Tekuće pričuve, odlučuje Gradonačelnik na prijedlog nadležne stručne službe.

Proračunsko izdvajanje za Tekuću pričuvu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtjeva povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegovo trošenje mogu se osigurati iz Tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Gradonačelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava, ili korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegovo trošenje prenose se u Tekuću pričuvu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo obvezna je tromjesečno izvještavati Gradonačelnika o korištenju sredstava Tekuće pričuve, a Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće pričuve.

Visina Tekuće pričuve za 2026. godinu iznosi 108.552,94 KM (slovima: stoosamtisućapetstotinapedesetdvije konvertibilne marke i 94/100).

Članak 12.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo nadležna je za praćenje mjesečnih i tromjesečnih novčanih tokova i vrši izmirivanje obveza sukladno likvidnosti Proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika do visine planirane godišnjim planom proračunskog korisnika.

Članak 13.

Grad Čapljina može plasirati bilo koji iznos neangažiranih javnih sredstava isključivo u svrhu povećanja resursa Proračuna sukladno uvjetima propisanim u Zakonu o investiranju javnih sredstava (Službene novine Federacije BiH br. 77/04 i 48/08). Svi prihodi ostvareni investiranjem javnih sredstava polažu se na depozitni račun gradskog proračuna.

Članak 14.

Obračun i naknade plaća osiguravaju se proračunskim korisnicima na temelju Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH (Službene novine FBiH, br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 - odluka US).

Osnovica za obračun plaće zaposlenika u gradskim službama i proračunskih korisnika utvrđuje se u iznosu od 443,70 KM (slovma:četiristotinečetrestetri konvertibilne marke 70/100), visina boda je 1, a primjenjivat će se u razdoblju od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine.

Članak 15.

Visina dnevnice i ostalih troškovi koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuju se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (Službene novine FBiH, br. 44/16, 50/16 i 31/23).

Isplata troškova po službenim putovanjima i ostalih sitnih materijalnih troškova vrši iz blagajne, a na osnovu vjerodostojne dokumentacije i računovodstvenih isprava.

Članak 16.

Izdanci za materijal i usluge realiziraju se po odobrenju Gradonačelnika prema utvrđenim namjenama na osnovu vjerodostojne finansijske dokumentacije u skladu sa propisima.

Prilikom nabavke materijala, ustupanja radova i usluga procedure se provode u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

Članak 17.

Sredstva predviđena za vijećničke naknade raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnika prema broju održanih sjednica, a sukladno Odluci o naknadama vijećnicima za rad u Općinskom vijeću Čapljina (Naroni list Općine Čapljina, br: 1/2011) i evidencijama.

Članak 18.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturi raspoređivat će se sukladno rezultatima javnih poziva koje raspisuje Gradonačelnik prema prethodno utvrđenim uvjetima i kriterijima, a u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/24)

Članak 19.

Sredstva namijenjena za transfere u sportu raspoređivat će se sukladno rezultatima javnih poziva koje raspisuje Gradonačelnik prema prethodno utvrđenim uvjetima i kriterijima, a u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/24), osim za udruženja Sportski savez Čapljina i Sportsko ribolovno društvo Bjelave za čije su financiranje sredstva utvrđena Proračunom. Sredstva će se isplaćivat u visini 1/12 od plana (redovna mjesečna dotacija) ili po potrebi, odnosno iskazanom zahtjevu, a na temelju Zaključka Gradonačelnika.

Članak 20.

Sredstva namijenjena za obrazovanje raspoređena su Proračunom za obrazovne ustanove određene Proračunom i isplaćivat će se kroz redovne mjesečne dotacije ili po potrebi, odnosno iskazanom zahtjevu.

Članak 21.

Sredstva namijenjena za zdravstvo koja su utvrđena Proračunom, a osiguravaju se iz sredstava Grada Čapljina, isplaćivat će se Domu zdravlja Čapljina uglavnom u visini 1/12 od plana (redovna mjesečna dotacija) ili po potrebi, odnosno iskazanom zahtjevu, a na temelju Zaključka Gradonačelnika.

Sredstva za zdravstvo utvrđena Proračunom, a koja su osigurana od strane Vlade HNŽ, isplaćivat će se po Odluci koju će donijeti Vlada HNŽ-a.

Članak 22.

Sredstva namijenjena za transfer pojedincima izvršavat će se na sljedeći način:

1. beneficije za socijalnu zaštitu – prava utvrđena zakonima iz područja socijalne zaštite
2. izdaci za vojne invalide, ranjene branitelje i njihove obitelji – prava utvrđena Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji
3. isplate stipendija studentima – putem Službe društvenih djelatnosti, temeljem Zaključka Gradonačelnika, a kao rezultat javnog poziva
4. isplata stipendija učenicima koji upisuju srednju poljoprivrednu školu - putem Službe društvenih djelatnosti, temeljem Zaključka Gradonačelnika na temelju Odluke Gradskog vijeća Čapljina broj: 01-02-9717/25-1 (Službeni list Grada Čapljina, broj: 4/2025)
5. naknada za novorođenu djecu – putem Službe društvenih djelatnosti temeljem Rješenja koji su rezultat javnog poziva
6. sufinanciranje prve stambene nekretnine za mlade – isplata na temelju potpisanog ugovora, a kao rezultat javnog poziva
7. subvencioniranje potrošnje vode – Odluka Gradskog vijeća broj: 01-02-574/22-1 (Službeni list Grada Čapljina, broj: 2/2022)
8. ostali transferi pojedincima – po Zaključku Gradonačelnice

Članak 23.

Sredstva namijenjena za transfer neprofitnim organizacijama isplaćivat će se onim organizacijama koje su uvrštene u Proračun uglavnom u visini od 1/12 plana (redovna

mjesečna dotacija) ili po potrebi, odnosno iskazanom zahtjevu, a na temelju Zaključka Gradonačelnika.

Članak 24.

Visina sredstava namijenjena za političke stranke raspoređivat će se po Zaključku Gradonačelnika prema odobrenom Proračunu, a na temelju Odluke o financiranju vijećničkih grupa u Općinskom vijeću Čapljina (Narodni list Općine Čapljina, Broj: 3/2007 i 2/2009).

Članak 25.

Sredstva namijenjena za transfere udrugama raspoređivat će se sukladno rezultatima javnih poziva koje raspisuje Gradonačelnik prema prethodno utvrđenim uvjetima i kriterijima, a u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/24)

Članak 26.

Sredstva namijenjena za rad mjesnih zajednica raspoređivat će se za predložene programe od strane mjesnih zajednica. Izbor programa i visina financiranja odredit će se prema utvrđenim uvjetima i kriterijima.

Članak 27.

Sredstva namijenjena za transfer javnim poduzećima isplaćivat će se onim poduzećima za koje su Proračunom osigurana sredstva uglavnom u visini od 1/12 od plana (redovna mjesečna dotacija) ili po potrebi, odnosno iskazanom zahtjevu, a na temelju Zaključka Gradonačelnika.

Članak 28.

Financiranje kapitalnih izdataka vršit će se sukladno usvojenom programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata u skladu sa usvojenom Strategijom razvoja Grada, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Članak 29.

Gradonačelnik je dužan u izvršavanju Proračuna uskladiti dinamiku realizacije obaveza sa dinamikom priliva i odliva sredstava.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu usmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

Prioriteti u izvršenju Proračuna su sljedeći:

1. dospjele rate kredita i kamata
2. plaće i naknade plaća
3. dospjele obveze za materijalne troškove
4. transferi
5. kapitalni izdatci
6. ostalo

Izuzetno, u slučajevima izvanrednih potreba za pojedinim rashodima odluku o prioritetima može donijeti Gradonačelnik.

Članak 30.

Ako se tokom godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju izdatci ili smanje prihodi i primici, Proračun se mora uravnotežiti snižavanjem planiranih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje se provodi putem izmjena i dopuna Proračuna po postupku za donošenje proračuna prema odredbama Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25).

Članak 31.

Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure ostvarivanja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije 15 dana nakon usvajanja ove Odluke.

Isplata obveza proračunskih korisnika ne može se izvršiti bez odobrenja Gradonačelnika ili osobe koju on zaduži.

Članak 32.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na osnovu rješenja koje izdaje nadležna služba.

Članak 33.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od dvadeset dana po isteku tromjesečja dostaviti tromjesečna izvješća Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo, a godišnje izvješće najkasnije do 28. veljače naredne godine.

Članak 34.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo sačinjava tromjesečna i godišnja izvješća u skladu s člankom 3. Pravilnika o financijskom izvješćivanju u F BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21) i dostavlja ih Ministarstvu financija HNŽ-ea, te Financijsko informatičkoj agenciji.

Članak 35.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo dužna je podnijeti Gradonačelniku tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Proračuna u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj najkasnije u roku šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Gradonačelnik je dužan podnijeti Gradskom vijeću tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Proračuna u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj najkasnije u roku šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvješće iz prethodnog stavka treba sadržavati usporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka, te prijedloge i mjere za poboljšanje stanja.

Članak 36.

Gradonačelnik ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom odlukom po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih sredstava, te koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama.

Članak 37.

Izvršenje proračunskih rashoda i izdataka vršit će se sukladno dinamici ostvarenja prihoda i primitaka.

Članak 38.

Zaduženje Grada Čapljina vrši se sukladno Zakonu o dugu, zaduženju i jamstvima u Federaciji BiH (Službene novine F BiH, broj 86/07, 24/09, 44/10, 30/16 i 45/25).

U slučaju potrebe za kratkoročnim zaduživanjem radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog tijeka, ono neće prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka niti u jednom trenutku, s tim da ukupno zaduženje neće prijeći 10% ostvarenih prihoda bez primitaka.

Članak 39.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

G R A D S K O V I J E Ć E Č A P L J I N A

PREDSJEDATELJ

Broj: 01-02-10641/25-1
Čapljina, 19. prosinca 2025. godine

Dženis Veledar

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o proračunima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) utvrđeno je člankom 46. stavak 6. da se Proračun u gradovima i općinama izvršava na temelju odluke o izvršenju proračuna. Odluku, sukladno članku 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) donosi Gradsko vijeće.

Odlukom se bliže uređuje način izvršenja pojedinih stavki Proračuna, tekuća rezerva, način njenog trošenja, kao i mogućnost kratkoročnog zaduženja radi osiguranja tekuće likvidnosti.

Odluka također sadrži način i rokove izvješćivanja mjerodavnog ministarstva financija, kao i Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna.

P r e d l a g a t e l j

Gradonačelnica