



NARODNI LIST

GRADA ČAPLJINA

Službeno glasilo

Godina XXIX - Broj 2

Čapljina, 17. travanj 2026. godine

Godišnja pretplata 100 KM

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

15

Gradsko vijeće Čapljina, sukladno članku 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) i članku 47. Poslovnika Gradskog vijeća Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 3/2020 ,4/2021), na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine donijelo je

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA ZA 2026. GODINU

A - OPĆI DIO

I

Program rada Gradskog vijeća Čapljina (u daljnjem tekstu: Program) sadržava aktivnosti Gradskog vijeća Čapljina koje trebaju uslijediti u 2026. godini na temelju prava, dužnosti i odgovornosti Gradskog vijeća iz akata utvrđenih Ustavom, zakonima, Statutom Grada, aktivnostima Gradonačelnice i službi Grada, interesa mjesnih zajednica, udruženja građana, inicijativa građana i drugih momenata koji su od značaja za redovito i nesmetano funkcioniranje grada Čapljine.

Uz planirane aktivnosti Program sadržava okvirne rokove za iste, kao i predlagače i nositelje aktivnosti u pripremi odgovarajućih materijala.

II

Program je, ovisno o okolnostima u kojima bude proveden, podložan izmjenama i dopunama. Gradsko vijeće će u 2026. godini razmatrati i druga pitanja iz svoje nadležnosti koja pokrenu ovlašteni predlagači, kao i druga pitanja koja ocijeni svrsishodnim mimo Programa rada, a koja u trenutku izrade ovog Programa nisu bila poznata ili su izostavljena, ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća.

III

Rad Gradskog vijeća Čapljina bit će, prije svega, usmjeren jačanju stabilnosti grada Ča-

pljina sa posebnim osvrtom na stvaranju uvjeta za neometani gospodarski razvitak na način i pod uvjetima u okviru djelokruga jedinica lokalne samouprave kroz razvitak komunalne infrastrukture, izradu odgovarajućih urbanističkih i drugih planova iz oblasti prostornog uređenja, razvitku kulture i sporta, te ostvarenju drugih pretpostavki za što kvalitetniji život svih građana grada Čapljine.

B - PROGRAMIRANE AKTIVNOSTI

IV

1. Izvještaj o radu Gradskog vijeća Čapljina za 2025. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Gradsko vijeće Čapljina/Kolegij

ROK: kraj ožujka 2026. godine

NA SJEDNICI VIJEĆA: sredina travnja 2026. godine

2. Izvještaji o radu za 2025. godinu:

- Gradskog javnog pravobraniteljstva Čapljina,
- Javnog poduzeća „Radiopostaja Čapljina“ d.o.o. Čapljina,
- Javnog komunalnog poduzeća „Čapljina“ d.o.o. Čapljina,
- Javnog poduzeća „Sportsko središte Čapljina“ d.o.o. Čapljina,
- Doma zdravlja Čapljina,
- Gradske ljekarne Čapljina,
- Dječjeg vrtića Čapljina,
- Srednje škole Čapljina,
- Osnovne škole Vladimira Pavlovića Čapljina,
- Osnovne škole „Lipanjke zore“ Višići,
- Osnovne škole Čapljina,
- Ustanove za kulturu „Knjižnica i kino,, Čapljina,
- Crvenog Križa Grada Čapljine,
- Centra za socijalni rad Čapljina,
- Doma za stare i iznemogle osobe „Domanovići“

NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Tijelo upravljanja i rukovođenja subjekta čiji

je osnivač Grad Čapljina ili u kojima ima određeni pravni interes
ROK: kraj veljače 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: krajem ožujka-travnja 2026. godine

***Napomena: zbog većeg broja materijala moguće razmatranje na više sjednica Vijeća**

3. Odluka o pokretanju postupka za imenovanje članova pojedinih tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica
ROK: po potrebi kako bi se na vrijeme imenovali-izabrali novi članovi tijela upravljanja
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od dana pripreme prijedloga.

4. Imenovanje članova tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica sa Povjerenstvima imenovanim od strane Gradskog Vijeća
ROK: nakon zatvorenih natječaja raspisanih po potrebi temeljem Odluka o pokretanju postupka za imenovanje članova pojedinih tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes.
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od dana utvrđenog prijedloga kandidata za članove tijela upravljanja.

5. Davanje suglasnosti za imenovanje ravnatelja/direktora javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Članovi tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava
ROK: nakon zatvorenih natječaja raspisanih po potrebi od strane subjekta koji traži suglasnost.
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od utvrđenog prijedloga kandidata za ravnatelja/direktora

6. Odluke o usklađivanju pravnih propisa, odluka, pravilnika i ostalih akata u skladu sa Statutom Grada Čapljina (Općina-Grad)

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica u suradnji sa službama Gradske uprave i javnim subjektima čiji je osnivač Grad Čapljina
ROK: kontinuirano
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od utvrđenog prijedloga odluke

7. Analiza stanja javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Policajska stanica Čapljina
ROK: travanj 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon dostave Izvješća

8. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada za 2025. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: lipanj 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana nakon pripreme Izvješća

9. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina za razdoblje 01. 01. do 31. 03. 2026. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj travnja 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: svibanj 2026. godine

10. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina za razdoblje 01. 01. do 30. 06. 2026. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj srpnja 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: kolovoz 2026. godine

11. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina za razdoblje 01. 01. do 30. 09. 2026. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada

ROK: kraj listopada 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: studeni 2026.godine

12. Rebalans (Izmjene) Proračuna Grada Čapljina za 2026. godinu

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: prema ukazanoj potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od pripreme Izmjene

13. Prekogranična suradnja/Reguliranje odnosa sa Republikom Hrvatskom vezano za vodozahvat Doljani

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Javno komunalno poduzeće Čapljina
ROK: do kraja 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana od utvđenog prijedloga odluke

**14. Deponija ADA
Aktivnosti na izradi plana sanacije i zatvaranja**

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Javno komunalno poduzeće Čapljina
ROK: do kraja 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

**15. Divlje deponije
Nastavak aktivnosti na evidentiranju i sanaciji divljih deponija**

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Javno komunalno poduzeće Čapljina
ROK: do kraja 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

16. Program troškova održavanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje u 2027. godini

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Javno komunalno poduzeće Čapljina
ROK: krajem 2026. godine/početkom 2027. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

17. Odluka o usvajanju plana poslovanja JKP Čapljina za sljedeće 3 godine

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Javno komunalno poduzeće Čapljina

ROK: do kraja lipnja 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

18. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o vodovodnom i kanalizacijskom sustavu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica
ROK: do kraja kolovoza 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

19. Informacija o strukturi potraživanja JKP Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Javno komunalno poduzeće Čapljina
ROK: do kraja lipnja 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

20. Reguliranje odnosa s općinom Stolac u svezi isporuke pitke vode

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Javno Komunalno Poduzeće Čapljina
ROK: do kraja kolovoza 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

21. Odluke o promjeni statusa nekretnina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova
ROK: prema potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvđenog prijedloga

22. Odluke o postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova
ROK: prema potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvđenog prijedloga

23. Dodjele zemljišta na korištenje

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova
ROK: prema interesu i zahtjevima građana i pravnih subjekata
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvđenog prijedloga.

24. Odluka o utvrđivanju javnog interesa

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova
ROK: prema potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga

25. Nacrt Proračuna Grada Čapljina za 2027. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj listopada 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: studeni 2026. godine

26. Proračun Grada Čapljina za 2027. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: prosinac 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: kraj prosinca 2026. godine

27. Nacrt Odluke o izvršenju Proračuna za 2027. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj listopada 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: studeni 2026. godine

28. Odluka o izvršenju Proračuna za 2027. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnica,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: prosinac 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: kraj prosinca 2026. godine

29. Program rada Gradskog vijeća Čapljina za 2027. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradsko vijeće/Kolegij,
ROK: prosinac 2026. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: prosinac 2026. godine

V

Ovaj program objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-04-3096/26-1 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god. Dženis Veledar, s.r.
Č a p l j i n a

16

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K (Narodne novine HNŽ/K, broj: 4/2004 i 4/2014), članka 190. Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina broj: 6/2023) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) i članka 94. Poslovnika Gradskog vijeća Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 3/2020 i 4/2021), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Zaključak kojim se zadužuju nadležne gradske službe da za slijedeću sjednicu pripreme izmjenu Odluke o usvajanju plana parcelacije dijela zone G1 u K.O. Gabela (K.Č. BR. 877/8 K.O. GABELA) (Narodni list Grada Čapljina, broj: 6/2023, Odluka broj: 01-02-8589/23-1 od 18. listopada 2023. godine), u dijelu koji se odnosi na površine i izgled građevnih parcela, a kojom su utvrđene građevne čestice:

1. K.Č. 877/8 K.O. Gabela površine 3337 m²
2. K.Č. 877/12 K.O. Gabela površine 2686 m²
3. K.Č. 877/13 K.O. Gabela površine 3871 m²
4. K.Č. 877/14 K.O. Gabela površine 3059 m²
5. K.Č. 877/15 K.O. Gabela površine 3951 m²
6. K.Č. 877/16 K.O. Gabela površine 3135 m²
7. K.Č. 877/17 K.O. Gabela površine 59 m².

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnom listu Grada Čapljina“.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-8949/25-3 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god. Dženis Veledar, s.r.
Č a p l j i n a

17

Na temelju članka 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 35/05), i članka 24., 47. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O ORGANIZIRANJU
I DJELOKRUGU SLUŽBI ZA UPRAVU
GRADA ČAPLJINA

Članak 1.

U Odluci o izmjeni odluke o organiziranju i djelokrugu službi za upravu Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina 6/2008, 7/2009, 1/2020, 7/2023 i 2/2025) u članku 1. iza riječi „Služba civilne zaštite i vatrogastva,“ briše se ostatak teksta.

Članak 2.

U Odluci o izmjeni odluke organiziranju i djelokrugu službi za upravu Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina 6/2008, 7/2009, 1/2020, 7/2023 i 2/2025) članak 5. se u potpunosti briše.

Članak 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-3097/26-1 PREDsjedatelj:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

18

Temeljem članka 66. Zakona o građevnom zemljištu Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 25/03, 16/04-ispravka, 67/05 i 94/18-odluka Ustavnog suda), članka 35. Odluke o uvjetima i načinu dodjele i korištenja građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu (Narodni list općine Čapljina broj: 1/2007, 2/07, 5/07, 4/08, 5/10, 4/11, 5/12, 2/13, 2/15, 1/17, 3/20 i 2/21)) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019),

Gradsko vijeće na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
O NAČINU ODREĐIVANJA PROSJEČNE
GRAĐEVINSKE CIJENE ZA M² KORISNE
STAMBENE POVRŠINE NA PODRUČJU
GRADA ČAPLJINA

I

Ovom Odlukom se utvrđuje prosječna građevinska cijena za 1 m² korisne stambene površine na području grada Čapljina.

Korisnom površinom građevine smatra se zbroj podnih površina zatvorenog prostora po svim etažama bez obzira na svjetlu visinu prostora.

II

Na temelju pribavljenih podataka od tvrtki koje se bave izgradnjom i prodajom stanova, utvrđuje se prosječna cijena za 1 m² korisne stambene površine u iznosu od 1.200,00 KM (tisućudvijestotine konvertibilnih maraka).

III

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodnog članka valorizira se tijekom godina, na temelju rasta cijena radova u građevinarstvu.

IV

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o načinu određivanja prosječne građevinske cijene za m² korisne stambene površine na području grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/25).

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-3098/26-1 PREDsjedatelj:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

19

Na temelju članka 13. i 35. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj:

49/2006 i 51/2009), članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019), članka 32. Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu načela socijalnog stanovanja (Narodni list općine Čapljina broj 6/2018) i članka 15. Odluke o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekata „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ (Narodni list općine Čapljina broj 6/2018), a u skladu sa člankom 7. Sporazuma o suradnji na provođenju državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ u okviru projekta CEB II- podprojekta općina Čapljina, broj: ON-454/18 od 13.12. 2018. godine i Sporazuma o suradnji na provođenju podprojekta BiH 6- Državnog projekta stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa, broj: ON-4/18-8 od 05.02.2020, Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U O UPISU OGRANIČENJA PRAVA VLASNIŠTVA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se zabrana otuđenja i daljnjeg opterećenja na nekretninama (zemljište i izgrađeni stambeni i stambeno-poslovni objekti) u vlasništvu Grada Čapljina označenim kao:

- k.č.2062/98 Mrkodol, površine 1728 m²,
- k.č. 2062/99 Mrkodol, površine 1666 m²,
- k.č 2062/103 Mrkodol, površine 196 m²,
- k.č. 2062/104 Mrkodol, površine 196 m²,
- k.č. 2062/93 Mrkodol, površine 2888 m²,

upisanih u ZK uložak broj:2122 KO Počitelj.

Članak 2.

Stambene jedinice koje čine stambeni fond socijalnog stanovanja ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati u vremenskom razdoblju od 20 godina.

Članak 3.

Kod Općinskog suda u Čapljini ishodit će se upis zabilješke ograničenja prava vlasništva sukladno člancima 1. i 2. ove Odluke, a navedeni upis provest će Grad Čapljina - Gradonačelnica.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnom listu Grada Čapljina“.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-3099/26-1 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

20

Na temelju članka 51. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Hercegovačko-neretvanske županije/kantona („Narodne novine HNŽ/K“ broj: 8/13 i 9/21), točke VI Odluke Gradskog vijeća Čapljina o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području grada Čapljina broj: 01-02-7704/25-1 od 06. kolovoza 2025. godine („Narodni list grada Čapljina“ broj: 3/25), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. godine, donosi

O D L U K U O IZBORU NAJPOVOLJNIJIH PONUDITELJA NA TEMELJU JAVNOG NATJEČAJA BROJ: 01-20-10261/25-1 OD 04.12.2025. GODINE ZA PRIKUPLJANJE PRIJAVA ZA DAVANJE U ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU NA PODRUČJU GRADA ČAPLJINE

Članak 1.

Za najpovoljnije ponuditelje na temelju Javnog natječaja broj: 01-20-10261/25-1 od 04. prosinca 2025. godine, za prikupljanje prijave za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području grada Čapljina, prihvataju se ponude slijedećih ponuditelja:

1. Valentino Bošković za K.O. Višići:

- k.č. 2110/2, livada 1. klase, površine 3 347 m²,
- k.č. 2110/1, livada 1. klase površine 2 071 m²,
- k.č. 2105/1 vinograd 2. klase površine 6 902 m²,
- k.č. 2103/2 vinograd 2. klase površine 7 630 m²,

sa ponuđenom cijenom po 1 ha u iznosu od 1.050,00 KM.

2. Ivica Palameta za K.O. Lokve:

- k.č. 2577, oranica 5. klase, površine 18 907 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 610,00 KM.

3. Zdravko Palameta za K.O. Opličići:

- k.č. 1169/3, voćnjak 2. klase, površine 39 455 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 310,00 KM.

4. Vinko Mandarić za K.O. Zvirovići:

- k.č. 2112/1, oranica 5. klase, površine 205 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 300,00 KM.

5. Elvira Vego za K.O. Čapljina

- k.č. 5583, vrt 2. klase, površine 456 m², sa ponuđenom cijenom u iznosu od 20,00 KM.
- k.č. 5584, vrt 2. klase, površine 47 m², sa ponuđenom cijenom u iznosu od 10,00 KM.

6. Jozo Šutalo za K.O. Tasovčići:

- dio k.č. 2445/1, vrt 3. klase, površine 214 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 300,00 KM.

7. Zoran Prce za K.O. Domanovići:

- k.č. 69/2, voćnjak 2. klase i vinograd 2. klase, površine 10 000 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 300,00 KM.

8. Amir Mrgan za K.O. Bivolje Brdo:

- k.č. 1641, vinograd 2. klase, površine 582 m², sa ponuđenom cijenom u iznosu od 100,00 KM.

9. NERETVA AGROPLOD d.o.o. Gabela Polje za K.O. Gabela Polje:

- k.č. 956/1, livada 6. klase, površine 1 476 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 147,60 KM;
- k.č. 956/3, livada 6. klase, površine 1 006 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 100,60 KM;
- k.č. 957, livada 6. klase, površine 2 819 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 281,90 KM;
- k.č. 958, livada 6. klase, površine 2 888 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 288,80 KM;

- k.č. 959/1, livada 5. klase, površine 1518 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 151,80 KM;
- k.č. 959/3, livada 5. klase, površine 927 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 92,70 KM;
- k.č. 960/1, livada 5. klase, površine 822 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 82,20 KM;
- k.č. 960/3, livada 5. klase, površine 513 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 51,30 KM;
- k.č. 961, livada 6. klase, površine 1 586 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 158,60 KM;
- k.č. 962, livada 6. klase, površine 1611 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 161,10 KM;
- k.č. 963/1, livada 5. klase, površine 807 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 80,70 KM;
- k.č. 1028, livada 1. klase, površine 1 645 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 164,50 KM;
- k.č. 2059, livada 4. klase, površine 1 730 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 173,00 KM;
- k.č. 2064, livada 3. i 4. klase, površine 2 015 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 201,50 KM;
- k.č. 2149/2, livada 6. klase, površine 662 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 66,20 KM;
- k.č. 2150, livada 6. klase, površine 915 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 91,50 KM;
- k.č. 2151, livada 4. klase, površine 1 265 m², sa ponuđenom cijenom po 1ha u iznosu od 126,50 KM.

10. Amar Vilogorac za K.O. Bivolje Brdo:

- dio k.č. broj 3360/1, oranica/njiva 3. klase, površine 5 700 m², sa ponuđenom cijenom u iznosu od 600,00 KM.

Članak 2.

Sa izabranim ponuditeljima iz članka 1. ove Odluke zaključit će ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području grada Čapljina

Ugovore o zakupu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području grada Čapljina, u ime Grada Čapljina, zaključit će Gradonačelnica Čapljine.

Članak 3.

Tekst nacрта Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području grada Čapljina prije zaključivanja sa ponuditeljima iz članka 1. ove Odluke dostaviti će se na prethodno mišljenje Gradskom pravobraniteljstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-3007/26-1 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

21

Na temelju članka 223. stavak 1. Zakona o upravnom postupku (Službene novine F BiH, broj: 2/1998 i 48/1999), članka 105. i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU
POVJERENSTVA ZA ŽALBE

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za žalbe (Narodni list općine Čapljina, broj: 3/2009 i 2/2018) u članku 3. iznos „40,00“ zamjenjuje se iznosom: „100,00“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-3100/26-1 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

22

Na temelju članka 44. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNŽ“ broj: 5/00), članka 30. Statuta Dječjeg vrtića Čapljina broj: 173/22, a u svezi s člankom 24. točka 18. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. godine donijelo je

O D L U K U
O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG
VIJEĆA JAVNE USTANOVE “DJEČJI
VRTIĆ ČAPLJINA”

I

Ana Šakić razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove “Dječji vrtić Čapljina” zbog podnošenja neopozive ostavke.

II

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnom listu Grada Čapljina”.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-04-1794/26-2 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

23

Na temelju članka 44. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNŽ“ broj: 5/00), članka 30. Statuta Dječjeg vrtića Čapljina broj: 173/22, a u svezi s člankom 24. točka 18. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće

Čapljina, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. godine donijelo je

**O D L U K U
O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG
VIJEĆA JAVNE USTANOVE "DJEČJI
VRTIĆ ČAPLJINA"**

I

Ivana Zadrić razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove "Dječji vrtić Čapljina" zbog podnošenja neopozive ostavke.

II

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnom listu Grada Čapljina".

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

**Broj: 01-04-1797/26-2 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.**

24

Na temelju članka 44. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNŽ“ broj: 5/00), članka 30. Statuta Dječjeg vrtića Čapljina broj: 173/22, a u svezi s člankom 24. točka 18. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. godine donijelo je

**O D L U K U
O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG
VIJEĆA JAVNE USTANOVE "DJEČJI VRTIĆ
ČAPLJINA"**

I

Marija Zovko razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove „Dječji vrtić Čapljina« zbog podnošenja neopozive ostavke.

II

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnom listu Grada Čapljina".

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

**Broj: 01-04-1798/26-2 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.**

25

Na temelju članka 47. st. 3. Zakona o o predškolskom odgoju Hercegovačko-neretvanske županije (Narodne novine HNŽ-, broj 5/2000) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Čapljina (broj 173/22 od 02.11.2022. godine), Gradsko vijeće Čapljina, postupajući po dopisu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Čapljina, broj: 40/26-1 od 05. ožujka 2026. godine, na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA
IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI
RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA ČAPLJINA**

I

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Čapljina za imenovanje Vesne Pažin, magistar nutricionizma i zdravlja iz Dretelja, za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Čapljina.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu Grada Čapljina“.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

**Broj: 01-04-2155/26-2 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.**

26

Na temelju članka 6., 8. i 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje članova tijela upravljanja, javnih ustanova, institucija i društava kojima je općina Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes (Narodni list općine Čapljina, broj 6/2005), članka 30. Statuta Dječjeg vrtića Čapljina broj: 173/22 od 02.11.2022.godine i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina broj 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
O POKRETANJU POSTUPKA ZA
IMENOVANJE ČLANOVA TIJELA
UPRAVLJANJA JAVNE USTANOVE
“DJEČJI VRTIĆ ČAPLJINA”

Članak 1.

Pokreće se postupak za imenovanje članova tijela upravljanja Javne ustanove „Dječji vrtić Čapljina” - 2 člana ispred osnivača i 1 član ispred roditelja.

Članak 2.

Javno oglašavanje će se izvršiti sukladno članku 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Zakon) u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i dnevnoj tiskovini Večernji list Mostar.

Članak 3.

Rok za podnošenje prijava je 14 dana od dana objave u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 4.

Ustrojava se Povjerenstvo za izbor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

- 1. Gordan Vidić, predsjednik,**
- 2. Amar Vilogorac, član,**
- 3. Željko Soko, član,**
- 4. Vildana Maslač, član i**
- 5. Ivana Džajić, član.**

Povjerenstvo je dužno obaviti poslove utvrđene člancima 10., 11. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 15 dana od dana protoka roka za podnošenje prijava utvrđenog člankom 3. ove odluke i dostaviti preporuku-rang listu kandidata Gradskom vijeću Čapljina.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-3008/26-1 PREDSDJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

27

Na temelju članka 59. Zakona o komunalnim djelatnostima (“Narodne novine“ HNŽ/K broj: 4/2016), članka 8. st.(I) i (3) Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 51/06) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) Gradsko vijeće Grada Čapljina, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. godine, donosi

O D L U K U
O KOMUNALNOM REDU NA PODRUČJU
GRADA ČAPLJINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Odluke)

(1) Ovom Odlukom uređuje se komunalni red i održavanje komunalnog reda, uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje odvoza i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Grada Čapljina, kao i mjere za sprovođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

(2) Obavljanjem poslova iz st. 1 ovog članka na području Grada Čapljine bavi se Javno komunalno poduzeće „Čapljina“ d.o.o. Čapljina, sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu Isporučitelj komunalne usluge).

(3) Grad Čapljina može osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti i putem drugih fizičkih i pravnih osoba sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu Isporučitelj komunalne usluge).

Članak 2.

(Značenje pojedinih pojmova u Odluci)

1) Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

- a) javne prometne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, samo u naselju ne-kategorizirane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, ophodnici, nathodnici, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, parkirališta, taksi stajališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog i prigradskog prometa i slične površine),

- b) javne zelene površine (parkovi, park šume, dječija igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, površine uzvodotoke - obale rijeka, te odmorišta, trotoari i staze, koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine),
- c) uređene rekreacijske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenom,
- d) javne slavine, spomen obilježja, javni satovi i fontane,
- e) otvoreni odvodni kanali i javni toaleti
- f) ostale površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvoreni pijačni i tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena gradska građevinska zemljišta i neuređene javne površine.

(2) Pokretna naprava je štand, odnosno, klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno, njihovoj neposrednoj blizini, te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, lunaparka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.

(3) Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 15 m², koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.

(4) Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, fontane, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke, te drugi objekti i uređaji.

(5) Reklame u smislu ove Odluke obuhvaćaju: reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, led displeji, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljem tekstu : reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

Članak 3.

(Zone)

(1) Prva zona obuhvaća gradsko građevinsko zemljište na području grada Čapljine unutar granica koje omeđuje Ulica Tina Ujevića, sa obadvije strane, do starog mosta na rijeci Neretvi za Tasovčice, produžava Ulicom Zrinsko-Frankopanskom obuhvaćajući i prvi red objekata sa sjeverne strane do raskrižja sa Ulicom kneza Domagoja, produžava južnom stranom Ulice Hrvatskih branitelja do parcele k.č. broj 1211/2, skreće u pravcu sjeverozapada, nastavlja jugoistočnim međama parcela 1211/1 1210/1 do obodnog kanala, nastavlja istim prema Ulici kneza Domagoja u duljini cca 40 m, skreće u pravcu sjeverozapada obuhvaćajući pojas od 50 m uz Ulicu kneza Domagoja do vojarne i obodnog kanala i istim ide u pravcu jugoistoka do Mogorjela obuhvaćajući prostor pod regulacijskim planom „ADA-BAD“, a zatim rijekom Neretvom u pravcu sjevera do starog mosta na rijeci Neretvi.

Druga zona obuhvaća Mušu sa dijelom Čapljinskog polja, Vrgorac, Gradinu, Zabrdalje i Dragu, a u skladu s ranije donesenim odlukama.

(2) Granice zona i obuhvat ulica po zonama mogu se mijenjati odlukom Gradskog vijeća.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

(Uređenje naselja)

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, parkova i zelenih površina, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina, što izgledom i smještajem utiču na izgled i uređenost naselja, a naročito :

- a) Vanjskih dijelova zgrada i građevina,
- b) izloga,
- c) naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata,
- d) ograda, žardinjera i ostalog urbanog mobilijara,
- e) pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
- f) montažnih objekata-kioska i garaža,
- g) ploča sa imenom naselja, ulice, trga, te pločica sa brojem zgrade, putokaza i mapa grada,
- h) javne rasvjete,
- i) zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina,
- j) autobusnih stajališta, tržnica i pijaca i
- k) javnih parkirališta.

III. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 5.

(Uređenje fasada i vanjskih dijelova zgrade)

(1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno, korisnici zgrada, privatnih stambenih objekata i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

(2) Zgrade, koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, te ugrožavaju sigurnost građana i imovine, lica označena u stavku (1) ovog članka moraju urediti o svom trošku.

(3) Sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada HNŽ/K.

Članak 6.

(Odobrenje)

(1) Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada, lica iz članka 5. ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova od nadležne Službe prostornog uređenja i graditeljstva Grada Čapljinina.

(2) U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu, koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za zaštitu kulturo-povijesne baštine.

Članak 7.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta, koji narušavaju estetski izgled objekta.

(2) Sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

(3) Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, šaranje i pisanje, odnosno, crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja nadležne gradske službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

(4) Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati na vanjsku fasadu prema ulici, kojim bi se ugrožavali prolaznici i objekti. Tako postavljeni uređaji za klimatizaciju moraju se izmjestiti u roku od tri / 3 / godine od stupanja na snagu ove Odluke.

IV. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA, DVORIŠTA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 8.

(Ograđivanje)

(1) Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje prometa.

(2) Odobrenje za ograđivanje javnih površina izdaje nadležna Služba prostornog uređenja i graditeljstva.

(3) Nadležna Služba prostornog uređenja i graditeljstva daje mišljenje vezano za visinu ograde, vrstu materijala, oblik, boju, način izrade i način ograđivanja.

(4) Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ukoliko na bilo koji način ometaju promet i izlaze na javnu površinu.

Članak 9.

(Održavanje i obrezivanje ukrasne živice)

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati dva puta, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne ometaju odvijanje prometa o čemu brine Isporučitelj komunalne usluge.

Članak 10.

(Vrtovi i voćnjaci)

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

Članak 11.

(Zabrane)

(1) Zabranjeno je svako gomilanje sekundarnih i organskih sirovina, smeća i drugog otpada u dvorištima individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, izuzev u za to određenim posudama.

(2) Zabranjeno je na javnim površinama individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, deponirati neispravne automobile i druga motorna vozila, koja nisu za upotrebu.

V. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Članak 12.

(Reklame, reklamni panoi)

Reklame i reklamni panoi određeni su posebnim ranije donesenim odlukama.

Članak 13.

(Postavljanje plakata)

(1) Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i na oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta,

isključivo uz suglasnost Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti, osim u slučaju postavljanja osmrtnica.

(2) Predizborni plakati mogu se postaviti uz obavezu da se isti moraju ukoniti u roku od petnaest / 15 / dana od dana održavanja izbora ili će se isti ukloniti o trošku onog koji ih je postavio.

(3) Suglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda, koji se oglašava (u daljem tekstu : oglašivač), dužan je zatražiti najkasnije u roku od 48 sati prije postavljanja plakata.

(4) Uz zahtjev, oglašivač je dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata, koji će se postaviti.

(5) Nadležna gradska Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti u odobrenju/suglasnosti za postavljanje odredit će i visinu naknade za postavljanje, kao i rok za uklanjanje plakata.

(6) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 14.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava izvan dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kojeg sadržaja, a naročito na : fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stubovima, stubovima prometne signalizacije i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

(2) Postupak za uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih izvan dozvoljenih mjesta provodi Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

Članak 15.

(Reklamni panoi i firme)

(1) Reklamni natpisi, odnosno, firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostora, postavljeni na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade i sudionike u prometu.

(2) Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Članak 16.

(Svjetleći natpisi i reklame)

(1) Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.

(2) Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od tri / 3 / dana od dana nastanka kvara.

(3) Neispravne svijetleće natpise, odnosno, reklame, koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Članak 17.

(Postavljanje reklamnih natpisa i firmi)

(1) Reklamni natpisi firme se mogu postavljati na objektu u visini od najmanje 2,5 metra od nivoa pločnika, odnosno, ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini, s tim da se ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu.

(2) Svi izlozi moraju biti osvjetljeni vlastitom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo), niti postavljen sa vanjske strane izloga.

(3) Reklamni natpisi firme se mogu postavljati isključivo na osnovu odobrenja Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti u kojem se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme, a koji ne smiju biti veći od 1 m².

(4) Postupak za uklanjanje reklamnih natpisa i firmi, koje su postavljene bez odobrenja Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti, provodi Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

Članak 18.

(Održavanje reklamnih natpisa i firme)

(1) Vlasnik, odnosno, korisnik reklamnog natpisa i firme dužan ju je održavati na način utvrđen u članku 15. stavak (1) ove Odluke.

(2) Neispravnim natpisom i firmom, smatra se natpis i firma, čija je ploča na kojoj je ispisana napukla, na kojoj su pojedina slova nečitljiva ili je na bilo koji drugi način oštećena.

(3) Neispravan natpis i firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od tri / 3 / dana od dana nastanka oštećenja.

Članak 19.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, prometnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i povijesnu vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen - obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članku 15. stavak (1) ove Odluke.

(2) Izuzetno, Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti može za određene manifestacije i druge prilike osobnog karaktera (vjerski i drugi praznici, sajam, vašar, motorijada i slično), dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata na uličnim stubovima, ali se isti moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Članak 20.

(Prestanak rada ili preseljenje u drugi prostor)

(1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugi poslovni prostor, vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od petnaest /15 / dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno, firma, dovede u prvobitno stanje.

(2) Ako vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa ili firme, ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavku, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme, izvršit će Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti o trošku i na rizik vlasnika ili korisnika.

Članak 21.

(Odobrenje)

(1) Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično),

oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti, a na za to određenim mjestima.

(2) Predmeti, uređaji i naprave iz stavka (1) ovog članka, moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali obnoviti, odnosno, zamijeniti.

(3) Obnovu, odnosno, zamjenu naprava iz stavka (2) ovog članka, vrši njihov korisnik, odnosno, Isporučitelj komunalne usluge, po nalogu Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti, u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Grada Čapljina i koje služe općem javnom oglašavanju.

Članak 22.

(Odobrenje)

(1) Odobrenjem za postavljanje naprava iz članka 13. i članka 21. ove Odluke Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti odredit će: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uvjete u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

(2) Odobrenjem o postavljanju naprava, iz stavka (1) ovog članka za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Grada Čapljina, utvrdit će se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te i prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade ili neurednog plaćanja naknade.

(3) U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stavka (1) korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam / 7 / dana od dana prestanka važenja odobrenja.

Članak 23.

(Naknada)

(1) Za postavljanje predmeta i objekata, iz članka 13. i 21. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljišta čiji je vlasnik Grad Čapljina ili koje neposredno koristi, te na objekte na kojima Grad Čapljina ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

(2) Visina naknade, iz stavka (1) ovog članka, određena je prema ranije donesenim odlukama Gradskog vijeća Čapljina.

(3) Obveznik plaćanja naknada je fizička ili pravna osoba, koje postavlja naprave iz članka 21. ove Odluke.

Članak 24.

(Lokacije i uvjeti)

(1) Lokacije za postavljanje reklamnih objekata: reklamnih panoa tipa City Light, Led displej i slično utvrđeno je prema ranije donesenim odlukama.

(2) Najpovoljnijeg ponuđača na natječaju odabrat će stručno povjerenstvo, kojeg imenuje Gradonačelnik.

(3) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a njihov mandat traje dvije godine.

(4) Gradonačelnik utvrđuje kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 25.

(Natječaj)

(1) Natječaj za postavljanje naprava, u smislu članka 24. ove Odluke, objavljuje se u dnevnoj tiskovini ili u drugim sredstvima informiranja, a sadrži:

- a) lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- b) vrijeme na koje se odobrava postavljanje reklamnog objekta,
- c) uvjete koje treba ispunjavati ponuđač,
- d) početnu cijenu i druge uvjete, koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta,
- e) rok za podnošenje pismene ponude,
- f) način predavanja ponuda,
- g) organ kome se ponuda podnosi,
- h) rok za uplatu naknade i
- i) druge uvjete.

(2) O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi sudionici natječaja.

Članak 26.

(Stručno Povjerenstvo)

(1) Stručno povjerenstvo će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i ocjenom svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu.

(2) Stručno povjerenstvo može odlučiti da sve predložene lokacije odobre jednom ponuđaču, odnosno, određenim ponuđačima odobri samo dio lokacija, u ovisnosti od ponuđenih uvjeta.

(3) Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor sa Gradom Čapljina o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i osigurati odobrenje za postavljanje naprava od nadležne Službe prostornog uređenja i graditeljstva.

(4) Rješenje za postavljanje reklamnog panoa i/ili displeja izdaje se na rok od tri / 3 / godine te se isti može produžiti.

Članak 27.

(Zahtjev)

(1) Uz zahtjev za postavljanje naprava iz članka 21. ove Odluke, bilo na osnovu natječaja ili na drugi način, podnositelj je dužan priložiti, ako se naprava ostavlja na zgradu ili na neki drugi objekt, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svijetleće naprave elektroenergetsku suglasnost i proračun elektroinstalacije.

(2) Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame dostavlja se i idejni projekt sa statičkim proračunom.

(3) Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti idejni projekt, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

(4) Ako su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska suglasnost, te suglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete korisnik je dužan plaćati naknadu prema ostvarenoj potrošnji električne energije na račun Grada Čapljina.

Članak 28.

(Vlasništvo)

(1) Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je uz dokumentaciju, propisanu u članku 27. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu odnosno, korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i suglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

VI. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Članak 29.

(Postavljanje spomenika, spomen ploča i skulptura)

(1) Na području Grada Čapljina mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i površine.

(2) Postavljanje predmeta iz stavka (1) ovog članka vrši se na temelju rješenja Službe prostornog uređenja i graditeljstva u kojem će se utvrditi lokalitet, površina i način održavanja istih.

Članak 30.

(Zahtjev)

(1) Za postavljanje predmeta iz prethodnog članka, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu dokumentaciju određenu zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 31.

(Dokaz o vlasništvu)

Kad se predmet iz članka 29. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište, koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno, suglasnosti vlasnika, korisnika ili osobe koja upravlja nekretninom.

Članak 32.

(Održavanje spomen ploča, spomenika i skulptura)

(1) Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

(2) Predmete iz stavka (1) ovog članka, dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno, osoba po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko ta osoba nije poznata ili više ne postoji, o održavanju se brine Isporučitelj komunalne usluge.

VII. JAVNA RASVJETA

Članak 33.

(Javna rasvjeta)

(1) Javnu rasvjetu čine : rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parkovima, parking prostorima, autobusnim i željezničkim stanicama, svijetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i povijesne vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, javnih stepeništa i slično.

(2) Vlasnici i korisnici objekata iz stavka (1) ovog članka, odnosno, Isporučitelj komunalne usluge, dužni su izvršavati redovito uklanjanje raslinja, koji umanjuju efekt javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste.

Članak 34.

(Javne prometne površine)

(1) Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i slično, te vršiti redovno uklanjanje raslinja koje smeta funkcionalnosti rasvjete).

(3) O održavanju javne rasvjete brine se Isporučitelj komunalne usluge.

Članak 35.

(Usklađivanje rada javne rasvjete)

(1) Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

(2) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Članak 36.

(Objekti povijesne i kulturne vrijednosti)

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 37.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

(2) Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i ukrasna rasvjetna tijela uz odobrenje Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti, pod uvjetima propisanim u člancima 22. do 29. ove Odluke.

(3) Bliže odredbe, kojima će se utvrditi načela za obavljanje i povjeravanje djelatnosti javne rasvjete na području Grada Čapljina, regulirano je prema ranije donesenoj odluci.

VIII. REKREACIJSKE POVRŠINE, JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA I DVORIŠTA JAVNIH USTANOVA

Članak 38.

(Rekreacijske površine, javna sportska igrališta i dvorišta)

(1) Rekreacijske javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

(2) Na površinama i objektima, iz stavka (1) ovog članka, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(3) Održavanjem površina i o ispravnosti objekata brinu se pravne i fizičke osobe, koje tim površinama i objektima upravljaju, odnosno, koja se tim površinama koriste.

(4) Rekreacijske javne površine (zelene neuređene javne površine), neuređena i devastirana igrališta i ostali javni sportski objekti, mogu se povjeriti na korištenje uz odgovarajuću naknadu, pravnim osobama, udruženjima građana i drugim subjektima, koji bi iste koristili u svrhu promoviranja sporta i sportskih aktivnosti.

(5) Povjeravanje na korištenje rekreacijskih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta i ostalih javnih sportskih objekata, subjektima iz prethodnog stavka, vrši nadležna Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti, putem javnog nadmetanja - licitacije.

(6) Početnu cijenu za provođenje postupka javnog nadmetanja - licitacije određuje se posebnom odlukom.

(7) Uvjeti i način korištenja predmetnih površina regulirat će se ugovorom zaključenim između Grada Čapljina i korisnika javne površine odnosno objekta.

Članak 39.

(Školska dvorišta, dvorišta predškolskih ustanova)

(1) Školska dvorišta, dvorišta predškolskih ustanova, domova kulture, vjerskih objekata i drugih javnih ustanova na području Grada Čapljina održavaju vlasnici, odnosno, korisnici istih.

(2) Vlasnici, odnosno, korisnici dvorišta iz stavka (1) ovog članka, dužni su :

- a) vanjsku ogradu dvorišta i ulaznu kapiju održavati u ispravnom i urednom stanju,
- b) redovito kositi travu i prikupljati otpad sa zelenih površina,
- c) vršiti redovito orezivanje i kresanje stabala,
- d) pristupne staze održavati u ispravnom i urednom stanju,
- e) vršiti redovito prikupljanje i odvoz otpada u skladu sa člankom 118. ove Odluke,
- f) pribaviti kontejnere za prikupljanje i odvoz otpada,
- g) postaviti dovoljan broj korpica za prikupljanje otpada uz konsultacije sa Službom gospodarstva i komunalnih djelatnosti i Isporučiteljem komunalne usluge, i
- h) sportske objekte, poligone i postavljene rekvizite održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Ukoliko dvije ili više ustanova koristi isto dvorište, odgovorne osobe u tim ustanovama su dužne potpisati Ugovor u kome će definirati svoje obaveze po pitanjima iz stavka (2) ovog članka, a jedan primjerak Ugovora dostaviti Službi gospodarstva i komunalnih djelatnosti u roku od trideset / 30 / dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IX. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 40.

(Privremeno zauzimanje javnih površina)

(1) Pod privremenim zauzimanjem javnih površina u smislu ove Odluke smatra se:

- a) postavljanje ljetnih i zimskih bašti, koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostora,
- b) postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- c) postavljanje tendi,
- d) postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- e) postavljanje privremenih objekata tipa kiosk površine do 15 m²,
- f) postavljanje pokretnih objekata za potrebe sajmovi i javnih manifestacija.

Članak 41.

(Odobrenje za privremeno zauzimanje javnih površina)

(1) Privremeno zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu odobrenja Službe prostornog uređenja i graditeljstva.

(2) Korisnik javne površine za postavljanje stolova dužan je svake godine do 10. siječnja tekuće godine podnijeti zahtjev za korištenje javne površine.

(3) Svaku promjenu korisnik javne površine dužan je prijaviti u roku od sedam / 7 / dana od dana nastale promjene.

(4) Odobrenje za privremeno zauzimanje javnih površina iz članka 40. ove Odluke može se izdati pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje djelatnosti za koju se privremeno zauzima javna površina, a ispred prostora u kojem obavlja djelatnost.

(5) Odobrenje iz stavka (4) ovog članka izdaje se na temelju i u skladu sa odlukama kojim je regulirano privremeno zauzimanje javne površine iz članka 40. ove Odluke.

(6) Osobama, kojima je odobreno privremeno zauzimanje javne površine, zabranjuje se ustupanje iste drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 42.

(Program utvrđivanja lokacija)

(1) Lokacije za zauzimanje javnih površina utvrđene su prema ranije donesenoj odluci Gradskog vijeća.

(2) Odluka iz stavka (1) ovog članka, sadrži označene lokacije na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, kao i uvjete potrebne za izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine.

(3) Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko- tehnički uvjeti utvrđuju se stručnim mišljenjem ili planskom dokumentacijom.

Članak 43.

(Javno nadmetanje - licitacija)

(1) Odobrenje za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja privremenog objekta, tipa kiosk vrši se na temelju provedenog javnog nadmetanja - licitacije, a u skladu sa Odlukom iz članka 42. ove Odluke.

(2) Privremeno zauzimanje javnih površina u postupku javnog nadmetanja - licitacije, neće se odobriti fizičkoj i pravnoj osobi iz stavka (1) ovog članka, ako nije izmirio/-la sve ranije utvrđene obveze.

(3) Javno nadmetanje provodi Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 44.

(Pojedinačni zahtjevi)

Privremeno zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz članka 43. ove Odluke, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva, u postupku koji provodi Služba prostornog uređenja i graditeljstva.

Članak 45.

(Naknada)

(1) Za privremeno zauzimanje javne površine, privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu, koja se uplaćuje u proračun grada Čapljina, a koja je regulirana ranije donesenim odlukama Gradskog vijeća.

(2) Visinu naknade za privremeno zauzimanje javnih površina utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o visini naknade, a na prijedlog Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti, ovisno od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

Članak 46.

(Razdoblje privremenog zauzimanja javne površine)

(1) Rješenjem o odobrenju za privremeno zauzimanje javne površine, određuje se osoba kojoj se odobrava privremeno zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava (skica predmetne lokacije), namjena, vrsta objekta, vremensko razdoblje na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

(2) Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na razdoblje od najviše jedne /1 / godine.

(3) Ako se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uvjeti uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duže razdoblje, ali ne duži od dvije / 2 / godine.

(4) Izuzetno, privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja privremenih objekata tipa kiosk i reklamni pano i/ili displej može se odobriti na razdoblje do tri / 3 / godine s mogućnošću produženja.

Članak 47.

(Javno okupljanje, prodaja cvijeća)

(1) Privremeno zauzimanje javne površine na temelju zahtjeva odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizbomi mitinzi, organizirani protestni skupovi, reklamnih štandova i slično), i ako se privremeno zauzimanje javne površine ne vrši za razdoblje duže od 24 sata.

(2) Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih blagdana kada je to uobičajeno, može se odobriti privremeno zauzimanje javnih površina na temelju zahtjeva, a najviše do petnaest /15/ dana i do 5 m² s tim da se za ovo privremeno zauzimanje javnih površina plaća naknada, koju utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o visini naknade, na prijedlog Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

Članak 48.

(Uvjeti za postavljanje ljetnih i zimskih bašti)

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih i zimskih bašti, moraju ispunjavati slijedeće uvjete :

- a) radi širine javnog prostora (pločnika) u ulicama: Ante Starčevića, braće Radića, Mate Bobana i drugim javnim prostorima, mogu se postavljati stolovi ispred ugostiteljskih objekata pod uvjetom da širina slobodnog javnog prostora za kretanje pješaka ne može biti manja od 3 (tri) metra, a u ostalim ulicama prostor za kretanje pješaka ne može biti manji od 1,6 metra.
- b) javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacijski otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne i zimske bašte,
- c) u površinu ljetne i zimske bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
- d) visina pokretne ograde ne može biti veća od jednog /1 / metra,
- e) po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne, odnosno, zimske bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od petnaest /15 / dana od dana prestanka rada, odnosno, isteka roka i
- f) postavljanje slobodno stojeće tende, naprava za zaštitu od sunca i kiša, može se izvršiti isključivo pod uvjetima određenim prema ranije donesenoj Odluci.

Članak 49.

(Uvjeti za postavljanje privremenih objekata tipa kiosk)

(1) Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje privremenih objekata tipa kiosk i pokretnih objekata iz članka 40. stavak 1. alineja b). i e). ove Odluke, moraju ispunjavati slijedeće uvjete :

- a) postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa vozila i pješaka,
- b) postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa (zaklanjati signalizaciju i slično), i
- c) objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suvišne buke, prljanja javne površine i ometanja prometa, te na kojima se neće umanjivati estetski i opći izgled tog mjesta.

(2) Postupak za postavljanje privremenih objekata tipa kiosk i pokretnih objekata je u nadležnosti Službe prostornog uređenja i graditeljstva.

(3) Korisnici ovih objekata, dužni su iste kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površine.

(4) Objekti, koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uvjeta određenih u odobrenju za privremeno zauzimanje javne površine, uklonit će se po rješenju Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti o trošku korisnika u roku od sedam / 7 / dana.

(5) Žalba izjavljena protiv ovog rješenja o uklanjanju, ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 50.

(Dužnosti korisnika javnih površina)

(1) Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uvjeta određenih u odobrenju o privremenom zauzimanju javne površine.

(2) U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obvezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za privremeno korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti postupak naplate u skladu sa zakonom.

(3) Postupak iz stavka (2) pokreće Javna pravobraniteljica, po nalogu Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

(4) U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan višak zauzete javne površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 24 sata.

X. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 51.

(Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi)

(1) Na području grada Čapljina, na lokacijama koje odredi Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti, izgrađuju se i postavljaju komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi, kao što su : orijentacijski planovi grada, javni satovi, fontane, stubovi prometne signalizacije, ploče sa nazivima ulica i trgova, brojevi stambenih objekata, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, klupe za sjedenje, protupožarni hidranti i hidranti za pranje ulica, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji, koji služe općoj upotrebi.

(2) Komunalni objekti i uređaji postavljaju se na temelju odobrenja Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

Članak 52.

(Korpice za otpad)

(1) Na području Grada Čapljina na mjestima koje odredi Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti postavljaju se korpice za otpad u suradnji s Isporučiteljem komunalne usluge.

2) Zabranjeno je postavljanje korpica za otpad na:

- a) stubove prometne signalizacije,
- b) stubove javne rasvjete,
- c) jarbole za zastave,
- d) drveće i drugo raslinje,
- e) mjesta na kojima ometaju sigurnost prometa i sigurnost građana, i
- f) druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(3) Na korpicama za otpad mogu se postavljati odgovarajući natpisi, koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštivanje komunalnog reda u Gradu Čapljini.

(4) O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za otpad brine Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti odnosno Isporučitelj komunalne usluge.

Članak 53.

(Postavljanje korpica za otpad - izuzetak)

Izuzetno, od članka 52. ove Odluke, korpice za otpad na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druge pravne i fizičke osobe, a na temelju odobrenja Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine osoba koja ih je postavila.

Članak 54.

(Klupe za sjedenje)

(1) Nadležna Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti određuje mjesta na području Grada Čapljina na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

(2) O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti, putem Isporučitelja komunalne usluge, kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Članak 55.

(Fontane)

(1) Na području Grada Čapljina grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje Služba prostornog uređenja i graditeljstva.

(2) Javne fontane održava Isporučitelj komunalne usluge.

(3) U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

(4) Zabranjeno je ubacivanje u fontanu raznih predmeta, otpada i drugih nedozvoljenih supstanci, te na bilo koji način narušavanje vanjskog izgleda fontane.

Članak 56.

(Protupožarni hidranti i hidranti za pranje ulica)

(1) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih Isporučitelj komunalne usluge.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Članak 57.

(Javni satovi)

(1) U užoj gradskoj jezgri, na trgovima i pješačkoj zoni mogu biti postavljeni javni satovi, uz odobrenje Službe prostornog uređenja i graditeljstva.

(2) Pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici objekata mogu na istim postavljati satove, uz odobrenje Službe prostornog uređenja i graditeljstva.

(3) Javni satovi i satovi iz stavka (2) ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

Članak 58.

(Zabrana)

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, otuđivati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

XI. AUTOBUSNE I ŽELJEZNIČKE STANICE, STAJALIŠTA TAKSI PRIJEVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA I PARKIRALIŠTA

Članak 59.

(Stanične zgrade, čekaonice, terminali)

(1) Stanične zgrade na autobusnoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice autobusnog i željezničkog prometa moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

(2) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno, korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

(3) Objekte i predmete iz stavka (1) ovog članka održava vlasnik, odnosno, korisnik objekta, odnosno, korisnik predmeta.

Članak 60.

(Nadstrešnice)

(1) Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prijevoza putnika, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema - korpice za otpad, klupe, informacijske table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni promet i slično.

(2) Nadstrešnice se postavljaju na temelju odobrenja Službe prostornog uređenja i graditeljstva, a održava ih Isporučitelj komunalne usluge.

(3) Stajališta javnog prijevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u najkasnijem roku od sedam (7) dana.

(4) Pravne osobe, kojima je povjereno obavljanje javnog gradskog prijevoza i vršenje taksi prijevoza obvezna su sklopiti godišnje ugovore za redovno održavanje čistoće stajališta javnog prijevoza putnika.

Članak 61.

(Javna parkirališta)

(1) Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

(2) O uređenju, održavanju i proširenju postojećih i izgradnji novih javnih parkirališta, brine se grad Čapljina, odnosno Isporučitelj komunalne usluge, kome Grad Čapljina povjeri poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

(3) Način i režim održavanja javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja javnih parkirališta uredit će se posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

XII. OTVORENE PIJACE

Članak 62.

(Otvorene pijace)

(1) Lokacije otvorenih pijaca na području Grada Čapljina utvrđuje se prostorno-planskom dokumentacijom.

(2) Otvorene pijace, na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna osoba kojoj je povjereno organiziranje i održavanje pijaca.

(3) U užoj gradskoj jezgri, koja je određena prostornim planom Grada Čapljina, na otvorenoj pijaci ne može se držati živa stoka.

(4) Pravna osoba ili osoba, koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjereno organiziranje i održavanje pijaca, dužna je da uredi pijačni prostor na način da isti zadovoljava minimalne tehničke uvjete za obavljanje djelatnosti.

Članak 63.

(Kontejneri i korpice za otpad)

(1) Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i otpad.

(2) Pravna ili fizička osoba, kojoj je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Članak 64.

(Pijačni red i raspored)

(1) Pijačni red donosi pravna ili fizička osoba, koja upravlja i održava pijace, uz suglasnost Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

(2) Pijačnim redom utvrđuje se naročito :

- a) radno vrijeme pijace,
- b) proizvodi koji se smiju prodavati na pijaci i raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- c) vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
- d) čišćenje i odvoženje otpada,
- e) visina naknade za korištenje pijace i
- f) drugi elementi neophodni za rad pijace.

(3) Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, ovisno od veličine pijace, o čemu odlučuje Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti, aktom o davanju suglasnosti na pijačni red.

Članak 65.

(Uređenje pijace)

(1) Pravna ili fizička osoba, kojoj je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužna je najkasnije po isteku radnog vremena pijace, a najkasnije do 18,00 sati prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

(2) Pravna ili fizička osoba iz stavka (1) ovog članka, dužno je brinuti da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i sličnog ukloni sva roba koja je bila izložena na prodaju.

(3) Sve pijace moraju imati javne toalete i slavine. Slavine na pijacama postavljene na otvorenom prostoru moraju biti priključene na gradski vodovod, a odvod na kanalizacijsku mrežu.

Članak 66.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda, bez odobrenja Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

Članak 67.

(2) Bliže odredbe, kojima će se utvrditi prava, obaveze, odgovornost, upravljanje, uređivanje, održavanje i korištenje tržnica i pijaca regulirat će se posebnom odlukom Gradskog Vijeća.

XIII. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 68.

(Istovar i utovar građevinskog materijala)

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, izuzetno može odobriti Služba prostornog uređenja i graditeljstva.

Članak 69.

(Odobrenje za korištenje javne površine)

(1) Odobrenje za korištenje javne površine za radove, iz članka 68. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba prostornog uređenja i graditeljstva.

(2) Uvjeti i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove, koje izdaje Služba prostornog uređenja i graditeljstva.

(3) Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova grad Čapljina.

(4) Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća.

Članak 70.

(Mjere sigurnosti)

(1) Kod izvođenja radova označenih u članku 68. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolnika, osim u slučajevima kada to obujam radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to :

- a) čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- b) polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine, i
- c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

(2) Sve pravne i fizičke osobe prije početka izvođenja bilo kakvih građevinskih radova, u slučaju izvođenja bilo kakvih zemljanih radova, koji se izvode u blizini lokalnih prometnica, dužne su sklopiti ugovor za vrijeme trajanja istih sa Isporučiteljem komunalne usluge, kome je povjereno održavanje javnih prometnih površina.

(3) U slučaju da se investitor, odnosno, izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članku, nadležna Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti, zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci otklone.

Članak 71.

(Ograđivanje gradilišta)

(1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom - sigurnom ogradom, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

(2) Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, a tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 72.

(Uvjeti za izvođenje radova)

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

(2) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

(3) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala, koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 73.

(Zaštita drveća)

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom, koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 74.

(Obveze investitora i izvođača radova)

(1) Investitor i izvođač radova je dužan da najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijesti Službu gospodarstva i komunalnih djelatnosti o završetku radova.

(2) Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijet će rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Članak 75.

(Istovar drva i uglja)

(1) Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali ne na zelenoj površini i isključivo na način da se time ne ometa promet vozila i pješaka.

(2) Ogrijevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 24 sata, upotrijebljena površina očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

(3) Cijepanje drva, razbijanje uglja, kao i deponiranje istog na javnim površinama nije dozvoljeno.

XIV. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Članak 76.

(Odlaganje viška zemlje)

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

(2) Površina za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala određena je Prostornim planom grada Čapljina.

Članak 77.

(Odobrenje)

(1) Izvođač, odnosno, investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje Službe prostornog uređenja i graditeljstva za odlaganje viška zemlje, odnosno, otpadnog građevinskog materijala.

(2) U odobrenju, iz prethodnog stavka se utvrđuje mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno, investitor, dužan platiti na ime korištenja deponije.

(3) Način plaćanja i visina naknade utvrdit će se odlukom Gradskog vijeća.

Članak 78.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

(2) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta uklonit će se po nalogu nadležnog komunalnog inspektora o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

(3) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na lokalnu deponiju komunalnog, odnosno, sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

(4) Mijenjanje konfiguracije terena, koje ugrožava susjednu parcelu može se vršiti samo uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika susjedne parcele.

XV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

ODJELJAK A. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 79.

(Program održavanja čistoće i javnih površina)

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati, sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture / Programu obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje.

Članak 80.

(Izvanredno održavanje čistoće)

(1) Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši se po nalogu Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

(2) Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja, javna prometna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne prometne površine potrebno čistiti.

(3) U slučaju zauzimanja javne površine, u smislu članka 47. stavak (2) ove Odluke, organizator javnog okupljanja dužan je osigurati izvanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje događa.

Članak 81.

(Pranje)

(1) Javne prometne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6 sati.

(2) Za pranje javnih prometnih površina koristi se isključivo tehnička voda.

(3) Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5° C ili ako je javna površina prekrivena susnežicom, snijegom, ili ledom.

(4) Održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši Isporučitelj komunalne usluge.

Članak 82.

(Obaveze)

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno starati o javnim površinama, odnosno, dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i privremeni korisnik javnih površina, obavezni su osigurati čišćenje površina, koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno, vremena korištenja objekta.

Članak 83.

(Zabrana)

(1) Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje :

- a) bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za otpad, raznog otpada, kao i druge radnje, kojima se prljaju javne površine,
- b) bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za otpad,
- c) odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog,
- d) popravak, servisiranje i pranje vozila,
- e) ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih na javnu površinu,
- f) oštećenje korpica za otpad i drugih posuda za otpad,
- g) paljenje otpada, lišća, papira i sličnog, tečnosti, koje prljaju javnu površinu,
- h) zagađivanje i bacanje otpada, zemlje i otpadnih materija u vodotokove i na obale vodotokova,
- i) ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta, koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
- j) napasanje stoke,
- k) vršenje nužde na javnim površinama i slično,
- l) pješačke staze, koristiti za promet motornih i drugih vozila, i
- m) parkiranje vozila na javnim površinama, koje za to nisu određeni.

Članak 84.

(Ivičnjaci)

(1) Ivičnjaci između trotoara i kolnika ne smiju se uklanjati, spuštati ili klesati radi prelaska vozila. Visina ivičnjaka ne smije biti veća od 12 cm u odnosu na kolnik.

(2) U izuzetnim slučajevima, ako bi prijelaz vozila predstavljao izrazitu teškoću za normalnu upotrebu i odvijanje prometa, Služba prostornog uređenja i graditeljstva može odobriti spuštanje ili klesanje ivičnjaka.

Članak 85.

(Zabrana)

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, tiskanje i reklamiranje na javnim prometnim površinama, kojim se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 86.

(Obaveze)

(1) Vozila, koja sudjeluju u prometu ne smiju prljati javne površine.

(2) Vozila, koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti ispravna, kako se iz njih ne bi prosipao teret.

(3) Vozila, koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju biti pokrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal, koji prevoze ne prosipaju po javnim prometnim površinama.

Članak 87.

(Obaveze izvođača radova)

(1) Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači su dužni svakodnevno poduzimati sljedeće mjere za sprječavanje prljanja javnih površina :

- a) očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- b) polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- d) deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno, da se materijal ne raznosi po javnim površinama, i
- e) prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati, sanirati oštećenja i prati prilazne puteve do gradilišta.

(2) Kod izvođenja većih građevinskih radova, Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

(3) Kod izvođenja većih građevinskih radova, investitor, odnosno, izvođač je dužan Službi gospodarstva i komunalnih djelatnosti, dostaviti Plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru, kao i potpisan ugovor o odvozu otpada sa Javnim komunalnim poduzećem odnosno s Isporučiteljem komunalne usluge.

(4) Osobe iz stavka (1) ovog članka, dužne su osigurati da se prilikom izvođenja radova ne ugrozi propusnost slivnika.

Članak 88.

(Održavanje uličnih slivnika)

(1) Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih prometnih površina održava Isporučitelj komunalne usluge.

(2) Osobe iz stavka (1) ovog članka su dužne redovito čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina.

(3) Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

(4) Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u otvorene i uređene slivničke kanale.

Članak 89.

(Otvori)

(1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim prometnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

(2) Otvore (šahtovi) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava Isporučitelj komunalne usluge, odnosno pravna ili fizička osoba, koja te otvore koristi.

Članak 90.

(Uvjeti za otvore)

(1) Svi otvori moraju biti zatvoreni tehnički propisanim poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

(2) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

(3) Dotrajali, izlizani i oštećeni poklopci i rešetke sa šahtova i slivnika moraju se redovito mijenjati.

(4) Zabranjeno je fizičkoj osobi otuđivati i prodavati dotrajale, oštećene poklopce i rešetke sa šahtova i slivnika sa javnih površina.

(5) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

ODJELJAK C. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 91.

(Održavanje javnih površina)

(1) Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje.

(2) Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovorna je nadležna Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti, a poslove obavlja Isporučitelj komunalne usluge.

Članak 92.

(Održavanje javnih zelenih površina)

(1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

- a) obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje stabala i drugog raslinja koje ugrožavaju sigurnost građana, objekata i druge infrastrukture, kao i sasušenih grana,
- b) orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
- c) okopavanje biljaka,
- d) košenje trave,
- e) đubrenje i prihranjivanje biljaka,
- f) uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- g) uklanjanje štetnih biljaka,
- h) održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
- i) preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- j) održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- k) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno, sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- l) obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
- m) skidanje snijega sa grana,
- n) održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
- o) zalijevanje biljaka u sušnom razdoblju i
- p) ostale radnje, neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvđeni u Programu obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje.

(2) Pokošena trava, lišće i drugi otpaci, moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Članak 93.

(Održavanje javnih zelenih površina unutar javnih i rekreacijskih površina)

Pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, zelenim površinama uz objekte javne namjene, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 94.

(Održavanje stabala)

Javno komunalno poduzeće obavezno je redovito popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te grane koje ugrožavaju promet motornih vozila i pješaka, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Članak 95.

(Betoniranje i popločavanje površina)

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno, izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara, računajući od debla drveta.

Članak 96.

(Prekopavanje javnih zelenih površina)

(1) Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podezmnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje Službe prostornog uređenja i graditeljstva, kojim se obavezno utvrđuje početak i završetak radova.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, investitor/izvođač radova je dužan priložiti akt o položaju podzemnih instalacija i uređaja izdan od Službe geodetskih i imovinsko-pravnih poslova i/ili od javnih poduzeća.

(3) Za prekopavanje javnih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija je visina utvrđena ranije donesenim odlukama.

(4) Izuzetno, od stavka (1) ovog članka, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, vlasnik istih može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužan prvog slijedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članku.

Članak 97.

(Prekopavanje kolovoza)

(1) Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.

(2) Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se promet mora obustaviti, investitor je dužan da uz suglasnost organa nadležnog za sigurnost prometa, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

(3) Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura siguran prijelaz pješaka preko iskopa, kao i da osigura nesmetan prilaz trgovinama, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Članak 98.

(Dovođenje prekopane površine u prvobitno stanje)

(1) Po završetku radova, izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su radovi izvođeni u roku navedenom u odobrenju Službe prostornog uređenja i graditeljstva.

(2) U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz stavka (1) ovog članka, Isporučitelj komunalne usluge, izvršiti će potrebne radove o trošku izvođača.

Članak 99.

(Održavanje i uklanjanje stabala na javnim zelenim površinama)

(1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo.

(2) Grane i korijeni stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i sigurnosti prometa.

(3) Stabla i grane na javnoj zelenoj površini, koja zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

(4) Uklanjanje stabala i grana iz stavka (1) ovog članka, vrši Isporučitelj komunalne usluge, a po nalogu Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

(5) Stabla, koja smetaju i ugrožavaju sigurnost ljudi i objekata na javnim površinama iz privatnih posjeda na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno, stabla u roku od sedam / 7 / dana od kada je konstatirana opasnost.

Članak 100.

(Žardinjere i saksije)

(1) Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

(2) Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik grad Čapljina, ove poslove obavlja Isporučitelj komunalne usluge.

Članak 101.

(Zabrana sadnje i uzgajanja)

Na svim javnim zelenim površinama zabranjena je sadnja: drveća, drugog raslinja, voćaka i povrtnih biljaka i njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, te uzgoj životinja.

Članak 102.

(Zabrana)

(1) Bez odobrenja nadležne gradske službe (svatko iz svoje nadležnosti), na javnim površinama zabranjeno je:

- a) prekopavanje javne zelene površine,
- b) rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- c) ograđivanje ili postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama,
- d) odlaganje građevinskog i drugog materijala,
- e) kampiranje, postavljanje šatora i kamp-prikolica i slično i rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Članak 103.

(Zabrana radi zaštite javnih zelenih površina)

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je :

- a) neovlašteno rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
- b) guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala i vijaka, stavljanje plakata na drveće i sličnog,
- c) penjanje po drveću,
- d) neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
- e) neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore itd.
- f) uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
- g) paša životinja na javnim zelenim površinama,
- h) oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
- i) oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog,
- j) oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način,
- k) ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
- l) vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine ili je riječ o interventnim vozilima.
- lj) parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
- m) loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- n) neovlašteno, rezanje, odnosno, prekidanje korijena stabla,
- o) pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama,
- p) neovlašten istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama,
- r) bacanje otpadaka u bazene, fontane i na javne zelene površine,
- s) hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,
- t) upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni,
- u) ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i
- v) izvođenje pasa bez higijenskih mjera.

Članak 104.

(Naknada štete na javnim zelenim površinama)

(1) Osoba, koja učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezna je nadoknaditi gradu Čapljini pričinjenu štetu.

(2) Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema Isporučitelja komunalne usluge, kome je povjereno održavanje zelenih površina.

(3) U slučaju da osoba koja je pričinila štetu odbije da istu nadoknadi, protiv iste će se povesti postupak za naknadu štete u skladu sa zakonom.

XVI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNM OTPADOM**ODJELJAK A. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA**

Članak 105.

(Vrste komunalnog otpada)

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije, koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

- a) otpad na javnim površinama,
- b) kućni otpad i
- i
- c) krupni otpad.

Članak 106.

(Otpad - sakupljanje i odvoz sa javnih površina)

(1) Otpadom na javnim površinama, smatraju se svi otpaci, koji nastaju na tim površinama.

(2) Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Članak 107.

(Kućni otpad)

Kućnim otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci, koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućni otpad.

(2) Kućnim otpadom ne smatra se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišni i tavanski otpad u većim količinama, namještaj i stolarija, kao i drugi krupni otpaci, koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje, sekundarne sirovine, otpadno željezo, sve vrste lima, papir, najlon, pet-ambalaža, staklena i limena ambalaža i slično.

Članak 108.

(Krupni otpad)

(1) Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu članka 107. ove Odluke, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi.

(2) Krupni otpad, predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama, a koji je dužna ukloniti fizička ili pravna osoba kod koje je nastao.

Članka 109.

(Organiziranje odvoza kućnog otpada i krupnog otpada)

(1) Na području Grada Čapljina organizira se odvoz kućnog otpada i krupnog otpada.

(2) Za odvoz smeća i krupnog otpada odgovoran je Isporučitelj komunalne usluge.

(3) Svi vlasnici, odnosno, korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz otpada zaključivanjem ugovora sa davateljem komunalne usluge o pružanju usluga odvoza otpada i plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga Isporučitelju komunalne usluge. Isti je dužan izvršiti prijavu i odjavu svih promjena podataka na osnovu kojih se obračunava cijena komunalne usluge (promjena adrese, broj članova domaćinstva, površina objekta i slično) u roku od osam / 8 / dana od nastale promjene.

Članak 110.

(Obavezan odvoz smeća)

Na kompletnom području grada Čapljina obavezan je odvoz kućnog otpada i krupnog otpada.

Članak 111.

(Visina naknade)

Visinu cijene odvoza komunalnog otpada i način plaćanja komunalne usluge određuje odlukom Gradsko vijeće grada Čapljina na prijedlog Isporučitelj komunalne usluge, a na temelju elemenata propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima HNŽ/K.

ODJELJAK B. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG OTPADA

Članak 112.

(Kućni otpad)

(1) Kućni otpad, po pravilu, razvrstava se na otpad koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostali kućni otpad.

(2) Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne spremnike.

(3) Mjesta za postavljanje spremnika iz stavka (1) ovog članka, određuje Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

(4) Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom, za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

(5) O mjestima za odlaganje korisnog otpada, Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti dužna je posebno izvijestiti građane.

Članak 113.

(Odlaganje kućnog otpada)

(1) Kućni otpad se odlaže u posude za otpad, a Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti može odrediti da se otpad odlaže i na drugi način, u cijelom gradu ili samo u pojedinim dijelovima grada Čapljina, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući akt, kojim će se regulirati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz otpada na drugi način.

(2) Zabranjeno je odlaganje otpada van posuda za otpad. Ukoliko se utvrdi daje osoba odlagala otpad van posude za otpad, isto će na osnovu rješenja komunalnog inspektora ukloniti Isporučitelj komunalne usluge o trošku te osobe.

Članak 114.

(Prostor za smještaj posuda za otpad)

(1) Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

(2) Broj posuda određuje Isporučitelj komunalne usluge po nalogu Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

Članak 115.

(Posude za otpad)

(1) Posude za otpad za kolektivne stambene objekte nabavlja investitor, a za posude za otpad za individualne objekte nabavljaju i održavaju korisnici objekata. Poslovni prostori moraju biti opskrbljeni posudama za otpad.

(2) Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za otpad nabavlja investitor, odnosno, korisnik poslovnog prostora.

(3) Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno, korisnici nisu nabavili posude za otpad.

(4) Veličinu i broj posuda za otpad kod novootvorenih i novosagrađenih objekata određuje davatelj usluga.

(5) Korisnici posuda za otpad dužni su iste prati, dezinficirati i dezinsektirati najmanje dva / 2 / puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Članak 116.

(Povjerenstvo)

(1) Mjesto za smještaj posuda za kućni otpad za postojeće objekte, određuje Povjerenstvo čiji sastav čine predstavnici nadležnih gradskih službi za komunalne poslove, za poslove prostornog uređenja i graditeljstva, za inspekcijske poslove i predstavnik davatelja usluga.

(2) Mjesta za smještaj posuda za kućni otpad za nove objekte, moraju biti određena urbanističko-građevinskom dokumentacijom.

(3) Također, mjesta za posude za otpad ne smiju se određivati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu. Mjesto na kome se drže posude za otpad mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 117.

(Obavezan odvoz otpada)

(1) Svi poslovni i stambeni objekti obvezni su uključiti se u organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, te sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama sa Isporučiteljem usluge kojim će se pobliže utvrditi prava i obaveze korisnika i Isporučitelja komunalne usluge, a sve u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima HNŽ/K i ovom Odlukom.

(2) Korisnici odvoza kućnog otpada, dužni su sakupljeni kućni otpad pažljivo odlagati u posudu za otpad, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućni otpad moraju biti

zatvorene. Zabranjeno je odlaganje otpada uz posude za kućni otpad u kutijama ili sličnoj ambalaži. Prilikom odlaganja kućnog otpada, korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti.

(3) Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostora u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta, koja odredi pravna osoba ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, kojoj je povjeren posao odvoza otpada. Ova osoba je dužna da sakuplja ambalažni otpad i posječeno raslinje ispred privatnih stambenih objekata i posebno ga skladišti.

(4) Zabranjeno je oštećivati posude za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

(5) Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za otpad, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će na poziv davatelja komunalne usluge biti uklonjena uz posredovanje službenika Policijske uprave Čapljina.

(6) U slučaju da dođe do zapaljenja sadržaja kontejnera isti je dužan ugasiti vatrogasna jedinica Grada Čapljina.

Članak 118.

(Raspored odvoza otpada)

(1) Isporučitelj komunalne usluge dužan je odvoziti otpad u vremenskim razmacima određenim Programom održavanja čistoće, a prema rasporedu utvrđenom operativnim planom održavanja čistoće. Odvoz otpada iz izvangradskih naseljenih mjesta vrši se od strane Isporučitelja komunalne usluge najmanje jednom tjedno.

(2) Posebnom Odlukom može se odrediti da se u čitavom gradu Čapljina ili u pojedinim njenim dijelovima otpad odvozi dva / 2 / ili više puta tjedno.

Članak 119.

(Odvoz otpada)

(1) Posude za otpad u zoni I. osiguravaju za odvoz djelatnici pravne ili fizičke osobe kojoj grad Čapljina povjeri izvršavanje ovih poslova.

(2) Korisnici usluge odvoza otpada u zoni II. i ostalim mjesnim zajednicama koje nisu obuhvaćene ovom zonom dužni su na dan odvoza otpada, otpad sakupljen u propisnim posudama iznijeti pored puta kojim se kreće sabirno vozilo.

(3) Ako specijalno sabirno vozilo, ne može proći određenim ulicama, Isporučitelj komunalne usluge u sporazumu sa organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja otpada.

(4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka, korisnici stambenih i poslovnih prostora, dužni su da posude za otpad iznesu do mjesta određenog za prikupljanje otpada.

Članak 120.

(Rukovanje posudama za otpad)

(1) Radnici, koji odvoze kućni otpad, dužni su pažljivo rukovati sa posudama za otpad, tako da se otpad ne rasipa i prlja okolina, kao i da se posude za otpad ne oštećuju.

(2) Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog otpada, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuti otpad i površinu pomesti.

(3) Nakon pražnjenja posuda za otpad, radnici koji obavljaju posao iz stavka (2) ovog članka, dužni su posude za kućni otpad vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

(4) Rasuti otpad prilikom odlaganja dužni su očistiti sami korisnici usluga.

Članak 121.

(Zabrana)

(1) Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu.

(2) Također je zabranjeno vršiti spaljivanje sekundarnih sirovina otpada iz proizvodnje i remonta, krupnog otpada, automobilskih i drugih guma i otpada na javnim površinama i individualnim posjedima i u krugu pravnih osoba.

(3) Izuzetno, na individualnim posjedima, može se vršiti spaljivanje otpada iz vrta (raznih stabljika, sasušene trave i slično), koje se vrši u ranim večernjim satima, uz pojačane mjere protupožarne zaštite i uz upozorenje i prethodnu najavu vlasnicima susjednih posjeda i objekata.

ODJELJAK C. SAKUPLJANJE I ODVOZ KRUPNOG OTPADA

Članak 122.

(Odvoz krupnog otpada)

(1) Krupni otpad odvozi se prema posebnom Planu, koji sačinjava Isporučitelj komunalne usluge.

(2) Korisnici odvoza otpada, dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavijesti o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje Javno komunalno poduzeće, odnosno, pravna osoba ili osoba koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza otpada i koje o svom trošku vrši ovaj odvoz.

Članak 123.

(Vlasnik krupnog otpada)

(1) Za krupni otpad, koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa člankom 122. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je pozvati Isporučitelja komunalne usluge, kome je povjereno vršenje poslova odvoza otpada da isti izvrši prevoz krupnog otpada na lokalnu deponiju o trošku vlasnika, osim odvoza koji je definiran u članku 119. ove Odluke.

(2) Isporučitelj komunalne usluge, dužan je organizirati i odvoz većih količina šljake, šuta i otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i trošku vlasnika.

(3) Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena i u posude za kućni otpad.

ODJELJAK D. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 124.

(Odlaganje sakupljenog otpada)

(1) Od otpada sa javnih površina, kućnog otpada, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, a ostatak se kompostira ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na lokalnu deponiju.

(2) Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje

Članak 125.

(Lokacija deponije)

(1) Lokaciju deponije određuje Gradsko vijeće Čapljina a na temelju prostorno planske dokumentacije grada Čapljina.

(2) Odlaganje otpada na lokalnu deponiju vršit će se do okončanja projekta sanacije i zatvaranja iste.

(3) Naknada za korištenje deponije od strane trećih lica, utvrđuje se posebnom Odlukom.

Članak 126.

(Zaštitni pojas i pristupni put)

(1) Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

(2) Deponije uređuje i održava Isporučitelj komunalne usluge.

Članak 127.

(Odlaganje komunalnog otpada)

Komunalni otpad na deponiji odlaže se u mjestu i prema rasporedu, koji odredi Isporučitelj komunalne usluge.

Članak 128.

(Objekti)

Na lokalnoj deponiji se mogu postaviti objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu djelatnika zaposlenih na deponiji.

Članak 129.

(Pristup deponiji)

(1) Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe.

(2) Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati komunalni otpad, niti se komunalni otpad smije odvoziti sa deponije.

(3) Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Članak 130.

(Zarazni i kontaminirani otpad)

(1) Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u poduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno, uklanjanja, uništavaju se, odnosno, uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

(2) Poduzeća - proizvođači otpadaka koje ne uklanja Isporučitelj komunalne usluge, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno, uklanjanja, posebnim propisom, dužni su zbrinuti navedeni otpad putem ovlaštene ustanove.

XVII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 131.

(Uklanjanje snijega i leda)

(1) Snijeg i led uklanjaju se sa javnih prometnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne prometne površine.

(2) Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

(3) Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

(4) Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika i zgrade.

Članak 132.

(Operativni plan zimske službe)

(1) Uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih površina određuje se Operativnim planom zimske službe koji donosi Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti, najkasnije do 01. listopada za nastupajuću zimsku sezonu.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužna je redovito Službu gospodarstva i komunalnih djelatnosti i organ odgovoran za sigurnost prometa, obaviještavati o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje Plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

(3) Padavine snijega preko 50 centimetara smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Članak 133.

(Odgovornost za uklanjanje snijega)

(1) Za uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih površina (ulica i cesta) odgovorna je pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe.

(2) Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorna je pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

(3) Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je poduzeće ili druga pravna i fizička osoba, koja je korisnik poslovnih prostora u tim zgradama.

(4) Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada, odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

(5) Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora odgovorna je pravna osoba, koja upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno, Isporučitelj komunalne usluge kome je povjereno održavanje ovih površina.

(6) Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno, vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradi. Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred poslovnih prostora, u širini i dužini trotoara (najmanje 2 m) i gabarita poslovnih prostora, odgovorni su vlasnici i korisnici poslovnih prostora.

(7) Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici, odnosno, korisnici kioska i pokretnih uređaja.

(8) Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista.

Članak 134.

(Posipanje javnih prometnih površina)

(1) Javne prometne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Javne prometne površine, koje imaju javnu kanalizaciju, odnosno koje su izgrađene od asfalta, betona ili granitne kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u promjeru od osam / 8 / milimetara.

(3) Javne prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim kemijskim sredstvima.

Članak 135.

(Zabrana)

Zabranjeno je:

- a) iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, vrt i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
- b) bacanje snijega ispred zgrada na prometnicu,
- c) zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
- d) deponiranje snijega i leda u parkove i na zelene površine i
- e) sanjkanje i klizanje na javnim prometnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Članak 136.

(Oštećivanje površina)

(1) Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

(2) Osoba koja ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužna je da ih dovede u prvobitno stanje.

XVIII. SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

ODJELJAK A. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 137.

(Septičke jame)

(1) U naseljenim mjestima na području Grada Čapljina koje imaju javnu kanalizacijsku mrežu, svi nužnici kao i svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

(2) Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacijsku mrežu, odnosno, u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizacijska mreža, nužnici se moraju priključiti na septičke jame.

(3) Septičke jame moraju biti nepropusne i izgrađene za sve objekte bez obzira kad su nastali i izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

(4) Septičke jame ne smiju imati nikakve preljeve, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Članak 138.

(Čišćenje septičkih jama)

(1) Čišćenje septičkih jama obavlja Isporučitelj komunalne usluge, u skladu sa sanitarno- tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(2) Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se odmah po njenom punjenju.

Članak 139.

(Dezinfekcija septičkih jama)

(1) Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno, dezinfekciju tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

(2) Ako se sadržaj septičke jame ili kanalizacije izlije na površinu ili u prostorije vlasnik odnosno tijelo upravljanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od / 24 / sata podnijeti zahtjev za čišćenje Isporučitelju komunalne usluge.

(3) Isporučitelj komunalne usluge dužan je postupiti po zahtjevu istog dana, a najkasnije u roku od / 24 / sata po prijemu zahtjeva stranke odnosno komunalnog inspektora.

(4) Nakon čišćenja septičke jame Isporučitelj komunalne usluge dužan je obaviti dezinfekciju terena ili prostorije.

(5) Troškovi čišćenja septičke jame i dezinfekcije padaju na teret vlasnika septičke jame.

Članak 140.

(Odvoz fekalija)

(1) Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

(2) Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi Isporučitelj komunalne usluge kome je povjereno održavanje kanalizacijskog sustava u gradu Čapljina.

Članak 141.

(Visina naknade)

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje Isporučitelj komunalne usluge kome je povjereno vršenje ovih poslova.

ODJELJAK B. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKOVA

Članak 142.

(Dezinsekcija i deratizacija)

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavezno se obavlja sistematska dezinsekcija i sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacijskog sustava.

Članak 143.

(Sistematska dezinsekcija i deratizacija)

(1) Preventivna sistematska deratizacija i dezinsekcija na području Grada Čapljina provodi se u vremenu i na način utvrđen planom i programom mjera deratizacije i dezinsekcije, županijske ustanove nadležne za javno zdravstvo.

(2) U skladu sa planom i programom javne ustanove iz prethodnog stavka, gradonačelnik donosi Naredbu o provođenju preventivne sistematske dezinsekcije i deratizacije na području Grada.

Članak 144.

(Operativni plan)

(1) Za ostale otvorene prostore troškove obavezne systemske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

(2) Isporučitelj komunalne usluge, kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužan je prije početka izvođenja radova, obavijestiti građane putem sredstava javnog informiranja o početku i završetku tih radova.

Članak 145.

(Obavezna sistematska dezinfekcija i deratizacija)

(1) Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno, poduzeća, kojima je povjereno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno, korisnika zgrade.

(2) Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno, korisnici zgrada i prostora.

Članak 146.

(Čišćenje vodotoka)

(1) U svrhu zaštite vodotoka redovno, najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje vodotoka II. kategorije, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog raslinja sa obala i obalnog pojasa rijeka.

(2) Obujam, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obaveze sistematskog čišćenja korita vodotoka i uništavanja korova na obalama i obalnom pojasu vodotoka utvrđuju se u skladu sa Planom, koji donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe poljoprivrede i zaštite okoliša.

XIX. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 147.

(Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama)

(1) Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev, drvene šupe i garaže i slični predmeti, objekti i uređaji) moraju se ukloniti.

(2) Rješenje o uklanjanju sa rokom izvršenja donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti Isporučitelj komunalne usluge po rješenju Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti, o trošku vlasnika, odnosno, korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(3) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od trideset / 30 / dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjene predmete Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti će prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja nastalih troškova, prema Pravilniku o postupanju sa predmetima i uređajima uklonjenim sa javnih površina i objekata (u daljem tekstu Pravilnik), kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

(4) Pravilnikom će se urediti i postupanje sa predmetima, koji su uklonjeni do dana donošenja Pravilnika.

Članak 148.

(Uklanjanje napuštenih i oštećenih vozila)

(1) Napuštena, neregistrirana, oštećena i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od petnaest / 15 / dana ukloniti će se o trošku vlasnika.

(2) Napuštenim vozilom u smislu stavka (1) ovog članka smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

(3) Komunalni inspektor donosi rješenje kojim nalaže uklanjanje vozila nepoznatom vlasniku vozila u roku određenim rješenjem.

(4) Protekom navedenog roka, inspektor je dužan pristupiti prinudnom izvršenju rješenja putem pravne ili fizičke osobe sa kojom je gradska služba nadležna za inspeksijske poslove zaključila ugovor o obavljanju navedenih poslova, na trošak i rizik vlasnika vozila.

(5) Ukoliko vlasnik vozila u naređenom roku od dana uklanjanja, ne preuzme vozilo uz namirenje nastalih troškova (uklanjanja, ležarina i slično), isto će se prodati putem javne licitacije, u skladu sa odredbama Pravilnika.

(6) U slučaju potrebe hitnog uklanjanja vozila za otklanjanje kvarova i vršenje intervencija na komunalnoj infrastrukturi, uklanjanje se vrši odmah, od strane pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje poslova uređenja i održavanja javnih parkirališta, na teret vlasnika vozila.

(7) Prihod od prodaje iz stavka (5) ovog članka, uplaćuje se u proračun grada Čapljina.

XX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 149.

(Nadzor)

(1) Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke vrši Služba gospodarstva i komunalne djelatnosti odnosno komunalno redarstvo.

(2) Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalne kontrole obavljaju komunalni redari.

(3) Komunalni inspektori i komunalni redari pri obavljanju poslova moraju imati posebne službene iskaznice, a komunalni redari i posebnu odjeću.

(4) Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje Gradonačelnik, odnosno osoba koju ovlasti.

Članak 150.

(Komunalni inspektor)

(1) U vršenju komunalnog nadzora, komunalni inspektor je ovlašten da :

- a) nadzire primjenu ove Odluke,
- b) naredi obavljanje radova, ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- c) zabranjuje obavljanje radova, koji se izvode bez odobrenja nadležne gradske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno, suprotno odredbama ove Odluke,
- d) zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- e) naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno, suprotno odredbama ove Odluke,

- f) podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- g) izdaje prekršajni nalog u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim djelatnostima HNŽ/K i ove Odluke i poduzima i druge mjere u skladu sa zakonima.

(2) Komunalni inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u stavku (1) ovog članka.

Članak 151.

(Komunalni redar)

U vršenju komunalnog nadzora, komunalni redar je dužan i ovlašten da :

- a) prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete sa javnih površina i drugo, koji mogu poslužiti kao dokaz) za daljnji postupak vođenja inspekcijskog nadzora i i zricanje prekršajnih naloga,
- b) obavlja poslove kontrole provođenja Odluke o komunalnom redu i drugih gradskih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnim inspektorima u vršenju inspekcijskog nadzora,
- c) upozorava pismeno ili usmeno pravna i fizička lica na ponašanja u skladu sa propisima i uputama komunalnih inspektora,
- d) sudjeluje i pomaže izvršenju rješenja komunalnih inspektora i
- e) obavlja i druge poslove po nalogu komunalnih inspektora i pomoćnika gradonačelnika u Službi gospodarstva i komunalnih djelatnosti.

Članak 152.

(Dužnosti komunalnog inspektora i komunalnog redara)

(1) Komunalni inspektori i komunalni redari u obavljanju svojih poslova su dužni pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

(2) Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime grada Čapljina, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 153.

(Izvršenje rješenja)

Ako izvršitelj prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će putem drugih osoba po rješenju komunalnog inspektora, a o trošku i na rizik izvršitelja.

Članak 154.

(Obaveze pravnih i fizičkih lica)

Pravne i fizičke osobe su dužne komunalnom inspektor i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati osobne podatke, u skladu sa zakonom, i pružiti druga potrebna obavještenja.

Članak 155.

(Pomoć u radu)

(1) Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražiti će pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

(2) U obavljanju inspekcijskog nadzora komunalna inspekcija svoj rad objedinjava sa radom drugih inspekcija posebno sanitarnom inspekcijom i inspekcijom zaštite okoliša.

Članak 156.

(Poduzimanje upravnih mjera)

(1) Izvršenje određenih mjera komunalni inspektor naređuje rješenjem, te određuje rok za njihovo izvršenje sukladno odredbama ove Odluke, Zakona o komunalnim djelatnostima HNŽ/K, te Zakona o upravnom postupku.

(2) Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od osam (8) dana od dana prijema rješenja.

(3) Žalba izjavljena protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka ne odlaže izvršenje Rješenja.

(4) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja iz prethodnog stavka, kao i drugih rješenja i zaključaka donesenih po odredbama ove Odluke, od strane nadležnih gradskih organa u okviru isključivih prava i dužnosti grada Čapljina, odlučuje Povjerenstvo u drugom stupnju, koje imenuje Gradsko vijeće Čapljina.

Članak 157.

(Određivanje mjeseca čistoće)

(1) Na prijedlog nadležnih tijela Gradskog vijeća Čapljina, odnosno, Služba gospodarstva i komunalnih djelatnosti, Gradonačelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada Čapljine.

(2) U tim mjesecima, sve pravne i fizičke osobe dužne su sudjelovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema Programu aktivnosti, koje utvrđuje Gradonačelnik istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja Grada Čapljine.

XXI. NAKNADA ŠTETE

Članak 158.

(Popravljanje štete)

(1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima, koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, izvršitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

(2) Ukoliko izvršitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Članak 159.

(Naknada štete)

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Članak 160.

(Paušalna naknada štete)

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM prema posebnom cjeniku pravne ili fizičke osobe, kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Članak 161.

(Stvarna šteta)

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek, ako nastala šteta prelazi iznos od 300,00 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažiranje trećih osoba.

Članak 162.

(Troškovi uklanjanja bespravno postavljenih predmeta)

(1) Troškovi uklanjanja, čuvanja i skladištenja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplaćuju se prema stvarnim troškovima koji se fakturiraju od strane pravne ili fizičke osobe sa kojom je zaključen Ugovor o cijenama usluga uklanjanja, skladištenja i čuvanja uklonjenih predmeta.

(2) U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, naplaćuje se i paušalni iznos, i to:

- a) 100,00 KM - za premještanje, i
- b) 20,00 KM, dnevno po 1m² zauzete javne površine - za uskladištenje.

XXII. KAZNENE ODREDBE

Članak 163.

(Kaznene odredbe za Isporučitelja komunalne usluge)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 10.000,00 KM kaznit će se Isporučitelj komunalne usluge, za prekršaje ako:

- (a) ne postupi po članku 9. Odluke,
- (b) ne postupi po članku 21. Odluke,
- (c) se ne pridržava članka 32. stavak (2) Odluke,
- (d) se ne pridržava odredbi članka 33. stavak (2), članka 34. stavak (3) Odluke,
- (e) ne postupi po odredbi članka 52. stavak (1) i stavak (4) Odluke,
- (f) ne postupi po odredbi članka 54. stavak (2) Odluke,
- (g) ne postupi po članku 55. stavak (2) Odluke,
- (h) ne postupi po članku 56. stavak (1) Odluke,
- (i) ne postupi po članku 60. stavak (2) Odluke,
- (j) ne postupi po članku 61. stavak (2) Odluke,
- (k) ne postupi po članku 81. stavak (4) Odluke,
- (l) ne postupa po odredbama članka 88. stavak (1) i članka 89. stavak (2) Odluke,
- (m) ne postupa sukladno odredbi članka 91. stavak (2) Odluke,
- (n) ne postupa po članku 94., članku 98. stavak (2), članku 99. stavak (4), članku 100. stavak (2) Odluke.
- (o) se ne pridržava obveza iz članka 109. stavak (2) Odluke,
- (p) ne postupi po članku 113. (stavak 2), članku 114. stavak (2), članku 115. stavak (4), članku 118. stavak (1), članku 119. stavak (1) i (3), članku 120. stavak (1), (2) i (3) Odluke,
- (q) ne pridržava se odredbi članka 122. stavak (1) i članka 123. stavak (2) Odluke,
- (r) ne postupi po članku 126. stavak (2) i članku 127. Odluke,
- (s) ne postupi po članku 132. stavak (2), članku 133. stavak (1), (2) i (5) Odluke,
- (t) ne pridržava se odredbi članka 138., članka 140. stavak (2) Odluke,

(2) Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će odgovorna osoba u pravnoj osobi - Isporučitelju komunalne usluge, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM.

Članak 164.

(Kaznene odredbe za pravne osobe)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje ako:

- (a) ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada, članak 5. Odluke,
- (b) poduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članku 6. Odluke,
- (c) postupa suprotno članku 7. Odluke,
- (d) postavi ogradu uz javnu površinu protivno članku 8. stavak (1) Odluke,
- (e) postavlja i održava ograde suprotno članovima 8. i 9. Odluke,
- (f) vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, članak 10. Odluke,
- (g) neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično, članak 12. i 21. Odluke,
- (h) postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta i suprotno članku 13. i 14. Odluke,
- (i) ne postupi po odredbi članka 13. stavak (4) Odluke,
- (j) postavi reklamni natpis, odnosno, firmu suprotno članku 15., 16., 17., 18. i 19., Odluke,
- (k) ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade, članak 20. Odluke,
- (l) ne održava u ispravnom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i panoe i slično, članak 21. Odluke,
- (m) ne ukloni postavljenu napravu u roku, članak 22. stavak (3) Odluke,
- (n) postavlja i uklanja spomenike, spomen ploče i skulpture bez odobrenja nadležne gradske službe, članak 29. stavak (2) Odluke,
- (o) postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje, članak 32. stavak (1) Odluke,
- (p) ne održava spomenike, spomen ploče i skulpture, članak 32. stavak (2) Odluke,
- (q) ne uklanja šumsko i drugo raslinje, koje umanjuju efekt javne rasvjete, članak 33. stavak (2) Odluke,
- (r) oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično, članak 37. stavak (1) i (2) Odluke,
- (s) ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske i javne površine, sportska, dvorišta javnih ustanova i druge javne sportske objekte, članak 38. i 39. Odluke,
- (t) zauzme javnu površinu bez odobrenja Službe gospodarstva i komunalne djelatnosti, članak 41. i 47. Odluke,
- (u) po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za privremeno zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni, članak 48. alineja e) Odluke,
- (v) postavi privremeni objekt tipa kiosk suprotno uvjetima definiranim u članku 49. Odluke,
- (w) komunalne objekte i uređaje postavlja bez odobrenja nadležne gradske službe, članak 51. Odluke,
- (x) postupa suprotno odredbama članka 52., 54., 55., 56. i 57. Odluke,
- (y) komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje, članak 58. Odluke,
- (z) klupe i nasade ispred željezničke i autobusne stanice, odnosno, otvorenih čekaonica ne održava u čistom i urednom stanju, članak 59. Odluke,
- (aa) stajališta javnog prijevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi prijevoza ne održava u urednom i ispravnom stanju, članak 60. Odluke,
- (bb) ne uređuje, održava i proširuje javna parkirališta, članak 61. Odluke,
- (cc) postupa suprotno članku 62., 63., 64., 65. i 66. Odluke,
- (dd) bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, članak 69. Odluke,
- (ee) prilikom izvođenja radova postupa suprotno članku 69. Odluke,
- (ff) pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članku 70., 71., 72., 73., 74. i 75. Odluke,
- (gg) izvodi građevinske radove bez odobrenja nadležne gradske službe za odlaganje viška zemlje, članak 77. Odluke,
- (hh) odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu, članak 78. Odluke,
- (ii) za pranje javnih prometnih površina ne koristi isključivo industrijsku vodu, članak 81. Odluke,

- (jj) ne očisti i ne uredi javnu površinu oko objekta u kome obavljaju djelatnost, članak 82. Odluke,
- (kk) postupa protivno pojedinačnim zabranama iz članka 83. Odluke, i zabrani iz članka 85.,
- (ll) prijevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne prometne površine, članka 86. Odluke,
- (mm) ne poduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 86. Odluke i postupa protivno članku 87. stavak (2), (3) i (4) Odluke,
- (nn) za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne poduzme mjere propisane člankom 88. stavak (2), (3), (4), i člankom 90. stavak (5) Odluke,
- (oo) odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke sa javne površine, članak 92. stavak (2) Odluke,
- (pp) ne održava vlastitu, odnosno, povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu, članak 93. i 94. Odluke,
- (qq) postupa suprotno članku 95. Odluke,
- (rr) prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članku 96., 97. i 98. Odluke,
- (ss) ne poduzme mjere iz članka 99. Odluke,
- (rr) ne održava uredno posude sa ukrasnim biljem ili ih postavi bez odobrenja, članak 100. Odluke,
- (tt) obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe, članak 101. Odluke,
- (uu) postupa protivno pojedinačnim zabranama iz članka 102. i 103. Odluke,
- (uu) se ne uključi u organizirani odvoz otpada i ne izvrši prijavu i odjavu svih promjena u utvrđenom roku, članak 109. stavak (3) Odluke,
- (vv) odlaže otpad van posuda za otpad, članak 113. stavak (2) Odluke,
- (ww) ne nabavi odgovarajuće posude za otpad, članak 115. Odluke,
- (xx) postupa suprotno odredbi članka 117. stavak (1) Odluke,
- (yy) postupa suprotno članku 117. stavak (2), (3), (4), (5) i (6) Odluke,
- (zz) postupa suprotno članku 119. stavak (4) Odluke,
- (aaa) rukuje posudama za otpad suprotno članku 120. Odluke,
- (bbb) postupa suprotno članku 121. stavak (2) i (3), 122. stavak (2) i 123. stavak (3) Odluke,
- (ccc) ne uređuje i održava lokalnu deponiju, članak 126. Odluke,
- (ddd) potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članku 130. stavak (1). Odluke,
- (eee) ne uklanja otpad u skladu sa člankom 127. Odluke,
- (fff) ne ukloni snijeg i led sa trotoara ispred svog poslovnog prostora, članak 133. Odluke,
- (ggg) postupa protivno zabranama iz članka 135. i 136. Odluke,
- (hhh) postupa suprotno članku 138., 139. i 140. Odluke,
- (iii) izljuje fekalije izvan određenih mjesta, članak 137. Odluke,
- (jjj) postupa suprotno članku 139. Odluke,
- (kkk) postupak dezinfekcije i deratizacije vrši suprotno članku 144. stavak (3) Odluke,
- (lll) ne vrši obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju, članak 145. stavak (2) Odluke,
- (mmm) protupravno postavi predmete na javnim površinama, članak 147. Odluke,
- (nnn) ne postupa po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka, članak 156. Odluke i
- (ooo) ne omogući komunalnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 154. Odluke.

(2) Za prekršaje utvrđene u stavku (1) ovog članka, kaznit će se i fizička osoba, koja samostalno obavlja djelatnost (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 500,00 do 3.000,00 KM.

Članak 165.

(Kaznene odredbe za fizičke osobe)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se fizička osoba, ako :

- a) ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade, članak 5. Odluke,
- b) postupa protivno članku 6. Odluke,
- c) postupa protivno pojedinim zabranama iz članka 7. Odluke,
- d) postavlja i održava ograde suprotno članovima 8. i 9. Odluke,

- e) vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, ili ako vrtove, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu ne održava, članak 10. Odluke,
- f) postupa suprotno zabrani, članak 11. Odluke,
- g) postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta, članak 13. i 14. Odluke,
- h) postupa protivno članku 21. Odluke,
- i) postavlja i uklanja spomenike, spomen ploče i skulpture suprotno članku 29. Odluke,
- j) postupa suprotno članku 32. Odluke,
- k) oštećuje, uništava rasvjetne stubove i rasvjetna tijela, kao i lijepi i postavlja oglase, obavještenja i slično, članak 37. Odluke.
- l) privremeno zauzima javnu površinu suprotno članku 41. Odluke,
- m) postavlja komunalne objekte i uređaje protivno članku 51. Odluke,
- n) postavlja korpice za otpad suprotno članku 52. Odluke,
- o) postupa protivno članku 55. stavak (3), 56. stavak (2) i (3), članak 57. stavak (2) i članak 58. Odluke,
- p) postupa suprotno odredbama članka 66. Odluke,
- q) bez odobrenja nadležne gradske službe koristi javnu površinu za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, članak 68. Odluke,
- r) prilikom izvođenja radova postupa suprotno članku 69. Odluke,
- s) cijepa i deponira drva i ugalj na javnim prometnim površinama ili ih odmah ne ukloni ne očisti upotrijebljenu površinu, članak 75. Odluke,
- t) postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 83. i 85. Odluke,
- u) postupa suprotno članku 86., 88. stavak (3), 90. stavak (4) Odluke,
- v) prekopava javnu površinu suprotno članku 96., 97. i 98. Odluke,
- w) postupa suprotno članku 100., 101., 102. i 103. Odluke,
- x) postupa protivno članku 109. stavak (3) i 113. stavak (2) Odluke,
- y) ne nabavi posudu za otpad, članak 115. Odluke,
- z) postupa protivno članku 117. stavak (1), (4) i (5), 121., 123., stavak (3) i 129. stavak (2) i (3) Odluke,
- aa) ne ukloni led i snijeg, članak 133. Odluke,
- bb) postupa protivno zabrani iz članka 135. Odluke,
- cc) postupa suprotno članku 138. i 139. Odluke,
- dd) protupravno zauzima javnu površinu, članak 147. Odluke,
- ee) ne postupa po rješenju komunalnog inspektora, članak 156. Odluke i
- ff) ne omogućava nesmetan nadzor komunalnog inspektora i komunalnog redara, članak 154. Odluke.

Članak 166.

Roditelji, odnosno, staratelji maloljetnika do 16. godina života, a koji je počinio prekršaj sankcioniran člankom 165. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u članku 165. ove Odluke.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 167.

U roku od dvanaest / 12 / mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik, nadležne službe Grada, dužni su donijeti sve akte predviđene ovom Odlukom.

Članak 168.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s primjenom Odluka o komunalnom redu ("Narodni list općine Čapljina", broj: 4/2005, 5/2005).

Svi upravni, prekršajni i drugi postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, okončat će se u skladu sa Odlukom iz stavka (1) ovog članka.

Članak 169.

Sve ranije donesene odluke koje nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke ostaju na snazi.

Članak 170.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-3101/26-1 PREDsjedatelj:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

28

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/2006 i 51/2009), članka 50. Zakona o komunalnim djelatnostima Hercegovačko-neretvanske županije ("Službene novine HNŽ", broj 4/2016), i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

(1) U Odluci o komunalnoj naknadi („Narodni list Grada Čapljina“, broj 2/2025), u članku 21. stavak (1) iza riječi „Služba gospodarstva“ dodaju su riječi: „ **i komunalnih djelatnosti**“.

(2) U istom članku 21. stavak (3) iza riječi „Služba gospodarstva“ dodaju su riječi: „ **i komunalnih djelatnosti**“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnom listu Grada Čapljina“.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-3102/26-1 PREDsjedatelj:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

29

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09), članka 24. točka 12. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), članka 88. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 3/2020 i 4/2021), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
O USPOSTAVLJANJU SURADNJE IZMEĐU
GRADA ČAPLJINA I OPĆINE KREŠEVO
(BOSNA I HERCEGOVINA)

Članak 1.

Gradsko vijeće Čapljina, radi daljnjeg razvoja prijateljskih veza, a na temelju obostranog razumijevanja, uspostavlja suradnju između Grada Čapljina i Općine Kreševo (Bosna i Hercegovina).

Članak 2.

O suradnji Grada Čapljina i Općine Kreševo, sklopit će se Sporazum o suradnji kao i Povelja o prijateljstvu i suradnji sukladno tekstu prijedloga Sporazuma i Povelje koji su prilog ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnica grada Čapljine da potpiše Sporazum o suradnji kao i Povelju o prijateljstvu i suradnji između Grada Čapljina i Općine Kreševo (Bosna i Hercegovina).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnom listu Grada Čapljina“.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-3103/26-1 PREDsjedatelj:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.

30

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09), članka 24. i 59. Statuta Grada Čapljina (Narodni list

Grada Čapljina, broj: 4/2019), i članka 12. stavak (1) Odluke o načinu izbora članova tijela mjesnih zajednica na području Grada Čapljine (Narodni list Grada Čapljine broj: 3/2025), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U O IMENOVANJU POVJERENIKA ZA MJESNU ZAJEDNICU VIŠIĆI

Članak 1.

Za povjerenika Mjesne zajednice Višići imenuje se Goran Bule.

Članak 2.

Povjerenik se imenuje radi obavljanja poslova tijela mjesne zajednice na razdoblje od šest (6) mjeseci, sukladno članku 12. stavak (1) Odluke o načinu izbora članova tijela mjesnih zajednica na području Grada Čapljine.

Članak 3.

Povjerenik ima prava i obveze koje imaju predsjednik i povjerenstvo mjesne zajednice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnom listu Grada Čapljina“.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

**Broj: 01-02-3104/26-1 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.**

31

Na temelju članka 106. i 115. i 174. Zakona o socijalnoj skrbi Hercegovačko-neretvanske Županije (Službene novine Hercegovačko-neretvanske županije, broj 1/2025), Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Doma za stare i iznemogle osobe „Domanovići“ (Narodni list Grada Čapljina, broj: 04/2025) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine, donijelo je

R J E Š E N J E O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DOMA ZA STARE I IZNEMOGLE OSOBE „DOMANOVIĆI“

I

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma za stare i iznemogle osobe „Domanovići“ Ur. broj: 03-2923-03/26 od 24. ožujka 2026. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

**Broj: 01-04-2932/26-2 PREDSJEDATELJ:
27. ožujka 2026. god.
Č a p l j i n a Dženis Veledar, s.r.**

II AKTI GRADONAČELNICE GRADA ČAPLJINA

3

Na osnovu članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 36. Statuta Grada Čapljine (Narodni list Grada Čapljina broj: 4/2019), a u svezi Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), Gradonačelnica donosi:

P R A V I L N I K

**o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele
proračunskih sredstava Grada Čapljine za
redovan rad i poslovanje iz područja športa**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Čapljine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele proračunskih sredstava Grada Čapljine kao podrška redovnom radu, razvoju i poslovanju iz područja športa, a sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu Grada Čapljine za tekuću godinu sa pozicije Transfer za sport - 614122.

II. UVJETI

Članak 2. (Uvjeti)

(1) Pravo na prijavu za dodjelu sredstava iz članka 1. ovog Pravilnika imaju sljedeći nositelji športskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Aplikanti):

- a) športski klubovi,
- b) udruženja iz oblasti športa,
- c) športski savezi,
- d) športski klubovi invalidnih osoba,
- e) športaši pojedinci koji sudjeluju na međunarodnim natjecanjima.

(2) Kako bi ostvarili pravo na dodjelu sredstava, aplikanti iz stavka (1) ovoga članka moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) imati sjedište/prebivalište na području grada Čapljine,
- b) imati ostvarene značajne rezultate u području športa.

(3) Kao izuzetak iz stavka (2) točka a) ovog članka, sredstva se mogu dodijeliti aplikantima koji nemaju sjedište/prebivalište na području grada Čapljine, ukoliko je projekt od značaja za grad Čaplinu.

III. JAVNI POZIV

Članak 3. (Objavljivanje javnog poziva)

(1) Dodjela sredstava vršit će se putem Javnog poziva kojeg objavljuje Grad Čapljina sukladno ovom Pravilniku.

(2) Visina sredstava za dodjelu odredit će se u tekstu Javnog poziva.

(3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web stranici Grada Čapljine i oglasnoj ploči Grada Čapljine.

(4) Javni poziv sadrži:

- a) naziv tijela koji raspisuje Javni poziv,
- b) uvjeti koje aplikanti moraju ispuniti,
- c) popis osnovnih redovnih troškova poslovanja koje se financiraju/sufinanciraju, a potrebni su za rad, razvoj i tekuće poslovanje aplikanta u tijeku tekuće godine,
- d) potrebnu dokumentaciju,
- e) mjesto i način podnošenja prijave,
- f) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- h) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijava/prijedloga,

- i) način objave rezultata,
- j) period realizacije projekata/programa,
- k) druge podatke potrebne za realizaciju Javnog poziva koje će definirati Povjerenstvo koje priprema Javni poziv.

(5) Povjerenstvo će propisati potrebne obrasce za prijavu na Javni poziv.

Članak 4. (Povjerenstvo za odabir projekata)

(1) Postupak ocjene i izbora projekata iz područja športa za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Čapljine vrši Povjerenstvo za odabir projekata iz područja športa za dodjelu proračunskih sredstava Grada Čapljine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnica.

(2) Broj članova i mandat Povjerenstva odredit će Gradonačelnica Rješenjem o imenovanju Povjerenstva.

IV. PREDMET FINANCIRANJA

Članak 5. (Aktivnosti za financiranje)

Sredstva se dodjeljuju iz Proračuna Grada Čapljine sa pozicije Transfer za sport - ekonomski kod 614122 aplikantima kao podrška za redovne troškove rada, razvoja i poslovanja iz članka 2. ovog Pravilnika, odnosno troškove za redovni rad (režijski troškovi), administrativni troškovi, troškovi angažiranja administrativno-tehničkog osoblja, redovni troškovi mjesečnog sudjelovanja u športskim natjecanjima kao i organizacije sportskih događanja, a odnose se na:

- a) troškove pripreme i sudjelovanja na ligaškim prvenstvenim natjecanjima koje organiziraju nadležni športski savezi na području HNŽ-a (županijska natjecanja), na području Federacije Bosne i Hercegovine (federalna natjecanja) ili na području Bosne i Hercegovine (državna natjecanja),
- b) troškovi na aktivnostima u natjecanju športskih klubova koji nemaju ligaška natjecanja (turniri i sezonska natjecanja),
- c) troškovi organizacije službenih, državnih i međunarodnih natjecanja,
- d) troškovi koji proizlaze iz aktivnosti i natjecanja športskih klubova osoba s invaliditetom,
- e) nabava specifične opreme i rekvizita za športska udruženja,
- f) troškovi pripreme i natjecanja perspektivnih športaša koji su članovi reprezentativnih

selekcija (kadeti, juniori i seniori) i koji su postigli zapažene rezultate na federalnoj, državnoj, regionalnoj, europskoj i svjetskoj razini u prethodnoj godini,

- g) troškovi organiziranja ligaških natjecanja,
- h) drugi troškovi značajni za razvoj športa.

V. KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6. (Vrednovanje projekata)

Povjerenstvo će, nakon provjere zaprimljenih prijava u pogledu ispunjavanja uvjeta, izvršiti ocjenjivanje aplikata na način propisan u člancima 7. i 8. ovog Pravilnika.

Članak 7. (Način provjere zaprimljenih prijava)

Povjerenstvo vrednuje prema slijedećim kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) vezanost projekta za oblasti navedene u članku 5.,
- b) iskustvo aplikanta u upravljanju prijavama/projektima,
- c) jasna definicija ciljne grupe (kome je namijenjen),
- d) očekivani rezultati (efekti na ciljnu grupu),
- e) značaj aplikanta za razvoj športa,
- f) doprinos razvoju i postizanju vrhunskih sportskih rezultata,
- g) kvaliteta projekta/programa.

Članak 8. (Vrednovanje projekata)

Za vrednovanje projekata/aplikata prema kriterijima iz članka 7. koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterij pojedinačno. Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija. Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova svih članova povjerenstva.

Članak 9. (Dodjela sredstava)

(1) Povjerenstvo podnosi Gradonačelnici prijedlog liste odabranih projekata i aktivnosti za financiranje rukovodeći se ocjenom projekta na temelju kriterija propisanih u člancima 7. i 8.

(2) Odluka o dodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnica na prijedlog Povjerenstva objavit će se na službenoj stranici Grada Čapljine,

(3) Sa aplikantima odabranim na temelju Javnog poziva zaključit će se ugovori kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

VI. IZVJEŠĆA APLIKANATA

Članak 10. (Izvešće o utrošku sredstava)

(1) Svi aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za redovan rad, razvoj i poslovanje iz područja športa, dužni su podnijeti izvješće o utrošku sredstava u roku 15 dana po utrošku dodijeljenih sredstva na propisanom obrascu (**obrazac 2**). Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava se podnosi Povjerenstvu za praćenje, analizu, procjenu financiranih programa i projekata i namjenskog trošenja proračunskih sredstava koje imenuje Gradonačelnica.

(2) Aplikanti koji ne podnesu izvješće o utrošku u skladu sa prijavom na Javni poziv i u propisanom roku, dužni su izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

VII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-04-3439/26-1 GRADONAČELNICA:

13. 04. 2026. godine

Č a p l j i n a

Iva Raguž

S A D R Ź A J**I AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA**

Broj akta	Strana
15. PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA ZA 2026. GODINU	91
16. ZAKLJUČAK	94
17. ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O ORGANIZIRANJU I DJELOKRUGU SLUŽBI ZA UPRAVU GRADA ČAPLJINA	95
18. ODLUKA O NAČINU ODREĐIVANJA PROSJEČNE GRAĐEVINSKE CIJENE ZA M ² KORISNE STAMBENE POVRŠINE NA PODRUČJU GRADA ČAPLJINA.....	95
19. ODLUKA O UPISU OGRANIČENJA PRAVA VLASNIŠTVAE.....	96
20. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJIH PONUDITELJA NA TEMELJU JAVNOG NATJEČAJA BROJ: 01-20-10261/25-1 OD 04.12.2025. GODINE ZA PRIKUPLJANJE PRIJAVA ZA DAVANJE U ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU NA PODRUČJU GRADA ČAPLJINE	96
21. ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA ŽALBE	98
22. ODLUKA O RAZRIJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE “DJEĆJI VRTIĆ ČAPLJINA”	98
23. ODLUKA O RAZRIJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE “DJEĆJI VRTIĆ ČAPLJINA”	99
24. ODLUKA O RAZRIJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE “DJEĆJI VRTIĆ ČAPLJINA”	99
25. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA ČAPLJINA	99
26. ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA ZA IMENOVANJE ČLANOVA TIJELA UPRAVLJANJA JAVNE USTANOVE “DJEĆJI VRTIĆ ČAPLJINA”	99
27. ODLUKA O KOMUNALNOM REDU NA PODRUČJU GRADA ČAPLJINA	100

Broj akta		Strana
28.	ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI	143
29.	ODLUKA O USPOSTAVLJANJU SURADNJE IZMEĐU GRADA ČAPLJINA I OPĆINE KREŠEVO (BOSNA I HERCEGOVINA)	143
30.	ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENIKA ZA MJESNU ZAJEDNICU VIŠIĆI	144
31.	RJEŠENJE O O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DOMA ZA STARE I IZNEMOGLE OSOBE "DOMANOVIĆI"	144

II AKTI GRADONAČELNICE GRADA ČAPLJINA

3.	PRAVILNIK O UVJETIMA, KRITERIJIMA I POSTUPKU DODJELE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA GRADA ČAPLJINE ZA REDOVAN RAD I POSLOVANJE IZ PODRUČJA ŠPORTA	144
----	--	-----

NARODNI LIST

SLUŽBENO GLASILO GRADA ČAPLJINA

Nakladnik: Gradsko vijeće Čapljina; Uređuje: SLUŽBA OPĆE UPRAVE

Glavni i odgovorni urednik: Ana Krešić

Telefon: 036 805-052;

List izlazi po potrebi. Dostavlja se po pretplati. Godišnja pretplata 100 KM.

Žiro račun kod ADDIKO BANKA broj: 3060070001035102
