NARODNI LIST
GRADA ČAPLJINA
Službeno glasilo

Godina XXVII - Broj 1 | Čapljina, 4. ožujka 2024. godine | Godišnja pretplata 100 KM

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

1

Gradsko vijeće Čapljina, sukladno članku 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) i članku 47. Poslovnika Gradskog vijeća Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 3/2020 ,4/2021), na sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine donijelo je

PROGRAM RADA
GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA ZA 2024. GODINU

A - OPĆI DIO

I

Program rada Gradskog vijeća Čapljina (u daljnjem tekstu: Program) sadržava aktivnosti Gradskog vijeća Čapljina koje trebaju uslijediti u 2024. godini na temelju prava, dužnosti i odgovornosti Gradskog vijeća iz akata utvrđenih Ustavom, zakonima, Statutom Grada, aktivnostima Gradonačelnika i službi Grada, interesa mjesnih zajednica, udruženja građana, inicijativa građana i drugih momenata koji su od značaja za redovito i nesmetano funkcioniranje grada Čapljina.

Uz planirane aktivnosti Program sadržava okvirne rokove za iste, kao i predlagače i nositelje aktivnosti u pripremi odgovarajućih materijala.

II

Program je, ovisno o okolnostima u kojima bude provođen, podložan izmjenama i dopunama. Gradsko vijeće će u 2024. godini razmatrati i druga pitanja iz svoje nadležnosti koja pokrenu ovlašteni predlagači, kao i druga pitanja koja ocijeni svrsishodnim mimo Programa rada, a koja u momentu izrade ovog Programa nisu bila poznata ili su izostavljena, ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća.

III

Rad Gradskog vijeća Čapljina bit će, prije svega, usmjeren jačanju stabilnosti grada Čapljina sa posebnim osvrtom na stvaranju uvjeta za neometani gospodarski razvitak na način i pod uvjetima u okviru djelokruga jedinica lokalne samouprave kroz razvitak komunalne infrastrukture, izradu odgovarajućih urbanističkih i drugih planova iz oblasti prostornog uređenja, razvitku kulture i sporta, te ostvarenju drugih pretpostavki za što kvalitetniji život svih građana grada Čapljina.

B - PROGRAMIRANE AKTIVNOSTI

IV

1. Izvještaj o radu Gradskog vijeća Čapljina za 2023. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradsko vijeće Čapljina/Kolegij
NA SJEDNICI VIJEĆA: sredina veljače 2024. godine

2. Izvještaji o radu za 2023. godinu:

- **Gradskog javnog pravobraniteljstva Čapljina,**
- **Javnog poduzeća „Radiopostaja Čapljina" d.o.o. Čapljina,**
- **Javnog komunalnog poduzeća „Čapljina" d.o.o. Čapljina,**
- **Javnog poduzeća „Športsko središte Čapljina" d.o.o. Čapljina,**
- **Doma zdravlja Čapljina,**
- **Gradske ljekarne Čapljina,**
- **Dječjeg vrtića Čapljina,**
- **Srednje škole Čapljina,**
- **Osnovne škole Vladimira Pavlovića Čapljina,**
- **Osnovne škole „Lipanjske zore" Višići,**
- **Osnovne škole Čapljina,**
- **Ustanove za kulturu „Knjižnica i kino „ Čapljina,**
- **Crvenog Križa Grada Čapljine,**
- **Centra za socijalni rad Čapljina,**
- **Doma za stare i iznemogle osobe „Domanovići"**

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Tijelo upravljanja i rukovođenja subjekta čiji je osnivač Grad Čapljina ili u kojima ima određeni pravni interes
ROK: kraj veljače 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: krajem ožujka-travnja 2024. godine

* **Napomena:** zbog većeg broja materijala moguće razmatranje na više sjednica Vijeća

3. Verificiranje izbora u tijela mjesnih zajednica

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba opće uprave u suradnji sa tijelima u mjesnim zajednicama
ROK: po potrebi i aktuelnim izmjenama u MZ
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od dana provedene procedure izbora

* **Napomena:** verificiranje moguće na više sjednica Vijeća

4. Odluka o pokretanju postupka za imenovanje članova pojedinih tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik
ROK: po potrebi kako bi se na vrijeme imenovali-izabrali novi članovi tijela upravljanja
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od dana pripreme prijedloga.

5. Imenovanje članova tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik sa Povjerenstvima imenovanim od strane Gradskog Vijeća
ROK: nakon zatvorenih natječaja raspisanih po potrebi temeljem Odluka o pokretanju postupka za imenovanje članova pojedinih tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od dana utvrđenog prijedloga kandidata za članove tijela upravljanja.

6. Davanje suglasnosti za imenovanje ravnatelja/direktora javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Članovi tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava
ROK: nakon zatvorenih natječaja raspisanih po potrebi od strane subjekta koji traži saglasnost
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od utvrđenog prijedloga kandidata za ravnatelja/direktora

7. Odluke o usklađivanju pravnih propisa, odluka, pravilnika i ostalih akata u skladu sa Statutom Grada Čapljina (Općina-Grad)

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik u suradnji sa službama Gradske uprave i javnim subjektima čiji je osnivač grad
ROK: kontinuirano
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od utvrđenog prijedloga odluke

8. Analiza stanja javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Policijska stanica Čapljina
ROK: ožujak 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon dostave Izvješća

9. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada za 2023. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: veljača 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana nakon pripreme Izvješća

10. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina za razdoblje 01. 01. do 31. 03. 2024. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj travnja 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: svibanj 2024. godine

11. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina za razdoblje 01. 01. do 30. 06. 2024. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj srpnja 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: kolovoz 2024. godine

12. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina za razdoblje 01.01 do 30. 09. 2024. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj listopada 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: studeni 2024.godine

13. Rebalans (Izmjene) Proračuna Grada Čapljina za 2024. godinu

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: prema ukazanoj potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od pripreme Izmjene

14. Odluka o sufinanciranju rješavanja prve stambene nekretnine za mlade i mlade obitelji na području Grada Čapljina u 2025. godini

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik
ROK: do kraja 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana od utvđenog prijedloga odluke

15. Odluka o provođenju Regulacijskog plana „„ADA BAD 3“

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik/Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: travanj 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana od utvrđenog prijedloga odluke

16. Odluka o usvajanju Regulacijskog plana „ADA BAD 3“

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik/Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: travanj 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana od utvrđenog prijedloga odluke

17. Odluka o pristupanju izrade Regulacijskog plana “GOSPODARSKA ZONA TASOVČIĆI 1”

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: ožujak 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga odluke

18. Odluka o usvajanju urbanističke osnove Regulacijskog plana “GOSPODARSKA ZONA TASOVČIĆI 1”

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: travanj 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga odluke

19. Odluka o usvajanju prednacrta Regulacijskog plana “GOSPODARSKA ZONA TASOVČIĆI 1”

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: lipanj 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga odluke

20. Odluka o usvajanju prijedloga Regulacijskog plana “GOSPODARSKA ZONA TASOVČIĆI 1”

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: srpanj/kolovoz 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga odluke

21. Odluka o provođenju Regulacijskog plana “GOSPODARSKA ZONA TASOVČIĆI 1”

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: rujan 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga odluke

22. Statut „Javnog komunalnog poduzeća Čapljina" d.o.o. Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradsko vijeće/Javno komunalno poduzeće Čapljina
ROK: do kraja veljače 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

23. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o komunalnoj naknadi i komunalnom redu

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik u suradnji sa JKP Čapljina

ROK: do kraja lipnja 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

24. Odluka o usvajanju plana rada JKP Čapljina za sljedeće 3 godine

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Javno komunalno poduzeće Čapljina
ROK: do kraja lipnja 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

25. Odluka o izmjeni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa JKP Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
GV Čapljina/Javno komunalno poduzeće Čapljina
ROK: do kraja veljače 2024. godine NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

26. Prijedlog Programa zajedničke komunalne potrošnje ZKP/JKP Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
JKP u suradnji sa Gradskom Upravom
ROK: do kraja lipnja 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

27. Informacija o strukturi potraživanja JKP Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Javno Komunalno Poduzeće Čapljina
ROK: do kraja lipnja 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon prijedloga

28. Odluku o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje članova Gradskog izbornog povjerenstva Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Grad Čapljina uz Naputak Središnjeg izbornog povjerenstva BiH
ROK: nakon isteka mandata članova GIP-a
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga

29. Odluke o promjeni statusa nekretnina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova
ROK: prema potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga

30. Odluke o postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova
ROK: prema potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga

31. Dodjele zemljišta na korištenje

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova-
ROK: prema interesu i zahtjevima građana i pravnih subjekata
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga.

32. Proračun Grada Čapljina za 2025. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: prosinac 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: kraj prosinca 2024. godine

33. Odluka o izvršenju Proračuna za 2025. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: listopad 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: kraj prosinca 2024. godine

34. Program rada Gradskog vijeća Čapljina za 2025. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradsko vijeće/Kolegij,
ROK: prosinac 2024. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: prosinac 2024. godine

V

Ovaj program objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-04-1517/24-1
12. veljače 2024. god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, s.r.

2

Na temelju članaka 21. i 41. - 45. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine HNŽ, broj: 4/2004 i 4/2014), članka 190. Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 6/2023) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 12. veljače 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
O USVAJANJU REGULACIJSKOG PLANA "ADA-BAD 3"

Članak 1.

Usvaja se Regulacijski plan „ADA-BAD 3“ (Narodni list Grada Čapljina, broj: 3/2022).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-1514/24
12. veljače 2024. god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, s.r.

3

Na temelju članka 44. Zakona o prostornom uređenju HNŽ ("Narodne novine HNŽ", broj: 4/04 i 4/14), članka 190. Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Čapljina ("Narodni list Grada Čapljina", broj: 6/23) i članka 24. Statuta Grada Čapljina („Narodni list Grada Čapljina", broj 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 12. veljače 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
O PROVOĐENJU REGULACIJSKOG PLANA "ADA-BAD 3"

1.1 OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Regulacijski plan Ada - Bad 3, u daljnjem tekstu Regulacijski plan je detaljni planski dokument kojim se precizno definiraju uvjeti za gradnju i uređenje pojedinih zahvata na prostoru užeg urbanog područja Čapljine u periodu od 5 (pet) godina.

(2) Regulacijski plan je izrađen na osnovu Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana Ada-Bad (Narodni list Grada Čapljina, broj: 5/2022).

Članak 2.

Vremenski obuhvat plana

(1) Temeljem Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana Ada-Bad (Narodni list Grada Čapljina, broj: 5/2022), Plan se donosi na razdoblje od pet (5) godina.

(2) Planski period od pet godina počinje teći danom stupanja na snagu Odluke o provođenju Regulacijskog plana Ada-Bad 3, u daljnjem tekstu Odluka oprovođenju.

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana

(1) Područje obuhvata plana prikazano je na svim grafičkim prilozima Plana u mjerilu 1:1000.

(2) Granica koja određuje prostor iz stavka (1) ovog članka definirana je na sljedeći način: započinje na raskrižju ulica Ante Starčevića i Gojka Šuška, ide u pravcu istoka do nasipa (k.č.br. 5624), skreće u pravcu juga u duljini cca 125 m, zatim skreće u pravcu zapada u duljini cca 70 m, nastavlja zapadnom međom parcele k.č.br. 2675/6 do novoizgrađene prometnice, nastavlja istom u pravcu zapada, skreće u pravcu sjevera po prometnici k.č.br. 2675/16 sve do raskrižja ulica Ante Starčevića i Gojka Šuška i završava gdje je i započela.

(3) Ukupna površina prostora unutar granica obuhvata je 3,309 ha.

Članak 4.

(1) Provođenje Regulacijskog plana će se vršiti temeljem Odluke o provođenju kojom se utvrđuju urbanističko tehnički uvjeti na temelju dozvoljenih parametara odgovarajućih urbanističkih standarda, što služi za pripremu glavnog projekta u svrhu odobravanja gradnje.

(2) Regulacijskim planom se utvrđuje detaljna namjena površina, gustoća naseljenosti, koeficijent izgrađenosti, nivelacijski podatci, regulacijsku i građevinsku liniju, okvirni prikaz parcela, režime

uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom itelekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za građenje i poduzimanje drugih aktivnosti uprostoru, uvjeti zaštite okoline, mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi

Članak 5.

Zakonska podloga

(1) Priprema, izrada i sadržaj Regulacijskog plana urađena je prema odredbama Zakona o prostornom uređenju HNŽ („Narodne novine HNŽ", broj: 4/04 I 4/14), u daljnjem tekstu: Zakon, koji se odnose na izradu dokumenata prostornog uređenja,dalje prema Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine FBiH", broj: 63/04 i50/07) u daljnjem tekstu: Uredba i Odluci o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana Ada-Bad (Narodni list Grada Čapljina, broj:5/2022), te svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su od značaja za područje za koje se Regulacijski plan radi.

1.2 SADRŽAJ PLANA

Članak 6.

(1) Dokumentaciju Regulacijskog plana sačinjavaju:

- Odluka o pristupanju izradi Regulacijskog plana,
- Plan i program aktivnosti za pripremu i izradu Regulacijskog plana,
- Ugovor o izradi Regulacijskog plana sa nositeljem izrade,
- Urbanistička osnova sa osnovnom koncepcijom urbanog uređenja,
- Dokumentacija o uključivanju javnosti: zapisnici sa rasprava o planu, izjašnjenja na sugestije i primjedbe i si.

Članak 7.

(1) Regulacijski plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

(2) Tekstualni dio Regulacijskog plana sadrži:
a) Izvod iz urbanističke osnove;
b) Projekcija izgradnje uređena prostorne cjeline
   - Obrazloženje projekcije izgradnje i uređenja prostorne cjeline;
   - Bilans površina po namjenama
   - Urbanističke pokazatelje
   - Procjena troškova uređenja prostorne cjeline
c) Odluka o provođenju Regulacijskog plana;

(3) Grafički dio Regulacijskog plana sadrži sljedeće priloge:

a) Izvod iz Urbanističke osnove:
   - Izvod iz Prostornog plana Općine Čapljina 2010.-2020.
   - Osnovni koncept namjene;
b) Projekcija razvoja i uređenja prostora
   - Namjena površina;
   - Namjena objekata, nivelacijski podaci, vertikalni gabariti i horizontalni gabariti;
   - Promet i prometne površine
   - Plan parcelacije;
   - Elektroenergetska infrastruktura
   - Telekomunikacijska infrastruktura;
   - Odvodnja oborinskih voda
   - Vodovod i kanalizacija

(4) Grafički prilozi iz stavka (3) alineja e) ovog članka su urađeni u mjerilu 1:1000.

1.3 POJMOVNIK

(1) U sklopu Regulacijskog plana koriste se sljedeći pojmovi:

Namjena je aktivnost, zauzimanje, korištenje koje se provodi ili se planira obaviti na parceli zemljišta ili u građevini.

Građevinska parcela je površina zemljišta s osiguranim pristupom na prometnu površinu, koja je planom ili na osnovi plana određena numerički i grafički i namijenjena za izgradnju, održavanje i redovitu uporabu jednog ili više objekata.

Parcelacija - podjela zemljišta na veći broj manjih dijelova prikladnih za određenu namjenu.

Građenje - izvođenje radova radi podizanja nove građevine, rekonstrukcije i održavanja uporabljive građevine ili radi promjene stanja u prostoru. Građenjem se smatraju i pripremni i zemljani radovi, izrada građevnih konstrukcija, građevno-instalaterski i građevno-završni radovi, radovi na ugradnji građevnih proizvod, postroenja i/ili opreme.

Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih za-

htjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

Zgrada ili građevina je objekt čiju građevinsku cjelinu čine vodoravni i okomiti elementi, te krov (sa svim instalacijama i opremom), koji čine funkcionalnu cjelinu, a namijenjena je za stanovanje ili obavljanje određenih djelatnosti, funkcija.

Pomoćna građevina je građevina koja se gradi na građevnoj parceli građevine osnovne namjene čija je namjena u funkciji osnovne građevine (garaže, spremišta, drvarnice, kotlovnice, nadstrešnice i si.) ili služi za obavljanje poslovnih djelatnosti bez negativnog utjecaja na okoliš.

Izgrađena građevna čestica je čestica na kojoj su izgrađene postojeće građevine.

Širina građevne čestice jest udaljenost između granica građevne čestice okomitih na javnu prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno regulacijskipravac, a mjerena je na građevnom pravcu.

Dubina građevne čestice jest udaljenost od regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice.

Regulacijska linija određuje rub građevne čestice u odnosu na javnu površinu (cesta, ulica, park i sl.).

Građevinska linija označava liniju po kojoj se gradi građevina ili liniju koju građevina odnosno njen najistureniji dio ne smije preći. Građevinskom linijom utvrđuje se granična crta građevina u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok i druge građevne čestice od kojih mora biti odvojena iz funkcionalnih, estetskih i zaštitnih razloga.

Gradiva površina parcele je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice (obvezni građevni pravac i dr.).

Koeficijent izgrađenosti građevne parcele (kig) izračunava se kao odnos tlocrtne površine svih građevina na parceli i površine parcele. Koeficijent izgrađenosti uključuje sve građevine na parceli (osnove, pomoćne) izuzev septičke jame i cisterne koje su ukopane, portirnica i otvorenih skladišta.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) je odnos ukupne površine svih etaža svih građevina (GBP) i površine građevne čestice.

Kat/etaža (K) označava nadzemne i podzemne dijelove građevine odvojene među katnim konstrukcijama (podrum, suteren, prizemlje, kat, potkrovlje).

Podrum (Po) - etaža kojoj je više od 2/3 visine ispod najniže točke zaravnatog terena osim na dijelu ulazne rampe.

Suteren (Su) - je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50 % svoga volumena u konačno zaravnani uređen teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Prizemlje (Pr) - je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno zaravnatog i uređenog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),

Kat (1,2 ...) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

Potkrovlje(Pk) - je dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad stropne konstrukcije najviše etaže.

Tavan - je dio građevine isključivo ispod kosog krovišta, bez nadozida i s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje.

Građevinska bruto površina (GBP) građevine je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova građevine (Po, Su, Pr, K, Pk), uključivo površine lođa, balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavanju obloge, obzide i parapet i ograde.

Visina građevine (V) - označava najveću visinu građevine u metrima, mjerene od konačno zaravnjenog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti veća od 0,9 m.

Etažna visina građevine (E) označava najveći broj dozvoljenih nadzemnih etaža.

Pasaž - natkriveni pješački prolaz kroz jednu ili više zgrada koji povezuje javne prostore u gradu.

Samostojeća zgrada - zgrada na vlastitoj parceli, sa svih strana okružena neizgrađenim prostorom. Uz nju može biti prislonjena pomoćna zgrada. Udaljenost samostojeće zgrade od ruba parcele prema susjednoj građevnoj parceli propisana je ovisno o visini i veličini zgrade te drugim uvjetima prostornog smještaja.

Poluugrađena zgrada - je zgrada kojoj se jedno pročelje gradi na međi sa susjednom građevnom parcelom, a ostale tri strane okružuje neizgrađeni prostor, uz uvjet da se na toj susjednoj parceli uz istu među nalazi ili planira zgrada.

Ugrađena zgrada - zgrada koja se sa dvije ili više strana nalazi na međama građevne parcele prema susjednim građevnim parcelama, na kojima se na tim istim međama nalaze zgrade ili se planira njihovo građenje. Ugrađena jezgra da je najmanje s jedne strane orijentirana na negrađeni proctor (javni prostor ili vlastitu građevnu parcelu).

Prometne površine - površine za potrebe odvijanja prometa; (kolnici, nogostupi, parkirališta, i si.)

Površina prometnice (koridor ulice) je površina između regulacijskih pravaca; **građevinska parcela prometnice** označava građevinsku parcelu prometnice, a obuhvaća poprečni profil ceste te usjeke i nasipe koji se u građevinskom području rješavaju potpornim zidovima u okvirima utvrđenog koridora prometnice.

Kolnik - dio cestovne površine namijenjen za promet vozila.

Prometni (kolnički) trak - uzdužni dio kolnika namijenjen za promet vozila u jednom smjeru.

Kolni prilaz - prilaz za motorna vozila širine minimalno 3 mna građevne parcele.

Koridor ulice - je površina između regulacijskih pravaca; građevinska parcela prometnice.

Nogostup (pločnik) - uređena prometna površina namijenjena za kretanje pješaka duž kolnika, a nije u razini s kolnikom, odnosno koja je od kolnika odvojena zelenim pojasom.

Parkiralište - uređen prostor za smještaj jednog ili više motornih vozila.

P**ožarni put** - put za prilaz vatrogasnih vozila i vatrogasne opreme. Požarni putovi mogu biti požarni prilazi, private ulice, ulice, parkirališta ili kombinacije ovih površina.

Požarni prilaz - u svim uvjetima siguran i prolazan prilaz za vatrogasna vozila; kolni prilaz za vozila za hitne intervencije.

Javna cesta - razvrstana cesta od interesa za državu. Ovisno o njihovom društvenom gospodarskom i teritorijalnom značaju razvrstavaju se u magistralne, regionalne i lokalne ceste, kao i ulice u naseljima i gradovima.

Priključak na javnu cestu - spoj javne ceste i svih površina s kojih se vozila uključuju u promet na javnu cestu.

1.4 UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA I UREĐENJA GRAĐEVNE ČESTICE

Namjene površina

Članak 8.

(1) Područje obuhvata Plana je podijeljeno na sljedeće zone/namjene:
- Mješovita (stambeno - poslovna) zona M
- Zona društvena i javna namjena D
- Zona za sport i rekreaciju R
- Javne površine JP

(2) Javne površine su zajedničke svim zonama:
- Zaštitne zelene površine
- Kolno-pješačke i pješačke površine
- Infrastrukturne površine - trafostanice i površine za odlaganje komunalnog otpada.

(3) Granice svih zona su vidljive na grafičkom prilogu 2.1. Namjena površina.

Članak 9.

(1) Zona Mješovite namjene M (poslovno - stambena) ograničena je nastavkom ulice Gojka Šuška prema jugu sa zapadne strane, na sjeveru ulicom dr. Ante Starčevića, na jugu sporednom ulicom a na istoku graniči sa zonom društvene namjene.

(2) Zonu mješovite namjene čini blok ranije izgrađenih stambeno poslovnih objekata I prostora na kojem je moguće planirati novu gradnju objekata istog tipa.

(3) Unutar zona iz stavka (1) ovog članka je planirano ukupno 4 nove građevne čestice oznaka M 7, M 8, M 9 i M 10 te dovoljan broj parkirnih i garažnih mjesta, zaštitnih zelenih i pješačkih površina, te površina za smještaj infrastrukturnih objekata.

(4) Na parcelama M 7,M8 I M9 dopuštena je gradnja objekata stambeno poslovne, pretežno stambene namjene. Planirani su objekti s podzemnom garažom, poslovnim prizemljem i stanovanjem na višim etažama.

(5) U prizemljima objekata iz prethodnog članka dopušteni su sadržaji javne i društvene namjene (uprava, kultura i prosvjeta, socijalna skrb, zdravstvo i slično), poslovni prostori čiste i tihe namjene (financijske i poštanske usluge, uredi, javne službe, agencije, predstavništva, usluge osiguranja i slično), trgovine maloprodaje sa pratećim skladišnim prostorom, uslužne i obrtničke djelatnosti (osim radionica za popravak, lakiranje i servisiranje vozila, radionica za obradu metala i drveta, kamenorezačkih radionice, praonice vozila, betonara i svih drugih djelatnosti koji mogu onečistiti okoliš ili su izvor buke), te ugo stiteljsko - turistički sadržaji, osim sadržaja noćni bar, noćni klub, disco-bar ili disco-klub.

(6) Na građevinskim parcelama iz stavka (3) ovog članka propisana je gradnja podzemnih etaža (garaže), uz uvjet prethodne izrade geotehničkog elaborata, odnosno njegovog pozitivnog mišljenja.

Članak 10.

(1) Zona Društvene i javne namjena D smještena je na istoku obuhvata Plana.

(2) U zoni je izgrađen dom za stare i iznemogle osobe s hospicijem sa svim potrebnim pratećim sadržajima.

(3) U ovoj zoni se planira podzemna garaža i mogućnost za izgradnju novog objekta iste namjene kao postojeći.

(4) Unutar zona iz stavka (1) ovog članka planirana je 1 nova građevna čestica oznaka D2.

(5) U zoni iz stavaka (1) ovog članka dopuštena je isključivo izgradnja zgrade doma za stare i iznemogle osobe s hospicijem i potrebnim pratećim sadržajima.

(6) U unutarnjem dvorištu objekta je predviđen otvoreni prostor za smještaj prostora za druženje i opuštanje za korisnike objekta. Ovaj prostor mora moći primiti interventno vozilo, osigurati uređenje prikladno namjeni i biti obogaćen zelenilom.

(7) U podzemnoj etaži planiran je parkirni prostor za potrebe osoblja i korisnika objekta.

Članak 11.

(1) Pod javnim površinama podrazumijevaju se površine prometnih koridora, javni parkinzi, površine namijenjene za smještaj trafostanica i posuda za odlaganje komunalnog otpada.

(2) Površine prometnih koridora iz prethodnog stavka obuhvaćaju kolnike, pješačke i biciklističke staze.

(3) Gradivi dio čestice infrastrukturne namjene određuje se po cijeloj površini građevne čestice. Građevinska linija može biti istovjetna regulacijskoj liniji.

Članak 12.

(1) Zaštitne zelene površine unutar koridora ulica imaju funkciju zaštite od negativnog utjecaja kolnog prometa - od buke i ispušnih plinova.

(2) Oblikovanjem površina iz stavka (1) ovog članka, njihovom širinom i odabirom biljaka postiglo se urbanističko gradiranje ulica po važnosti.

(3) U tekstualnom dijelu plana u poglavlju 3.6. Hortikultura da nisu uvjeti uređenja zelenih površina unutar Plana.

Članak 13.

(1) Površine zona iz članka 8. podijeljene su na građevinske čestice na dijelovima koji su predviđeni za izgradnju objekata. Svakoj građevinskoj čestici je dodijeljena namjena, uvjeti uređenja i građenja.

2) Za nove veličina građevinske čestice je određena tako da odgovara građevinskoj liniji objekat. Od okolnog prostora su formirane javne gradske površine (parteri) koji su u vlasništvu grada.

(3) Svaka građevinska čestica ima broj, veličinu i rubne koordinatne točke kako je prikazano grafičkim prilogom 2.4. *Plan parcelacije.*

Članak 14.

(1) Planom se za sve građevine definira obavezni broj etaža, te najveća dopuštena visina građevine, a što je iskazano za svaku građevnu česticu u tablici 1. u članku 21. ove Odluke.

Članak 15.

(1) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (Kig) i koeficijent iskorištenosti (Kis) dan je za ukupan plan (obuhvat) i za zone.

(2) Kod konačnog izračuna prostornih pokazatelja, Kig-a i Kis-a za plan izuzete su prometne površine sa zaštitnim zelenilom uz prometnice, te je za Plan dobiveno da Kig iznosi 0,40 a Kis 1,84.

Namjena građevina

Članak 16.

(1) Ovim Planom planiraju se novi objekti sljedećih namjena:

- Pretežno stambena sa poslovnim sadržajima u prizemljima objekata (M) Dom za smještaj starih i nemoćnih osoba, hospicij (D).
- Podzemna garaža

Članak 17.

(1) U prizemlje objekata stambeno-poslovne namjene (M) pretežno stambene namjene dozvoljava se smještaj poslovnih sadržaja u skladu s namjenom zone.

(2) Maksimalna dopuštena katnost Po+P+5.

(3) Smještaj i oblik markice prema grafičkom prilogu 2.2. Namjena objekata, nivelacijski podaci, vertikalni i horizontalni gabariti

Članak 18.

(1) Objekt društvene namjene (D) je dom za stare i nemoćne osobe, te hospicij.

(2) Objekt iz prethodnog stavka bit će nadopuna postojećem objektu „Betanija" u kojem je smješten hospicij i dom za osobe starije životne dobi.

(3) Novi objekt je poluugrađenog tipa, dijelom zapadne fasade izgrađena na međi s postojećim objekt.

(4) U podzemnoj etaži planiran je parkirni prostor za potrebe osoblja i korisnika objekta. Lokacije, broj i dimenzije izlaza iz garaže su okvirne, točna pozicija i gabarit će se odrediti glavnim projektom.

(5) U prizemnoj etaži objekta potrebno je osigurati propusnost za interventno vozilo prolazom minimalno slobodnog profila 3 x 4 m.

(6) Dopuštena katnost objekta je Po+P+1, a najveća dopuštena visina jednaka visini objekta uz koji se gradi.

(7) Smještaj i oblik markice prema grafičkom prilogu 2.2. Namjena objekata, nivelacijski podaci, vertikalni i horizontalni gabariti.

Članak 19.

(1) Za podzemnu garažu propisuje se izgradnja ispod površine partera novoplaniranih objekata stambeno-poslovne namjene

(2) Maksimalna dopuštena katnost Po. Uz podzemnu etažu dopušteno je na površini partera graditi objekt za pješački izlaz iz garaže.

(3) Za ovu garažu i garaže u podzemnoj etaži stambeno-poslovnih objekata planirana su dva zajednička kolna ulaza/izlaza na površini.

(4) Lokacije, broj i dimenzije ulaza/izlaza su okvirne, točna pozicija i gabarit će se odrediti definirati će se u glavnom projektu u skladu sa Zakonom, propisima, standardima i drugim normativima iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i imovine, s tim da je izgradnja ulaza/izlaza označenog kao U 1 obvezna.

(5) Izlaze iz garaže planirati tako da su zaklonjeni od pogleda. Arhitektonsko oblikovanje izlaza iz garaže mora biti usklađeno s oblikovnim rješenjem partera i u skladu sa suvremenim kretanjima u arhitekturi te moraju biti oblikovani da potpomognu ventilaciju i osvjetljenje garaže.

Članak 20.

(1) Sve građevine u obuhvatu Plana se moraju projektirati i graditi sukladno važećim propisima glede zaštite od požara, zaštite na radu i drugim propisima ovisno o vrsti građevine, uz primjenu odgovarajućih materijala prilagođenim suvremenoj arhitekturi.

Članak 21.

(1) Urbanistički pokazatelji za parcele u sklopu Plana dane su tablično:

Tablica 1: Maksimalni mogući urbanistički pokazatelji za parcele na kojima je predviđena nova gradnja

OZNAKA PARCELE	POVRŠINA PARCELE (m^2)	POVRŠINA OBJEKTA Pm ax(m^2)	VISINA OBJEKTA Hm ax (m)	KATNOST
M7	640,00	640,00	20	Po+P+5
M8	761,00	761,00	20	Po+P+5
M9	563,50	563,50	20	Po+P+5
M10	1906,42	1906,42	0	Po
D2	1087,82	763,75	10	Po+P+1

Članak 22.

Tretman postojećih građevina

(1) Postojeće građevine su:

d) Objekt individualnog stanovanja na samom jugu obuhvata, katnost objekta je P+6, s garažama u prizemlju i stanovanjem na višim etažama,
e) 5 objekata mješovite namjene, katnosti P+4, P+5, P+5, Su+P+4 i Su+P+5
f) Objekt društvene namjene (D) dom za stare i nemoćne osobe, te hospicij.

(2) Za objekte iz stavka (1) ovog članka dopušteno je tekuće održavanje i rekonstrukcija objekata u postojećim gabaritima ili minimalno povećanje objekta za debljinu termoizolacije.

Članak 23.

Uvjeti i način gradnje

(1) Svi zahvati u prostoru definiranom obuhvatom Plana vršit će se u skladu sa ovim Planom.

(2) Urbanistička suglasnost za izgradnju objekata unutar obuhvata Plana izdaje se na temelju Plana.

(3) Unutar granica Plana izgradnju novih objekata planirati na način da:

- Na planiranim građevnim česticama mješovite namjene moguće je graditi građevine na slobodno stojeći i poluugrađeni način.
- Objekat se postavlja svojom uličnom fasadom na Planom utvrđenu građevinsku liniju.
- Planom su dati orijentacioni gabariti građevine, markica se može mijenjati u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti, korekcija gabarita u smislu pravilne ili nepravilne arhitektonske forme.
- Izmjenu po veličini i formi horizontalnih gabarita planiranih građevina u odnosu na predložene gabarite prikazane na grafičkom prilogu plana, pod uvjetom da se ne ugrožava susjedne građevine ili otežava gradnja drugih planiranih građevina u susjedstvu, odobrava nadležni organ za prostorno uređenje.
- Izvan građevinske linije moguće je formirati katne propuste max. širine do 2m., kada za to postoje opravdani razlozi (organizacija prostora, primjena standardnih rastera, oblikovno usklađivanje sa susjednim zgradama i sl). Dijelovi objekta čija građevinska linija prelazi građevinsku liniju prizemlja moraju biti dignuti u odnosu na visinsku kotu prizemlja najmanje 3,5m. Uvjet za izgradnju ovakvih istaka preko regulacijske linije je da isti ne ometaju pješačkii kolni promet, a odobrava ih nadležni organ za prostorno uređenje.
- Na svim građevnim česticama potrebno je zadovoljiti uvjete protupožarne zaštite;
- Prilikom projektiranja i svih budućih intervencija unutar obuhvata plana potrebno je poštovati mjeru potresnog inženjerstva za objekte, odnosno konstruktivno ih projektirati prema važećim propisima i seizmološkim kartama. Prema seizmološkoj karti M 1:100.000, za povratni period od 500 godina (Kuk, i ostali, 1987) područje Čapljine spada u prostor s magnitudom 8^{o} MSK ljestvice intenziteta. Navedeni seizmološki stupanj odnosi se na karbonate i to bi bio osnovni stupanj seizmičnosti za nepovoljne uvjete dodaje se prirast seizmičnosti.
- Za svaki objekt koji se planira graditi na području obuhvata ovog Plana trebaju se, sukladno Zakonu o geološkim istraživanjima Hercegovačko-neretvanske županije uraditi dokumentacija o geološkim istraživanjima potrebna za građenje stambenih i drugih objekata koji će dokazati sastav i nosivost tla konkretne lokacije i uvjete temeljenja konkretnog objekta.
- Dozvoljena je gradnja podzemnih etaža (podruma), uz uvjet prethodne izrade geotehničkog elaborata, odnosno njegovog pozitivnog mišljenja;
- Podrum i stambeno-poslovni objekti namijenjeni su prvenstveno za smještaj garaža i ostava (pomoćnih sadržaja).
- Na području obuhvata ovog Plana nije dozvoljena gradnja potkrovlja i tavana; -
- Obavezna je primjena ravnog krova kod svih građevina na području obuhvata Plana i atika sa skrivenim kosim krovom koji se ne smije vidjeti iznad atike;
- U objektima mješovite namjene poslovna prizemlja se ne smiju pretvarati u stambene jedinice;
- Oblikovanje građevina potrebno je uskladiti sa planiranom urbanističkom kompozicijom i morfologijom prostora, sa namjenom građevina i modernim arhitektonskim izrazom.
- Planirane građevine, osim što zajedno čine kompoziciju, moraju i pojedinačno svojim volumenom, proporcijama i obradom pročelja predstavljati arhitektonsku cjelinu;
- Za arhitektonsko oblikovanje planiranih objekata predvidjeti osim tradicionalnih i upotrebu suvremenih materijala;
- Na fasadama trebaju dominirati svijetle boje uz moguće korištenje kamena ili drugih

obloga, samo manji dijelovi fasade (lođe, balkoni, i ostaci) mogu biti naglašeni drugim materijalom ili bojom
- Oblikovanje građevina načelno provoditi u skladu sa funkcionalnim zahtjevima građevine. Reprezentativne dijelove zgrade načelno treba smjestiti prema regulacijskoj liniji, a servisne dijelove, ako ih ima, prema ostalim međama; vanjske jedinice klima uređaja montiraju se unutar lođe ili balkona. Na pročeljima (fasada, parapeti balkona...) orijentacije prema glavnim prometnicama nije dopušteno postavljanje klimatizacijskih uređaja i drugih vrsta uređaja (satelitske antene, itd.) koji narušavaju vizualnu kvalitetu cjeline. Navedene uređaje potrebno je predvidjeti projektom.
- Planom se dopušta postavljanje sunčevih sustava za zagrijavanje vode i fotonaponskih sustava koji koriste energiju sunca za proizvodnju električne energije na krovu građevina za sve vrste građevina (postojeće i novoplanirane). Planom nije predviđeno postavljanje fotonaponskih sustava u parterima okućnica,poslovnih i javnih građevina ili na izdvojenim površinama u obuhvatu.

Članak 24.

Uvjeti uređenja građevne čestice

(1) Unutar granica Plana, uređenje građevinskih čestica planirati na način da:

- Građevna čestica mora imati osigurane komunalne priključke (vodoopskrba, odvodnja, elektroenergetska i telekomunikacijska infrastruktura);
- na svim građevnim česticama potrebno je osigurati nesmetan promet interventnih vozila;
- teren oko građevine, potporne zidove, terase i si. treba izvesti na način da se ne narušava izgled zone, te da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina, te moraju biti projektirane na način da omogućuju pristup osobama sa smanjenim tjelesnim sposobnostima;
- priključke infrastrukture na građevne čestice/objekte izvesti prema Planu, odnosno prema Glavnom projektu koj itreba izraditi prema Idejnom rješenju iz ovog plana.
- Građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 6,0m;

Članak 25.

(1) Najveća visina etaže za obračun visine građevine,mjerena između gornjih kota međukatnih konstrukcija, iznosi:

- za stambene etaže do 2,8m,
- za poslovne etaže do 4,5 m,
- iznimno, za osiguranje kolnog pristupa za intervencijska i dostavna vozila, najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m,

(2) Minimalna svijetla visina za stambeni prostor ne može biti manja od 2,4 m, za pomoćni prostor 2,2m, a za poslovni prostor 2,8m.

(3) minimalna udaljenost između višestambenih objekata mora biti jednaka polovici zbroja visina tih objekata (hl/2 + h2/2)

Članak 26.

Način i uvjeti gradnje pomoćnih građevina

(1) Unutar površine Plana nije predviđena izgradnja pomoćnih građevina.

(2) Privremene nadstrešnice i prizemna skladišta (za potrebe izvođenja objekta) se mogu graditi tijekom izvođenja građevinskih radova te se nakon istih, prije izdavanja uporabne dozvole, moraju ukloniti.

(3) Za poslovne prostore u prizemljima objekata mješovite namjene dopušta se montiranje platnene jednostrešne tende na namotavanje maksimalne širine 2,5m (horizontalna projekcija), uz uvjet da ista ne remeti pješački koridor širine minimalno 1,6m.

(4) Zabranjeno je zatvaranje, odnosno ostakljivanje nadstrešnica I pretvaranje ugrijani unutrašnji prostor.

(5) Privremeni objekti (tipa kiosk, za prodaju hrane ili robe) nisu predviđeni ovim Planom. Dopušteno je samo postavljanje privremenih objekata za održavanje kratkotrajnih manifestacija (sajmovi, koncerti i si.)

Članak 27.

Uvjeti izgradnje objekata za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja

(1) Prilikom projektiranja i svih budućih intervencija unutar obuhvata plana potrebno je poštovati mjeru potresnog inženjerstva za objekte, odnosno konstruktivno ih projektirati prema važećim propisima i seizmološkim kartama.

(2) Propisi zaštite od požara prilikom projektiranja i građenja objekata unutar obuhvata plana trebaju biti dosljedno poštovani.

(3) Prometnice unutar novih dijelova naselja moraju se projektirati na taj način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zapriječe prometnicu radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

(4) Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

(5) Sve pristupne ceste u dijelovima naselja koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom projektirati sa okretištem za interventna vozila na njihovom kraju.

(6) Svaki objekt mora imati osiguran pristup interventnim vozilima - vatrogasnim, vozilima hitne pomoći i policijskim vozilima.

(7) Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, kao i izgradnja skloništa i drugih zaštitnih objekata definirano je zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnihi drugih katastrofa na razini Federacije BiH.

(8) Zaštitu od poplava provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, te državnim i županijskim planovima obrane od poplava.

9) Zabranjena je upotreba svih kancerogenih materijala, uređaja i postrojenja koja emitiraju radioaktivna zračenja štetna po zdravlje ljudi.

Članak 28.

Uvjeti za postavljanje ograda, postavljanje stupova i samostalnih reklamnih objekata

(1) Građevne čestice stambenih, stambeno poslovnih objekata i infrastrukturni objekti se neograđuju.

(2) Građevne čestice doma za smještaj starijih i iznemoglih osoba se mogu ograditi ogradom visine 2,5 m s time da neprovidno (betonsko ili kameno) podnožje ograde može biti od 0,5 do 0,9m. Transparentni dio ograda može biti metalni ili od odgovarajućeg bilja (zelena živica).

(3) Planom se predviđa ograđivanje građevnih čestica iz prethodnog stavka po njihovim graničnim linijama.

(4) Ograda svojim položajem, visinom i oblikom ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine te time utjecati na sigurnost prometa;

(5) Ograde koje se izvode prema prometnici trebaju biti pozorno i arhitektonski kvalitetno oblikovane, u skladu s oblikovanjem građevina i poteza. Izbor vrste ograde ostavlja se na izbor projektantu.

(6) Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na unutrašnju stranu (na građevnu česticu), tako da ne ugrožavaju prometovanje na javnoj prometnoj površini (nesmetani prolaz vozila,pješaka, bicikla i sl.).

(7) postavljanje reklama uvjetovati tako da svojim oblikom, veličinom i sadržajem ne mogu biti u suprotnosti sa ambijentom prostora, odnosno trebaju se oblikovati prvenstveno u skladu sa valorizacijom objekata;

1.5 UVJETI OPREMANJA INFRASTRUKTUROM

Članak 29.

(1) Područje obuhvata Plana treba opremiti sljedećom infrastrukturom:

- prometnom infrastrukturom
- vodoopskrbom i kanalizacijom
- elektroenergetskom infrastrukturom
- telekomunikacijskom infrastrukturom

(2) Ovim Planom je na nivou idejnog rješenja planirana gradska infrastrukturna mreža.

(3) Navedena idejna rješenja infrastructure su prikazana na grafičkim prilozima Plana u mjerilu 1:1000.

(4) Priključke na javni put i mrežu instalacija treba u svakom konkretnom slučaju projektirati i uskladiti s elementima danim u Planu, te prema grafičkim prilozima: 2.3 Promet i prometne površine, 2.5 Elektroenergetska infrastruktura, 2.6 Telekomunikacijska infrastruktura, 2.7 Odvodnja oborinskih voda,2.8 Vodovod i kanalizacija.

(5) Iznimno su dopuštena manja odstupanja od visinskih kota prometnica, kao i položaja i veličine pojedinih planiranih infrastrukturnih instalacija kada je to rezultat boljeg sagledavanja tehničkih mogućnosti kroz izradu detaljnije tehničke dokumentacije.

(6) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih objekata i uređaja prometne, komunalne, elektroenergetske i telekomunikacijske infrastructure potrebno je pridržavati se važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih

građevina i uređaja te pribaviti suglasnost od ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(7) Mjesto i način priključenja građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu omogućeno je duž građevne parcele.

(8) Konačno mjesto i način priključenja građevnih čestica na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu će se utvrditi prema projektima za izvođenje prometnih površina i komunalne strukture, tj. prema projektnoj dokumentaciji svake pojedine građevine i prema suglasnostima nadležne uprave i/ili distributera.

Članak 30.

Planirano prometno rješenje

(1) Prometno rješenje prikazano je na grafičkom prilogu 2.3. Promet i prometne površine, omogućava direktan pristup svim građevnim česticama te zadovoljava planirane kapacitete unutar zone.

(2) Kote partera javnih površina i građevinskih čestica usklađene su s kotama planiranih kolnih površina.

(3) Kote partera neposredno uz ulaz u objekt prikazane na grafičkom prilogu 2.3. su načelnog karaktera, dok će se točne kote partera i ulaza u objekte utvrditi izmjerom i glavnim projektima objekata i partera.

(4) Visinski položaj, odnosno niveleta prometnica i parkinga je usklađena sa tehničkim kriterijima za ovu razinu projektiranja, konfiguracijom tla, kotom visokih voda, te prostornim rasporedom objekata u planiranim zonama.

(5) Kote niveleta svih prometnica u obuhvatu su projektirane u vrijednostima oko 8,50 mn.m., što odgovara niveletama postojećih ulica u Čapljini.

(6) Uređenje prometnih površina na području obuhvata plana razrađeno je na razini idejnog rješenja, te su kod izrade izvedbene dokumentacije moguća manja odstupanja.

(7) Sve prometne površine trebaju biti izvedene, u skladu s posebnim propisima, bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

(8) Prometne površine se moraju graditi tako da se osiguraju uvjeti za vatrogasni pristup.

(9) Unutar koridora prometnih površina potrebno je osigurati prostor za postavljanje vodova energetske, telekomunikacijske, vodoopskrbne i odvodne mreže, u skladu s rasporedom infrastrukturnih vodova, prikazanom na odgovarajućim kartografskim prikazima ovog Plana.

Članak 31.

(1) Podaci o postojećim i planiranim prometnicama sadržani su u grafičkom i tekstualnom dijelu plana, a ti podaci, odnosno njihove trase, profili i križanja su obligatorni pri projektiranju i izvođenju/rekonstruiranju ulica.

(2) Osnovna funkcionalna struktura prometnica se ne smije mijenjati.

Članak 32.

(1) Prometno rješenje obuhvaća prometnice sa nogostupima, biciklističkim stazama, prostorom za javno zelenilo (visoko i nisko raslinje) uz te prometnice.

(2) Promet je organiziran dvosmjerno, tj. riješen tako da je osiguran lakši pristup parcelama i parternim površinama.

Članak 33.

Križanja ulica

(1) Križanja ulica su nižeg ranga i rješavaju se kao priključne tačke „TIP I" bez mjera za kanaliziranje prometa.

(2) Na raskrižjima prometnica potrebno je osigurati dovoljno prostora za izvođenje kvalitetnog tehničkog rješenja raskrižja s eventualnim prometnim trakama za skretanje i unutarnjim radijusima.

(3) Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju, moraju se ugraditi spušteni rubnjaci.

Članak 34.

Promet u mirovanju

(1) Promet u mirovanju u obuhvatu Plana rješavati će se na parkiralištima, garažama i u podzemnoj garaži.

(2) Dimenzija parkinga za osobna vozila je 2,5 x 5,0 m za okomito parkiranje.

(3) Prilikom dimenzioniranja parkirnih mjesta potrebno je svako parkirno mjesto proširiti za 0,25 m na strani gdje se uz parkirno mjesto nalazi zid ili stup.

(4) Parking mjesto za parkiranje jednog putničkog vozila osobe koja koristi invalidska kolica je veličine 3,75 x 5 m.

(5) Na svim površinama rezerviranima za promet u mirovanju izvodi se 5% +1 pristupačno parking mjesto u odnosu na ukupni broj parking mjesta, ova mjesta rezerviraju se za korisnike s poteškoćama u kretanju.

(6) Na parkiralištima treba omogućiti parkirna mjesta za bicikle, mopede i motocikle.

(7) Potreban broj parkirališno / garažnih mjesta vezan je uz namjenu pojedine građevine te izgrađeni GBP odnosno broj funkcionalnih jedinica, te isti iznosi:

Namjena	Tip građevine	Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (Pm)	
Stanovanje	Višestambene građevine	2 PM/100m^2, a najmanje od broja stambenih jedinica	Od obveznog broja minimalno 20% u javno korištenje
Ugostiteljstvo i turizam	Restoran	1 PM/25m^2	
	Caffebar, slastičarnicaisl.	1 PM/10m^2	
Trgovina i skladišta	Trgovine	1 PM na 30m^2 prodajne površine	najmanje 2 PM
	Skladišta	1 PM na 100 m^2	
Poslovna i javna namjena	Banke, agencije, poslovnice (javni dio)	1 PM na 40m^2	najmanje 2 PM
	Uredi i kancelarije	1 PM na 50m^2	
Kultura, odgoj i obrazovanje	Dječji vrtići i jaslice	1 PM/100m^2	
Zdravstvo i socijalna skrb	Dom za stare	0,5 PM/100m^2	
Šport i rekreacija	za rekreacijsku djelatnost, bruto razvijene i uređene površine za rekreaciju	1 PM/500m2	

(8) Nije dopušteno smanjenje naprijed određenog standarda.

Članak 35.

Biciklističke staze

(1) U sklopu nogostupa mogu se uređivati biciklističke staze i to tako da su fizički odvojene od kolnika i udrugoj razini.

(2) Najmanja širina biciklističke staze ili trake za jedan smjer vožnje je 1,0 m. Ukoliko se biciklistička staza nalazi neposredno uz kolnik dodaje se zaštitna širina od 0,75m. Uzdužni nagib biciklističke staze ne bi trebao biti veći od 8%.

(3) Biciklističke staze se mogu graditi u sklopu svih pješačkih koridora, posebno uz onih za sportsku rekreaciju.

Članak 36.

Pješačke površine

(1) Kretanje pješaka omogućava se gradnjom pješačkih nogostupa, ulica, trgova, šetališta i

pješačkih staza. Minimalna širina za dvosmjerno kretanje pješaka je 1,6 m.

(2) Pješačke površine moraju površinski biti obrađene protuklizno.

((3) Pješačke površine treba graditi u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

((4) Za savladavanje visinske razlike između nogostupa i kolnika na mjestima pješačkih prijelaza obavezno je graditi skošenja nogostupa (rampe). Ove rampe moraju biti nagiba 6% uz odmorišta od 1.5 m svakih 6 m. Iznimno, nagibi mogu biti i veći, ali maksimalno 8%.

Članak 37.

(***Vodovodna mreža***

(1) Idejno rješenje vodoopskrbe predviđa izgradnju opskrbnih cjevovoda i vanjske hidrantske mreže sa pripadajućim objektima (hidrantima) i čvorovima.

((2) Trase vodoopskrbnih cjevovoda moraju se uskladiti sa ostalim instalacijama komunalne infrastrukture. Vodoopskrbni cjevovodi moraju biti položeni iznad fekalne i oborinske kanalizacije.

((3) Priključak budućih objekata na planiranu vodovodnu mrežu predviđa se u ventilskim oknima postavljenim uz nogostup u blizini predmetnih objekata.

((4) Na vodovodnoj mreži se predviđa postavljanje i nadzemnih požarnih hidranata ø 80 mm na maksimalnom međusobnom razmaku do 150m.

(5) Prilikom izvedbe hidrotehničkih instalacija vodovod mora se voditi računa o minimalnim dubinama ukopavanja cijevi navedenih instalacija, i to na sljedeći način:

(6) - početna kota dna šahta vodovodne cijevi iznosi 1,20m;

(7) Točne kote dna šahtova instalacija iz prethodnog stavka bit će određene prilikom izrade glavnih projekata instalacija, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

(8) Infrastruktura opisana ovim člankom obrađena je na kartografskom prikazu br. 2.8. Vodovodi kanalizacija.

Članak 38.

Sustav odvodnje otpadnih voda

(1) Idejno rješenje odvodnje fekalnih voda predviđa izgradnju odvodnih cjevovoda do mjesta priključka kako je predviđeno uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća, a u skladu s projektom Glavni projekt fekalne i oborinske kanalizacije u Čapljini iz 2019. godine kako je prikazano na grafičkom prilogu *2.8.Vodovod i kanalizacija.*

(2) Oborinska odvodnja sa svih prometnih površina (prometnica, parkinga, partera) rješava se zatvorenim sustavom oborinske odvodnje (šahtovi, slivnici, cijevi), te se nakon pročišćavanja u mastolovu ispušta na mjestu zajedničkog ispusta kako je prikazano na grafičkom prilogu *2.7. Odvodnja oborinskih voda*, a kako je predviđeno uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

(3) Cjevovod i fekalne i oborinske kanalizacije moraju biti položeni ispod vodoopskrbnih.

(4) Prilikom izvedbe hidrotehničkih instalacija oborinska i fekalna odvodnja mora se voditi računa o minimalnim dubinama ukopavanja cijevi navedenih instalacija, i to na sljedeći način:

- početna kota dna šahta cijevi oborinske kanalizacije iznosi 1,30 m;
- početna dubina šahta za cijevi fekalne kanalizacije iznosi 1,70 m;

mjereno od vrha gotovog terena.

(5) Točne kote dna šahtova instalacija iz prethodnog stavka bit će određene prilikom izrade glavnih projekata instalacija, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Članak 39.

(1) Priključke na javni put i mrežu instalacija treba u svakom konkretnom slučaju projektirati i uskladiti sa elementima danim u Planu, te prema grafičkim prilozima *2.3 Promet i prometne površine, 2.5 Elektroenergetska infrastruktura, 2.6 Telekomunikacijska infrastruktura, 2.7 Odvodnja oborinskih voda, 2.8 Vodovod i kanalizacija.*

(2) Iznimno su dopuštena manja odstupanja od visinskih kota prometnica, kao i položaja i veličine pojedinih planiranih infrastrukturnih instalacija kada je to rezultat boljeg sagledavanja tehničkih mogućnosti kroz izradu detaljnije tehničke dokumentacije.

Članak 40.

Postupanje s otpadom

(1) Na području obuhvata ovog Plana s planom se postupa u skladu s cjelovitim sustavomgospodarenja otpada Grada Čapljine.

(2) Planom se predviđa prikupljanje otpada u tipiziranim posudama za otpad ili metalnim kontejnerima, na mjestima koja su posebno predviđena za ovu namjenu.

(3) Mjesta predviđena za ovu namjenu Planom su dana načelno, a točne pozicije utvrdit će se detaljnom projektnom dokumentacijom u skladu sa smjernicama gradskog komunalnog poduzeća u čijem su vlasništvu i koje njima gospodari.

(4) Posude za prikupljanje otpada u pravilu se postavljaju na javne površine. Iste se mogu smjestiti i na vlastitim građevnim parcelama ili unutar građevine u posebnoj prostoriji koja zadovoljava sve higijensko-tehničke norme uz uvjet da imaju neposredan i otvoren motorni pristup za komunalno vozilo.

(5) Smještaj posuda za prikupljanje otpada mora biti takav da:

a) im se može jednostavno pristupiti motornim vozilom komunalnog poduzeća te da komunalno vozilo ne priječi prolaz ostalim vozilima za vrijeme pražnjena posuda;
b) da budu vizualno zaklonjene tamponom zelenila, ogradom, zidom ili ukopane u tlo kako bi se spriječilo raznošenje i gomilanje otpada te neugodni mirisi.

(6) Kapacitet posuda za prikupljanje mora zadovoljavati vršne potrebe.

(7) Ukoliko u dogledno vrijeme na području grada zaživi odvojeno prikupljanje otpada, na području obuhvata Plana može se instalirati jedan zeleni otok ili posude za odvojeno prikupljanje komponenti otpada na nekim od mjesta koja su predviđena Planom.

Članak 41.

Uređenje i opremanje javnih površina

(1) Javnim površinama smatraju se sve javno dostupne zelene, parkirne I pješačke površine.

(2) Ovim planom se utvrđuju zaštitne zelene površine (Z) u sklopu prometnih koridora i zelene površine u sklopu stambenih, mješovitih, gospodarskih i javnih zona.

(3) U koridorima svih prometnica Planom se propisuje obveza sadnje i održavanja drvoreda, u skladu sa hortikulturnim rješenjem.

(4) Zelene površine u sklopu stambenih i mješovitih zona trebaju biti uređene i opremljene kvalitetnom urbanom opremom, koja uključuje i opremu za igru djece.

(5) Javne površine koriste se u skladu sa svojom osnovnom namjenom. Iznimno, mogu se privremeno i povremeno koristiti i za druge namjene (festivali, vjerski obredi i slično), ali samo na način da se javna površina može brzo i jednostavno vratiti u prvobitno stanje. S tim u vezi dopušteno je privremeno i povremeno postavljanje polumontažnih i montažnih objekata (pozornice, štandovi, šatori i slično) koji neće trajno oštetiti javnu površinu.

(6) Nije dopušteno trajno ili dugoročno korištenje javne površine za namjenu koja je u suprotnosti s osnovnom namjenom.

(7) Javne površine opremaju se:

- objektima komunalnih usluga (javnim česmama s pitkom vodom, javnom rasvjetom, javnim toaletom, javnim satom, javnim stepeništima, fontanama, slivnicima, nadstrešnicama, rampama, kapijama, parkomatima, kontejnerima, spravama za dječja igrališta, oznakama ulica i kućnih brojeva i slično);
- urbanom opremom (klupama, pametnim klupama, koševima za otpatke, smjerokazima, info-pločama, reklamnim panoima, privezištima za bicikle, opremom za dječja igrališta, graničnicima, ogradama i slično);
- spomenicima (kipovima, bistama i slično)
- zelenilom na prirodnom tlu ili u posudama.

(8) U sklopu zelenih površina iz stavka (2) ovog članka ne mogu se graditi građevine osim:

a) trafostanica i montažnih objekata komunalne infrastrukture, fontana, urbane opreme i statua;
b) pješački i biciklistički putovi, staze, odmorišta i si.

(9) Objekti komunalnih usluga, urbana oprema, spomenici i zelenilo mogu se postavljati, saditi i graditi u svim zonama.

(10) Pri uređivanju i ozelenjivanju zaštitnih zelenih površina uz prometnice paziti da se

ne ugrozi preglednost i sigurnost prometa, osobito u blizini križanja.

(11) Na javnim površinama na kojima se uređuju prostori za masovna okupljanja moraju se osigurati prolazi za interventna vozila. Objekti komunalnih usluga, urbana oprema, spomenici i zelenilo na javnim površinama postavlja se na način da ne ometa sigurno odvijanje motornog i pješačkog prometa.

(12) Objekti komunalnih usluga, urbana oprema, spomenici i zelenilo na javnim površinama ne mogu se postavljati na način da ometaju ili onemogućuju prolaz i pristup za osobe s otežanim kretanjem.

(13) Parterna obrada javnih površina mora biti takva da osigurava sigurnost korisnika u otežanim vremenskim prilikama.

Članak 42.

Opskrba električnom energijom

(1) Ovim Planom se određuju trase energetske 10 (20) kV mreže, energetske niskonaponske 0,4 kV i niskonaponske 0,4 kV mreže za javnu rasvjetu kao što je određeno na kartografskim prikazima br. *2.5. Elektroenergetska infrastruktura.*

(2) Planirane trase elektroenergetskih vodova se moraju voditi podzemno, tako da su vodovi udaljeni najmanje 0,5 m od vodovoda, kanalizacije ili bilo kojeg metalnog cjevovoda, te najmanje 1 m od postojećih telekomunikacijskih vodova.

(3) Niskonaponski vodovi elektroenergetske (distribucijske) mreže se vode javnim površinama, uređenim zelenim površinama ili parkiralištima. Moraju se voditi podzemno, tako da su vodovi udaljeni najmanje 0,5 m od vodovoda, kanalizacije ili bilo kojeg metalnog cjevovoda.

(4) Sigurnosna zaštitna udaljenost od nadzemnih vodova 10kV je horizontalna projekcija 5m, a od kabelskih podzemnih vodova 10 (20) kV sigurnosna udaljenost 1 m.

(5) Najmanja dopuštena udaljenost transformatorske stanice do granice prema susjednim građevnim parcelama iznosi 1 m, a do prometnice najmanje 2,5 m.

(6) Ukoliko se na području obuhvata Plana pojavi potrošač čije potrebe zahtijevaju veliku vršnu snagu, lokacija za nove (dodatne) transformatorske stanice može se osigurati unutar njegove građevinske čestice, te mora imati izravni pristup s javne prometne površine.

(7) Transformatorske stanice se mogu graditi unutar svih namjena.

(8) Stanice će se izvesti prema potrebama koje će biti definirane planskom i projektnom dokumentacijom.

Članak 43.

Javna rasvjeta

(1) Javna rasvjeta izvodi se kao samostalna ili na pročeljima zgrada na način da se poštuju propisane norme o svjetlosnom onečišćenju.

(2) Javna rasvjeta prometnica izvodi se u pravilu u zelenilu prometnice, a iznimno u nogostupu ako u profilu prometnice nema zelenila.

(3) Javna rasvjeta prometnica ne smije se postavljati tako da ometa pješački motorni promet.

Članak 44.

Dopunski (alternativni) izvori energije

(1) Ovim Planom se omogućava izgradnja energetski učinkovitih objekata, u obliku krovnih foto naponskih modula na objektima (prema Pravilniku o tehničkim zahtjevima za toplotnu zaštitu objekata iracionalnu upotrebu energije, Sl. Novine F BiH, br.: 49/09).

(2) Na javnim površinama i parterima javnih i poslovnih građevina dopušteno je postavljanje fotonaponskih sustava koji su integralni dio urbane opreme (pametne klupe, solarna stabla i slično).

(3) Planom se dopušta instaliranje sustava za korištenje geotermalne energije i biogoriva za dobivanje električne energije za sve vrste građevina.

Članak 45.

Telekomunikacijska mreža

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura za potrebe nepokretne zemaljske mreže se gradi kao kabelska kanalizacija sa pripadajućom opremom.

(2) Planom se omogućuje izgradnja nove te dopuna i rekonstrukcija postojeće telekomu-

nikacijske mreže. Treba težiti zamjeni kabelske u svjetlovodnu mrežu i maksimalnoj pokrivenosti područja obuhvata.

(3) Postavljanje odašiljača i repetitora nije dopušteno unutar obuhvata ovog plana.

(4) Trasiranje telekomunikacijske mreže vrši se u pravilu u koridoru prometnice i to unutar pješačkih i zelenih površina. Iznimno se vodovi mogu polagati unutar kolničke površine, ali samo kada su druge prostorne mogućnosti iscrpljene.

(5) Trasiranje se vrši u skladu sa rasporedom infrastrukturnih vodova, određenim na kartografskom prikazu br. *2.6. Telekomunikacijska infrastruktura,* a gradi se u skladu sa odgovarajućim važećim propisima iz ove oblasti.

(6) Pri paralelnom vođenju te na mjestima križanja s drugim vrstama vodova komunalne infrastrukture obvezno je poštivati minimalne razmake u horizontalnom i vertikalnom smislu, odnosno poštivati vrijednosti određene propisima.

(7) Koridori telekomunikacijske mreže mogu se koristiti i za kabelsku TV mrežu.

(8) Prilikom izgradnje nove stambene, stambeno-poslovne, poslovno-stambene ili poslovne građevine namijenjene daljoj prodaji investitor mora izgraditi kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove, za kabelsku distribuciju i zajednički antenski sustav te potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni građevine i u skladu s tehničkom dokumentacijom.

(9) Potrebno je omogućiti etapno postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture, tako da se mogu osigurati potrebni kapaciteti za svaku od cjelina stambene, poslovne, trgovačke ili ugostiteljsko-turističke namjene, ovisno o potrebama koje se definiraju projektima za svaku od njih.

(10) Za sve građevine se propisuje koncentracija telekomunikacijske instalacije u ormarić koji je stalno dostupan djelatnicima održavanja sustava.

(11) Izgradnja građevina koje su dijelovi elektroničke komunikacijske infrastrukture moguća je unutar svih namjena određenih ovim Planom, na česticama koje imaju kolni pristup, ili unutar građevina drugih djelatnosti.

1.6 MJERE ZAŠTITE, OČUVANJA I SANACIJE UGROŽENIH DIJELOVA PROSTORA

Članak 46.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

(1) Ovim Planom se uvjetuje planiranje i građenje građevina kojima se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, smrada, onečišćenje zraka, zagađivanja podzemnih ili površinskih voda, zaštita od požara itd.).

(2) Unutar područja obuhvata ovog Plana ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao neposredno ili potencijalno ugrožavati život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša.

(3) U cilju sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš u okviru objekata i pripadajućih parcela neophodno je osigurati sve potrebne mjere koje podrazumijevaju slijedeće:

- Sakupljanje i privremeno skladištenje (do odvoza) otpada na parceli se mora obavljati na način da se ni otpad ni njegove posljedice ne mogu širiti van građevne čestice, niti prodirati u tlo;
- Otpadne vode i nečiste oborinske vode se moraju sakupljati i odvoditi nepropusnim kanalima, na takav način da prije pročišćavanja ne mogu doći u dodir sa tlom;
- Zaštita zraka, tlaka i vode u smislu zabrane korištenja otrovnih plinova, prašine, kemijskih sredstava i sl;
- potrebno je održati prirodni ili uređeni zeleni pokrov na svim površinama za koje, u skladu s ostalim uvjetima ovog Plana, nije određena druga funkcija; smanjenje prekomjerne buke sadnjom drvoreda i tampon zelenilo a između prometnica i građevina;
- zabrana vršenja djelatnosti u obuhvatu Plana kojom se stvara buka iznad maksimalno dozvoljenog nivoa propisanog zakonom, vibracije, dim, prašina, neugodni mirisi, para ili na bilo koji drugi način zagađuje životna sredina. Maksimalna dopuštena razina buke u obuhvatu ne smije prelaziti 35 - 40 dBa danju i 30-35 dBa noću iz stacionarnih izvora i 40-45 dBa danju te 35-40 dBa noću iz nestacionarnih izvora (automobila).
- Kod građevina, gdje se planira uređenje sadržaja koji je potencijalni izvor buke, potrebno je uz glavni projekt izraditi i

projekt zaštite od buke, gdje će se utvrditi posebni uvjeti za sprječavanje širenja buke u bliži i dalji okoliš;
- Druge mjere u cilju zaštite i sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Članak 47.

Mjere očuvanja kulturno-povijesnog naslijeđa i zaštićenih područja prirodnih vrijednosti

(1) Unutar područja obuhvata ovog Plana ne postoje zakonski niti planski zaštićene ili evidentirane kulturno-povijesne i prirodne vrijednosti.

(2) U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti područja planirati izgradnju koja neće narušiti fizionomiju krajobraza i šireg područja predloženog za zaštitu.

(3) Pri oblikovanju građevina koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi, a u sklopu zaštitnih zelenih površina, partera i parkova obavezno uraditi hortikulturno uređenje.

Članak 48.

Mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima

(1) Planom se za sve građane, bez obzira na dob i vrstu poteškoća u kretanju predviđa osiguranje nesmetanog pristupa svim javnim površinama.

(2) Sve prometne površine moraju biti izvedene bez arhitektonskih barijera, tako da na njima nema zapreka za kretanje lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima.

(3) Idejnim rješenjem prometa, u skladu s visinskim kotama gotovih prometno-pješačkih površina predviđene su rampe na svim pješačkim površinama gdje je to uvjetovano visinskim kotama planiranih prometno-pješačkih površina.

(4) Visinske razlike na mjestima pješačkih koridora i površina obavezno se rješavaju rampama.

(5) Rampom se, u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra čvrsta, izravnana, hrapava površina koja povezuje dvije razine, čiji je maksimalni dopušteni nagib 6%, čija je najmanja dopuštena svijetla širina 90 cm i čije su nezaštićene strane ograđene u visini od 90 cm; dužina rampe po mogućnosti ne treba da bude veća od 6 m (najveća dozvoljena dužina iznosi 15 m), a za rampe duže od 6 m propisuje se odmorište minimalne dužine 150 cm na svakih 6 m.

(6) Prelazi preko ulica, prilazi objektima i druge pješačke površine moraju se projektirati i izvesti na način da su prilagođeni osobama sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, a u skladu sa zakonskim odredbama.

(7) Potrebno je poštovati prostorni standard, urbanističko-tehnički uvjeti i normativi za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, koje mogu ometati ili spriječiti kretanje invalidnih osoba, bolesnih i starih osoba, trudnica, male djece i drugih osoba pri zadovoljavanju njihovih životnih i radnih potreba. Ove odredbe za provođenje plana ne mogu predstavljati ograničenje za primjenu uvjeta većeg stupnja pristupačnosti kod planiranja i projektiranja zgrada posebno projektiranih za osobe sa teškoćama u kretanju, kao i pojedinačnih stanova ili radnih mjesta prilagođenih potrebama tih osoba.

(8) Javne pješačke površine, prometnice, pristupi do javnih objekata i javnih površina, do objekata kolektivnog stanovanja, moraju biti planirani, projektirani i izvedeni na način da mogu služiti osobama pri upotrebi štapa, štaka, invalidskih kolica, dječjih kolica, invalidskog automobila i drugih pomagala (štap i zvučni signali za osobe oštećena vida, svjetlosni signali za osobe oštećena sluha i sl.), starim i bolesnim osobama.

(9) Parkirališno mjesto za invalidski automobil mora biti veličine 3,75 x 5 m i vidljivo označeno.

(10) Za mjesto iz prethodnog stavka ovog članka bira se parkirališno mjesto koje je najbliže javnoj pješačkoj površini odnosno ulaznim vratima objekta kojem pripada i označava se posebnim znakom.

(11) Na javnom parkiralištu i u javnoj garaži izvodi se 5 % +1 pristupačno parking mjesto u odnosu na ukupni broj parking mjesta. Na parkiralištima uz domove zdravlja, bolnice, lječilišta, domove starih te druge veće zdravstvene i socijalne ustanove, kao i druge objekte koji pretežno služe invalidnim osobama, potrebno je povećati broj parkirališnih mjesta za invalide, a u skladu sa standardima za takvu vrstu objekata.

(12) Parkiralište s parkirališnim mjestima za invalidske automobile mora biti sa ukošenim ivičnjakom nagiba najviše 10%, širine najmanje 120 cm povezano sa sustavom javnih pješačkih površina.

(13) Svi pješački trgovi, pješačke ulice, nogostupi uz kolnik, druge pješačke staze, ulični prijelazi u razini, podhodnici i nadhodnici moraju se izvesti vodoravno ili nagiba do 5% (1:20) a iznimno do 8,3 %(1:12).

(14) Pješačke površine iz prethodnog stavka trebaju biti izdignute u odnosu na kolnik.

(15) U slučaju kad su dijelovi površina iz stavka 13. ovog članka različitih razina, obavezno se međusobno povezuju rampama.

(16) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, kada visinsku razliku nije moguće svladati rampom, ista se može svladati univerzalnim dizalom ili drugim mehaničkim uređajem.

1.7 UVJETI ODREĐIVANJA TROŠKOVA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 49.

(1) Troškovi uređenja građevinskog zemljišta u obuhvatu Regulacijskog plana će se provesti sukladno Zakonu o prostornom uređenju HNŽ (Narodne novine HNŽ, broj: 4/04 I 4/14).

Članak 50.

(1) Na osnovu idejnih rješenja infrastrukture Planom su predviđeni troškovi pripreme zemljišta za izgradnju stambenih, poslovnih i javnih objekata.

(2) U ukupan trošak za uređenje zemljišta i njegovo privođenje funkciji planiranih objekata uračunati su, pored troškova opremanja područja prometnom, elektroenergetskom, telekomunikacijskom i hidrotehničkom infrastrukturom, i troškovi poput operativnog vođenja investicije, projekata, nadzora, ishođenja dozvola, poreza i sl.

Članak 51.

(1) Uređenje zemljišta za gradnju financirat će se na način na koji to utvrdi lokalna uprava, a koji će se temeljiti na sredstvima ostvarenim od prodaje zemljišta, naknada za uređenja zemljišta i od naknada rente.

(2) Visine prihoda od prodaje zemljišta i prihoda za uređenje zemljišta ovise od namjene objekta, a računaju se po m^2 neto korisne površine objekta.

(3) Sukladno Odluci o uvjetima i načinu dodjele i korištenja građevinskog zemljišta (Narodni list općine Čapljina,broj: 1/07, 2/07, 5/07, 4/08, 5/10, 4/11, 5/12, 2/13, 2/15, 1/17, 3/20 i 2/21), troškovi uređenja za zonu A iznose:

160 KM/m^2 za poslovne sadržaje;
100 KM/m^2 za stambene sadržaje;
50KM/m^2 za prateće sadržaje stanovanja;

(4) Renta se obračunava sukladno gore navedenoj Odluci

(5) Gradsko Vijeće može mijenjati gore utvrđene cijene.

1.8 ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

(1) Sve intervencije u prostoru koji je obuhvaćen Planom moraju biti usklađene s odredbama Plana I ove Odluke.

(2) Svi zahvati unutar Planom definirane građevinske parcele mogu se izvoditi fazno i etapno, do konačne realizacije.

(3) Nakon usvajanja Plana i stupanja na snagu Odluke o provođenju Plana na području obuhvata Plana ne mogu se obavljati bilo kakve radnje suprotne ovom Planu.

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-1515/24
12. veljače 2024. god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, s.r.

4

Na temelju članka 21. i članka 23. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine HNŽ, broj: 4/04 i 4/14) i članka 24. Statuta Grada Čapljine (Narodni list Grada Čapljine, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 12. veljače 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI REGULACIJSKOG PLANA GOSPODARSKE ZONE "TASOVČIĆI 1"

Članak 1.

Pristupa se izradi Regulacijskog plana „TASOVČIĆI 1“ koji obuhvaća površinu cca 6,77 ha. (u daljnjem tekstu: Regulacijski plan)

Regulacijski plan se izrađuje za razdoblje od pet godina.

Članak 2.

Granica koja određuje prostor iz članka 1. ove Odluke definirana je slijedećim granicama: započinje na sjevernom kutu parcele 1361/23, nastavlja u pravcu zapada rubom iste parcele u dužini cca 85 m do njene najzapadnije točke, skreće prema jugu do najsjevernije točke parcele 1359/1, lomi se u pravcu jugozapada prateći istočnu granicu parcele 1353/2 u dužini cca 198 m, skreće prema istoku prateći sjeverne granice parcela 3608/1 i 3608/2 u ukupnoj dužini cca 297,5 m i skreće prema sjeverozapadu zapadnim rubom parcela 3606/2 i 3606/3 u ukupnoj dužini cca 460 m i završava gdje je i započela.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz prostornog obuhvata.

Članak 3.

Postupak pripreme, izrade i sadržaj Regulacijskog plana radit će se sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju HNŽ (Narodne novine HNŽ, broj 4/04 i 4/14) i odredbama Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine F BiH, broj 63/04 i 50/07).

Članak 4.

Prostor opisan u članku 2. ove Odluke namijenjen je za izgradnju objekata gospodarske namjene kao što je:

- Proizvodna industrijska (proizvodni pogoni)
- Proizvodna zanatska namjena (malo i srednje poduzetništvo)
- Komunalno servisna namjena (skladišta i servisi)
- Uslužne djelatnosti (trgovinska i druge uslužne djelatnosti)
- Ugostiteljstvo

Članak 5.

Smjernice za izradu Regulacijskog plana:

- Planirati izgradnju objekata gospodarske namjene.
- Dopušteno je spajanje parcela.
- Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6.
- Minimalna veličina građevne čestice za proizvodno industrijsku namjenu iznosi 3.000 m^2, a za proizvodno zanatsku iznosi 500 m^2.
- Najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora iznositi najmanje 5,0 m (uz suglasnost posjednika susjedne parcele može iznosi 3,0 m).
- Visina građevina (V) može iznositi najviše 12 m (hala).
- Etažna visina građevina može iznositi najviše E=S+P+1.
- Građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m.
- Zaštitni pojas za magistralne ceste iznosi 20 m i mjeri se od cestovnog pojasa magistralne ceste (krajnje točke poprečnog profila ceste + 1 m).
- U zaštitnom pojasu magistralne ceste moguće je graditi isključivo poslovne objekte na kojima se obavljaju prateće djelatnosti koje su podzakonskim aktom definirane kao djelatnosti pružanja usluga vozačima i putnicima (npr. Ugostiteljstvo, trgovina, benzinske crpke, servisi i si.)
- Predvidjeti mogućnost priključka lokaliteta na magistralne ceste M-6 I M-17.
- Građevna čestica mora imati osigurane komunalne priključke (vodoopskrba, odvodnja i energetska opskrba).
- Promet u mirovanju treba riješiti unutar građevinske parcele.
- Predvidjeti prostor za odlaganje komunalnog otpada unutar vlastite parcele.
- Objekti koji se planiraju moraju biti projektirani u skladu sa važećim normama i propisima o izvođenju građevinskih radova.
- Arhitektonsko oblikovanje novoplaniranih objekata uskladiti s namjenom građevina i modernim arhitektonskim izrazom, predvidjeti osim tradicionalnih i upotrebu suvremenih materijala.
- Vrsta pokrova i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine.
- Na krovu građevine dozvoljava se postavljanje fotonaponskih elektrana, antena i reklamnih predmeta kojim se ističe funkcija građevine te uređaja za ventilaciju i klimatizaciju pod uvjetom da se njihovim postavljanjem ne narušava izgled građevine. Reklame uvjetovati tako da svojom veličinom, oblikom i sadržajem ne mogu biti u suprotnosti sa ambijentom prostora.
- Na pročelju građevine ne dozoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju i si., već je iste potrebno uklopiti u sustav otvora ili postaviti na za to predviđena mjesta u ravnini pročelja.
- Dio građevne čestice potrebno je urediti kao kolno pješačku, manipulativnu i ozelenjenu površinu.

- Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno te uređeno kao parkovna, pejzažna ili zaštitna zelena površina.
- Svi objekti, površine i prostori namjenjeni za javnu upotrebu, bili otvoreni ili zatvoreni, moraju biti projektirani na način koji omogućava nesmetano kretanje invalidnih i drugih osoba.
- Unutar gospodarske zone ne dozvoljava se izgradnja stambenih sadržaja.

Članak 6.

Nositelj pripreme za izradu Regulacijskog plana iz članka 1. ove Odluke je Služba prostornog uređenja i graditeljstva Grada Čapljina (u daljnjem tekstu Nositelj pripreme).

Nositelj pripreme dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim subjektima planiranja i drugim zainteresiranim osobama na predmetnom lokalitetu, a osobito s vlasnicima nekretnina, korisnicima prostora i sudionicima u njegovoj izgradnji i uređivanju, kao i sa pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti i drugim nadležnim tijelima i organizacijama.

Dinamika pripreme i izrade Regulacijskog plana utvrđena je Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu izmjena Regulacijskog plana, koji je sastavni dio ove Odluke.

Program uključivanja javnosti je sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izrade Regulacijskog plana.

Sva tijela, upravne i stručne organizacije, društva i druge pravne osobe dužne su dati raspoložive podatke i druge potrebne informacije Nositelju pripreme za izradu Regulacijskog plana.

Članak 7.

Za potrebe stručnog praćenja, usmjeravanja i utvrđivanja svih faza postupka pripreme i izrade Regulacijskog plana Nositelj pripreme će obrazovati Savjet plana.

U tijeku procesa pripreme i izrade Regulacijskog plana, Savjet plana pomaže Nositelju pripreme plana u usuglašavanju sektorskih politika, izboru stručnjaka za elaborate i drugo, daje mišljenje o primjedbama i sugestijama prikupljenim u tijeku javne rasprave i sudjeluje u ostalim aktivnostima definiranim ovom Odlukom, sve do usvajanja Plana.

Članak 8.

Nositelj izrade Regulacijskog plana odabrat će se po zakonom utvrđenom postupku.

Nositelj izrade plana dužan je prednacrt, nacrt i prijedlog plana izraditi sukladno zakonu, Uredbi i ovoj Odluci.

Članak 9.

Postupak pripreme i izrade Regulacijskog plana obuhvaća dvije faze:

I.) priprema i izrada Urbanističke osnove (sa usvajanjem osnovne koncepcije izgradnje uređenja prostome cjeline),
II.) izrada prednacrta, nacrta i prijedloga Regulacijskog plana.

Članak 10.

Urbanistička osnova sadrži:

1. izvod iz plana šireg područja, koji je temelj za izradu Regulacijskog plana,
2. prikaz postojećeg stanja sa analizom, vrednovanjem i ocjenom mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline u granicama utvrđenim u članku 2. ove Odluke,
3. temeljnu koncepciju izgradnje i uređenja prostome cjeline u granicama utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 11.

Prednacrt, nacrt i prijedlog Regulacijskog plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

1. Tekstualni dio Regulacijskog plana treba da ima tri (3) dijela:

   - izvod iz Urbanističke osnove
   - projekciju izgradnje uređenja prostome cjeline
   - odluku o provođenju Regulacijskog plana.

2. Grafički dio Regulacijskog plana treba da sadrži:

   - izvod iz plana šireg područja (iz Urbanističke osnove),
   - prikaz postojećeg stanja iz Urbanističke osnove sa postojećom namjenom površina, katastarskim parcelama, nadzemnim i podzemnim objektima i instalacijama i sl.,
   - granice prostome cjeline sa namjenom prostora,
   - razmještaj, orijentacijska namjena objekata, vertikalni gabariti i orijentacijski horizontalni gabariti,
   - regulacijske i građevne linije sukladno zakonu,
   - nivelacijski podaci,

- prometna, komunalna i energetska infrastruktura na nivou idejnih iješenja (pješački i kolski promet, pristup osobama sa smanjenom tjelesnom sposobnošću, mjere zaštite pučanstva i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa, regulacija vode, vodovodna i kanalizacijska mreža TT mreža i si.),
- tretman zelenih površina na nivou idejnog riješenja.

Članak 12.

Potrebna sredstva za pripremu i izradu Plana osigurat će se u Proračunu Grada.

Članak 13.

Do usvajanja i donošenja Regulacijskog plana, na predmetnom lokalitetu zabranjuje se izvođenje svih građevinskih zahvata osim zahvata određenih točkom 14. Članka 2. Zakona o gradnji HNŽ (Narodne novine HNŽ, broj: 4/13).

Članak 14.

Potrebna dokumentacija utvrđena ovom Odlukom izradit će se u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-1516/24 **ZAMJENIK**
12. veljače 2024. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

5

Na temelju članka 304. i članka 372. Zakona o gospodarskim društvima (“Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/2015 i 75/2021), članka 2. Zakona o javnim poduzećima (“Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 12. veljače 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća “Čapljina” d.o.o. Čapljina

Članak 1.

U Odluci o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća “Čapljina”d.o.o. Čapljina (Narodni list Općine Čapljina, broj: 2/2006, 6/2006 i Narodni list Grada Čapljina 5/2022), članak 12. mijenja se i glasi:

“Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana uključujući i predsjednika, koje imenuje i razrješava Skupština.

Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/2015 i 75/2021), Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/2003, 34/2003 i 65/2013) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 70/2008).

Mandat Nadzornog odbora traje 4 godine.”

Članak 2.

Članak 1. ove Odluke primjenjivat će se po isteku mandata sadašnjeg predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja ,a objavit će se u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-1518/24 **ZAMJENIK**
12. veljače 2024. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

6

Na temelju članka 310. i 372. Zakona o gospodarskim društvima (“Službene novine Federacije BiH“, broj 81/15 i 75/21), članka 2. Zakona o javnim poduzećima (“Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članka 11. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća“Čapljina”

d.o.o. Čapljina (Narodni list Općine Čapljina, broj: 2/2006, 6/2006 i Narodni list Grada Čapljina, broj: 5/2022 i 1/2024) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina , na sjednici održanoj dana 12. veljače 2024. godine , donijelo je:

S T A T U T
JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA
"ČAPLJINA" d.o.o. ČAPLJINA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima, uređuje se: tvrtka i sjedište, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, zastupanje, način donošenja odluka,organizacija poduzeća, tijela Poduzeća, imenovanje tijela, provođenje kontrole nad poslovanjem, postupak nabava, raspored dobiti i pokriće gubitka, usvajanje i primjena etičkog kodeksa postupak izmjena i dopuna statuta Javnog komunalnog poduzeća "Čapljina" d.o.o. Čapljina (u daljnjem tekstu: Poduzeće) idruga pitanja od značaja za upravljanje i vođenje poslovanja Društva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakonom o gospodarskim društvima.

Članak 2.

Poduzeće obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa (pružanje usluga iz oblasti komunalne djelatnosti, upravljanja javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa).

II. TVRTKA

Članak 3.

(1) Tvrtka je ime pod kojim Društvo posluje.
(2) Tvrtka društva glasi: Javno komunalno poduzeće "Čapljina" d.o.o. Čapljina
(3) Skraćeni naziv Tvrtke glasi: JKP "ČAPLJINA" d.o.o. Čapljina.
(4) U svom poslovanju Društvo koristi tvrtku u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudski registar.

Sve narudžbei poslovna pisma Poduzeća trebaju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Poduzeće upisano u sudski registar
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Poduzeće ima otvorene račune,
- jedinstveni identifikacijski broj (JIB) i PDV broj Poduzeća.

III. SJEDIŠTE

Članak 5.

Sjedište Poduzeća je u Čapljini u ulici don Ilije Tomasa broj 12 .

IV. PEČAT PODUZEĆA

Članak 6.

Pečat Poduzeća okruglog je oblika, promjera 35mm.

Tekst pečata glasi: Javno komunalno poduzeće "Čapljina" d.o.o. Čapljina.

Broj pečata kao i njegov način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

Puni i skraćeni naziv Poduzeća ravnopravno se koristi.

Poduzeće ima svoj štambilj koji pored teksta utvrđenog prethodnim stavkom sadrži slijedeće: broj, dan, mjesec i godinu.

Štambilj je pravokutnog oblika veličine 65mm x 25mm.

V. PRAVNI STATUS PODUZEĆA

Članak 7.

Poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenje usluga na tržištu radi zadovoljavanja javnog interesa utvrđenog osnivačkim aktom i ovim statutom.

Poduzeće se upisuje u sudski registar i danom upisa stječe svojstvo pravne osobe.

Poduzeće sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje registrirane djelatnosti.

Poduzeće za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član društva za obveze Poduzeća odgovara svojim udjelom.

Poduzeće zastupa i predstavlja Direktor/ Ravnatelj.

VI. DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 8.

Djelatnosti Poduzeća su:

36.00 - Skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode,
37.00 - Uklanjanje otpadnih voda,
38.11 - Sakupljanje neopasnog otpada,
38.21 - Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
35.11 - Proizvodnja električne energij e,
41.20 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada,
42.11 - Gradnja cesta i autocesta,
42.21 - Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove,
42.99 - Gradnja ostalih građevina nisko gradnje, d.n.,
43.12 - Pripremni radovi na gradilištu,
43.21 - Elektroinstalacijski radovi,
43.29 - Ostali građevinski instalacijski radovi,
45.20 - Održavanje i popravka motornih vozila,
46.74 - Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
47.52 - Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom,
49.50 - Cjevovodni transport,
01.19 - Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva,
01.30 - Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja,
81.30 - Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
68.32 - Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru,
69.20 - Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje,
71.11 - Arhitektonske djelatnosti,
71.12 - Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje,
71.20 - Tehničko ispitivanje i analiza,
70.22 - Savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem,
96.03 - Pogrebne i prateće djelatnosti.

- upravljanje javnim vodovodom, javnom kanalizacijom i javnom rasvjetom,
- izdavanje suglasnosti za priključenje na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu,
- obavljanje zanatsko - instalacijskih radova za vlastite potrebe

Djelatnost Poduzeća u vanjskotrgovinskom prometu glasi: Vanjskotrgovinski promet iz okvira registrane djelatnosti."

Članak 9.

Poduzeće obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar društava i razvrstanim u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine44, broj 47/10).

Poduzeće može u manjem obimu, bez upisa u registar društva obavljati i druge poslove koji se obavljaju uz djelatnosti upisane u Registar društva (privremeni i povremeni poslovi).

Djelatnost Poduzeća se upisuje u Registar društava.

Poduzeće može obavljati i druge poslove koje mu Osnivač povjeri posebnom Odlukom.

VII. TEMELJNI KAPITAL

Članak 10.

(1) Temeljni kapital Poduzeća iznosi 2.000,00 KM.
(2) Temeljni kapital osigurava se u novcu , uplatom na depozitni račun kod banke.

Članak 11.

Ulog člana je u novcu .

Društvo - Poduzeće ima jednog(l) člana.

Član Društva preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM, što odgovara 100 % vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 12.

Preuzeti ulog član Društva- Poduzeća unio je u Društvo u obliku novčane uplate.

Članak 13.

Na osnovi uloga, član Društva - Poduzeća stječe udio.

Član Društva-Poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Društva-Poduzeća razmjeran je sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu.

Udio člana Društva-Poduzeća povećava se kad se uplati novi ulog.

VIII. UPRAVLJANJE PODUZEĆEM

Članak 14.

Tijela poduzeća su:

a) Skupština čija ovlaštenja vrši član društva, putem Gradskog vijeća Čapljina

b) Nadzorni odbor,
c) Uprava -Direktor/Ravnatelj i
d) Odbor za reviziju

IX. SKUPŠTINA

Članak 15.

U Poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine obavlja jedini član Poduzeća.

Gradsko vijeće kao jedini član Poduzeća obavlja ovlasti Skupštine.

Članak 16.

Skupština Društva ima slijedeće nadležnosti:

- donosi Statut, izmjene i dopune statuta
- donosi Etički kodeks Poduzeća, poslovnike i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
- usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju Poduzeća koji uključuje financijsko izvješće i izvješće vanjskog revizora, izvješće Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti
- odlučuje o načinu pokrića gubitka
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- odlučuje o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, izravno ili posredstvom supsidijamih društava, tijekom poslovne godine u opsegu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine dioničkog društva po bilanci stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora;
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno revidirani plan poslovanja
- odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti
- odlučuje o promjeni oblika Poduzeća i podjeli Poduzeća
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava
- odlučuje o zastupanju Poduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih tijela Poduzeća
- odlučuje o drugim pitanjim utvrđenim zakonom i Statutom.

X. NADZORNI ODBOR

Članak 17.

Nadzorni odbor ima 3(tri) člana uključujući i predsjednika, koje imenuje i razrješava Skupština.

Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15,75/21), Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Flercegovine („Službene novine FBiH“, br: 12/03, 34/03 i 65/13) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 70/08).

Mandat Nadzornog odbora traje 4 godine.

Članak 18.

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire poslovanje Poduzeća
- donosi opće pravne akte (pravilnike) koje predloži direktor/ ravnatelj
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- nadzire provođenje provedbenog propisa za postupak nabava robe i usluga,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže Skupštini način pokrića gubitka, bira i razrješuje Direktora/Ravnatelja Poduzeća
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvješće Direktora/Ravnatelja o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnje izvješće o radu i poslovanju Poduzeća koji uključuje financijsko izvješće i izvješće vanjskog revizora, izvješća o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanja ili davanja u lizing, uzimanja ili davanja kredita i drugih transakcija imovine, izravno ili posredstvom supsidijamih društava tijekom poslovne godine u opsegu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti

ukupne imovine Poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine;
- predlaže skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanja ili davanja kredita i drugih transakcija imovine, izravno ili posredstvom supsidijamih društava tijekom poslovne godine u opsegu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva po bilanci stanja na kraju prethodne godine;
- utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja .
- vrši sustavni nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Poduzeća, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- redovno izvješćuje Skupštinu o svom radu,
- sudjelovanje u sjednicama Skupštine i sudjelovanje u raspravi bez prava glasa
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Članak 19.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora predsjedava sjednicama Nadzornog odbora.Sjednice Nadzornog odbora moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja/ Direktora ili člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu može sazvati neposredno podnositelj zahtjeva.

Članak 20.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Poduzeća i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Poduzeća bez obavještavanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 21.

Članovi Nadzornog odbora za rad primaju mjesečnu naknadu.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština posebnom Odlukom.

XI. UPRAVA PODUZEĆA

Članak 22.

Poslovanje Poduzeća vodi i zastupa Uprava.

Upravu Poduzeća čini jedna osoba - Direktor/Ravnatelj.

Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru.

Direktor je ovlašten zastupati Poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja osim u poslovima raspolaganja imovinom poduzeća čija vrijednost prelazi 50.000,00 KM zašto mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora .

Pored uvjeta a propisanih zakonom, za direktora Poduzeća može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

a) da ima visoku stručnu spremu (VSS) tehničkih, ekonomskih, pravnih ili prirodnih nauka;
b) najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
c) da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Poduzeća u mandatnom razdoblju;
d) da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Poduzeća.

Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora, Nadzorni odbor će, bez natječaja, uz prethodno pribavljenu suglasnost Skupštine, imenovati vršitelja dužnosti direktora na razdoblje od 6 mjeseci.

Vršitelj dužnosti direktora ima sva prava i obaveze direktora Poduzeća.

Članak 23.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora, uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za direktora Poduzeća.

Direktora Podzeća bira i imenuje Nadzorni odbor za razdoblje od 4 godine, uz prethodnu pribavljenu suglasnost Skupštine , a na temelju javnog natječaja.

Mandat direktora može prestati i prije isteka razdoblja od četiri godine i to:

- istekom mandata
- na osobni zahtjev (podnošenjem ostavke)
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije direktora u skladu sa Zakonom
- prestankom radnog odnosa u poduzeću po drugom osnovu

- prijevremenim razrješenjem
- Direktora razrješava Nadzorni odbor.

Za razrješenje Direktora moraju glasovati svi članovi Nadzornog odbora, a odluka se donosi većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 24.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

1. organizira rad i rukovodi procesom rada i poslovanjem Poduzeća;
2. predstavlja i zastupa Poduzeće u pravnom prometu prema trećim osobama;
3. izvješćuje Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu;
4. vrši provedbu Etičkog kodeksa, Statuta i drugih općih pravnih akata;
5. izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja;
6. izrađuje i donosi provedbene propise za postupak nabava roba i usluga i provedbu važećih zakona ipropisa o postupku nabava
7. priprema prijedlog za raspodjelu dobiti;
8. nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavama,
9. predlaganje Nadzornom odboru donošenje potrebnih Pravilnika (Pravilnika o radu, Pravilnik o organizaciji Poduzeća i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika i dr.)
10. osigurava implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih zaposlenika u skladu sa kodeksom, tako što protiv osoba koja krši etički kodeks provodi disciplinski postupak,
11. vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika sukladno postupcima predviđenim zakonima i općim pravnim aktima
12. zaključuje ugovore u ime Poduzeća,
13. osigurava zakonitost rada Poduzeća
14. obavlja i druge poslove, utvrđene zakonom i Statutom, neophodne za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Poduzeća.

XII. ODBOR ZA REVIZIJU

Članak 25.

Odbor za reviziju čine tri člana, uključujući i predsjednika.

Mandat članova odbora za reviziju traje četiri godine.

Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članku 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH;
b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
c) na osobni zahtjev (podnošenjem ostavke),
d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Poduzeća, po prijedlogu Nadzornog odbora.

Javni natječaj za predlaganje kandidata za predsjednika i članove Odbora raspisuje Nadzorni odbor Poduzeća.

Na način objavljivanja i sadržaj natječaja, postupak odabira i predlaganja kandidata za sastav Odbora za reviziju analogno se primjenjuju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

Za predsjednka i članove Odbora za reviziju mogu biti imenovane osobe koje ispunjavaju:

- opće uvjete utvrđene Zakonom
- posebne uvjete : VSS, ekonomske ili pravne struke
- najmanje 5(pet) godina radnog iskustva iz oblasti financija, revizije i računovodstva

Iznos naknade predsjednika i članova Odbora za reviziju određuje se Odlukom Skupštine, a isplaćuje se iz sredstava Poduzeća.

Članak 26.

Odbor za reviziju nadležan je da:

- imenuje vanjskog revizora:
- imenuje direktora Odjela za internu reviziju pod uvjetima i na način propisan člankom 28. stavak 1. Alineja b) u svezi sa člankom 27. stavak 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12);
- razmotri godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigura da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana;
- osigura da Odjel za internu reviziju vrši posao u skladu s planom revizije imeđunarodnim revizijskim standardima;
- usvaja izvješća Odjela interne revizije o izvršenim revizijama;

- daje nalog Odjelu interne revizije, na zahtjev organa upravljanja , o vršenju izvanrednih revizija
- podnosi Nadzornom odboru sažetak mjesečne izvješća o svojim mjesečnim sastancima;
- ukazuje na rizike koji bi eventualno mogli utjecati na uspješnost poslovanja Poduzeća;
- predlaže mjere u cilju smanjivanja financijskih i drugih rizika ;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

XIII. ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU

Članak 27.

(1) Direktor Odjela za internu reviziju vrši funkciju člana Odbora za reviziju bez prava odlučivanja u ovom organu.

(2) Direktora Odjela za internu reviziju imenuje generalni revizor ili Odbor za reviziju, u skladu sa člankom 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(3) U slučaju kada direktora Odjela za internu reviziju imenuje Odbor za reviziju, obaveza Odbora za reviziju je da prije konačnog imenovanja osigura suglasnost Skupštine Društva.

(4) Izbor kandidata za direktora Odjela za internu reviziju izvršit će se kroz natječajnu proceduru u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine14 broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

(5) Kandidati za direktora Odjela za internu reviziju, osim općih uvjeta predviđenih Zakonom, moraju imati završen VSS - VII. stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvoga ciklusa bolonjskoga sustava studiranja (koje se vrednuje s 240 ECTS bodova) ili drugoga ili trećega ciklusa bolonjskoga sustava studiranja ekonomskoga ili pravnoga smjera, sa minimalno pet godina radnoga staža u struci nakon stjecanja diplome, od čega minimalno tri godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije, poslovima interne revizije, ili financijsko - računovodstvenim poslovima, certifikat internoga revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdan od Federalnoga ministarstva financija, te da nije u sukobu interesa u smislu odredaba članka 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08)

(6) Direktor Odjela za internu reviziju bira se na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja

(7) Na prestanak mandata direktora Odjela za internu reviziju prije isteka vremena na koje je imenovan primjenjuju se odredbe članka 27.stavak 3. Statuta.

(8) Poduzeće snosi troškove postupka imenovanja direktora Odjela za internu reviziju.

Članak 28.

(1) Direktor Odjela za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da uspostavi Odjel za intermu reviziju, te isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje osobljem Odjela za internu reviziju.

(2) Odjel za internu reviziju ima tri člana (direktor i dva zaposlenika).

(3) Osoblje Odjela za internu reviziju su zaposlenici Poduzeća, a njihovo potrebno radno iskustvo i vrsta stručne spreme utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(4) Direktor Odjela za internu reviziju nije zaposlenik Poduzeća.Direktor Odjela za internu reviziju za usluge koje pruža Poduzeću ima pravo na nagradu, čija se visina uređuje ugovorom između direktora Odjela za internu reviziju i Poduzeća, a u skladu sa odgovarajućim tarifama koje se pribavljaju od Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine .(2) Zaposlenici Društva, koji kao osoblje Odjela za internu reviziju obavljaju poslove iz djelokruga rada Odjela, nemaju pravo na nagradu, odnosno posebnu naknadu.

Članak 29.

Nadležnosti Odjela za internu reviziju (1) Odjel za internu reviziju u okviru svog djelokruga:

- podnosi godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju sa detaljnim prikazom rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
- podnosi izvješće o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,
- istražuje, ispituje i ocjenjuje sustave internih kontrola
- obavlja dužnosti u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

(2) Dužnosti iz stavka (1) ovog članka Odjel za internu reviziju ne može prenositi na drugo tijelo u Poduzeću. (3) Direktor Odjela za internu reviziju, ovisno o tome ko ga je imenovao, za svoj rad odgovara generalnom revizoru, odnosno Odboru za reviziju Poduzeća.

XIV. ETIČKI KODEKS

Članak 30.

Poduzeće ima etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveze i odgovornosti direktora i članova Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Poduzeća.

Etički kodeks sadržava pravila o konfliktu interesa povjerljivosti,korektnom postupanju, zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava Poduzeća postupanje u skladu s važećim propisima kao internim atima Poduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neeetičkog ponašanja, odobrenju kredita povezanim osobama i članovima Nadzornog odbora, te upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa.

Svako korištenje pravila etičkog kodeksa predstavlja osnovu za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije, a na temelju provedbenog postupka.

XV. PLANIRANJE

Članak 31.

Poduzeće u pravilu donosi program rada za jednu godinu ,kao iplan poslovanja za trogodišnje razdoblje.

U skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini, Uprava Poduzeća izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja Poduzeća i prosljeđuje ga putem Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.

Nakon što Skupština usvoji Plan poslovanja, direktor Odjela za internu reviziju isti će dostaviti generalnom revizoru.

Uprava Poduzeća vrši godišnje usklađivanje plana poslovanja, i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

XVI. DOBIT I GUBITAK

Članak 32.

Dobit Poduzeća postoji kada Poduzeće po godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza Poduzeća.)

Skupština može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli već ostane u fondu rezervi, ili da se njom povećava temeljni kapital.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština, na obrazložen prijedlog Uprave, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora .

Gubitak u poslovanju iskazan pozavršnom računu, Poduzeće može pokriti iz obaveznih rezervi Poduzeća, iz sredstava osnivača, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

XVII. ZASTUPANJE PODUZEĆA

Članak 33.

Poduzeće zastupa Ravnatelj/Direktor.

Zastupnik Poduzeća dužan je pridržavati se ovlaštenja danih Statutom i odlukom nadležnih tijela Poduzeća.

Zastupnik Poduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pismenu ovlast za zastupanje, uz suglasnost Nadzornog odbora.

XVIII. UNUTARNJA ORGANIZACIJA PODUZEĆA

Članak 34.

Poduzeće obavlja poslove po organizacijskim jedinicama odnosno službama.

Ustrojstvo organizacijskih jedinica te obavljanje pojednih poslova utvrđuje Nadzorni odbor Pravilnikom, a na prijedlog direktora.

IX. NABAVA

Članak 35.

(1) Postupci nabave koji se obavljaju u Poduzeću dužni su se provoditi u skladu sa važećim propisima o nabavi.

(2) Uprava Poduzeća dužna je:

a) donijeti provedbeni propis za postupak nabave kojim će se regulirati postupak nabave u skladu sa važećim propisima o nabavi.
b) nadzirati radnike Poduzeća u primjeni važećih propisa o nabavi, te odredbi provedbenog propisa o nabavama u Poduzeću.
c) pripremali izvješća o postupcima nabave zahtjevanim prema važećim propisma o nabavi;

d) podnositi izvješća o nabavama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u primjerenom roku nakon sklapanja ugovora o nabavi.

Nadzorni odbor je dužan:

1) Obavljati nadzor nad radom direktora i zaposlenika Poduzeća, glede primjene provedbenog propisa u postupku nabave, te važećih propisa o nabavama.

2) Razmatrati provedbeni propis za postupak nabave u smislu njegove usuglašenosti s važećim propisima o nabavi;

Odbor za reviziju je dužan :

(1) Razmatrati izvješća o nabavi, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventulane prijevare ili zlouporabe i kršenje važećih propisa o nabavi.

(2) Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Poduzeća.

XX. ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 36.

Član javnog poduzeća, Nadzorni odbor, Direktor, Odbor za reviziju ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentskom odnosu s djelatnošću ovog Poduzeća.

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine nakon prestanka svojstva iz pretodnog stavka.

XXI. POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 37.

Poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XXII. POSLOVNA TAJNA

Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju Poduzeća, ako bi njihovim davanjem trećim osobama mogla nastati šteta Poduzeću.

Direktor poduzeća je dužan pismenim aktom odrediti informacije koje imaju obilježje poslovne tajne.

XXIII. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTV

Članak 39.

Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organiziranja donosi Skupština Društva.

Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Poduzeća se donosi na osnovu plana reorganizacije, kojeg pripremaju Uprava i Nadzorni odbor Poduzeća, u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima.

Poduzeće se može spojiti s drugim javnim poduzećem, kao i pripojiti jednom od njih, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u sudski registar.

Spajanjem Poduzeća s drugim poduzećem u novo poduzeće, spojena poduzeća prestaju postojati, a novo postaje njihov pravni slijednik. Poduzeće se može pripojiti drugom poduzeću čime prestaje postojati, a poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 40.

Podjela Javnog Poduzeća

Poduzeće se može podijeliti na više poduzeća čime prestaje postojati, a nova poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 41.

Promjena oblika organiziranja

Poduzeće može promjeniti oblik u dioničko društvo.

Odluku o promjeni oblika organiziranja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova. Promjena oblika u dioničko društvo vrši se tako što Uprava društva Komisiji za odobrenje promjene oblika podnosi zahtjev za promjenu oblika organiziranja u dioničko društvo.

Uz zahtjev za odobrenje promjene oblika prilaže se odluka Skupštine o promjeni oblika organiziranja.

Kada Komisija odobri promjenu oblika organizovanja podaci o tome upisuju se u sudski registar.

Članak 42.

Prestanak Poduzeća

Poduzeće prestaje u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

a) spajanjem, pripajanjem i podjelom,
b) odlukom osnivača,
c) odlukom suda,
d) stečajem.

Odluku o prestanku Poduzeća statusnom promjenom donosi Skupština.

Odluka o prestanku Poduzeća dostavlja se sudskom registru najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u Registar društava.

Članak 43.

(1) Poduzeće prestaje odlukom suda:

a) po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja prelaze polovicu temeljnog kapitala Poduzeća,
b) ako Skupština Poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
c) kada Poduzeće i poslije izricanja kazni nastavi sa povredama zakona i drugih propisa kojim se povređuju interesi vjerovnika,
d) kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
e) ako stečaj nije pokrenut jer imovina nije dovoljna za pokriće stečajnog postupka, ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

(2) Prestanak Poduzeća po sudskoj odluci upisuje se u sudski registar po službenoj dužnosti.

Članak 44.

Likvidacija

Kada Poduzeće prestaje na temelju odluke Osnivača ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.

Od dana donošenja odluke o prestanku Društva na način iz stavka (1) ovog članka, tijela Poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije. Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XXIV. ZAŠTITA

Članak 45.

Poduzeće utvrđuje provoditi mjere zaštite zaposlenika na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, sukladno propisima iz te oblasti.

XXV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 46.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština po postupku donošenja Statuta. Izmjene i dopune donose se u obliku statutame Odluke.

XXVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Opći akti u Poduzeću uskladiti će se s odredbama ovog Statuta, najkasnije u roku od 6 (šest)mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Statutom primjenjuju se važeći Zakon o javnim Poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o gospodarskim društvima te drugi zakonski i podzakonski propisi kojima se regulira određena oblast.

Članovi tijela Poduzeća čiji su mandati započeli prije stupanja na snagu u ovog Statuta nastaviti će obavljati svoju funkciju do isteka mandata.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta pretaje vrijediti Statut Javnog komunalnog poduzeća “Čapljina” d.o.o. Čapljina, (Narodni list općine Čapljina, broj: 3/2006, 6/2006 i Narodni list Grada Čapljina, broj 1/2020)

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnom listu Grada Čapljina”.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-1519/24
12. veljače 2024. god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, s.r.

7

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 49/2006 i 51/2009), članka 363. Zakona o stvarnim pravima (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 66/2013, 100/2013 i 32/2019-odluka US), članka 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 17/2014) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
O PROVEDBI POSTUPKA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA ČAPLJINA

I

U postupku neposredne pogodbe (radi proširenja i formiranja novih katastarskih čestica) izvršit će se prodaja nekretnina u:

K.O. Čapljina

- k.č.3095/34 površine 338 m^2
- k.č.2034/88 površine 35 m^2
- k.č.2034/89 površine 20 m^2
- dio k.č.53/1 površine 387 m^2
- dio k.č.950/1 površine 24 m^2

K.O. Gorica

- dio k.č.449/1 površine 304 m^2

II

Postupak javnog nadmetanja provest će Povjerenstvo za provođenje javnih natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada.

Cijena nekretnina je tržišna vrijednost koja će se utvrditi po prethodno pribavljenom mišljenju ovlaštenog sudskog vještaka.

III

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-1522/24-1
12. veljače 2024. god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, s.r.

8

Na temelju članaka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) i članaka 41. i 91. Poslovnika Gradskog vijeća Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 3/2020 i 4/2021), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine donijelo je

R J E Š E N J E
O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

I

Za članove Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Čapljina imenuju se:

- **Sandro Jurković,** za zamjenika predsjednika,
- **Amar Vilogorac,** za člana,

II

Imenovanjem članova Odbora za izbor i imenovanja iz članka I ovog rješenja prestaje mandat dosadašnjim članovima, Inel Šejtanić-zamjenik predsjednika i Maja Goluža - član, imenovani rješenjem Gradskog vijeća Čapljina, broj: 01-02-487/21 od 29. prosinca 2020. godine (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2020).

III

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-1521/24
12. veljače 2024. god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, s.r.

9

Na temelju članka 12. Odluke o promjeni organizacijskog oblika (usuglašavanje pravnog statusa) Javne ustanove „Športsko središte Čapljina" (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2012), članka 23. Statuta Javnog poduzeća „Športsko središte Čapljina" d. o. o. Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2018) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019), te prijedloga

Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Športsko središte Čapljina" d.o.o. Čapljina, broj 72/23 od 28. prosinca. 2023. godine, Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 12. veljače 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE RAVNATELJA JAVNOG PODUZEĆA "ŠPORTSKO SREDIŠTE ČAPLJINA" D.O.O. ČAPLJINA

I

Daje se prethodna suglasnost Nadzornom odboru Javnog poduzeća "Športsko središte Čapljina" d.o.o. Čapljina za imenovanje Kristijana Vujnovića, dipl. trenera Sportske rekreacije iz Čapljine, za ravnatelja Javnog poduzeća "Športsko središte Čapljina" d.o.o. Čapljina.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-30-516/24-2 **ZAMJENIK**
12. veljače 2024. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

10

Na temelju članka 52. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 35/2005), i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine donijelo je

R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI SLUŽBI GRADA ČAPLJINA

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi Grada Čapljina koji je donio Gradonačelnik Grada Čapljina, broj 01-04- 1002/24-1 od 29. siječnja 2024. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-042-1002/24-2 **ZAMJENIK**
12. veljače 2024. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

11

Na temelju članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Programa rada Gradskog vijeća Čapljina (Narodni list Grada Čapljina broj: 1/2024) i članka 94. Poslovnika Gradskog vijeća Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 3/2020 i 4/2021), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu Gradskog vijeća Grada Čapljina za 2023. godinu, broj: 01-04-474/24-1 od 15. siječnja 2024. godine.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-04-474/24-2 **ZAMJENIK**
12. veljače 2024. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

12

Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine, razmatralo je Izvještaj o implementaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga GRAD ČAPLJINA-2022/2023 godina, GN Broj: 114/23 od 15. 12. 2023. godine, dostavljen od strane Povjerenstva za praćenje implementacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga (PSA) i njegovih priloga, te je, na temelju članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019), članka 94. Poslovnika Gradskog vijeća Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 3/2020 i 4/2021), donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Usvaja se **Izvještaj o implementaciji Ugovo-ra o pružanju javnih vodnih usluga** GN Broj: 114/23 od 15.12.2023 godine.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-04-1520/24 **ZAMJENIK**
12. veljače 2024. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

II. AKTI GRADONAČELNIKA ČAPLJINA

1

Na osnovu članka 8. i članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 47. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 29/2003, 23/2004, 39/2004, 54/2004, 67/2005, 8/2006, 77/2006 - odluka US, 34/2010 - odluka US, 45/2010 - dr. zakon, 4/2012, 99/2015 i 9/2017 - odluka Ustavnog Suda), članka 48. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 49/05, 45/10- dr. Zakon i 103/21), članka 35. i članka 44. Zakona o radu (Službene novine Federacije BiH, broj: 26/16 i 89/18, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon i 44/2022) i članka 36. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019), Gradonačelnik Čapljine, donosi

O D L U K U
O RADNOM VREMENU U ORGANIMA GRADA ČAPLJINA

Članak 1.

(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored radnog vremena u gradskim službama za upravu, stručnim službama Grada Čapljina, Centru za socijalni rad Čapljina i Pravobraniteljstvu Grada Čapljina (u daljnjem tekstu: službe i organi).

Članak 2.

(Puno radno vrijeme)

Puno radno vrijeme službi i organa Grada Čapljina raspoređuje se u pet (5) radnih dana i traje 40 sati tjedno.

Članak 3.

(Dnevno radno vrijeme)

1) Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u razdoblju od 1. studenog do 28. veljače odnosno 29. veljače u vremenu od 7:00 do 15:30 sati, a u razdoblju od 1. ožujka do 31. listopada u vremenu od 6:30 do 15:00 sati.
(2) Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u trajanju od osam (8) sati.

Članak 4.

(Pauza u tijeku radnog vremena)

(1) Državni službenici i namještenici u službama i organima Grada Čapljina iz članka 1. ove odluke imaju pravo na pauzu u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta, u periodu od 10:00 do 10:30 sati.
(2) Vrijeme iz stavka (1) ovog članka ne uračunava se u radno vrijeme.

Članak 5.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-04-1065/24 **GRADONAČELNIK:**
31. siječnja 2024. god.
Č a p l j i n a **dr.Smiljan Vidić, v.r.**

2

Na temelju članka 10. točka 4. Zakona o udrugama i fondacijama (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 45/02), članka 36. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019) i zamolbe Udruženja RAH-a Grada Čapljina od 12.02.2024.godine, Gradonačelnik Čapljine donio je

R J E Š E N J E

I

Odobrava se udruzi pod nazivom “Udruženje ratnih vojnih invalida Grada Čapljina”, sa sjedištem u Čapljini, Ulica Zrinsko-Frankopanska 1, nastavak rada u okviru svoje djelatnosti i pod istim nazivom udruge.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-04-1503/24-2 **GRADONAČELNIK:**
13. veljače 2024. god.
Č a p l j i n a **dr.Smiljan Vidić, v.r.**

NARODNI LIST
NARODNI LIST
NARODNI LIST

S A D R Ž A J

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

Broj akta — Strana

1. **PROGRAM RADA** GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA ZA 2024. GODINU 1
2. **ODLUKA** O USVAJANJU REGULACIJSKOG PLANA 5
3. **ODLUKA** O PROVOĐENJU REGULACIJSKOG PLANA. "ADA-BAD 3" 5
4. **ODLUKA** O PRISTUPANJU IZRADI REGULACIJSKOG PLANA GOSPODARSKE ZONE "TASOVČIĆI 1" 21
5. **ODLUKA** O IZMJENI ODLUKE O USUGLAŠAVANJU PRAVNOG STATUSA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA "ČAPLJINA" D.O.O. ČAPLJINA 24
6. **STATUT** JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA "ČAPLJINA" d.o.o. ČAPLJINA 25
7. **ODLUKA** O PROVEDBI POSTUPKA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA ČAPLJINA 34
8. **RJEŠENJE** O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA 34
9. **RJEŠENJE** O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE RAVNATELJA JAVNOG PODUZEĆA "ŠPORTSKO SREDIŠTE ČAPLJINA" D.O.O. ČAPLJINA 35
10. **RJEŠENJE** O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI SLUŽBI GRADA ČAPLJINA 35
11. **ZAKLJUČAK** 35
12. **ZAKLJUČAK** 35

II. AKTI GRADONAČELNIKA ČAPLJINA

1. **ODLUKA** O RADNOM VREMENU U ORGANIMA GRADA ČAPLJINA.. 36
2. **RJEŠENJE** O DAVANJU ODOBRENJA ZA NASTAVAK RADA UDRUZI "UDRUŽENJE RATNIH VOJNIH INVALIDA GRADA ČAPLJINA" 36

SLUŽBENO GLASILO GRADA ČAPLJINA

Nakladnik: Gradsko vijeće Čapljina; Uređuje: SLUŽBA OPĆE UPRAVE
Glavni urednik: Darko Šimović - Odgovorni urednik: Anela Jović
Telefon: 036 805-052;
List izlazi po potrebi. Dostavlja se po pretplati. Godišnja pretplata 100 KM.
Žiro račun kod ADDIKO BANKA broj: 3060070001035102