NARODNI LIST
GRADA ČAPLJINA
Službeno glasilo

Godina XXV - Broj 5 | Čapljina, 30. prosinca 2022. godine | Godišnja pretplata 100 KM

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

49

Na temelju članka 32. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 102/2013, 9/2014, 13/2014, 8/2015 i 91/2015) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
O PRORAČUNU GRADA ČAPLJINA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Donosi se Proračun Grada Čapljina za 2023. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je prikaz prihoda i rashoda po kontima.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-11-9666/22-1
29. prosinca 2022.god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, s.r.

Plan proračuna za 2023. fiskalnu godinu

Fiskalna godina: 2023.

Opis	Konto	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
Prihodi, kapitalni primici i suficit (sume)			**12.711.249,29**	**20.787.350,00**	**20.787.350,00**	**163,54%**
	700000	PRIHODI	12.348.401,85	18.187.350,00	18.187.350,00	147,29%
	810000	PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00%
	590000	NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA	362.847,44	2.600.000,00	2.600.000,00	716,55%
	591000	**Neraspoređeni višak prihoda i rashoda**	**362.847,44**	**2.600.000,00**	**2.600.000,00**	**716,55%**
	591100	**Neraspoređeni višak prihoda i rashoda**	**362.847,44**	**2.600.000,00**	**2.600.000,00**	**716,55%**
	591110	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	362.847,44	2.600.000,00	2.600.000,00	716,55%
	591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	362.847,44	2.600.000,00	2.600.000,00	716,55%
Rashodi, kapitalni izdaci, budžetska rezerva i deficit (sume)			**16.350.330,24**	**20.787.350,00**	**20.787.350,00**	**127,14%**
	600000	RASHODI	13.842.705,71	14.368.890,00	14.368.890,00	103,80%
	820000	IZDACI	2.507.624,53	6.388.440,00	6.388.440,00	254,76%
	990000	Konto proračunske rezerve	0,00	30.020,00	30.020,00	0,00%

Plan proračuna za 2023. fiskalnu godinu

Rashodi proračuna po organizacionoj i ekonomskoj klasifikaciji
Fiskalna godina: 2023.

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
Prihodi i kapitalni primici po organizacionim jedinicama			**12.348.401,85**	**18.187.350,00**	**18.187.350,00**	**147,29%**
Budžet (Broj uposlenih: 0)			**11.485.414,67**	**17.298.350,00**	**17.298.350,00**	**150,61%**
	700000	**PRIHODI**	**11.485.414,67**	**17.298.350,00**	**17.298.350,00**	**150,61%**
	710000	**PRIHODI OD POREZA**	**6.847.216,98**	**7.066.250,00**	**7.066.250,00**	**103,20%**
	711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	196,00	200,00	200,00	102,04%
	711100	Porezi na dobit pojedinaca	196,00	200,00	200,00	102,04%
	713000	Porezi na plaću i radnu snagu	96,94	200,00	200,00	206,31%
	713100	Porezi na plaće	96,94	200,00	200,00	206,31%
	714000	Porez na imovinu	1.133.112,89	1.133.000,00	1.133.000,00	99,99%
	714100	Porez na imovinu	1.133.112,89	1.133.000,00	1.133.000,00	99,99%
	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	128,32	250,00	250,00	194,83%
	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet	128,32	150,00	150,00	116,90%
	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga	0,00	100,00	100,00	0,00%
	716000	Poreza na dohodak	1.662.833,18	1.702.600,00	1.702.600,00	102,39%
	716100	Poreza na dohodak	1.662.833,18	1.702.600,00	1.702.600,00	102,39%
	717000	Prihodi od neizravnih poreza	4.050.849,65	4.230.000,00	4.230.000,00	104,42%
	717100	Prihodi od neizravnih poreza	4.050.849,65	4.230.000,00	4.230.000,00	104,42%
	719000	Ostali porezi	0,00	0,00	0,00	0,00%
	719100	Ostali porezi	0,00	0,00	0,00	0,00%
	720000	**Neporezni prihodi**	**3.010.697,54**	**5.705.400,00**	**5.705.400,00**	**189,50%**
	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i	179.905,23	466.200,00	466.200,00	259,14%
	721100	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i	179.853,21	195.000,00	195.000,00	108,42%
	721200	Ostali prihodi od imovine	36,40	271.100,00	271.100,00	744.780,22
	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	15,62	100,00	100,00	640,20%
	722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih	2.830.792,31	5.239.200,00	5.239.200,00	185,08%
	722100	Administrativne pristojbe	192.752,59	200.000,00	200.000,00	103,76%
	722300	Komunalne pristojbe	387.824,71	401.000,00	401.000,00	103,40%
	722400	Ostale proračunske naknade	1.932.227,01	4.276.000,00	4.276.000,00	221,30%
	722500	Posebne naknade i pristojbe	282.589,75	282.000,00	282.000,00	99,79%
	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od	180,00	200,00	200,00	111,11%
	722700	Neplanirane uplate-prihodi	35.218,25	80.000,00	80.000,00	227,15%

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	730000	**TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)**	**482.190,89**	**2.706.700,00**	**2.706.700,00**	**561,33%**
	731000	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i	17.264,39	468.000,00	468.000,00	2.710,78%
	731100	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i	17.264,39	468.000,00	468.000,00	2.710,78%
	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	462.426,50	1.238.700,00	1.238.700,00	267,87%
	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti i	462.426,50	1.238.700,00	1.238.700,00	267,87%
	733000	Donacije	2.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	40.000,00%
	733100	Donacije	2.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	40.000,00%
	740000	**KAPITALNI TRANSFERI**	**1.145.309,26**	**1.820.000,00**	**1.820.000,00**	**158,91%**
	742000	Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti	1.145.309,26	1.820.000,00	1.820.000,00	158,91%
	742100	Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i	1.070.459,26	1.720.000,00	1.720.000,00	160,68%
	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	74.850,00	100.000,00	100.000,00	133,60%
	770000	**PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTLIH OBVEZA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	777000	Prihodi po osnovu zaostlih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00%
	777700	Prihodi po osnovu zaostlih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00%
	810000	**PRIMICI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	814000	Dugoročni krediti i zajmovi	0,00	0,00	0,00	0,00%
	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
20-08 Služba civilne zaštite (Broj uposlenih: 44)			**80.932,73**	**86.500,00**	**86.500,00**	**106,88%**
	700000	**PRIHODI**	**80.932,73**	**86.500,00**	**86.500,00**	**106,88%**
	710000	**PRIHODI OD POREZA**	**0,00**	**200,00**	**200,00**	**0,00%**
	719000	Ostali porezi	0,00	200,00	200,00	0,00%
	719100	Ostali porezi	0,00	200,00	200,00	0,00%
	720000	**Neporezni prihodi**	**80.932,73**	**86.300,00**	**86.300,00**	**106,63%**
	722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih	80.932,73	86.300,00	86.300,00	106,63%
	722400	Ostale proračunske naknade	33,29	300,00	300,00	901,17%
	722500	Posebne naknade i pristojbe	80.899,44	86.000,00	86.000,00	106,30%
30 Centar za socijalni rad (Broj uposlenih: 9)			**782.054,45**	**802.500,00**	**802.500,00**	**102,61%**
	700000	**PRIHODI**	**782.054,45**	**802.500,00**	**802.500,00**	**102,61%**
	720000	**Neporezni prihodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od	0,00	0,00	0,00	0,00%
	730000	**TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)**	**782.054,45**	**802.500,00**	**802.500,00**	**102,61%**
	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	782.054,45	802.500,00	802.500,00	102,61%
	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti i	782.054,45	802.500,00	802.500,00	102,61%
kupni prihodi i kapitalni primici	**700000+810000**		**12.348.401,85**	**18.187.350,00**	**18.187.350,00**	**147,29%**

Plan proračuna za 2023
Rashodi proračuna po organizacionoj i ekonomskoj klasifikaciji
Fiskalna godina: 2023.

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
Rashodi i kapitalni izdaci po organizacionim jedinicama			**15.724.789,03**	**20.757.330,00**	**20.757.330,00**	**132,00%**
Budžet (Broj uposlenih: 0)			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	990000	**Konto proračunske rezerve**	**0,00**	**30.020,00**	**30.020,00**	**0,00%**
	999000	Konto proračunske rezerve	0,00	30.020,00	30.020,00	0,00%
	999900	Konto proračunske rezerve	0,00	30.020,00	30.020,00	0,00%
10 Vijeće (Broj uposlenih: 25)			**46.743,46**	**72.450,00**	**72.450,00**	**154,99%**
	600000	**RASHODI**	**46.743,46**	**72.450,00**	**72.450,00**	**154,99%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**46.743,46**	**72.450,00**	**72.450,00**	**154,99%**
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	46.743,46	72.450,00	72.450,00	154,99%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	46.743,46	72.450,00	72.450,00	154,99%
20-01 Sl.geod. i imov.-prav.posl. (Broj uposlenih: 16)			**446.076,58**	**518.700,00**	**518.700,00**	**116,28%**
	600000	**RASHODI**	**446.076,58**	**518.700,00**	**518.700,00**	**116,28%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**446.076,58**	**518.700,00**	**518.700,00**	**116,28%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	407.797,84	474.250,00	474.250,00	116,30%
	611100	Bruto plaće i naknade	352.962,22	408.950,00	408.950,00	115,86%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	54.835,62	65.300,00	65.300,00	119,08%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	37.061,05	43.050,00	43.050,00	116,16%
	612100	Doprinosi poslodavca	37.061,05	43.050,00	43.050,00	116,16%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.217,69	1.400,00	1.400,00	114,97%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	1.217,69	1.400,00	1.400,00	114,97%
20-02 Sl. prostor. uređ. i grad. (Broj uposlenih: 12)			**342.902,89**	**413.350,00**	**413.350,00**	**120,54%**
	600000	**RASHODI**	**342.902,89**	**413.350,00**	**413.350,00**	**120,54%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**342.902,89**	**413.350,00**	**413.350,00**	**120,54%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	312.792,98	377.650,00	377.650,00	120,73%
	611100	Bruto plaće i naknade	277.639,48	329.550,00	329.550,00	118,70%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	35.153,50	48.100,00	48.100,00	136,83%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	29.152,12	34.550,00	34.550,00	118,52%
	612100	Doprinosi poslodavca	29.152,12	34.550,00	34.550,00	118,52%

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	957,79	1.150,00	1.150,00	120,07%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	957,79	1.150,00	1.150,00	120,07%
20-03 Služba opće uprave (Broj uposlenih: 28)			**633.302,12**	**720.300,00**	**720.300,00**	**113,74%**
	600000	**RASHODI**	**633.302,12**	**720.300,00**	**720.300,00**	**113,74%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**633.302,12**	**720.300,00**	**720.300,00**	**113,74%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	580.714,59	660.900,00	660.900,00	113,81%
	611100	Bruto plaće i naknade	484.902,31	547.900,00	547.900,00	112,99%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	95.812,28	113.000,00	113.000,00	117,94%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	50.914,64	57.500,00	57.500,00	112,93%
	612100	Doprinosi poslodavca	50.914,64	57.500,00	57.500,00	112,93%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.672,89	1.900,00	1.900,00	113,58%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	1.672,89	1.900,00	1.900,00	113,58%
20-04 Služba društv. djelat. (Broj uposlenih: 6)			**182.940,65**	**211.620,00**	**211.620,00**	**115,68%**
	600000	**RASHODI**	**182.940,65**	**211.620,00**	**211.620,00**	**115,68%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**182.940,65**	**211.620,00**	**211.620,00**	**115,68%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	167.271,53	193.500,00	193.500,00	115,68%
	611100	Bruto plaće i naknade	144.482,67	166.100,00	166.100,00	114,96%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	22.788,86	27.400,00	27.400,00	120,23%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	15.170,68	17.540,00	17.540,00	115,62%
	612100	Doprinosi poslodavca	15.170,68	17.540,00	17.540,00	115,62%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	498,44	580,00	580,00	116,36%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	498,44	580,00	580,00	116,36%
20-05 Služba gospodarstva (Broj uposlenih: 7)			**251.835,17**	**288.900,00**	**288.900,00**	**114,72%**
	600000	**RASHODI**	**251.835,17**	**288.900,00**	**288.900,00**	**114,72%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**251.835,17**	**288.900,00**	**288.900,00**	**114,72%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	229.553,72	263.500,00	263.500,00	114,79%
	611100	Bruto plaće i naknade	205.454,07	233.200,00	233.200,00	113,50%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	24.099,65	30.300,00	30.300,00	125,73%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	21.572,73	24.600,00	24.600,00	114,03%
	612100	Doprinosi poslodavca	21.572,73	24.600,00	24.600,00	114,03%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	708,72	800,00	800,00	112,88%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	708,72	800,00	800,00	112,88%
20-06 Služ. poljopriv. i zaštite okol. (Broj uposlenih: 6)			**201.184,91**	**231.400,00**	**231.400,00**	**115,02%**
	600000	**RASHODI**	**201.184,91**	**231.400,00**	**231.400,00**	**115,02%**

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**201.184,91**	**231.400,00**	**231.400.00**	**115.02%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	183.725,57	211.300,00	211.300,00	115,01%
	611100	Bruto plaće i naknade	160.989,91	184.300,00	184.300,00	114,48%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	22.735,66	27.000,00	27.000,00	118,76%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	16.903,95	19.450,00	19.450,00	115,06%
	612100	Doprinosi poslodavca	16.903,95	19.450,00	19.450,00	115,06%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	555,39	650,00	650,00	117,03%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	555,39	650,00	650,00	117,03%
20-07 Sl. za prava bran. i soc. skrb (Broj uposlenih: 7)			**205.466,72**	**236.150,00**	**236.150,00**	**114,93%**
	600000	**RASHODI**	**205.466,72**	**236.150,00**	**236.150,00**	**114,93%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**205.466,72**	**236.150,00**	**236.150,00**	**114,93%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	188.164,98	216.250,00	216.250,00	114,93%
	611100	Bruto plaće i naknade	159.536,79	182.050,00	182.050,00	114,11%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	28.628,19	34.200,00	34.200,00	119,46%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	16.751,36	19.250,00	19.250,00	114,92%
	612100	Doprinosi poslodavca	16.751,36	19.250,00	19.250,00	114,92%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	550,38	650,00	650,00	118,10%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	550,38	650,00	650,00	118,10%
20-08 Služba civilne zaštite (Broj uposlenih: 44)			**1.231.144,63**	**1.508.340,00**	**1.508.340,00**	**122,52%**
	600000	**RASHODI**	**1.217.582,22**	**1.426.340,00**	**1.426.340,00**	**117,15%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**1.217.582,22**	**1.426.340,00**	**1.426.340,00**	**117,15%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.084.256,19	1.234.800,00	1.234.800,00	113,88%
	611100	Bruto plaće i naknade	896.905,35	1.025.900,00	1.025.900,00	114,38%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	187.350,84	208.900,00	208.900,00	111,50%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	117.391,11	133.000,00	133.000,00	113,30%
	612100	Doprinosi poslodavca	117.391,11	133.000,00	133.000,00	113,30%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	15.934,92	58.540,00	58.540,00	367,37%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	12.840,66	52.000,00	52.000,00	404,96%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	3.094,26	6.540,00	6.540,00	211,36%
	820000	**IZDACI**	**13.562,41**	**82.000,00**	**82.000,00**	**604,61%**
	821000	Nabavka stalnih sredstava	13.562,41	82.000,00	82.000,00	604,61%
	821300	Nabavka opreme	13.562,41	52.000,00	52.000,00	383,41%
	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
20-09 Ured načelnika (Broj uposlenih: 16)			**602.899,93**	**695.100,00**	**695.100,00**	**115,29%**
	600000	**RASHODI**	**602.899,93**	**695.100,00**	**695.100,00**	**115,29%**

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**602.899,93**	**695.100,00**	**695.100,00**	**115,29%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	549.360,64	633.550,00	633.550,00	115,32%
	611100	Bruto plaće i naknade	493.675,87	567.100,00	567.100,00	114,87%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	55.684,77	66.450,00	66.450,00	119,33%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	51.836,07	59.550,00	59.550,00	114,88%
	612100	Doprinosi poslodavca	51.836,07	59.550,00	59.550,00	114,88%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.703,22	2.000,00	2.000,00	117,42%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	1.703,22	2.000,00	2.000,00	117,42%
20-10 Str. služ. za pror.,rizn. i rač. (Broj uposlenih: 8)			**240.945,57**	**278.100,00**	**278.100,00**	**115,42%**
	600000	**RASHODI**	**240.945,57**	**278.100,00**	**278.100,00**	**115.42%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**240.945,57**	**278.100,00**	**278.100,00**	**115,42%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	220.138,12	254.200,00	254.200,00	115,47%
	611100	Bruto plaće i naknade	191.863,50	219.300,00	219.300,00	114,30%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	28.274,62	34.900,00	34.900,00	123,43%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.145,63	23.100,00	23.100,00	114,67%
	612100	Doprinosi poslodavca	20.145,63	23.100,00	23.100,00	114,67%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	661,82	800,00	800,00	120,88%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	661,82	800,00	800,00	120,88%
20-11 Zajednička služba (Broj uposlenih: 0)			**1.350.051,24**	**1.125.400,00**	**1.125.400,00**	**83,36%**
	600000	**RASHODI**	**1.090.579,25**	**1.090.400,00**	**1.090.400,00**	**99,98%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**1.090.579,25**	**1.090.400,00**	**1.090.400,00**	**99.98%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	12.298,00	105.000,00	105.000,00	853,80%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	12.298,00	105.000,00	105.000,00	853,80%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.078.281,25	985.400,00	985.400,00	91,39%
	613100	Putni troškovi	31.517,86	14.700,00	14.700,00	46,64%
	613200	Izdaci za energiju	55.953,01	85.000,00	85.000,00	151,91%
	613300	Izdaci za komunalne usluge	43.417,09	64.700,00	64.700,00	149.02%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	37.887,76	62.500,00	62.500,00	164,96%
	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	66.007,82	80.000,00	80.000,00	121,20%
	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	12.877,36	15.000,00	15.000,00	116,48%
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	23.197,06	31.000,00	31.000,00	133,64%
	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga	18.611,40	22.500,00	22.500,00	120,89%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	788.811,89	610.000,00	610.000,00	77,33%
	820000	**IZDACI**	**259.471,99**	**35.000,00**	**35.000,00**	**13,49%**
	821000	Nabavka stalnih sredstava	259.471,99	35.000,00	35.000,00	13,49%
	821300	Nabavka opreme	252.463,69	35.000,00	35.000,00	13,86%

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
20-12 Javna potrošnja (Broj uposlenih: 0)			**9.031.440,85**	**13.126.840,00**	**13.126.840,00**	**145,35%**
	600000	**RASHODI**	**6.996.647,18**	**6.912.400,00**	**6.912.400,00**	**98,80%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**6.996.647,18**	**6.912.400,00**	**6.912.400,00**	**98,80%**
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	2.457.823,04	1.444.000,00	1.444.000,00	58,75%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	141.404,74	168.000,00	168.000,00	118,81%
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.268.137,99	1.200.000,00	1.200.000,00	52,91%
	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga	48.280,31	76.000,00	76.000,00	157,41%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614000	Tekući transferi	4.381.415,83	4.835.200,00	4.835.200,00	110,36%
	614100	Transferi drugim razinama vlasti	2.103.081,66	1.962.000,00	1.962.000,00	93,29%
	614200	Transferi pojedincima	858.686,25	1.469.000,00	1.469.000,00	171,08%
	614300	Transferi neprofitnim organizacijama	745.965,00	584.200,00	584.200,00	78,31%
	614400	Subvencije javnim poduzećima	543.421,52	610.000,00	610.000,00	112,25%
	614500	Subvencije privatnim poduzećima	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614800	Ostali transferi-povrat i drugo	130.261,40	210.000,00	210.000,00	161,21%
	615000	Kapitalni transferi	116.000,00	520.000,00	520.000,00	448,28%
	615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00%
	615200	Kapitalni transferi pojedincima i neprofitnim	16.000,00	220.000,00	220.000,00	1.375,00%
	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00%
	615400	Kapitalna potpora javnim poduzećima	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	41.408,31	113.200,00	113.200,00	273,38%
	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	16.876,77	83.200,00	83.200,00	492,99%
	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim	24.531,54	30.000,00	30.000,00	122,29%
	820000	**IZDACI**	**2.034.793,67**	**6.214.440,00**	**6.214.440,00**	**305,41%**
	821000	Nabavka stalnih sredstava	924.927,65	4.949.000,00	4.949.000,00	535,07%
	821200	Nabavka građevine	653.887,33	4.205.000,00	4.205.000,00	643,08%
	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	54.173,64	264.000,00	264.000,00	487,32%
	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	216.866,68	480.000,00	480.000,00	221,33%
	822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	46.200,00	65.000,00	65.000,00	140,69%
	822400	Učešće u dionicama javnih poduzeća	46.200,00	65.000,00	65.000,00	140,69%
	823000	Otplate dugova	1.063.666,02	1.200.440,00	1.200.440,00	112,86%
	823300	Otplate domaćeg zaduživanja	150.000,00	280.440,00	280.440,00	186,96%
	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	913.666,02	920.000,00	920.000,00	100,69%
30 Centar za socijalni rad (Broj uposlenih: 9)			**884.006,37**	**1.243.070,00**	**1.243.070,00**	**140,62%**
	600000	**RASHODI**	**884.006,37**	**1.186.070,00**	**1.186.070,00**	**134,17%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**884.006,37**	**1.186.070,00**	**1.186.070,00**	**134,17%**

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	214.650,28	289.850,00	289.850,00	135,03%
	611100	Bruto plaće i naknade	187.932,72	249.950,00	249.950,00	133,00%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	26.717,56	39.900,00	39.900,00	149,34%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	19.732,97	26.250,00	26.250,00	133,03%
	612100	Doprinosi poslodavca	19.732,97	26.250,00	26.250,00	133,03%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	22.702,71	29.970,00	29.970,00	132,01%
	613100	Putni troškovi	0,00	200,00	200,00	0,00%
	613200	Izdaci za energiju	1.798,95	3.000,00	3.000,00	166,76%
	613300	Izdaci za komunalne usluge	7.457,65	7.900,00	7.900,00	105,93%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	2.861,97	5.100,00	5.100,00	178,20%
	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	616,17	1.400,00	1.400,00	227,21%
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	500,00	500,00	0,00%
	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga	2.403,00	3.700,00	3.700,00	153,97%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	7.564,97	8.170,00	8.170,00	108,00%
	614000	Tekući transferi	626.920,41	840.000,00	840.000,00	133,99%
	614200	Transferi pojedincima	626.920,41	840.000,00	840.000,00	133,99%
	820000	**IZDACI**	**0,00**	**57.000,00**	**57.000,00**	**0,00%**
	821000	Nabavka stalnih sredstava	0,00	57.000,00	57.000,00	0,00%
	821300	Nabavka opreme	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00%
	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00%
40 Općinsko javno pravobran. (Broj uposlenih: 2)			**73.847,94**	**87.610,00**	**87.610,00**	**118,64%**
	600000	**RASHODI**	**73.847,94**	**87.610,00**	**87.610,00**	**118,64%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**73.847,94**	**87.610,00**	**87.610,00**	**118,64%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	64.856,41	78.600,00	78.600,00	121,19%
	611100	Bruto plaće i naknade	59.537,40	71.700,00	71.700,00	120,43%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	5.319,01	6.900,00	6.900,00	129,72%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	6.251,40	7.560,00	7.560,00	120,93%
	612100	Doprinosi poslodavca	6.251,40	7.560,00	7.560,00	120,93%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	2.740,13	1.450,00	1.450,00	52,92%
	613100	Putni troškovi	172,00	500,00	500,00	290,70%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	500,00	500,00	0,00%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	2.568,13	450,00	450,00	17,52%
Ukupni rashodi, kapitalni izdaci i proračunska rezerva	**600000+820000+990000**		**15.724.789,03**	**20.787.350,00**	**20.787.350,00**	**132,19%**

Plan proračuna za 2023. fiskalnu godinu

Rashodi proračuna po funkcionalnoj klasifikaciji
Fiskalna godina: 2023.

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
Ukupni rashodi i kapitalni izdaci (sume)			**15.724.789,03**	**20.757.330,00**	**20.757.330,00**	**132,00%**
	0111	Izvršni i zakonodavni organi	5.730.729,01	6.180.420,00	6.180.420,00	107,85%
	0133	Ostale opće usluge	301.017,51	539.640,00	539.640,00	179,27%
	0321	Usluge protivpožarne zaštite	26.403,07	137.000,00	137.000,00	518,88%
	0451	Cestovni promet	482.088,64	770.000,00	770.000,00	159,72%
	0491	Ekonomski poslovi n. k.	487.691,40	460.000,00	460.000,00	94,32%
	0631	Vodosnabdijevanje	938.197,56	1.150.000,00	1.150.000,00	122,58%
	0641	Ulična rasvjeta	148.765,50	350.000,00	350.000,00	235,27%
	0651	IiR Stambeni i zajednički poslovi	96.529,68	1.235.000,00	1.235.000,00	1.279,40%
	0661	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	2.797.622,41	3.389.200,00	3.389.200,00	121,15%
	0721	Opće medicinske usluge	141.140,00	125.000,00	125.000,00	88,56%
	0811	Usluge sporta i rekreacije	1.188.610,52	1.300.000,00	1.300.000,00	109,37%
	0821	Usluge kulture	215.664,15	150.000,00	150.000,00	69,55%
	0841	Religijske i druge zajedničke usluge	78.700,00	50.000,00	50.000,00	63,53%
	0851	IiR Rekreacija, kultura i religija	376.311,00	395.000,00	395.000,00	104,97%
	0911	Predškolsko obrazovanje	516.700,00	1.812.000,00	1.812.000,00	350,69%
	0912	Osnovno obrazovanje	241.149,09	320.000,00	320.000,00	132,70%
	0921	Niže srednje obrazovanje (ili više osnovno obrazovanje)	5.000,00	10.000,00	10.000,00	200,00%
	0941	Prvi stepen visokog obrazovanja	65.641,87	75.000,00	75.000,00	114,26%
	0951	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	641.749,49	820.000,00	820.000,00	127,78%
	1011	Bolest	388.071,76	286.000,00	286.000,00	73,70%
	1071	Socijalno isključenje n. k.	857.006,37	1.152.570,00	1.152.570,00	134,49%
	1081	IiR Socijalna skrb	0,00	50.500,00	50.500,00	0,00%

50

Na temelju članka 46. stavak 6., članka 67., 68. i 69. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/2013, 9/2014, 13/2014, 8/2015 i 91/15) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ČAPLJINA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna Grada Čapljina za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primitcima, rashodima i izdatcima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, visina tekuće pričuve, kao i dugoročna i kratkoročna zaduženja.

Članak 2.

U općem dijelu Proračuna prikazani su prihodi i primitci, rashodi i izdatci, te račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po proračunskim korisnicima i vrstama izdataka.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni, neporezni prihodi, potpore, te primitci i druga sredstva za financiranje javnih izdataka temeljem zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazani su ukupni prihodi i primitci, rashodi, izdatci i proračunska rezerva, te način financiranja njihove razlike u cilju uravnoteženja bilance prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu, obvezno se uplaćuju na depozitni račun Grada Čapljina koji je sastavni dio jedinstvenog računa riznice (JRR).

Članak 4.

Proračunski korisnici dužni su proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene Proračunom, a sukladno godišnjem financijskom planu i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR (jedinstveni račun riznice).

Članak 5.

Korisnici Proračuna obvezni su dostavljati Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Grada tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Korisnici su obvezni Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Grada podnijeti i mjesečne operativne planove najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za slijedeći mjesec, po pozicijama utvrđenim Proračunom.

Ako korisnik ne podnese mjesečni operativni plan u utvrđenom roku njegov mjesečni plan utvrđuje Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada.

Članak 6.

Prilikom utvrđivanja mjesečnih operativnih planova korisnici Proračuna moraju uzeti u obzir dinamiku priliva i odliva sredstava iz Proračuna i s njima uskladiti svoje proračunske planove.

Članak 7.

Postupak nabave materijalnih dobara i usluga proračunski korisnici moraju obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Članak 8.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Gradonačelnik.

Članak 9.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom, koriste se iz tekuće pričuve,koja mogu iznositi najviše do 3 % od prihoda, bez namjenskih prihoda i bez primitaka.

Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Gradonačelnik koji je dužan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o iskorištenim sredstvima.

Članak 10.

Ako se tijekom godine temeljem zakona ili nekog drugog procesa poveća djelokrug rada ili nadležnost korisnika Proračuna sredstva za njegovo financiranje osiguravaju se iz tekuće pričuve.

Članak 11.

Sredstva namijenjena za tekuće i kapitalne transfere raspoređivat će se zaključcima Gradonačelnika sukladno usvojenom Proračunu, nakon provedene procedure,a prema važećim kriterijima.

Korisnici tekućih i kapitalnih transfera dobivenih putem zaključaka Gradonačelnika dužni su podnijeti izvješće o utrošku dobivenih sredstava u rokovima koje odredi Gradonačelnik u zaključku o odobrenju istih.

Članak 12.

Financiranje kapitalnih izdataka vršit će se sukladno usvojenom programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata u skladu sa usvojenom Strategijom razvoja Grada, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Članak 13.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu usmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

Članak 14.

Prioriteti u izvršenju Proračuna su slijedeći:

1. dospjele rate kredita i kamata,
2. plaće i naknade plaća,
3. dospjele obveze za materijalne troškove,
4. transferi,
5. kapitalni izdatci,
6. ostalo.

Izuzetno, u slučajevima izvanrednih potreba za pojedinim rashodima odluku o prioritetima može donijeti Gradonačelnik.

Članak 15.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od dvadeset dana po isteku tromjesečja dostaviti tromjesečna izvješća Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo, a godišnje izvješće najkasnije do 28. veljače naredne godine.

Članak 16.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo sačinjava tromjesečna i godišnja izvješća u skladu s člankom 3. Pravilnika o financijskom izvješćivanju u F BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 69/14) i dostavlja ih Ministarstvu financija HNŽ-ea, te Financijsko informatičkoj agenciji.

Članak 17.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo dužna je podnijeti Gradonačelniku tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a u roku od 20 dana po isteku tromjesečja.

Gradonačelnik je dužan podnijeti tromjesečna izvješća o izvršenju proračuna Gradskom vijeću u roku od 20 dana po isteku tromjesečja, a godišnje izvješće do 05.ožujka naredne godine.

Izvješće iz prethodnog stavka treba sadržavati usporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka, te prijedloge i mjere za poboljšanje stanja.

Članak 18.

Gradonačelnik ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom odlukom po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih sredstava, te koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama.

Članak 19.

Izvršenje proračunskih rashoda i izdataka vršit će se sukladno dinamici ostvarenja prihoda i primitaka.

Članak 20.

U slučaju potrebe za kratkoročnim zaduživanjem radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog tijeka, ono neće prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka niti u jednom trenutku, s tim da ukupno zaduženje neće prijeći 10% ostvarenih prihoda bez primitaka.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-9668/22
29. prosinca 2022.god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, s.r.

51

Temeljem članka 21. i 23. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine HNŽ, broj 4/04) i članka 24. Statuta Grada Čapljine (Narodni list Grada Čapljine, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA "ADA-BAD"

Članak 1.

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana "ADA-BAD " (Narodni list općine Čapljina, broj: 2/02, 2/07, 2/08, 2/09, 2/12, 1/16, 2/22 i 4/22) koji obuhvaća površinu cca 3,309 ha. (u daljnjem tekstu: Regulacijski plan)

Nakon usvajanja ove Odluke ovaj regulacijsku plan nosi službeni naziv "Regulacijski plan ADA-BAD 3".

Regulacijski plan se izrađuje za razdoblje od pet godina.

Članak 2.

Granica koja određuje prostor iz članka 1. ove Odluke definirana je slijedećim granicama: započinje na raskrižju ulica Ante Starčevića i Gojka Šuška, ide u pravcu istoka do nasipa (k.č.br. 5624), skreće u pravcu juga u duljini cca 125 m, zatim skreće u pravcu zapada u duljini cca 70 m, nastavlja zapadnom međom parcele k.č.br. 2675/6 do novoizgrađene prometnice, nastavlja istom u pravcu zapada, skreće u pravcu sjevera po prometnici k.č.br. 2675/16 sve do raskrižja ulica Ante Starčevića i Gojka Šuška i završava gdje je i započela.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz prostornog obuhvata.

Članak 3.

Postupak pripreme, izrade i sadržaj Regulacijskog plana radit će se sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju HNŽ (Narodne novine HNŽ, broj 4/04) i odredbama Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine F BiH, broj 63/04 i 50/07).

Članak 4.

Prostor opisan u članku 2. ove Odluke namijenjen je za izgradnju stambeno-poslovnih objekata i objekata društvene infrastrukture.

Članak 5.

Smjernice za izradu izmjena i dopuna Regulacijskog plana:

- Ranijim Regulacijskim planom (iz 1980. godine) na predmetnom lokalitetu je planirana izgradnju stambenih i/ili stambeno-poslovnih objekta kolektivnog stanovanja, ovim Planom izvršiti analizu stanja postojećih stambeno-poslovnih objekata kao i buduću izgradnju i zahvate na već izgrađenim objektima.
- Razmotriti mogućnost izgradnje još jednog kata na Domu za stare i iznemogle, kao i izgradnju podzemne garaže za potrebe djelatnika i korisnika Doma.
- U prizemljima objekata planirati garaže i/ili poslovne prostore namjene koja je kompatibilna stanovanju.
- Ulazi u garaže izgrađene u prizemlju objekata i u podzemnoj etaži moraju biti na dvorišnim fasadama.
- Maksimalna katnost stambenih i/ili stambeno-poslovnih objekta kolektivnog stanovanja je Po+P+5.
- Krovovi trebaju biti ravni.
- Predvidjeti izgradnju solarnih kolektora na postojećim I budućim objektima.
- Nije predviđeno pretvaranje poslovnih prostora u stambene.
- Prizemlja stambenih i/ili stambeno-poslovnih objekata kolektivnog stanovanja mogu biti izgrađena u međama parcele, a sav ostali prostor se koristi kao javna površina.
- Izvan gradivog dijela građevne čestice, u višim etažama, dozvoljava se gradnja konzolnih istaka, balkona i loža ispred građevinskog pravca. Konzolni istaci mogu biti izvučeni za max. 2,0 m u odnosu na fasadu prizemlja građevine.
- Oblikovanje građevina potrebno je uskladiti sa planiranom urbanističkom kompozicijom i morfologijom prostora, sa namjenom građevina i modernim arhitektonskim izrazom.
- Na fasadama trebaju dominirati svijetle boje uz moguće korištenje kamena ili drugih obloga, samo manji dijelovi fasade (lođe, balkoni, istaci) mogu biti naglašeni drugim materijalom ili bojom.
- Ispitati mogućnost izgradnje podzemnih garaža.
- Poslovni prostori u prizemlju višestambenih građevina i samostalni poslovni objekti trebaju biti izgrađeni na način da ne stvaraju buku veću od 45 dB noću i 55 dB danju, da ne utječu negativno na život i zdravlje ljudi i da ne onečišćuju okoliš.
- Zadržati ranije određenu prometnu infrastrukturu.

- Kanalizaciju uskladiti sa glavnim projektom kanalizacije Grada.
- Fizionomija ulica treba biti prepoznatljiva i karakteristična za Čapljinu.
- Uz ne završene ulice treba predvidjeti drvorede. Drvorede predvidjeti u zelenim površinama između prometnice i nogostupa.
- Predvidjeti obostrane nogostupe i široke pješačke platoe oko objekata.
- Javne pješačke površine, prometnice, pristupi javnim objektima, objektima kolektivnog stanovanja moraju biti projektirani na način koji omogućava nesmetano kretanje invalidnih i drugih osoba.
- Predvidjeti izgradnju biciklističke staze.
- Planirati izgradnju zelenih površina.
- Izvršiti adekvatno dimenzioniranje parking prostora.
- Izraditi jedinstveno parterno rješenje za cijeli prostorni obuhvat.
- Predvidjeti prostor za smještaj kontejnera za odlaganje otpada.

Članak 6.

Nositelj pripreme za izradu izmjena i dopuna Regulacijskog plana iz članka 1. ove Odluke je Služba prostornog uređenja i graditeljstva Grada Čapljina (u daljnjem tekstu Nositelj pripreme).

Nositelj pripreme dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim subjektima planiranja i drugim zainteresiranim osobama na predmetnom lokalitetu, a osobito s vlasnicima nekretnina, korisnicima prostora i sudionicima u njegovoj izgradnji i uređivanju, kao i sa pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti i drugim nadležnim tijelima i organizacijama.

Dinamika pripreme i izrade izmjene i dopune Regulacijskog plana utvrđena je Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu izmjena Regulacijskog plana, koji je sastavni dio ove Odluke.

Program uključivanja javnosti je sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu izmjena Regulacijskog plana.

Sva tijela, upravne i stručne organizacije, društva i druge pravne osobe dužne su dati raspoložive podatke i druge potrebne informacije Nositelju pripreme za izradu izmjene Regulacijskog plana.

Članak 7.

Za potrebe stručnog praćenja, usmjeravanja i utvrđivanja svih faza postupka pripreme i izrade izmjena i dopuna Regulacijskog plana Nositelj pripreme će obrazovati Savjet plana.

U tijeku procesa pripreme i izrade izmjena i dopuna Regulacijskog plana, Savjet plana pomaže Nositelju pripreme plana u usuglašavanju sektorskih politika, izboru stručnjaka za elaborate i drugo, daje mišljenje o primjedbama i sugestijama prikupljenim u tijeku javne rasprave i sudjeluje u ostalim aktivnostima definiranim ovom Odlukom, sve do usvajanja Plana.

Članak 8.

Nositelj izrade izmjena i dopuna Regulacijskog plana odabrat će se po zakonom utvrđenom postupku.

Nositelj izrade plana dužan je prednacrt, nacrt i prijedlog plana izraditi sukladno zakonu, Uredbi i ovoj Odluci.

Članak 9.

Postupak pripreme i izrade izmjena i dopuna Regulacijskog plana obuhvaća dvije faze:

I.) priprema i izrada Urbanističke osnove (sa usvajanjem osnovne koncepcije izgradnje uređenja prostome cjeline),
II.) izrada prednacrta, nacrta i prijedloga Regulacijskog plana.

Članak 10.

Urbanistička osnova sadrži:

1. izvod iz plana šireg podmčja, koji je temelj za izradu Regulacijskog plana,
2. prikaz postojećeg stanja sa analizom, vrjednovanjem i ocjenom mogućnosti izgradnje i uređenja prostome cjeline u granicama utvrđenim u članku 2. ove Odluke,
3. temeljnu koncepciju izgradnje i uređenja prostome cjeline u granicama utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 11.

Prednacrt, nacrt i prijedlog Regulacijskog plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

1. Tekstualni dio Regulacijskog plana treba da ima tri (3) dijela:
   - izvod iz Urbanističke osnove
   - projekciju izgradnje uređenja prostome cjeline
   - odluku o provođenju Regulacijskog plana.

2. Grafički dio Regulacijskog plana treba da sadrži:

- izvod iz plana šireg područja (iz Urbanističke osnove),
- prikaz postojećeg stanja iz Urbanističke osnove sa postojećom namjenom površina, katastarskim parcelama, nadzemnim i podzemnim objektima i instalacijama i sl.,
- granice prostome cjeline sa namjenom prostora,
- razmještaj, orijentacijska namjena objekata, vertikalni gabariti i orijentacijski horizontalni gabariti,
- regulacijske i građevne linije sukladno zakonu,
- nivelacijski podaci,
- prometna, komunalna i energetska infrastruktura na nivou idejnih rješenja (pješački i kolski promet, pristup osobama sa smanjenom tjelesnom sposobnošću, mjere zaštite pučanstva i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa, regulacija vode, vodovodna i kanalizacijska mreža TT mreža i sl.),
- tretman zelenih površina na nivou idejnog rješenja.

Članak 12.

Potrebna sredstva za pripremu i izradu izmjena i dopuna Plana osigurat će se u Proračunu Grada.

Članak 13.

Do usvajanja i donošenja izmjena i dopuna Regulacijskog plana, na predmetnom lokalitetu zabranjuje se izvođenje svih građevinskih zahvata osim zahvata određenih točkom 14. članka 2. Zakona o gradnji HNŽ (Narodne novine HNŽ, broj: 4/13).

Članak 14.

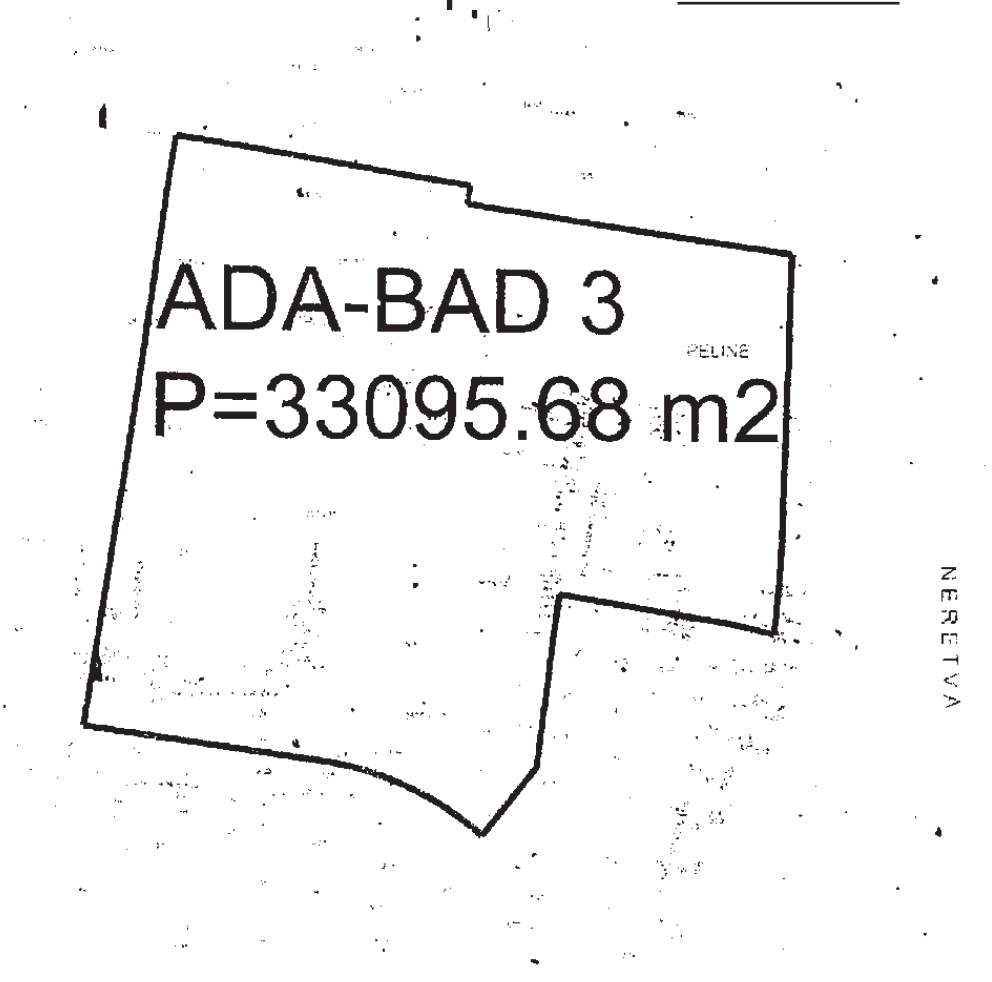
Potrebna dokumentacija utvrđena ovom Odlukom izradit će se u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-9673/22-1 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**



52

Na temelju članka 67. Zakona o proračunima Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/13, 9/14,13/14, 18/15, 91/15, 102/15 i 104/16) članaka 1., 7. i 21. Zakona o dugu, zaduženju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 86/07, 24/09, 45/10 i 30/16) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Grada Čapljina, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o odobravanju kreditnog zaduženja

Članak 1.

U Odluci o odobravanju kreditnog zaduženja, broj: 01-02-8973/22 od 17. studenog 2022. godine (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2022) u članku 1. riječi u zagradi: "doma za stare" i zarez iza njih se brišu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-9667/22 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

53

Na temelju članka 7. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH (Službene novine F BiH, broj 66/13 i 100/13), članka 10. Zakona o cestama (Službene novine F BiH, broj: 12/2010, 16/2010 i 66/2013) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O PROMJENI STATUSA NEKRETNINE U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

U Odluci o promjeni statusa nekretnine u općoj upotrebi, broj: 01-02- 7274/21 od 12. srpnja 2021. godine (Narodni list Grada Čapljina, broj: 2/2021) u članku 2. iza riječi: "kao" preostali tekst se zamjenjuje riječima: "vlasništvo Grada Čapljina".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-9669/22-1 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

54

Na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 49/2006), članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

I

Daje se Privatnoj veterinarskoj stanici "VETAGRO" d. o. o. Čapljina, na rok od 10 godina, u zakup po cijeni od 200,00 KM (dvijestotine konvertibilnih maraka) mjesečno poslovni prostor u Čapljini u zgradi izgrađenoj na k. č. broj 1363/2, (stari broj 269/2) zvana "veterinarska postaja" K. O. Tasovčići.

Na temelju ove odluke izvršit će se određene zabilješke kod Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove i kod Zemljišno-knjižnog ureda Općinskog suda u Čapljini, elektronski uložak 984.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-9670/22 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

55

Na temelju članka 372. Zakona o gospodarskim društvima (Službene novine Federacije BiH, broj 81/15,75/21), članka 2. Zakona o javnim poduzećima (Službene novine Federacije BiH, broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donijelo je:

O D L U K U
o izmjeni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća "Čapljina" d.o.o. Čapljina

Članak 1.

Ovom odlukom Osnivač - jedini član poduzeća, vrši usuglašavanje pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća "Čapljina" d.o.o. Čapljina, sa Zakonom o javnim poduzećima (Službene novine Federacije BiH, broj: 8/05, 81/08, 22/09, 109/12) primjenjujući supsidijarno odredbe Zakona o gospodarskim društvima (Službene novine Federacije BiH, broj: 81/15,75/21).

Usuglašavanje se vrši u dijelu uređivanja djelatnosti Poduzeća u unutarnjem prometu sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH (Službeni glasnik BiH, broj 47/10).

U Odluci o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća "Čapljina" d.o.o. Čapljina (Narodni list Općine Čapljina, broj: 2/06), članak 6. mijenja se i glasi:

" Članak 6.

Djelatnosti Poduzeća usklađene prema standarnoj klasifikaciji djelatnosti su:

36.00 - Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode,
37.00 - Uklanjanje otpadnih voda,
38.11 - Sakupljanje neopasnog otpada,
38.21 - Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
35.11 - Proizvodnja električne energije,
41.20 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada,
42.11 - Gradnja cesta i autocesta,
42.21 - Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove,
42.99 - Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.,
43.12 - Pripremni radovi na gradilištu,
43.21 - Elektroinstalacijski radovi,
43.29 - Ostali građevinski instalacijski radovi,
45.20 - Održavanje i popravka motornih vozila,
46.74 - Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
47.52 - Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom,
49.50 - Cjevovodni transport,
01.19 - Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva,
01.30 - Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja,
81.30 - Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
68.32 - Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru,
69.20 - Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje,
71.11 - Arhitektonske djelatnosti,
71.12 - Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje,
71.20 - Tehničko ispitivanje i analiza,
70.22 - Savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem,
96.03 - Pogrebne i prateće djelatnosti.

- upravljanje javnim vodovodom, javnom kanalizacijom i javnom rasvjetom,

- izdavanje suglasnosti za priključenje na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu,

- obavljanje zanatsko - instalacijskih radova za vlastite potrebe.

Djelatnost Poduzeća u vanjskotrgovinskom prometu glasi: Vanjskotrgovinski promet iz okvira registrane djelatnosti."

Članak 2.

U svim člancima Odluke u kojima se nalaze u odgovarajućim padežima riječi:"Općina Čapljina" zamjenjuju se riječima u odgovarajućim padežima: "Grad Čapljina", riječ: "Općinsko" u odgovarajućim padežima zamjenjuje se riječju: "Gradsko" u odgovarajućim padežima,

Članak 3.

Na temelju ove odluke, sprovest će se upis promjena u registarskom ulošku Poduzeća. Prijavu za upis promjena registru društva podnijet će zakonski zastupnik,član uprave - ravnatelj.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-9671/22 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

56

Gradsko vijeće Čapljina, sukladno članku 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) i članku 47. Poslovnika Gradskog vijeća Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 3/2020 ,4/2021), na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM RADA
GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA ZA 2023. GODINU

A - OPĆI DIO

I

Program rada Gradskog vijeća Čapljina (u daljnjem tekstu: Program) sadržava aktivnosti Gradskog vijeća Čapljina koje trebaju uslijediti u 2023. godini na temelju prava, dužnosti i odgovornosti Gradskog vijeća iz akata utvrđenih Ustavom, zakonima, Statutom Grada, aktivnostima Gradonačelnika i službi Grada, interesa mjesnih zajednica, udruženja građana, inicijativa građana i drugih momenata koji su od značaja za redovito i nesmetano funkcioniranje grada Čapljina.

Uz planirane aktivnosti Program sadržava okvirne rokove za iste, kao i predlagače i nositelje aktivnosti u pripremi odgovarajućih materijala.

II

Program je, ovisno o okolnostima u kojima bude provođen, podložan izmjenama i dopunama. Gradsko vijeće će u 2023. godini razmatrati i druga pitanja iz svoje nadležnosti koja pokrenu ovlašteni predlagači, kao i druga pitanja koja ocijeni svrsishodnim mimo Programa rada, a koja u momentu izrade ovog Programa nisu bila poznata ili su izostavljena, ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća.

III

Rad Gradskog vijeća Čapljina bit će, prije svega, usmjeren jačanju stabilnosti grada Čapljina sa posebnim osvrtom na stvaranju uvjeta za nesmetani gospodarski razvitak na način i pod uvjetima u okviru djelokruga jedinica lokalne samouprave kroz razvitak komunalne infrastrukture, izradu odgovarajućih urbanističkih i drugih planova iz oblasti prostornog uređenja, razvitku kulture i sporta, te ostvarenju drugih pretpostavki za što kvalitetniji život svih građana grada Čapljina.

B - PROGRAMIRANE AKTIVNOSTI

IV

1. Izvještaj o radu Gradskog vijeća Čapljina za 2022. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Kolegij Gradskog vijeća Čapljina (predsjedatelj, zamjenik predsjedatelja Vijeća, predsjednici klubova u Vijeću, Gradonačelnik, tajnik Vijeća) u suradnji s radnim tijelima Vijeća i vijećnicima
ROK: kraj siječnja 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: sredina veljače 2023. godine

2. Izvještaji o radu za 2022. godinu:

- **Gradskog javnog pravobraniteljstva Čapljina,**
- **Javnog poduzeća "Radiopostaja Čapljina" d.o.o. Čapljina,**
- **Javnog komunalnog poduzeća "Čapljina" do.o.o. Čapljina,**
- **Javnog poduzeća "Športsko središte Čapljina" d.o.o. Čapljina,**
- **Doma zdravlja Čapljina,**
- **Gradske ljekarne Čapljina,**
- **Dječjeg vrtića Čapljina,**
- **Srednje škole Čapljina,**
- **Osnovne škole Vladimira Pavlovića Čapljina,**
- **Osnovne škole "Lipanjske zore" Višići,**
- **Osnovne škole Čapljina,**
- **Ustanove "Knjižnica i kino " Čapljina,**
- **Crvenog Križa Grada Čapljine,**
- **Centra za socijalni rad Čapljina,**
- **Doma za stare i iznemogle osobe "Domanovići"**

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Tijela upravljanja i rukovođenja subjekata čiji je osnivač ili ima određene interese Grad Čapljina

ROK: kraj veljače 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: krajem ožujka-travnja 2023. godine
* **Napomena:** zbog većeg broja materijala moguće razmatranje na više sjednica Vijeća

3. Verificiranje izbora u tijela mjesnih zajednica

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba opće uprave u suradnji sa tijelima u mjesnim zajednicama
ROK: po potrebi i aktualnim izmjenama u MZ
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od dana provedene procedure izbora

* **Napomena:** verificiranje moguće na više sjednica Vijeća

4. Odluka o pokretanju postupka za imenovanje članova pojedinih tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik
ROK: po potrebi kako bi se na vrijeme imenovali-izabrali novi članovi tijela upravljanja
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od dana pripreme prijedloga.

5. Imenovanje članova tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik sa Povjerenstvima imenovanim od strane Gradskog Vijeća
ROK: nakon zatvorenih natječaja raspisanih po potrebi temeljem Odluka o pokretanju postupka za imenovanje članova pojedinih tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od dana utvrđenog prijedloga kandidata za članove tijela upravljanja.

6. Davanje prethodne suglasnosti za imenovanje ravnatelja/direktora javnih ustanova, institucija i društava kojima je Grad Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Članovi tijela upravljanja javnih ustanova, institucija i društava
ROK: nakon zatvorenih natječaja raspisanih po potrebi od strane subjekta koji traži saglasnost
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od utvrđenog prijedloga kandidata za ravnatelja/direktora

7. Odluke o usklađivanju pravnih propisa, odluka, pravilnika i ostalih akata u skladu sa Statutom Grada Čapljina (Općina-Grad)

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik u suradnji sa službama Gradske uprave i javnim subjektima čiji je osnivač grad
ROK: kontinuirano
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od utvrđenog prijedloga odluke

8. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada za 2022. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: veljača 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: sredina ožujka 2023. godine

9. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina za razdoblje 01. 01. do 30. 03. 2023. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj travnja 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: svibanj 2023. godine

10. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina za razdoblje 01. 01. do 30. 06. 2023. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj srpnja 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: studeni 2023. godine

11. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina za razdoblje 01. 01 do 30. 09. 2023. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: kraj listopada 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: studeni 2023.godine

12. Rebalans (Izmjene) Proračuna Grada Čapljina za 2023. godinu

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: prema ukazanoj potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: u roku od 15 dana od pripreme Izmjene

13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nazivima ulica i trgova grada Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Povjerenstvo za određivanje naziva ulica , trgova, mostova i parkova na području Grada Čapljina
ROK: nakon zaprimljenih inicijativa
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana od utvrđenog prijedloga odluke

14. Odluka o sufinanciranju rješavanja prve stambene nekretnine za mlade i mlade obitelji na području grada Čapljina u 2024. godini

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik
ROK: do kraja 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana od utvđenog prijedloga odluke

15. Odluka o provođenju Regulacijskog plana "ADA BAD 3"

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: lipanj 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana od utvrđenog prijedloga odluke

16. Odluka o provođenju prostornog plana Grada Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: do kraja 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana od utvrđenog prijedloga odluke

17. Odluka o provođenju Regulacijskog plana "GOSPODARSKA ZONA TASOVČIĆI"

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba prostornog uređenja i graditeljstva
ROK: lipanj 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga odluke

18. Odluke o promjeni statusa nekretnina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova
ROK: prema potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga

19. Odluke o postupku prodaje nekretnina u vlasništvu grada Čapljina

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova
ROK: prema potrebi
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga

20. Dodjele zemljišta na korištenje

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Služba geodetskih i imovinsko-pravnih poslova-
ROK: prema interesu i zahtjevima građana i pravnih subjekata
NA SJEDNICI VIJEĆA: 15 dana nakon utvrđenog prijedloga.

21. Proračun Grada Čapljina za 2024. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: prosinac 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: kraj prosinca 2023. godine

22. Odluka o izvršenju Proračuna za 2024. godinu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada
ROK: listopad 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: kraj prosinca 2023. godine

23. Razmatranje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine

NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Gradonačelnik,
Policijska stanica Čapljina
ROK: siječanj 2023. godine
NA SJEDNICI VIJEĆA: veljača 2023. godine

V

Ovaj program objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-04-9665/22-1 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

57

Na temelju članka 5. stavak 2. Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje naziva ulica, trgova, mostova i parkova na području grada čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 3/2022) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA ODREĐIVANJE NAZIV ULICA, TRGOVA, MOSTOVA ILI PARKOVA NA PODRUČJU GRADA ČAPLJINA

I

Za članove Povjerenstva za određivanje naziva ulica, trgova, mostova ili parkova na području grada Čapljina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- **Ljilja Dodig,** učitelj povijesti i geografije,
- **Irena Bakalar-Bulum,** diplomirani inženjer arhitekture,
- **Zdenko Tomić,** diplomirani pravnik,
- **Trpimir Grgić,** mr. art, docent i
- **Slađan Milinković,** diplomirani pravnik.

II

Mandat članovima Povjerenstva je četiri godine.

III

Zadaća Povjerenstva je utvrđivati prijedloge za nazive ulica, trgova, mostova ili parkova na području grada Čapljina uz prethodno pribavljeno mišljenje građana ili tijela mjesnih zajednica na čijem se području nalazi ulica, trg, most ili park i dostavlaljati ih na određivanje Gradskom vijeću Čapljina.

Članovi Povjerenstva su dužni između sebe odrediti predsjednika Povjerenstva.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-19-9672/22 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

58

Na temelju članka 2. stavak 3. Odluke o osnivanju Povjerenstva za žalbe (Narodni list općine Čapljina, broj: 3/2009 i 2/2018), i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA ŽALBE

I

Za članove Povjerenstva za žalbe imenuju se:

- **Marijana Čilić-Šimović,** Šimunova, diplomirani pravnik,
- **Huso Morić, Hakijin**, diplomirani pravnik,
- **Marina Alić Cvitanović, Matina,** diplomirani pravnik.

Mandat članova Povjerenstva za žalbe traje četiri godine od dana imenovanja.

II

Imenovanjem članova Povjerenstva za žalbe iz točke I ovog rješenja razriješeni su dužnosti članovi imenovani rješenjem Općinskog vijeća Čapljina broj:01-06-5762/18-4 od 31. 10. 2018. godine (Narodni list općine Čapljina, broj: 5/2018).

III

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-04-9349/22-2 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

59

Na temelju članka 104a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Narodne novine H-N županije/kantona broj: 5/2000, 4/2004 i 5/2004, 1/2014 i 7/2016), procedure izbora provedene prema Pravilima Osnovne škole "Čapljina" i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019) Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "ČAPLJINA" IZ ČAPLJINE ISPRED ZAPOSLENIKA I RODITELJA

I

Za članove Školskog odbora Osnovne škole "Čapljina" iz Čapljine imenuje se:

- **Korana Ćerić-Hodžić,** ispred zaposlenika, član,
- **Dževad Penava,** ispred zaposlenika, član,
- **Nerma Zuhrić**, ispred roditelja, član,
- **Safet Šabanović,** ispred roditelja, član
- **Adela Sjekirica,** ispred roditelja, član.

II

Imenovanjem članova Školskog odbora iz prve točke ovog rješenja prestaje mandat članovima Školskog odbora ispred zaposlenika i roditelja imenovanim rješenjem Općinskog vijeća Čapljina broj: 01-40-6340/18 od 28. prosinca 2018. godine (Narodni list općine Čapljina, broj 6/2018).

III

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-34-8922/22-2 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

60

Na temelju članka 52. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 35/2005) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI SLUŽBI GRADA ČAPLJINA

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji službi Grada Čapljina koji je donio Gradonačelnik Grada Čapljina, broj: 01-04-9542/22-1 od 19. prosinca 2022. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-04-9542/22-2 **ZAMJENIK**
29. prosinca 2022.god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

II AKTI GRADONAČELNIKA ČAPLJINE

9

Na temelju članka 66., stavak 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 46/2010 i 75/2013) i članka 36. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 4/2019), a postupajući po Izvješću o radu Povjerenstva za provedbu natječajne procedure za izbor i imenovanje ravnatelja Doma zdravlja Čapljina, broj: 37-02-825-3/22 od 21. 12. 2022. godine, Gradonačelnik Čapljine donio je

R J E Š E N J E
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE RAVNATELJA DOMA ZDRAVLJA ČAPLJINA

I

Daje se prethodna suglasnost Upravnom vijeću Doma zdravlja Čapljina za imenovanje prim. dr. Tihomira Kneževića, specijaliste pedijatar za ravnatelja Doma zdravlja Čapljina.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-33-9591-22-2 **GRADONAČELNIK:**
23. prosinca 2022. godine
Č a p l j i n a **dr.Smiljan Vidić, v.r.**

NARODNI LIST

S A D R Ž A J

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

Broj akta — Strana

49. ODLUKA O PRORAČUNA GRADA ČAPLJINA ZA 2023. GODINU ... 185
50. ODLUKA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ČAPLJINA ZA 2023. GODINU 196
51. ODLUKA O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA "ADA-BAD"..... 198
52. ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O ODOBRAVANJU KREDITNOG ZADUŽENJA 201
53. ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O PROMJENI STATUSA NEKRETNINE U OPĆOJ UPORABI 201
54. ODLUKA 201
55. ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O USAGLAŠAVANJU PRAVNOG STATUSA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA "ČAPLJINA" D.O.O. ČAPLJINA 202
56. PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA ZA 2023. GODINU 203
57. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA ODREĐIVANJE NAZIVA ULICA, TRGOVA, MOSTOVA ILI PARKOVA NA PODRUČJU GRADA ČAPLJINA 206
58. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA ŽALBE 206
59. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "ČAPLJINA" IZ ČAPLJINE ISPRED ZAOSLENIKA I RODITELJA 207
60. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI SLUŽBI GRADA ČAPLJINA 207

II AKTI GRADONAČELNIKA ČAPLJINE

9. RJEŠENJE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE RAVNATELJA DOMA ZDRAVLJA ČAPLJINA 208

SLUŽBENO GLASILO GRADA ČAPLJINA

Nakladnik: Gradsko vijeće Čapljina; Uređuje: SLUŽBA OPĆE UPRAVE
Glavni urednik: Anđelka Udženija - Odgovorni urednik: Anica Pavlović
Telefon: 036 805-052;
List izlazi po potrebi. Dostavlja se po pretplati. Godišnja pretplata 100 KM.
Žiro račun kod ADDIKO BANKA broj: 3060070001035102