NARODNI LIST
GRADA ČAPLJINA
Službeno glasilo

Godina XXII - Broj 4 | Čapljina, 30. prosinca 2019. godine | Godišnja pretplata 100 KM

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

Na temelju članka VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, članka 66. i 71., Ustava Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, Zakona o Gradu Čapljina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 30/2019), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 49/06), i članka 22. Statutarne odluke Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina broj: 1/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

S T A T U T
GRADA ČAPLJINA

I- OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, tijela, međusobni odnosi tijela, mjesna samouprava, izravno sudjelovanje građana u odlučivanju, financiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja s federalnim i kantonalnim/županijskim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za ustrojstvo i rad Grada Čapljina.

Članak 2.

Grad Čapljina je jedinica lokalne samouprave s pravima i obvezama utvrđenim ustavom i zakonom.

Grad Čapljina (u daljnjem tekstu: Grad) je pravna osoba.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti Grad će poštivati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

Grad će osiguravati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticat će njihov miroljubivi suživot.

II- STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Naziv grada je: Grad Čapljina.

Sjedište Grada je u Čapljini, Trg kralja Tomislava.

Članak 5.

Područje Grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

Članak 6.

Granice područja Grada idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Grada sukladno zakonu i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Gradu.

Članak 7.

Područje Grada, njegov naziv i sjedište mogu se izmijeniti sukladno zakonu, ovom statutu i drugim propisima.

Članak 8.

Grad ima grb, zastavu i pečat.

Članak 9.

Uporaba grba i zastave uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Članak 10.

Pečat Grada je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način uporabe se uređuje posebnim propisima.

Članak 11.

Grad ima svoj dan.

Način obilježavanja dana Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Povodom dana Grada dodjeljuju se gradska priznanja što se uređuje odlukom Gradskog vijeća.

Članak 12.

Službeni jezici u Gradu su: hrvatski, bosanski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

III- SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 13.

Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 14.

Grad obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- donošenje proračuna Grada
- donošenje programa i planova razvitka Grada i stvaranje uvjeta za gospodarski razvitak i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,

- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na temelju njihova korištenja,
- upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodoopskrba, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih groblja,
  - lokalni putovi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskoga obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i financiranje javnih ustanova predškolskoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, financiranje i unapređenje ustanova osnovnoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, financiranje i unapređenje ustanova srednjeg obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i financiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje financijskih sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- analiza stanja javnoga reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema mjerodavnim tijelima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskoga nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih mjerodavnosti Grada,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz mjerodavnosti Grada,
- raspisivanje referenduma za područje Grada,
- raspisivanje javnoga zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV postaja sukladno zakonu,
- osigurava i vodi evidencije o osobnim stanjima građana i popisima birača,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizira učinkovitu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje mjerodavnosti,
- uspostavlja ustrojstvo mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnoga okoliša i
- zaštitu potrošača.

Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnoga značaja koji nisu isključeni iz njegove mjerodavnosti, niti dodijeljeni u mjerodavnost neke druge razine vlasti, a tiču se:

- poticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnoga standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,

- brige o potrebama i interesima umirovljenika i osoba starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Grada,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruga građana,
- te obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Grada te njegov gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Članak 15.

Grad pored vlastitih mjerodavnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje mu te vlasti povjere sukladno zakonu, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove učinkovito obavlja.

Izvršavanje mjerodavnosti iz prethodnoga stavka ovisi o razini dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih mjerodavnosti.

IV- TIJELA GRADA

Članak 16.

Tijela Grada su:

1.Gradsko vijeće i
2.Gradonačelnik.

Članak 17.

Ovlasti i obveze što proizlaze iz samoupravnoga djelokruga Grada podijeljene su između zastupničkoga tijela, Gradskog vijeća i izvršnoga tijela, Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo mjerodavno za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Grada (normativne naravi) u mjerodavnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u mjerodavnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena mjerodavnost za njihovo obavljanje, mjerodavna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 18.

Gradsko vijeće je zastupničko tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave izabrano na temelju općeg biračkog prava na izravnim izborima tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, te obavlja druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom statutu.

Gradsko vijeće ima 25 (dvadesetpet) vijećnika.

Članak 19.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

Vijećnik se u javnome životu treba ponašati sukladno Etičkome kodeksu vijećnika koji donosi Gradsko vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće.

Članak 20.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima i na način utvrđeno Izbornim zakonom BiH.

Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno posebnom zakonu, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Gradsko će vijeće donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnoga zakona smatra nespojivom.

Članak 21.

Vijećnici imaju, sukladno odluci Gradskog vijeća, pravo na naknadu i naknadu troškova, što su nastali u svezi s radom u Gradskom vijeću.

Gradski vijećnici svoju dužnost obnašaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članak 22.

U vršenju svoje dužnosti vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- očitovati se o svim pitanjima što su na dnevnome redu Gradskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i poduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnoga interesa a imaju sjedište u Gradu,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Grada i drugih gradskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada.

Članak 23.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća Čapljina.

Članak 24.

Gradsko vijeće u okviru svoje mjerodavnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada;
3. donosi Proračun Grada, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenome financiranju sukladno zakonu;
4. utvrđuje gradsku politiku u okviru mjerodavnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Grada sukladno zakonu;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnoga zajma i davanju jamstva sukladno zakonu;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. donosi plan korištenja javnih površina;

11. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Gradskog vijeća;
17. osniva radna tijela Gradskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva stručnu službu Gradskog vijeća;
20. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu;
21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu;
23. razmatra godišnje izvješće o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva gradonačelnika sukladno zakonu;
25. ocjenjuje rad ustanova i kakvoću usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i ovom statutu;
27. analizira stanje javnoga reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema mjerodavnim tijelima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan obrane Grada i svoj plan obrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
    - Gradonačelnika,
    - državne službenike i namještenike u gradskom tijelu državne službe i Stručnoj službi Gradskog vijeća,
    - gradskog pravobranitelja i zamjenika gradskog pravobranitelja i
    - državne službenike i namještenike u Gradskom pravobraniteljstvu;
32. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 25.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Iznimno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez nazočnosti javnosti.

Članak 26.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom.

Članak 27.

Prva sjednica Gradskog vijeća, u novome sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prva sjednica Gradskog vijeća saziva se na način utvrđen Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko je vijeće konstituirano izborom predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Gradskog vijeća, ili u nemogućnosti izbora obojice, izborom jednog od njih na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 28.

Izbor predsjedatelja Gradskog vijeća i zamjenika predsjedatelja Gradskog vijeća vrši se u pravilu tajnim glasovanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovnikom.

Predsjedatelj Gradskog vijeća i gradonačelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja izbora predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Gradskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost spolova.

Predsjedatelj Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

Zamjenik predsjedatelja Gradskog vijeća zamjenjuje predsjedatelja pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedatelj povjeri poslove iz svoga djelokruga.

Članak 29.

Prava i dužnosti predsjedatelja Gradskog vijeća i njegova zamjenika utvrđuju se Poslovnikom Vijeća.

Članak 30.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacrte i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnome redu Gradskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (vijeća, odbori i radne skupine i povjerenstva).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura jednakopravnu zastupljenost spolova sukladno zakonu.

Članak 31.

Vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicija i neovisnih kandidata radi olakšavanja i učinkovitijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću.

Obrazovanje, zadaće i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Radi unapređenja učinkovitosti i uskladivanja rada Gradskog vijeća, Gradsko vijeće može obrazovati kolegij Gradskog vijeća.

Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće može osnovati stručnu službu Gradskog vijeća za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u svezi s radom Gradskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi tajnik Gradskog vijeća kao državni službenik.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Stručne službe Gradskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji.

2. GRADONAČELNIK

Članak 34.

Gradonačelnik je nositelj izvršne vlasti Grada.

Članak 35.

Gradonačelnik se bira izravno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Gradonačelnik obnaša dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, gradonačelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata sukladno zakonu.

Gradonačelnik može podnijeti ostavku.

Gradonačelnik može biti opozvan na način i u postupku utvrđenom zakonom.

Ako gradonačelnik podnese ostavku, ili bude opozvan, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog gradonačelnika.

Članak 36.

Gradonačelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, u okviru svoje mjerodavnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog proračuna Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje proračuna Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojima je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje mjerodavnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. osigurava izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada sukladno odlukama Gradskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje ustrojstvo službe za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu gradskih službi,

13. realizira suradnju Grada s drugim gradovima, općinama, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnoga odnosa zaposlenika sukladno zakonu,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz mjerodavnosti gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, ovom statutu i odluci Gradskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 37.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Članak 38.

Gradonačelnik svoju dužnost obnaša profesionalno.

Plaća Gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

V- MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 39.

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih mjerodavnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Grada.

Članak 40.

Gradsko vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži temelje programa i politike koje treba ostvariti tijekom mandata.

Gradsko vijeće razmatra program iz prethodnoga stavka ovoga članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Članak 41.

Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvješća o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 42.

Gradonačelnik podnosi izvješće o ostvarivanju politike Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvješća iz prethodnoga stavka, Gradsko vijeće može izvješće usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Gradsko vijeće izvješće odbije, ukazat će Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Članak 43.

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predvideni Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik, te o istom se očitovati najkasnije u roku od 30 dana.

VI- USTROJSTVO GRADSKOG TIJELA DRŽAVNE SLUŽBE

Članak 45.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada, kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele na Grad obavlja jedinstveno gradsko tijelo državne službe, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisom.

Članak 46.

U okviru gradskog tijela državne službe uspostavljaju se gradske službe za upravu.

Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje mjerodavnosti.

Članak 47.

Ustrojstvo službi za upravu i drugih službi Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu koji donosi Gradonačelnik sukladno zakonu.

VII- JAVNE SLUŽBE

Članak 48.

U okviru samoupravnoga djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu sukladno zakonu.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravno utemeljenje.

Gradsko vijeće može prenijeti obveze osnivača na drugu pravnu i fizičku osobu posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Članak 49.

U okviru samoupravnoga djelokruga Grad osniva javna poduzeća radi obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javna poduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obvezna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje groblja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti sukladno zakonu.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti što su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od javnoga društvenog interesa za Grad.

Članak 50.

Gradonačelnik putem gradskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Gradsko vijeće.

Upravni odbori, odnosno nadzorni odbori javnih ustanova i javnih poduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje.

VIII- MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 51.

Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obvezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnoga djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesne su zajednice dužne uvažavati interese Grada u cjelini.

Članak 52.

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini gospodarsku i društvenu cjelinu.

Članak 53.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruge s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Gradonačelnik i Gradsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnositelju inicijative ili predlagatelju za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću, ako ono nije predlagatelj, i nacrt pravila rada tijela mjesne zajednice-statuta.

Članak 54.

Gradsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o inicijativi, odnosno prijedlogu za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će mjerodavnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište.

Članak 55.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Članak 56.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi mjerodavna služba grada.

Članak 57.

Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice.

Članak 58.

Gradsko vijeće može odlukom, uz osiguravanje financijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje mjerodavnosti.

Članak 59.

Tijela mjesne zajednice su:

1. povjerenstvo mjesne zajednice,
2. predsjednik mjesne zajednice.

Izbor u tijela mjesne zajednice vrši se na način utvrđen odlukom Gradskog vijeća o osnivanju mjesne zajednice.

Rezultate izbora za članove tijela mjesne zajednice potvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 60.

Izbori za članove tijela mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova tijela mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova tijela mjesne zajednice utvrđuje se odlukom o osnivanju mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni popis birača na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) u tijelu mjesne zajednice mora biti zastupljeno s najmanje jednim članom.

Članak 61.

Članu tijela mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora dulje od 3 mjeseca,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem.

Ako članu tijela mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, provest će se postupak izbora novog člana.

Članak 62.

Tijela mjesne zajednice imaju ovlasti i odgovornosti utvrđene odlukom o osnivanju mjesne zajednice i pravilima rada mjesne zajednice-statutom.

Tijela mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz mjerodavnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javne ovlasti.

Članak 63.

Tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se izravno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. POVJERENSTVO MJESNE ZAJEDNICE

Članak 64.

Povjerenstvo mjesne zajednice je tijelo odlučivanja i konzultiranja o pitanjima od izravnog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje mjerodavnosti povjerenstvo mjesne zajednice dužno je konzultirati građane mjesne zajednice o pitanjima za koja je to utvrđeno ovim statutom odlukom o osnivanju mjesne zajednice i pravilima o rado mjesne zajednice-statutom.

Članak 65.

Povjerenstvo mjesne zajednice daje mišljenja Gradskom vijeću i Gradonačelniku o pitanjima koja se tiču funkcioniranja mjesne zajednice, a obvezno je dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konzultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

Članak 66.

Povjerenstvo mjesne zajednice:

- donosi pravila rada mjesne zajednice,
- donosi financijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju sredstvima izdvojenim za rad mjesne zajednice,
- donosi planove malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i dopredsjednika povjerenstva,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvješće o radu,
- surađuje s drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene pravilima o radu mjesne zajednice-statutom.

Povjerenstvo mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Članak 67.

Način rada i odlučivanja povjerenstva mjesne zajednice utvrđuje se pravilima o radu mjesne zajednice-statutom.

Članak 68.

Povjerenstvo mjesne zajednica za svoj rad odgovara Gradskom vijeću i u tom cilju obvezno mu podnosi godišnje izvješće o svom radu.

2. PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Članak 69.

Povjerenstvo mjesne zajednice iz svoga sastava bira većinom glasova svih članova predsjednika i dopredsjednika mjesne zajednice.

Članak 70.

Predsjednik mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu,
- saziva sjednice povjerenstva, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Povjerenstva i potpisuje akte tijela mjesne zajednice,
- provodi i osigurava provođenje odluka tijela mjesne zajednice i podnosi izvješća o provođenju odluka,
- surađuje s tijelima i službama Grada,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite sukladno aktivnostima tijela i službi Grada,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri povjerenstvo.

Predsjednik mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i gradskom vijeću.

Članak 71.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnoga djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama osiguravaju se u proračunu Grada.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosa,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih osoba
- i druga sredstva.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u proračunu Grada za rad i funkcioniranje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Članak 72.

Nadzor nad stručnim, administrativnim i financijsko-računovodstvenim poslovima tijela mjesnih zajednica vrše mjerodavne službe Grada.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih zajednica vrši Gradonačelnik.

IX- IZRAVNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA GRADA

Članak 74.

Oblici izravnoga sudjelovanja u odlučivanju i očitovanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnoga djelokruga Grada su:

- referendum,
- zbor gradana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici izravnoga sudjelovanja građana u odlučivanju i očitovanju.

1.REFERENDUM

Članak 75.

Gradsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i izravnog interesa za razvitak Grada ili za građane Grada o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u centralni popis birača (koji su izišli na referendum).

Prijedlog po kojem su se građani očitovali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega očitovalo više od polovine građana upisanih u centralni popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obvezujuća.

Članak 76.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica (na temelju odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Članak 77.

Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu očituju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi povjerenstvo koje imenuje Gradsko vijeće.

Sastav povjerenstva, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma sukladno zakonu.

Članak 78.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 79.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada.

2.ZBOR GRAĐANA

Članak 80.

Zbor građana saziva se radi očitovanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje putova, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata i
- zaštita okoliša i slično.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Grada kod provođenja javne rasprave.

Članak 81.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Članak 82.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informiranja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Članak 83.

Tijela mjesne zajednice dužna su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno dopredsjednik.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili dopredsjednik.

Članak 84.

Odluka donesena na zboru građana obvezujuća je za povjerenstvo mjesne zajednice, ali ne obvezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati tijekom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Tijela mjesne zajednice dužna su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u svezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

3.GRAĐANSKA INICIJATIVA

Članak 85.

Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i izravnog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova osiguranja, kao i ime osobe koja će predstavljati građane podnositelje inicijative.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenoga matičnog broja podržalo najmanje 50 birača upisanih u centralni popis birača i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o mjerodavnome tijelu za njeno rješavanje i preporuku mjerodavnome tijelu da inicijativu uzme u razmatranje.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uvjete iz st. 2. i 3. ovoga članka tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni popis birača koji se vodi za područje Grada.

Članak 86.

Odluka o prihvaćanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositeljima, predstavniku, odmah po njenom donošenju.

4.PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 87.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Tijela Grada iz stavka 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.

Predstavke građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

Članak 88.

Građani i pravne osobe imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Tijela iz prethodnoga stavka dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

5.JAVNA RASPRAVA

Članak 89.

Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da sudjeluju u donošcnju propisa iz mjerodavnosti Grada, sukladno zakonu, Poslovniku Gradskog vijeća i ovom statutu.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije će se reguliraju obveze predlagatelja i način vođenja javne rasprave.

6.SATI GRAĐANA

Članak 90.

Gradonačelnik i predsjedatelj Gradskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti izravnome susretu i razgovoru s građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

X- IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Gradu, sukladno zakonu, čine imovinu Grada.

Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom.

Gradsko vijeće dužno je upravljati i raspolagati imovinom Grada brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući sukladno zakonu i drugim propisima.

Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje javnim poduzećima i ustanovama, te ustanove i poduzeća upravljaju sukladno njihovoj namjeni i zakonu.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj uporabi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima izravno upravlja.

Članak 92.

Gradsko vijeće može ovlastiti Gradonačelnika da upravlja imovinom Grada u granicama ovlasti.

Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o stanju gradske imovine.

Članak 93.

Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada razmjerni su poslovima koji su sukladni zakonu u njenom djelokrugu.

Članak 94.

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi sukladno zakonu i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

- komunalne pristojbe, druge pristojbe i naknade sukladno gradskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propisuje,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada,
- kamata sukladno zakonu,
- prihodi od koncesije sukladno zakonu,
- prihodi od samodoprinosa sukladno gradskoj odluci i ovom statutu,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od proračunskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) drugi prihodi Grada:

- prihodi od dijeljenih poreza sukladno zakonu,
- transferi i grantovi od viših razina vlasti,
- dug sukladno zakonu.

Članak 95.

Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na temelju izravnoga očitovanja građana sukladno zakonu, odnosno ovom statutu.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavkom donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnika,
- povjerenstva mjesne zajednice.

Članak 96.

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz proračun koji donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu i drugim propisima.

PRORAČUN GRADA

Članak 97.

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 98.

Proračun se priprema i donosi u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Proračun Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova ukupnoga broja vijećnika najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese proračun u roku iz prethodnoga stavka, do usvajanja proračuna a najdulje do 31. ožujka financiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenome financiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno financiranje u smislu stavka 3. ovoga članka obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istome razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

Članak 99.

Ukoliko se proračun ne usvoji do 31. ožujka tekuće proračunske godine, Gradonačelnik proglašava proračun koji stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Grada.

Članak 100.

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni proračun u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Grada, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu sukladno zakonu.

Članak 101.

Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u proračunu Grada i odgovoran je za izvršavanje proračuna sukladno zakonu, odluci o izvršavanju proračuna i drugim propisima.

Gradsko vijeće razmatra izvješća o izvršenju proračuna u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 102.

Grad se može zaduživati, davati jamstva sukladno zakonu.

XI- PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

Članak 103.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnoga djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte sukladno zakonu i ovom statutu.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: statut, proračun, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovnikom o radu Gradskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

Članak 104.

Gradonačelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akta iz samoupravnoga djelokruga Grada donosi pojedinačne akte i unutarnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

Članak 105.

Akti tijela Gradskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostupanjskih akata Gradonačelnika kada je Gradonačelnik rješavao na temelju propisa Grada, u drugom stupnju rješava Povjerenstvo za žalbe koje kao drugostupanjsko tijelo obrazuje (osniva) Gradsko vijeće.

Članak 106.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu grada, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavku.

Članak 107.

U službenom glasilu grada osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, proračun Grada, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, obračun proračuna (završni račun), programi i planovi razvitka, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom, te drugi akti kada to odrede tijela koja ih donose.

XII- DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA

Članak 108.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrta, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Članak 109.

Gradsko vijeće može uspostaviti Povjerenstvo za izradu statuta Grada u koje se imenuju istaknuti znanstveni, stručni i javni djelatnici.

Članak 110.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, stalna radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedatelju Gradskog vijeća u pisanome obliku.

Članak 111.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedatelj Gradskog vijeća upućuje mjerodavnom radnom tijelu Gradskog vijeća ili,ukoliko je uspostavljeno Povjerenstvu za izradu Statuta Grada, koje je razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Članak 112.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Gradskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, tijelima mjesnih zajednica, udrugama koje djeluju na području Grada radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, on se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Članak 113.

O izmjeni i dopuni Statuta Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Mjerodavno radno tijelo Gradskog vijeća, ili ukoliko je uspostavljeno Povjerenstvo za izradu Statuta Grada može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 114.

Predlagatelj prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je mjerodavno radno tijelo Gradskog vijeća za Statut i druge propise Grada.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću.

XIII- JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 115.

Grad je dužan osigurati javnost rada svojih tijela u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da izravno sudjeluju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, sukladno zakonu i ovom statutu.

Na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća omogućuje se nazočnost predstavnicima sredstava javnoga informiranja i građanima sukladno Poslovniku Gradskog vijeća.

Članak 116.

Gradsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela putem sredstava javnoga informiranja, ili na drugi pogodan način.

Članak 117.

Transparentnost rada Grada ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti s njihovom primjenom.

Transparentnost se osigurava kroz slobodan pristup informacijama i informiranje javnosti, objavljivanje izvješća, proračuna i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sustava, i kroz druge oblike informiranja.

Članak 118.

Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje mjerodavnosti.

Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV- ODNOS GRADA I GRAĐANA

Članak 119.

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 120.

Tijelo uprave (gradsko tijelo državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise, te opće akte Grada.

Tjedni i dnevni raspored radnoga vremena i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u gradskom tijelu državne službe utvrđuje Gradsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XV- ODNOS I SURADNJA S FEDERALNIM I KANTONALNIM/ŽUPANIJSKIM VLASTIMA

Članak 121.

Gradske i kantonalne/županijske vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnoga nadzora koji vrše federalne i kantonalne/županijske vlasti u pogledu rada tijela Grada.

Članak 122.

Grad i Hercegovačko-neretvanska županija/kanton međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkoga interesa, a posebice u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se izravno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Članak 123.

Grad je dužan informirati federalne, odnosno kantonalne/županijske vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih mjerodavnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih/županijskih vlasti sukladno zakonu.

Članak 124.

U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Grada obveza je federalnih i kantonalnih/županijskih vlasti u najvećoj mogućoj mjeri konzultirati Grad.

XVI- UDRUŽIVANJE I SURADNJA S DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 125.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava suradnju s gradovima i općinama u kantonu/županiji, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Grad zaključuje sporazum.

Članak 126.

Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država sukladno gradskoj odluci.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Članak 127.

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvitak Grada i države Bosne i Hercegovine.

XVII- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Danom stupanja na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Općine Čapljina Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008).

Članak 129.

Grad će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Članak 130.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Narodnom listu Grada Čapljina.

G R A D S K O V I J E Ć E Č A P L J I N A

Broj: 01-02-4984/19-3

Zamjenik predsjedatelja

Č a p l j i n a, 23. prosinca 2019. godine

Pero Knežević

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 66. i 71., Ustava Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, Zakona o Gradu Čapljina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 30/2019), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 49/06), i člana 22. Statutarne odluke Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina broj: 1/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 23. decembra 2019. godine, donijelo je

S T A T U T
GRADA ČAPLJINA

I- OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, izravno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja s federalnim i kantonalnim/županijskim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Čapljina.

Član 2.

Grad Čapljina je jedinica lokalne samouprave s pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom.

Grad Čapljina (u daljnjem tekstu: Grad) je pravna osoba.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Grad će poštivati osnovna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa ostalim, te će obezbjediti u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Grad će obezbjeđivati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uslove svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticat će njihov miroljubivi suživot.

II- STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Član 4.

Naziv grada je: Grad Čapljina.

Sjedište Grada je u Čapljini, Trg kralja Tomislava.

Član 5.

Područje Grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

Član 6.

Granice područja Grada idu katastaraskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Grada u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Gradu.

Član 7.

Područje Grada, njegov naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 8.

Grad ima grb, zastavu i pečat.

Član 9.

Upotreba grba i zastave uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Član 10.

Pečat Grada je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje posebnim propisima.

Član 11.

Grad ima svoj dan.

Način obilježavanja dana Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Povodom dana Grada dodjeljuju se gradska priznanja što se uređuje odlukom Gradskog vijeća.

Član 12.

Službeni jezici u Gradu su: hrvatski, bosanski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

III- SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 13.

Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 14.

Grad obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- obezbjeđenje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Grada
- donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,

- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihova korištenja,
- upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodoopskrba, odvodenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih grobalja,
  - lokalni putevi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organizacija i unapređenje lokalnog javnog prevoza,
- utvrđivanje politike predškolskoga obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova srednjeg obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- analiza stanja javnoga reda i mira, bezbjednosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organizovanje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskoga nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada,
- raspisivanje referenduma za područje Grada,
- raspisivanje javnoga zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- preduzimanje mjera za obezbjeđenje higijene i zdravlja,
- obezbjeđivanje uslova rada lokalnih radio i TV postaja u skladu sa zakonom,
- obezbjeđuje i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i popisima birača,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje djelotvornu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodne okoline i
- zaštitu potrošača.

Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnoga značaja koji nisu isključeni iz njegove nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- poticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnoga standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,

- brige o potrebama i interesima penzionera i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unapredenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijede prostora Grada,
- preduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeda,
- u okviru propisanih uslova učestvuje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Grada te njegov privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 15.

Grad pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje mu te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove djelotvorno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnoga stava zavisi o nivou dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV- ORGANI GRADA

Član 16.

Organi Grada su:

1.Gradsko vijeće i
2.Gradonačelnik.

Član 17.

Ovlasti i obaveze što proizlaze iz samoupravnoga djelokruga Grada podijeljene su između predstavničkog organa, Gradskog vijeća i izvršnoga organa, Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, svi poslovi i zadatci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Grada (normativne prirode) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Član 18.

Gradsko vijeće je predstavnički organ građana Grada i organ lokalne samouprave izabrano na osnovu općeg biračkog prava na direktnim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Gradsko vijeće ima 25 (dvadesetpet) vijećnika.

Član 19.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

Vijećnik se u javnome životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi Gradsko vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće.

Član 20.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima i na način utvrđeno Izbornim zakonom BiH.

Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Gradsko će vijeće donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnoga zakona smatra nespojivom.

Član 21.

Vijećnici imaju, u skladu sa odlukom Gradskog vijeća, pravo na naknadu i naknadu troškova, što su nastali u vezi s radom u Gradskom vijeću.

Gradski vijećnici svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Član 22.

U vršenju svoje dužnosti vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegove nadležnosti,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnome redu Gradskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnoga interesa a imaju sjedište u Gradu,
- tražiti i dobivati podatke od organa Grada i drugih gradskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada.

Član 23.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća Čapljina.

Član 24.

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada;
3. donosi Budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta kao i odluku o privremenome financiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje gradsku politiku u okviru nadležnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnoga zajma i davanju garancije u skladu sa zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. donosi plan korištenja javnih površina;

11. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
17. osniva radna tijela Gradskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva stručnu službu Gradskog vijeća;
20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom, Statutom;
23. razmatra godišnje izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u skladu sa zakonom;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;
27. analizira stanje javnoga reda i mira, bezbjednosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan odbrane Grada i svoj plan odbrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plata za:
    - Gradonačelnika,
    - državne službenike i namještenike u gradskom organu državne službe i Stručnoj službi Gradskog vijeća,
    - gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca i
    - državne službenike i namještenike u Gradskom pravobranilaštvu;
32. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 25.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Iznimno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisutnosti javnosti.

Član 26.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom.

Članak 27.

Prva sjednica Gradskog vijeća, u novome sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prva sjednica Gradskog vijeća saziva se na način utvrđen Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko je vijeće konstituirano izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, ili u nemogućnosti izbora obojice, izborom jednog od njih na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

Član 28.

Izbor predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovnikom.

Predsjedavajući Gradskog vijeća i gradonačelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost spolova.

Predsjedavajući Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svoje nadležnosti.

Član 29.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća i njegova zamjenika utvrđuju se Poslovnikom Vijeća.

Član 30.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacrte i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnome redu Gradskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (vijeća, komisije i radne skupine i ostalih komisija).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradsko vijeće će voditi računa da sastav tijela obezbjeđuje jednakopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom.

Član 31.

Vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i djelotvornijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću.

Obrazovanje, zadatci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovnikom Gradskog vijeća.

Član 32.

Radi unapređenja djelotvornosti i uskladivanja rada Gradskog vijeća, Gradsko vijeće može obrazovati kolegij Gradskog vijeća.

Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Član 33.

Gradsko vijeće može osnovati stručnu službu Gradskog vijeća za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u svezi s radom Gradskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi sekretar Gradskog vijeća kao državni službenik.

Unutarnja organizacija i način rada Stručne službe Gradskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji.

2. GRADONAČELNIK

Član 34.

Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti Grada.

Član 35.

Gradonačelnik se bira direktno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Gradonačelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, gradonačelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik može podnijeti ostavku.

Gradonačelnik može biti opozvan na način i u postupku utvrđenom zakonom.

Ako gradonačelnik podnese ostavku, ili bude opozvan, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog gradonačelnika.

Član 36.

Gradonačelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. obezbjeđuje izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Grad, te im daje uputstva za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. osigurava izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacione dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,

10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje organizaciju službe za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji gradskih službi,
13. realizuje saradnju Grada s drugim gradovima, općinama, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa zakonom odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnoga odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti gradskih službi i preduzima mjere za obezbjeđenje njihova djelotvorna rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Gradskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Član 37.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Član 38.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plata Gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Na prava i obaveze koje se odnose na radno-pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

V- MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Član 39.

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na načelima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

Članak 40.

Gradsko vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti tokom mandata.

Gradsko vijeće razmatra program iz prethodnoga stava ovoga člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Član 41.

Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 42.

Gradonačelnik podnosi izvješće o ostvarivanju politike Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnoga stava, Gradsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Gradsko vijeće izvještaj odbije, ukazat će Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan preduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 43.

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovnikom Gradskog vijeća.

Član 44.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

VI- USTROJSTVO GRADSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 45.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada, kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele na Grad obavlja jedinstveno gradsko tijelo državne službe, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisom.

Član 46.

U okviru gradskog organa državne službe uspostavljaju se gradske službe za upravu.

Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, preduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Član 47.

Organizacija službi za upravu i drugih službi Grada uređuje se odlukom Gradskog vijeća i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji koji donosi Gradonačelnik u skladu sa zakonom.

VII- JAVNE SLUŽBE

Član 48.

U okviru samoupravnoga djelokruga Grad obezbjeđuje obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Gradsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 49.

U okviru samoupravnoga djelokruga Grad osniva javna preduzeća radi obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna obezbijediti trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti sukladno zakonu.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti što su pod uslovima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od javnoga društvenog interesa za Grad.

Član 50.

Gradonačelnik putem gradskih službi prati rad, daje preporuke i preduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Gradsko vijeće.

Upravni odbori, odnosno nadzorni odbori javnih ustanova i javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje.

VIII- MJESNA SAMOUPRAVA

Član 51.

Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani učestvuju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnoga djelokruga i lokalnim poslovima koji direktno i svakodnevno utiču na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovoga člana mjesne su zajednice dužne uvažavati interese Grada u cjelini.

Član 52.

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 53.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Gradonačelnik i Gradsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnositelju inicijative ili predlagatelju za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću, ako ono nije predlagač, i nacrt pravila rada tijela mjesne zajednice-statuta.

Član 54.

Gradsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o inicijativi, odnosno prijedlogu za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište.

Član 55.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 56.

Mjesna zajednica ima status pravnog lica.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Grada.

Član 57.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice.

Član 58.

Gradsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje financijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 59.

Organi mjesne zajednice su:

1. savjet mjesne zajednice,
2. predsjednik mjesne zajednice.

Izbor u organe mjesne zajednice vrši se na način utvrđen odlukom Gradskog vijeća o osnivanju mjesne zajednice.

Rezultate izbora za članove organa mjesne zajednice potvrđuje Gradsko vijeće.

Član 60.

Izbori za članove organa mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova organa mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova organa mjesne zajednice utvrđuje se odlukom o osnivanju mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni popis birača na području mjesne

zajednice, s tim da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) u organu mjesne zajednice mora biti zastupljeno s najmanje jednim članom.

Član 61.

Članu organa mjesne zajednice prestaje mandat:
- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora dulje od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem.

Ako članu organa mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, provest će se postupak izbora novog člana.

Član 62.

Organi mjesne zajednice imaju ovlasti i odgovornosti utvrđene odlukom o osnivanju mjesne zajednice i pravilima rada mjesne zajednice-statutom.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javne ovlasti.

Član 63.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se direktno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 64.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i savjetovanja o pitanjima od direktnog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti savjet mjesne zajednice dužan je konsultovati građane mjesne zajednice o pitanjima za koja je to utvrđeno ovim statutom odlukom o osnivanju mjesne zajednice i pravilima o rado mjesne zajednice-statutom.

Član 65.

Savjet mjesne zajednice daje mišljenja Gradskom vijeću i Gradonačelniku o pitanjima koja se tiču funkcionisanja mjesne zajednice, a obavezno je dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

Član 66.

Savjet mjesne zajednice:
- donosi pravila rada mjesne zajednice,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju sredstvima izdvojenim za rad mjesne zajednice,
- donosi planove malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i dopredsjednika savjeta,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvještaje o radu,
- sarađuje s drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- organizira svoja radna tijela,

- obavlja i druge poslove utvrđene pravilima o radu mjesne zajednice-statutom.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 67.

Način rada i odlučivanja savjeta mjesne zajednice utvrđuje se pravilima o radu mjesne zajednice-statutom.

Član 68.

savjet mjesne zajednica za svoj rad odgovara Gradskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

2. PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 69.

Savjet mjesne zajednice iz svoga sastava bira većinom glasova svih članova predsjednika i dopredsjednika mjesne zajednice.

Član 70.

Predsjednik mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu,
- saziva sjednice savjeta, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama savjeta i potpisuje akte organa mjesne zajednice,
- provodi i obezbjeđuje provođenje odluka organa mjesne zajednice i podnosi izvještaje o provođenju odluka,
- sarađuje s organima i službama Grada,
- učestvuje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri savjet.

Predsjednik mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Gradskom vijeću.

Član 71.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnoga djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Grada.

Mjesna zajednica može obezbijediti prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosa,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i druga sredstva.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Grada za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uslove korištenja tih sredstava.

Član 72.

Nadzor nad stručnim, administrativnim i financijsko-računovodstvenim poslovima organa mjesnih zajednica vrše mjerodavne službe Grada.

Član 73.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih zajednica vrši Gradonačelnik.

IX- DIREKNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA GRADA

Član 74.

Oblici direktnog učestvovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnoga djelokruga Grada su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici direktnog učestvovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

1.REFERENDUM

Član 75.

Gradsko vijeće pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i direktnog interesa za razvoj Grada ili za građane Grada o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u centralni popis birača (koji su izišli na referendum).

Prijedlog po kojem su se građani izjasnili referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 76.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Član 77.

Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koje imenuje Gradsko vijeće.

Sastav komisije, nadležnosti, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

Član 78.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 79.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada.

2.ZBOR GRAĐANA

Član 80.

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata i
- zaštita okoline i slično.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Grada kod provođenja javne rasprave.

Član 81.

Na zboru građana imaju pravo učestvovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 82.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 83.

Organi mjesne zajednice dužna su organizovati i obezbjediti održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno dopredsjednik.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili dopredsjednik.

Član 84.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati tokom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je preduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

3.GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 85.

Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i direktnog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentovano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova obezbjeđenja, kao i ime lica koja će predstavljati građane podnositelje inicijative.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenoga matičnog broja podržalo najmanje 50 birača upisanih u centralni popis birača i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz st. 2. i 3. ovoga člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni popis birača koji se vodi za područje Grada.

Član 86.

Odluka o prihvaćanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima, predstavniku, odmah po njenom donošenju.

4.PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Član 87.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Tijela Grada iz stava 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 88.

Građani i pravna lica imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnoga stava dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe tijela iz stava 1. ovoga člana dužna su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. dužni su u službenim prostorijama na vidnom mjestu obezbijediti potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

5.JAVNA RASPRAVA

Član 89.

Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Grada, u skladu sa zakonom, Poslovnikom Gradskog vijeća i ovim statutom.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije će se regulirati obaveze predlagača i način vođenja javne rasprave.

6.SATI GRAĐANA

Član 90.

Gradonačelnik i predsjedavajući Gradskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti dir5ektnom susretu i razgovoru s građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organizovanja susreta određuju se posebnim aktom.

X- IMOVINA I FINANSIRANJE GRADA

Član 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Gradu, u skladu sa zakonom, čine imovinu Grada.

Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom.

Gradsko vijeće dužno je upravljati i raspolagati imovinom Grada brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravno lice kojemu je data na upravljanje i koje njima izravno upravlja.

Član 92.

Gradsko vijeće može ovlastiti Gradonačelnika da upravlja imovinom Grada u granicama ovlasti.

Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o stanju gradske imovine.

Član 93.

Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada razmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenoj nadležnosti.

Član 94.

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa gradskim propisima propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,
- kamata u skladu sa zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
- prihodi od samodoprinosa u skladu sa gradskom odlukom i ovim statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) drugi prihodi Grada:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

Član 95.

Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu direktnog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavkom donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnika,
- savjeta mjesne zajednice.

Član 96.

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

BUDŽET GRADA

Član 97.

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u budžetu Grada.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 98.

Budžet Grada se priprema i donosi u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Budžet Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova ukupnoga broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnoga stava, do usvajanja budžeta a najdulje do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenome finansiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno finansranje u smislu stava 3. ovoga člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istome periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 99.

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Gradonačelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Grada.

Član 100.

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Grada, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

Član 101.

Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Grada i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Gradsko vijeće razmatra izvještaje o izvršenju budžeta u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 102.

Grad se može zaduživati, davati garancije u skladu sa zakonom.

XI- PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

Član 103.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnoga djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim statuom.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovnikom o radu Gradskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

Član 104.

Gradonačelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akta iz samoupravnoga djelokruga Grada donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

Član 105.

Akti tijela Gradskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostupanjskih akata Gradonačelnika kada je Gradonačelnik rješavao na osnovu propisa Grada, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koja kao drugosepenski organ obrazuje (osniva) Gradsko vijeće.

Član 106.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu grada, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 107.

U službenom glasilu grada osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom, te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XII- DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA

Član 108.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrta, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 109.

Gradsko vijeće može uspostaviti komisiju za izradu statuta Grada u koje se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

Član 110.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, stalna radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pisanome obliku.

Član 111.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća ili,ukoliko je uspostavljena Komisija za izradu Statuta Grada, koje je razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Član 112.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Gradskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koje djeluju na području Grada radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, on se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Član 113.

O izmjeni i dopuni Statuta Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Nadležno radno tijelo Gradskog vijeća, ili ukoliko je uspostavljena Komisija za izradu Statuta Grada može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi uskladivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Član 114.

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za Statut i druge propise Grada.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću.

XIII- JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Član 115.

Grad je dužan osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da direktno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, s u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća omogućuje se prisutnost predstavnicima sredstava javnoga informisanja i građanima u skladu sa Poslovnikom Gradskog vijeća.

Član 116.

Gradsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i izvještavati je o svome radu i radu svojih organa putem sredstava javnoga informsranja, ili na drugi pogodan način.

Član 117.

Transparentnost rada Grada ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti s njihovom primjenom.

Transparentnost se osigurava kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje izvještaja budžeta i drugih sadržaja vlastitog informativnog sistema i kroz druge oblike informisanja.

Član 118.

Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV- ODNOS GRADA I GRAĐANA

Član 119.

Grad će organizovati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zagarantirana prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 120.

Organi uprave (gradsko organ državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise, te opće akte Grada.

Sedmični i dnevni raspored radnoga vremena i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u gradskom organu državne službe utvrđuje Gradsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XV- ODNOS I SARADNJA S FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 121.

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnoga nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Grada.

Član 122.

Grad i Hercegovačko-neretvanski kanton međusobno sarađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkoga interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se direktno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 123.

Grad je dužan informirati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih mjerodavnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 124.

U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Grada obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti u najvećoj mogućoj mjeri konzultuje Grad.

XVI- UDRUŽIVANJE I SARADNJA S DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 125.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava saradnju s gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu saradnje Grad zaključuje sporazum.

Član 126.

Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa gradskom odlukom.

O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji te sadržaju i oblicima saradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 127.

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvitak Grada i države Bosne i Hercegovine.

XVII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 128.

Danom stupanja na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Općine Čapljina Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008).

Član 129.

Grad će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Član 130.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Narodnom listu grada Čapljina.

G R A D S K O V I J E Ć E Č A P L J I N A

Broj: 01-02-4984/19-3

Č a p l j i n a, 23. 12. 2019. godine

Zamjenik predsjedavajućeg

Pero Knežević

18

Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, razmatralo je Financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina u razdoblju od 01. siječnja-30. lipnja 2019. godine, te je, na temelju članka 13. stavak 2. alineja 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 49/2006), članka 92. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 102/2013, 9/2014, 13/2014, 8/2015 i 91/2015), članka 8. i 22. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina, broj: 1/2019) i članka 88. Poslovnika Općinskog vijeća Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 8/2005, 1/2008 i 3/2017), donijelo slijedeći

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina u razdoblju od 01. siječnja-30. lipnja 2019. godine.

Broj: 01-16-7583/19 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

Grad Čapljina
Izvršenje proračuna
Fiskalna godina: 2019.
Od datuma: 01.01.2019. do datuma: 30.06.2019.
Uključeni proknjiženi i neproknjiženi nalozi

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
Prihodi i kapitalni primici po org. jedinicama i kontima		**700000+810000**		**19.066.250,00**	**6.460.372,63**		**33,88%**	**12.605.877,37**
Budžet				**18.395.250,00**	**6.118.192,68**		**33,26%**	**12.277.057,32**
		700000	PRIHODI	16.395.250,00	6.118.192,68		37,32%	10.277.057,32
		711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	2.000,00	611,39		30,57%	1.388,61
		713000	Porezi na plaću i radnu snagu	700,00	799,82		114,26%	-99,82
		714000	Porez na imovinu	735.000,00	338.544,93		46,06%	396.455,07
		715000	Domaći porezi na dobra i usluge	1.100,00	696,00		63,27%	404,00
		716000	Poreza na dohodak	1.013.500,00	661.621,36		65,28%	351.878,64
		717000	Prihodi od neizravnih poreza	3.217.000,00	1.589.690,03		49,42%	1.627.309,97
		719000	Ostali porezi	2.100,00	0,00		0,00%	2.100,00
		721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	355.250,00	147.673,86		41,57%	207.576,14
		722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	6.875.500,00	2.435.846,02		35,43%	4.439.653,98
		731000	Tekuće potpore iz inozemstva	27.000,00	26.385,57		97,72%	614,43
		732000	Od ostalih razina vlasti	897.000,00	706.249,50		78,73%	190.750,50
		733000	Donacije	1.000.000,00	0,00		0,00%	1.000.000,00
		741000	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	1.000.000,00	0,00		0,00%	1.000.000,00
		742000	Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti	1.269.100,00	210.074,20		16,55%	1.059.025,80
		777000	Prihodi po osnovu zaostlih obveza	0,00	0,00		0,00%	0,00
		814000	Dugoročni krediti i zajmovi	2.000.000,00	0,00		0,00%	2.000.000,00
10 Vijeće				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-01 Sl.geod. i imov.-prav.posl.				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-02 Sl. prostor. uređ. i grad.				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
20-03 Služba opće uprave				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-04 Služba društv. djelat.				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-05 Služba gospodarstva				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-06 Služ. poljopriv. i zaštite okol.				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-07 Sl. za prava bran. i soc. skrb				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-08 Služba civilne zaštite				**71.000,00**	**35.142,25**		**49,50%**	**35.857,75**
		700000	PRIHODI	71.000,00	35.142,25		49,50%	35.857,75
		719000	Ostali porezi	1.200,00	0,00		0,00%	1.200,00
		722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	69.800,00	35.142,25		50,35%	34.657,75
20-09 Ured načelnika				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-10 Str. služ. za pror.,rizn. i rač.				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-11 Zajednička služba				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-12 Javna potrošnja				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20 Organ uprave				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
30 Centar za socijalni rad				**600.000,00**	**307.037,70**		**51,17%**	**292.962,30**

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
		700000	PRIHODI	600.000,00	307.037,70		51,17%	292.962,30
		722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0,00	0,00		0,00%	0,00
		732000	Od ostalih razina vlasti	600.000,00	307.037,70		51,17%	292.962,30
	40 Općinsko javno pravobran.			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
Rashodi i kapitalni izdaci po org. jedinicama i kontima		**600000+820000**		**18.240.550,00**	**5.619.261,01**	**3.789,86**	**30,83%**	**12.617.499,13**
	Budžet			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00**
		600000	RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
	10 Vijeće			**72.450,00**	**35.986,54**	**0,00**	**49,67%**	**36.463,46**
		600000	RASHODI	72.450,00	35.986,54	0,00	49,67%	36.463,46
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	72.450,00	35.986,54	0,00	49,67%	36.463,46
	20-01 Sl.geod. i imov.-prav.posl.			**312.200,00**	**145.203,43**	**0,00**	**46,51%**	**166.996,57**
		600000	RASHODI	312.200,00	145.203,43	0,00	46,51%	166.996,57
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	285.200,00	133.043,33	0,00	46,65%	152.156,67
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	26.150,00	11.773,27	0,00	45,02%	14.376,73
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	850,00	386,83	0,00	45,51%	463,17
	20-02 Sl. prostor. ured. i grad.			**345.860,00**	**160.172,41**	**0,00**	**46,31%**	**185.687,59**
		600000	RASHODI	345.860,00	160.172,41	0,00	46,31%	185.687,59
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	316.600,00	146.742,07	0,00	46,35%	169.857,93
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.300,00	13.003,09	0,00	45,95%	15.296,91
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	960,00	427,25	0,00	44,51%	532,75
	20-03 Služba opće uprave			**558.200,00**	**257.007,35**	**0,00**	**46,04%**	**301.192,65**
		600000	RASHODI	558.200,00	257.007,35	0,00	46,04%	301.192,65
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	510.200,00	236.204,60	0,00	46,30%	273.995,40
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	46.400,00	20.140,94	0,00	43,41%	26.259,06
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.600,00	661,81	0,00	41,36%	938,19
	20-04 Služba društv. djelat.			**137.150,00**	**52.258,99**	**0,00**	**38,10%**	**84.891,01**
		600000	RASHODI	137.150,00	52.258,99	0,00	38,10%	84.891,01

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	125.200,00	47.989,88	0,00	38,33%	77.210,12
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	11.500,00	4.133,29	0,00	35,94%	7.366,71
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	450,00	135,82	0,00	30,18%	314,18
	20-05 Služba gospodarstva			**279.550,00**	**122.873,85**	**0,00**	**43,95%**	**156.676,15**
		600000	RASHODI	279.550,00	122.873,85	0,00	43,95%	156.676,15
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	254.800,00	112.134,69	0,00	44,01%	142.665,31
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	23.950,00	10.397,51	0,00	43,41%	13.552,49
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	800,00	341,65	0,00	42,71%	458,35
	20-06 Služ. poljopriv. i zaštite okol.			**148.400,00**	**72.439,72**	**0,00**	**48,81%**	**75.960,28**
		600000	RASHODI	148.400,00	72.439,72	0,00	48,81%	75.960,28
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	135.000,00	66.227,32	0,00	49,06%	68.772,68
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	12.900,00	6.014,75	0,00	46,63%	6.885,25
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	500,00	197,65	0,00	39,53%	302,35
	20-07 Sl. za prava bran. i soc. skrb			**156.400,00**	**60.888,40**	**0,00**	**38,93%**	**95.511,60**
		600000	RASHODI	156.400,00	60.888,40	0,00	38,93%	95.511,60
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	143.400,00	55.987,68	0,00	39,04%	87.412,32
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	12.600,00	4.744,81	0,00	37,66%	7.855,19
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	400,00	155,91	0,00	38,98%	244,09
	20-08 Služba civilne zaštite			**884.800,00**	**396.533,30**	**0,00**	**44,82%**	**488.266,70**
		600000	RASHODI	860.800,00	384.856,15	0,00	44,71%	475.943,85
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	737.000,00	340.142,58	0,00	46,15%	396.857,42
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	78.100,00	35.164,25	0,00	45,02%	42.935,75
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	45.700,00	9.549,32	0,00	20,90%	36.150,68
		821000	Nabavka stalnih sredstava	24.000,00	11.677,15	0,00	48,65%	12.322,85
	20-09 Ured načelnika			**349.540,00**	**148.428,21**	**0,00**	**42,46%**	**201.111,79**
		600000	RASHODI	349.540,00	148.428,21	0,00	42,46%	201.111,79
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	318.100,00	135.499,75	0,00	42,60%	182.600,25
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	30.500,00	12.517,22	0,00	41,04%	17.982,78
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	940,00	411,24	0,00	43,75%	528,76
	20-10 Str. služ. za pror.,rizn. i rač.			**217.550,00**	**103.658,54**	**0,00**	**47,65%**	**113.891,46**
		600000	RASHODI	217.550,00	103.658,54	0,00	47,65%	113.891,46

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	198.900,00	95.014,63	0,00	47,77%	103.885,37
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.050,00	8.368,95	0,00	46,37%	9.681,05
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	600,00	274,96	0,00	45,83%	325,04
20-11 Zajednička služba				**1.226.160,00**	**574.495,81**	**3.349,04**	**47,13%**	**648.315,15**
		600000	RASHODI	1.196.160,00	546.803,72	3.349,04	45,99%	646.007,24
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	161.500,00	93.342,37	0,00	57,80%	68.157,63
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	9.660,00	9.475,52	0,00	98,09%	184,48
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.025.000,00	443.985,83	3.349,04	43,64%	577.665,13
		821000	Nabavka stalnih sredstava	30.000,00	27.692,09	0,00	92,31%	2.307,91
20-12 Javna potrošnja				**12.596.500,00**	**3.022.501,44**	**240,00**	**24,00%**	**9.573.758,56**
		600000	RASHODI	4.989.600,00	2.146.587,02	240,00	43,03%	2.842.772,98
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.028.000,00	215.181,52	240,00	20,96%	812.578,48
		614000	Tekući grantovi	3.626.600,00	1.802.959,50	0,00	49,71%	1.823.640,50
		615000	Kapitalni grantovi	150.000,00	80.954,90	0,00	53,97%	69.045,10
		616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	185.000,00	47.491,10	0,00	25,67%	137.508,90
		821000	Nabavka stalnih sredstava	6.552.900,00	325.378,16	0,00	4,97%	6.227.521,84
		822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	84.000,00	18.703,25	0,00	22,27%	65.296,75
		823000	Otplate dugova	970.000,00	531.833,01	0,00	54,83%	438.166,99
20 Organ uprave				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00**
		600000	RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
30 Centar za socijalni rad				**885.850,00**	**435.160,98**	**200,82**	**49,15%**	**450.488,20**
		600000	RASHODI	883.350,00	435.160,98	200,82	49,29%	447.988,20
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	193.200,00	91.269,13	0,00	47,24%	101.930,87
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	17.450,00	8.021,23	0,00	45,97%	9.428,77
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	27.700,00	10.938,26	200,82	40,21%	16.560,92
		614000	Tekući grantovi	645.000,00	324.932,36	0,00	50,38%	320.067,64
		821000	Nabavka stalnih sredstava	2.500,00	0,00	0,00	0,00%	2.500,00
40 Općinsko javno pravobran.				**69.940,00**	**31.652,04**	**0,00**	**45,26%**	**38.287,96**
		600000	RASHODI	69.940,00	31.652,04	0,00	45,26%	38.287,96
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	62.300,00	28.650,46	0,00	45,99%	33.649,54
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	5.660,00	2.683,42	0,00	47,41%	2.976,58
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.980,00	318,16	0,00	16,07%	1.661,84

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
Ukupni rashodi i kapitalni izdaci po funkcujama				**18.240.550,00**	**5.619.261,01**	**3.789,86**	**30,83%**	**12.617.499,12**
		0111	Izvršni i zakonodavni organi	4.578.700,00	2.109.665,98	2.746,54	46,14%	2.466.287,48
		0133	Ostale opće usluge	475.600,00	191.638,28	602,50	40,42%	283.359,22
		0321	Usluge protivpožarne zaštite	67.500,00	20.289,65	0,00	30,06%	47.210,35
		0451	Cestovni promet	768.700,00	111.658,80	0,00	14,53%	657.041,20
		0491	Ekonomski poslovi n. k.	424.000,00	237.952,18	0,00	56,12%	186.047,82
		0631	Vodosnabdijevanje	1.170.000,00	485.968,19	0,00	41,54%	684.031,81
		0641	Ulična rasvjeta	320.000,00	150.222,15	0,00	46,94%	169.777,85
		0651	IiR Stambeni i zajednički poslovi	1.175.000,00	57.354,75	0,00	4,88%	1.117.645,25
		0661	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	4.874.000,00	270.370,87	240,00	5,55%	4.603.389,13
		0721	Opće medicinske usluge	221.000,00	81.780,00	0,00	37,00%	139.220,00
		0811	Usluge sporta i rekreacije	960.000,00	381.788,00	0,00	39,77%	578.212,00
		0821	Usluge kulture	250.000,00	93.992,75	0,00	37,60%	156.007,25
		0841	Religijske i druge zajedničke usluge	70.000,00	20.000,00	0,00	28,57%	50.000,00
		0851	IiR Rekreacija, kultura i religija	469.000,00	184.639,25	0,00	39,37%	284.360,75
		0911	Predškolsko obrazovanje	152.000,00	123.554,90	0,00	81,29%	28.445,10
		0912	Osnovno obrazovanje	355.200,00	108.483,76	0,00	30,54%	246.716,24
		0921	Niže srednje obrazovanje (ili više osnovno obrazovanje)	40.000,00	12.255,75	0,00	30,64%	27.744,25
		0941	Prvi stepen visokog obrazovanja	55.000,00	27.230,13	0,00	49,51%	27.769,87
		0951	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	760.000,00	420.329,64	0,00	55,31%	339.670,36
		1011	Bolest	214.000,00	112.925,00	0,00	52,77%	101.075,00
		1071	Socijalno isključenje n. k.	840.850,00	417.160,98	200,82	49,64%	423.488,20

19

Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, razmatralo je Financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina u razdoblju od 01. siječnja - 30. rujna 2019. godine, te je, na temelju članka 13. stavak 2. alineja 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 49/2006), članka 92. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 102/2013, 9/2014, 13/2014, 8/2015 i 91/2015), članka 8. i 22. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina, broj: 1/2019) i članka 88. Poslovnika Općinskog vijeća Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 8/2005, 1/2008 i 3/2017), donijelo slijedeći

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Grada Čapljina u razdoblju od 01. siječnja-30. rujna 2019. godine.

Broj: 01-16-7584/19 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

Grad Čapljina
Izvršenje proračuna
Fiskalna godina: 2019.
Od datuma: 01.01.2019. do datuma: 30.09.2019.
Uključeni proknjiženi i neproknjiženi nalozi

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
Prihodi i kapitalni primici po org. jedinicama i kontima		700000+810000		**15.429.150,00**	**10.325.713,11**		**66,92%**	**5.103.436,89**
Budžet				**14.758.150,00**	**9.808.608,85**		**66,46%**	**4.949.541,15**
		700000	PRIHODI	14.758.150,00	9.808.608,85		66,46%	4.949.541,15
		711100	Porezi na dobit pojedinaca	2.000,00	661,01		33,05%	1.338,99
		713100	Porezi na plaće	700,00	801,30		114,47%	-101,30
		714100	Porez na imovinu	735.000,00	574.230,76		78,13%	160.769,24
		715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodatnu vrijednost	1.000,00	696,00		69,60%	304,00
		715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga	100,00	0,00		0,00%	100,00
		716100	Poreza na dohodak	1.033.500,00	978.924,46		94,72%	54.575,54
		717100	Prihodi od neizravnih poreza	3.217.000,00	2.584.365,29		80,33%	632.634,71
		719100	Ostali porezi	2.100,00	0,00		0,00%	2.100,00
		721100	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih javnih institucija	215.000,00	175.912,10		81,82%	39.087,90
		721200	Ostali prihodi od imovine	153.150,00	98.281,89		64,17%	54.868,11
		721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	100,00	1,71		1,71%	98,29
		722100	Administrativne pristojbe	120.000,00	122.574,26		102,15%	-2.574,26
		722300	Komunalne pristojbe	321.000,00	333.940,15		104,03%	-12.940,15
		722400	Ostale proračunske naknade	3.933.500,00	2.855.817,07		72,60%	1.077.682,93
		722500	Posebne naknade i pristojbe	2.221.000,00	194.231,28		8,75%	2.026.768,72
		722700	Neplanirane uplate-prihodi	80.000,00	62.914,94		78,64%	17.085,06
		731100	Tekuće potpore iz inozemstva	142.000,00	145.224,82		102,27%	-3.224,82
		732100	Od ostalih razina vlasti	976.900,00	804.269,50		82,33%	172.630,50
		733100	Donacije	0,00	0,00		0,00%	0,00
		741100	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00		0,00%	0,00
		742100	Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i fondova	1.134.100,00	484.248,31		42,70%	649.851,69
		742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	470.000,00	391.514,00		83,30%	78.486,00
		777700	Prihodi po osnovu zaostlih obveza	0,00	0,00		0,00%	0,00
		814300	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00		0,00%	0,00

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
	10 Vijeće			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
	20-01 Sl.geod. i imov.-prav.posl.			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
	20-02 Sl. prostor. ured. i grad.			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
	20-03 Služba opće uprave			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
	20-04 Služba društv. djelat.			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
	20-05 Služba gospodarstva			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
	20-06 Služ. poljopriv. i zaštite okol.			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
	20-07 Sl. za prava bran. i soc. skrb			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
	20-08 Služba civilne zaštite			**71.000,00**	**52.566,38**		**74,04%**	**18.433,62**
		700000	PRIHODI	71.000,00	52.566,38		74,04%	18.433,62
		719100	Ostali porezi	1.200,00	0,00		0,00%	1.200,00
		722400	Ostale proračunske naknade	300,00	47,77		15,92%	252,23
		722500	Posebne naknade i pristojbe	69.500,00	52.518,61		75,57%	16.981,39
	20-09 Ured načelnika			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
	20-10 Str. služ. za pror.,rizn. i rač.			**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
20-11 Zajednička služba				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20-12 Javna potrošnja				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
20 Organ uprave				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
30 Centar za socijalni rad				**600.000,00**	**464.537,88**		**77,42%**	**135.462,12**
		700000	PRIHODI	600.000,00	464.537,88		77,42%	135.462,12
		722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od vlastitih djelatnosti)	0,00	0,00		0,00%	0,00
		732100	Od ostalih razina vlasti	600.000,00	464.537,88		77,42%	135.462,12
40 Općinsko javno pravobran.				**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**0,00**
		700000	PRIHODI	0,00	0,00		0,00%	0,00
Rashodi i kapitalni izdaci po org. jedinicama i kontima		600000+820000		**14.571.150,00**	**9.283.278,13**	**12.488,08**	**63,80%**	**5.275.383,79**
Budžet				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00**
		600000	RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
10 Vijeće				**72.450,00**	**55.729,87**	**0,00**	**76,92%**	**16.720,13**
		600000	RASHODI	72.450,00	55.729,87	0,00	76,92%	16.720,13
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	72.450,00	55.729,87	0,00	76,92%	16.720,13
20-01 Sl.geod. i imov.-prav.posl.				**312.200,00**	**219.132,75**	**0,00**	**70,19%**	**93.067,25**
		600000	RASHODI	312.200,00	219.132,75	0,00	70,19%	93.067,25
		611100	Bruto plaće i naknade	244.700,00	171.411,71	0,00	70,05%	73.288,29
		611200	Naknade troškova zaposlenih	40.500,00	29.131,54	0,00	71,93%	11.368,46
		612100	Doprinosi poslodavca	26.150,00	17.998,16	0,00	68,83%	8.151,84
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	850,00	591,34	0,00	69,57%	258,66
20-02 Sl. prostor. uređ. i grad.				**345.860,00**	**239.496,21**	**0,00**	**69,25%**	**106.363,79**
		600000	RASHODI	345.860,00	239.496,21	0,00	69,25%	106.363,79

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
		611100	Bruto plaće i naknade	271.200,00	187.723,93	0,00	69,22%	83.476,07
		611200	Naknade troškova zaposlenih	45.400,00	31.413,57	0,00	69,19%	13.986,43
		612100	Doprinosi poslodavca	28.300,00	19.711,07	0,00	69,65%	8.588,93
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	960,00	647,64	0,00	67,46%	312,36
	20-03 Služba opće uprave			**558.200,00**	**383.841,39**	**0,00**	**68,76%**	**174.358,61**
		600000	RASHODI	558.200,00	383.841,39	0,00	68,76%	174.358,61
		611100	Bruto plaće i naknade	426.000,00	291.409,21	0,00	68,41%	134.590,79
		611200	Naknade troškova zaposlenih	84.200,00	60.828,75	0,00	72,24%	23.371,25
		612100	Doprinosi poslodavca	46.400,00	30.597,99	0,00	65,94%	15.802,01
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	1.600,00	1.005,44	0,00	62,84%	594,56
	20-04 Služba društv. djelat.			**137.150,00**	**77.943,63**	**0,00**	**56,83%**	**59.206,37**
		600000	RASHODI	137.150,00	77.943,63	0,00	56,83%	59.206,37
		611100	Bruto plaće i naknade	107.400,00	59.544,19	0,00	55,44%	47.855,81
		611200	Naknade troškova zaposlenih	17.800,00	11.941,79	0,00	67,09%	5.858,21
		612100	Doprinosi poslodavca	11.500,00	6.252,19	0,00	54,37%	5.247,81
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	450,00	205,46	0,00	45,66%	244,54
	20-05 Služba gospodarstva			**279.550,00**	**184.680,85**	**0,00**	**66,06%**	**94.869,15**
		600000	RASHODI	279.550,00	184.680,85	0,00	66,06%	94.869,15
		611100	Bruto plaće i naknade	229.800,00	151.060,46	0,00	65,74%	78.739,54
		611200	Naknade troškova zaposlenih	25.000,00	17.237,97	0,00	68,95%	7.762,03
		612100	Doprinosi poslodavca	23.950,00	15.861,23	0,00	66,23%	8.088,77
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	800,00	521,19	0,00	65,15%	278,81
	20-06 Služ. poljopriv. i zaštite okol.			**148.400,00**	**108.525,29**	**0,00**	**73,13%**	**39.874,71**
		600000	RASHODI	148.400,00	108.525,29	0,00	73,13%	39.874,71
		611100	Bruto plaće i naknade	120.300,00	86.839,68	0,00	72,19%	33.460,32
		611200	Naknade troškova zaposlenih	14.700,00	12.267,83	0,00	83,45%	2.432,17
		612100	Doprinosi poslodavca	12.900,00	9.118,15	0,00	70,68%	3.781,85
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	500,00	299,63	0,00	59,93%	200,37
	20-07 Sl. za prava bran. i soc. skrb			**156.400,00**	**88.842,18**	**0,00**	**56,80%**	**67.557,82**
		600000	RASHODI	156.400,00	88.842,18	0,00	56,80%	67.557,82
		611100	Bruto plaće i naknade	121.900,00	67.707,49	0,00	55,54%	54.192,51
		611200	Naknade troškova zaposlenih	21.500,00	13.791,81	0,00	64,15%	7.708,19

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
		612100	Doprinosi poslodavca	12.600,00	7.109,28	0,00	56,42%	5.490,72
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	400,00	233,60	0,00	58,40%	166,40
20-08 Služba civilne zaštite				**884.800,00**	**600.274,90**	**982,00**	**67,95%**	**283.543,10**
		600000	RASHODI	860.800,00	588.597,75	982,00	68,49%	271.220,25
		611100	Bruto plaće i naknade	601.000,00	421.162,27	0,00	70,08%	179.837,73
		611200	Naknade troškova zaposlenih	136.000,00	101.786,41	0,00	74,84%	34.213,59
		612100	Doprinosi poslodavca	78.100,00	54.601,46	0,00	69,91%	23.498,54
		613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	38.500,00	9.594,50	982,00	27,47%	27.923,50
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	7.200,00	1.453,11	0,00	20,18%	5.746,89
		821300	Nabavka opreme	24.000,00	11.677,15	0,00	48,65%	12.322,85
20-09 Ured načelnika				**349.540,00**	**215.291,08**	**0,00**	**61,59%**	**134.248,92**
		600000	RASHODI	349.540,00	215.291,08	0,00	61,59%	134.248,92
		611100	Bruto plaće i naknade	283.300,00	174.276,59	0,00	61,52%	109.023,41
		611200	Naknade troškova zaposlenih	34.800,00	22.114,34	0,00	63,55%	12.685,66
		612100	Doprinosi poslodavca	30.500,00	18.298,95	0,00	60,00%	12.201,05
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	940,00	601,20	0,00	63,96%	338,80
20-10 Str. služ. za pror.,rizn. i rač.				**217.550,00**	**154.331,61**	**0,00**	**70,94%**	**63.218,39**
		600000	RASHODI	217.550,00	154.331,61	0,00	70,94%	63.218,39
		611100	Bruto plaće i naknade	170.200,00	120.502,02	0,00	70,80%	49.697,98
		611200	Naknade troškova zaposlenih	28.700,00	20.761,20	0,00	72,34%	7.938,80
		612100	Doprinosi poslodavca	18.050,00	12.652,69	0,00	70,10%	5.397,31
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	600,00	415,70	0,00	69,28%	184,30
20-11 Zajednička služba				**1.286.160,00**	**747.426,87**	**10.948,16**	**58,96%**	**527.784,97**
		600000	RASHODI	1.246.160,00	717.434,78	10.948,16	58,45%	517.777,06
		611100	Bruto plaće i naknade	91.500,00	90.252,37	0,00	98,64%	1.247,63
		611200	Naknade troškova zaposlenih	70.000,00	3.090,00	0,00	4,41%	66.910,00
		612100	Doprinosi poslodavca	9.660,00	9.475,52	0,00	98,09%	184,48
		613100	Putni troškovi	28.000,00	9.460,99	0,00	33,79%	18.539,01
		613200	Izdaci za energiju	146.000,00	75.079,82	0,00	51,42%	70.920,18
		613300	Izdaci za komunalne usluge	62.000,00	39.606,83	0,00	63,88%	22.393,17
		613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	87.500,00	39.588,50	5.822,45	51,90%	42.089,05
		613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	59.000,00	36.043,29	0,00	61,09%	22.956,71
		613600	Unajmljivanje imovine i opreme	15.000,00	6.461,09	0,00	43,07%	8.538,91

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	54.000,00	19.972,40	2.454,28	41,53%	31.573,32
		613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	22.000,00	7.674,21	0,00	34,88%	14.325,79
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	601.500,00	380.729,76	2.671,43	63,74%	218.098,81
		821300	Nabavka opreme	40.000,00	29.992,09	0,00	74,98%	10.007,91
	20-12 Javna potrošnja			**8.867.100,00**	**5.505.954,35**	**240,00**	**62,10%**	**3.360.905,65**
		600000	RASHODI	5.251.600,00	3.826.646,52	240,00	72,87%	1.424.713,48
		613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	40.000,00	18.540,95	240,00	46,95%	21.219,05
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.100.000,00	855.719,71	0,00	77,79%	244.280,29
		613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	45.000,00	39.976,20	0,00	88,84%	5.023,80
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	53.000,00	0,00	0,00	0,00%	53.000,00
		614100	Grantovi drugim razinama vlasti	1.442.000,00	1.040.594,28	0,00	72,16%	401.405,72
		614200	Grantovi pojedincima	844.000,00	555.377,88	0,00	65,80%	288.622,12
		614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	542.000,00	433.354,00	0,00	79,95%	108.646,00
		614400	Subvencije javnim poduzećima	696.600,00	506.242,40	0,00	72,67%	190.357,60
		614800	Ostali grantovi-povrat i drugo	210.000,00	143.275,55	0,00	68,23%	66.724,45
		615100	Kapitalni grantovi drugim razinama vlasti	70.000,00	67.955,23	0,00	97,08%	2.044,77
		615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	50.000,00	17.000,00	0,00	34,00%	33.000,00
		615400	Kapitalna potpora javnim poduzećima	64.000,00	63.954,90	0,00	99,93%	45,10
		616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	35.000,00	27.259,73	0,00	77,88%	7.740,27
		616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	60.000,00	57.395,69	0,00	95,66%	2.604,31
		821200	Nabavka građevine	2.053.500,00	500.611,30	0,00	24,38%	1.552.888,70
		821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	118.800,00	52.438,80	0,00	44,14%	66.361,20
		821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	289.200,00	67.288,46	0,00	23,27%	221.911,54
		822400	Učešće u dionicama javnih poduzeća	84.000,00	32.803,25	0,00	39,05%	51.196,75
		823300	Otplate domaćeg zaduživanja	150.000,00	112.500,00	0,00	75,00%	37.500,00
		823500	Otplata duga po izdatim garancijama	920.000,00	913.666,02	0,00	99,31%	6.333,98
	20 Organ uprave			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00**
		600000	RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
	30 Centar za socijalni rad			**885.850,00**	**654.452,63**	**317,92**	**73,91%**	**231.079,45**
		600000	RASHODI	883.350,00	654.452,63	317,92	74,12%	228.579,45
		611100	Bruto plaće i naknade	164.600,00	115.974,86	0,00	70,46%	48.625,14
		611200	Naknade troškova zaposlenih	28.600,00	20.270,89	0,00	70,88%	8.329,11
		612100	Doprinosi poslodavca	17.450,00	12.177,36	0,00	69,78%	5.272,64
		613100	Putni troškovi	200,00	0,00	0,00	0,00%	200,00

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
		613200	Izdaci za energiju	4.000,00	1.709,60	0,00	42,74%	2.290,40
		613300	Izdaci za komunalne usluge	9.350,00	5.103,30	0,00	54,58%	4.246,70
		613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	5.200,00	3.279,46	317,92	69,18%	1.602,62
		613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	1.900,00	726,41	0,00	38,23%	1.173,59
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	700,00	0,00	0,00	0,00%	700,00
		613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.900,00	1.206,00	0,00	63,47%	694,00
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	4.450,00	2.216,17	0,00	49,80%	2.233,83
		614200	Grantovi pojedincima	645.000,00	491.788,58	0,00	76,25%	153.211,42
		821300	Nabavka opreme	2.500,00	0,00	0,00	0,00%	2.500,00
	40 Općinsko javno pravobran.			**69.940,00**	**47.354,52**	**0,00**	**67,71%**	**22.585,48**
		600000	RASHODI	69.940,00	47.354,52	0,00	67,71%	22.585,48
		611100	Bruto plaće i naknade	56.400,00	38.583,29	0,00	68,41%	17.816,71
		611200	Naknade troškova zaposlenih	5.900,00	4.126,85	0,00	69,95%	1.773,15
		612100	Doprinosi poslodavca	5.660,00	4.051,27	0,00	71,58%	1.608,73
		613100	Putni troškovi	500,00	0,00	0,00	0,00%	500,00
		613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.000,00	460,00	0,00	46,00%	540,00
		613900	Ugovorne i druge posebne usluge	480,00	133,11	0,00	27,73%	346,89

Grad Čapljina
Izvršenje proračuna
Fiskalna godina: 2019.
Od datuma: 01.01.2019. do datuma: 30.09.2019.
Uključeni proknjiženi i neproknjiženi nalozi

Opis	Org. jed. / Inst. koja prima grant / Kapitalni projekat	Konto/Funkcija/Fond	Opis konta/funkcije/fonda/dod. analitike	Planirano	Izvršenje	Rezerv.	Index	Odstupanje
Ukupni rashodi i kapitalni izdaci po funkcijama				**14.571.150,00**	**9.283.278,13**	**12.488,08**	**63,80%**	**5.275.383,79**
		0111	Izvršni i zakonodavni organi	4.638.700,00	3.062.708,88	10.022,93	66,24%	1.565.968,19
		0133	Ostale opće usluge	475.600,00	266.638,95	925,23	56,26%	208.035,82
		0321	Usluge protivpožarne zaštite	67.500,00	21.271,65	982,00	32,97%	45.246,35
		0451	Cestovni promet	768.700,00	276.158,43	0,00	35,93%	492.541,57
		0491	Ekonomski poslovi n. k.	472.000,00	365.025,55	0,00	77,34%	106.974,45
		0631	Vodosnabdijevanje	1.410.000,00	971.061,71	0,00	68,87%	438.938,29
		0641	Ulična rasvjeta	320.000,00	181.677,60	0,00	56,77%	138.322,40
		0651	I/R Stambeni i zajednički poslovi	160.100,00	104.557,93	0,00	65,31%	55.542,07
		0661	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	1.877.500,00	1.040.761,15	240,00	55,45%	836.498,85
		0721	Opće medicinske usluge	221.000,00	170.735,23	0,00	77,26%	50.264,77
		0811	Usluge sporta i rekreacije	890.000,00	622.690,00	0,00	69,97%	267.310,00
		0821	Usluge kulture	250.000,00	168.742,75	0,00	67,50%	81.257,25
		0841	Religijske i druge zajedničke usluge	70.000,00	35.404,00	0,00	50,58%	34.596,00
		0851	I/R Rekreacija, kultura i religija	439.000,00	293.089,25	0,00	66,76%	145.910,75
		0911	Predškolsko obrazovanje	246.000,00	219.954,90	0,00	89,41%	26.045,10
		0912	Osnovno obrazovanje	355.200,00	135.973,76	0,00	38,28%	219.226,24
		0921	Niže srednje obrazovanje (ili više osnovno obrazovanje)	40.000,00	16.255,75	0,00	40,64%	23.744,25
		0941	Prvi stepen visokog obrazovanja	55.000,00	29.100,13	0,00	52,91%	25.899,87
		0951	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	760.000,00	502.158,88	0,00	66,07%	257.841,12
		1011	Bolest	214.000,00	171.859,00	0,00	80,31%	42.141,00
		1071	Socijalno isključenje n. k.	840.850,00	627.452,63	317,92	74,66%	213.079,45

20

Na temelju članka 32. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 102/2013, 9/2014, 13/2014, 8/2015 i 91/2015) i članka 8. i 22. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina, broj: 1/2019) Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
O PRORAČUNU GRADA ČAPLJINA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Donosi se Proračun Grada Čapljina za 2020. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je prikaz prihoda i rashoda po kontima.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-16-7585/19-1 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

Plan proračuna za 2020. fiskalnu godinu

Fiskalna godina: 2020.

Opis	Konto	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
Prihodi, kapitalni primici i suficit (sume)			**12.585.441,60**	**17.664.050,00**	**17.664.050,00**	**140,35%**
	700000	PRIHODI	12.585.441,60	17.664.050,00	17.664.050,00	140,35%
	800000	PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rashodi, kapitalni izdaci, budžetska rezerva i deficit (sume)			**10.979.483,59**	**17.664.050,00**	**17.664.050,00**	**160,88%**
	600000	RASHODI	9.043.392,15	12.063.230,00	12.063.230,00	133,39%
	820000	IZDACI	1.936.091,44	5.496.500,00	5.496.500,00	283,90%
	990000	Konto proračunske rezerve	0,00	104.320,00	104.320,00	0,00%

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
Prihodi i kapitalni primici po organizacionim jedinicama			**12.585.441,60**	**17.664.050,00**	**17.664.050,00**	**140,35%**
Budžet (Broj uposlenih: 0)			**11.951.104,36**	**16.993.050,00**	**16.993.050,00**	**142,19%**
	700000	**PRIHODI**	**11.951.104,36**	**16.993.050,00**	**16.993.050,00**	**142,19%**
	710000	**PRIHODI OD POREZA**	**5.336.328,57**	**5.359.300,00**	**5.359.300,00**	**100,43%**
	711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	1.053,84	2.000,00	2.000,00	189,78%
	711100	Porezi na dobit pojedinaca	1.053,84	2.000,00	2.000,00	189,78%
	713000	Porezi na plaću i radnu snagu	801,30	700,00	700,00	87,36%
	713100	Porezi na plaće	801,30	700,00	700,00	87,36%
	714000	Porez na imovinu	879.570,48	715.000,00	715.000,00	81,29%
	714100	Porez na imovinu	879.570,48	715.000,00	715.000,00	81,29%
	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	696,00	1.100,00	1.100,00	158,05%
	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet	696,00	1.000,00	1.000,00	143,68%
	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga	0,00	100,00	100,00	0,00%
	716000	Poreza na dohodak	1.230.368,31	1.193.500,00	1.193.500,00	97,00%
	716100	Poreza na dohodak	1.230.368,31	1.193.500,00	1.193.500,00	97,00%
	717000	Prihodi od neizravnih poreza	3.223.838,64	3.446.000,00	3.446.000,00	106,89%
	717100	Prihodi od neizravnih poreza	3.223.838,64	3.446.000,00	3.446.000,00	106,89%
	719000	Ostali porezi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
	719100	Ostali porezi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
	720000	**Neporezni prihodi**	**4.693.678,35**	**8.538.750,00**	**8.538.750,00**	**181,92%**
	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i	327.671,57	468.250,00	468.250,00	142,90%
	721100	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i	229.381,62	215.000,00	215.000,00	93,73%
	721200	Ostali prihodi od imovine	98.288,02	253.150,00	253.150,00	257,56%
	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	1,93	100,00	100,00	5.181,35%
	722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih	4.366.006,78	8.070.500,00	8.070.500,00	184,85%
	722100	Administrativne pristojbe	148.768,95	150.000,00	150.000,00	100,83%
	722300	Komunalne pristojbe	357.724,44	321.000,00	321.000,00	89,73%
	722400	Ostale proračunske naknade	3.555.653,43	3.813.500,00	3.813.500,00	107,25%
	722500	Posebne naknade i pristojbe	239.313,10	3.721.000,00	3.721.000,00	1.554,87%
	722700	Neplanirane uplate-prihodi	64.524,86	65.000,00	65.000,00	100,74%
	730000	**TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)**	**1.018.309,82**	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**	**122,75%**

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	732000	Od ostalih razina vlasti	873.085,00	250.000,00	250.000,00	28,63%
	732100	Od ostalih razina vlasti	873.085,00	250.000,00	250.000,00	28,63%
	733000	Donacije	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00%
	733100	Donacije	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00%
	740000	**KAPITALNI TRANSFERI**	**902.787,62**	**1.845.000,00**	**1.845.000,00**	**204,37%**
	741000	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i	0,00	0,00	0,00	0,00%
	741100	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742000	Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti	902.787,62	1.845.000,00	1.845.000,00	204,37%
	742100	Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i	503.363,62	1.695.000,00	1.695.000,00	336,73%
	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	399.424,00	150.000,00	150.000,00	37,55%
	770000	**PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTLIH OBVEZA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	777000	Prihodi po osnovu zaostlih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00%
	777700	Prihodi po osnovu zaostlih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00%
	810000	**PRIMICI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	814000	Dugoročni krediti i zajmovi	0,00	0,00	0,00	0,00%
	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
20-08 Služba civilne zaštite (Broj uposlenih: 41)			**66.062,34**	**71.000,00**	**71.000,00**	**107,47%**
	700000	**PRIHODI**	**66.062,34**	**71.000,00**	**71.000,00**	**107,47%**
	710000	**PRIHODI OD POREZA**	**0,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**0,00%**
	719000	Ostali porezi	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00%
	719100	Ostali porezi	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00%
	720000	**Neporezni prihodi**	**66.062,34**	**69.800,00**	**69.800,00**	**105,66%**
	722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih	66.062,34	69.800,00	69.800,00	105,66%
	722400	Ostale proračunske naknade	47,77	300,00	300,00	628,01%
	722500	Posebne naknade i pristojbe	66.014,57	69.500,00	69.500,00	105,28%
30 Centar za socijalni rad (Broj uposlenih: 8)			**568.274,90**	**600.000,00**	**600.000,00**	**105,58%**
	700000	**PRIHODI**	**568.274,90**	**600.000,00**	**600.000,00**	**105,58%**
	720000	**Neporezni prihodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
	722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od	0,00	0,00	0,00	0,00%
	730000	**TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)**	**568.274,90**	**600.000,00**	**600.000,00**	**105,58%**
	732000	Od ostalih razina vlasti	568.274,90	600.000,00	600.000,00	105,58%
	732100	Od ostalih razina vlasti	568.274,90	600.000,00	600.000,00	105,58%
Ukupni prihodi i kapitalni primici	**700000+810000**		**12.585.441,60**	**17.664.050,00**	**17.664.050,00**	**140,35%**

Plan proračuna za 2020. fiskalnu godinu

Rashodi proračuna po organizacionoj i ekonomskoj klasifikaciji
Fiskalna godina: 2020.

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
Rashodi i kapitalni izdaci po organizacionim jedinicama			10.970.053,66	17.559.730,00	17.559.730,00	160,07%
Budžet (Broj uposlenih: 0)			0,00	0,00	0,00	0,00%
	990000	Konto proračunske rezerve	0,00	104.320,00	104.320,00	0,00%
	999000	Konto proračunske rezerve	0,00	104.320,00	104.320,00	0,00%
	999900	Konto proračunske rezerve	0,00	104.320,00	104.320,00	0,00%
10 Vijeće (Broj uposlenih: 25)			55.729,87	72.450,00	72.450,00	130,00%
	600000	RASHODI	55.729,87	72.450,00	72.450,00	130,00%
	610000	TEKUĆI RASHODI	55.729,87	72.450,00	72.450,00	130,00%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	55.729,87	72.450,00	72.450,00	130,00%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	55.729,87	72.450,00	72.450,00	130,00%
20-01 Sl.geod. i imov.-prav.posl. (Broj uposlenih: 14)			272.565,75	370.800,00	370.800,00	136,04%
	600000	RASHODI	272.565,75	370.800,00	370.800,00	136,04%
	610000	TEKUĆI RASHODI	272.565,75	370.800,00	370.800,00	136,04%
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	249.372,50	338.200,00	338.200,00	135,62%
	611100	Bruto plaće i naknade	213.862,66	291.400,00	291.400,00	136,26%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	35.509,84	46.800,00	46.800,00	131,79%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	22.455,47	31.600,00	31.600,00	140,72%
	612100	Doprinosi poslodavca	22.455,47	31.600,00	31.600,00	140,72%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	737,78	1.000,00	1.000,00	135,54%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	737,78	1.000,00	1.000,00	135,54%
20-02 Sl. prostor. ured. i grad. (Broj uposlenih: 12)			288.302,81	343.060,00	343.060,00	118,99%
	600000	RASHODI	288.302,81	343.060,00	343.060,00	118,99%
	610000	TEKUĆI RASHODI	288.302,81	343.060,00	343.060,00	118,99%
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	263.685,79	313.800,00	313.800,00	119,01%
	611100	Bruto plaće i naknade	226.989,40	271.200,00	271.200,00	119,48%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	36.696,39	42.600,00	42.600,00	116,09%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	23.833,90	28.300,00	28.300,00	118,74%
	612100	Doprinosi poslodavca	23.833,90	28.300,00	28.300,00	118,74%

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	783,12	960,00	960,00	122,59%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	783,12	960,00	960,00	122,59%
20-03 Služba opće uprave (Broj uposlenih: 25)			**470.739,53**	**618.600,00**	**618.600,00**	**131,41%**
	600000	**RASHODI**	**470.739,53**	**618.600,00**	**618.600,00**	**131,41%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**470.739,53**	**618.600,00**	**618.600,00**	**131,41%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	431.801,41	566.500,00	566.500,00	131,19%
	611100	Bruto plaće i naknade	359.041,39	478.500,00	478.500,00	133,27%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	72.760,02	88.000,00	88.000,00	120,95%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	37.699,34	50.400,00	50.400,00	133,69%
	612100	Doprinosi poslodavca	37.699,34	50.400,00	50.400,00	133,69%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.238,78	1.700,00	1.700,00	137,23%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	1.238,78	1.700,00	1.700,00	137,23%
20-04 Služba društv. djelat. (Broj uposlenih: 6)			**95.220,80**	**180.550,00**	**180.550,00**	**189,61%**
	600000	**RASHODI**	**95.220,80**	**180.550,00**	**180.550,00**	**189,61%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**95.220,80**	**180.550,00**	**180.550,00**	**189,61%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	87.304,12	164.400,00	164.400,00	188,31%
	611100	Bruto plaće i naknade	72.997,36	139.400,00	139.400,00	190,97%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	14.306,76	25.000,00	25.000,00	174,74%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	7.664,79	15.600,00	15.600,00	203,53%
	612100	Doprinosi poslodavca	7.664,79	15.600,00	15.600,00	203,53%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	251,89	550,00	550,00	218,35%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	251,89	550,00	550,00	218,35%
20-05 Služba gospodarstva (Broj uposlenih: 9)			**227.987,36**	**299.610,00**	**299.610,00**	**131,42%**
	600000	**RASHODI**	**227.987,36**	**299.610,00**	**299.610,00**	**131,42%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**227.987,36**	**299.610,00**	**299.610,00**	**131,42%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	207.695,13	272.900,00	272.900,00	131,39%
	611100	Bruto plaće i naknade	187.112,07	247.200,00	247.200,00	132,11%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	20.583,06	25.700,00	25.700,00	124,86%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	19.646,65	25.850,00	25.850,00	131,57%
	612100	Doprinosi poslodavca	19.646,65	25.850,00	25.850,00	131,57%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	645,58	860,00	860,00	133,21%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	645,58	860,00	860,00	133,21%
20-06 Služ. poljopriv. i zaštite okol. (Broj uposlenih: 6)			**132.938,11**	**196.900,00**	**196.900,00**	**148,11%**
	600000	**RASHODI**	**132.938,11**	**196.900,00**	**196.900,00**	**148,11%**

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	610000	TEKUĆI RASHODI	132.938,11	196.900,00	196.900,00	148,11%
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	121.383,40	179.700,00	179.700,00	148,04%
	611100	Bruto plaće i naknade	106.543,94	156.800,00	156.800,00	147,17%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	14.839,46	22.900,00	22.900,00	154,32%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	11.187,08	16.600,00	16.600,00	148,39%
	612100	Doprinosi poslodavca	11.187,08	16.600,00	16.600,00	148,39%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	367,63	600,00	600,00	163,21%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	367,63	600,00	600,00	163,21%
20-07 Sl. za prava bran. i soc. skrb (Broj uposlenih: 6)			107.717,12	163.850,00	163.850,00	152,11%
	600000	RASHODI	107.717,12	163.850,00	163.850,00	152,11%
	610000	TEKUĆI RASHODI	107.717,12	163.850,00	163.850,00	152,11%
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	98.750,63	149.700,00	149.700,00	151,59%
	611100	Bruto plaće i naknade	82.678,65	128.000,00	128.000,00	154,82%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	16.071,98	21.700,00	21.700,00	135,02%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	8.681,24	13.700,00	13.700,00	157,81%
	612100	Doprinosi poslodavca	8.681,24	13.700,00	13.700,00	157,81%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	285,25	450,00	450,00	157,76%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	285,25	450,00	450,00	157,76%
20-08 Služba civilne zaštite (Broj uposlenih: 41)			765.903,03	1.154.800,00	1.154.800,00	150,78%
	600000	RASHODI	747.205,88	1.130.800,00	1.130.800,00	151,34%
	610000	TEKUĆI RASHODI	747.205,88	1.130.800,00	1.130.800,00	151,34%
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	662.613,74	977.000,00	977.000,00	147,45%
	611100	Bruto plaće i naknade	536.388,03	802.000,00	802.000,00	149,52%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	126.225,71	175.000,00	175.000,00	138,64%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	69.646,94	107.100,00	107.100,00	153,78%
	612100	Doprinosi poslodavca	69.646,94	107.100,00	107.100,00	153,78%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	14.945,20	46.700,00	46.700,00	312,47%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	9.594,50	38.500,00	38.500,00	401,27%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	5.350,70	8.200,00	8.200,00	153,25%
	820000	IZDACI	18.697,15	24.000,00	24.000,00	128,36%
	821000	Nabavka stalnih sredstava	18.697,15	24.000,00	24.000,00	128,36%
	821300	Nabavka opreme	11.677,15	24.000,00	24.000,00	205,53%
20-09 Ured načelnika (Broj uposlenih: 10)			260.181,52	364.750,00	364.750,00	140,19%
	600000	RASHODI	260.181,52	364.750,00	364.750,00	140,19%
	610000	TEKUĆI RASHODI	260.181,52	364.750,00	364.750,00	140,19%

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	237.263,57	331.000,00	331.000,00	139,51%
	611100	Bruto plaće i naknade	211.324,08	296.900,00	296.900,00	140,50%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	25.939,49	34.100,00	34.100,00	131,46%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	22.188,93	32.700,00	32.700,00	147,37%
	612100	Doprinosi poslodavca	22.188,93	32.700,00	32.700,00	147,37%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	729,02	1.050,00	1.050,00	144,03%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	729,02	1.050,00	1.050,00	144,03%
20-10 Str. služ. za pror.,rizn. i rač. (Broj uposlenih: 8)			**188.685,94**	**216.850,00**	**216.850,00**	**114,93%**
	600000	RASHODI	**188.685,94**	**216.850,00**	**216.850,00**	**114,93%**
	610000	TEKUĆI RASHODI	**188.685,94**	**216.850,00**	**216.850,00**	**114,93%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	172.666,36	198.200,00	198.200,00	114,79%
	611100	Bruto plaće i naknade	147.714,75	170.200,00	170.200,00	115,22%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	24.951,61	28.000,00	28.000,00	112,22%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	15.510,01	18.050,00	18.050,00	116,38%
	612100	Doprinosi poslodavca	15.510,01	18.050,00	18.050,00	116,38%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	509,57	600,00	600,00	117,75%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	509,57	600,00	600,00	117,75%
20-11 Zajednička služba (Broj uposlenih: 0)			**857.303,92**	**1.164.460,00**	**1.164.460,00**	**135,83%**
	600000	RASHODI	**819.715,02**	**1.124.460,00**	**1.124.460,00**	**137,18%**
	610000	TEKUĆI RASHODI	**819.715,02**	**1.124.460,00**	**1.124.460,00**	**137,18%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	97.617,37	70.000,00	70.000,00	71,71%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	7.365,00	70.000,00	70.000,00	950,44%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	9.475,52	460,00	460,00	4,85%
	612100	Doprinosi poslodavca	9.475,52	460,00	460,00	4,85%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	712.622,13	1.054.000,00	1.054.000,00	147,90%
	613100	Putni troškovi	17.146,87	28.000,00	28.000,00	163,30%
	613200	Izdaci za energiju	83.288,90	146.000,00	146.000,00	175,29%
	613300	Izdaci za komunalne usluge	43.727,47	62.000,00	62.000,00	141,79%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	45.104,61	87.500,00	87.500,00	193,99%
	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	41.006,00	59.000,00	59.000,00	143,88%
	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	8.126,21	15.000,00	15.000,00	184,59%
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	22.142,49	54.000,00	54.000,00	243,88%
	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga	9.151,62	22.000,00	22.000,00	240,39%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	442.927,96	580.500,00	580.500,00	131,06%
	820000	IZDACI	**37.588,90**	**40.000,00**	**40.000,00**	**106,41%**
	821000	Nabavka stalnih sredstava	37.588,90	40.000,00	40.000,00	106,41%

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	821300	Nabavka opreme	37.588,90	40.000,00	40.000,00	106,41%
20-12 Javna potrošnja (Broj uposlenih: 0)			**6.443.516,03**	**11.432.000,00**	**11.432.000,00**	**177,42%**
	600000	**RASHODI**	**4.568.410,64**	**6.002.000,00**	**6.002.000,00**	**131,38%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**4.568.410,64**	**6.002.000,00**	**6.002.000,00**	**131,38%**
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.006.978,21	1.467.000,00	1.467.000,00	145,68%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	25.560,95	260.000,00	260.000,00	1.017,18%
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	936.999,26	1.120.000,00	1.120.000,00	119,53%
	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga	44.418,00	55.000,00	55.000,00	123,82%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00%
	614000	Tekući grantovi	3.325.056,68	4.440.000,00	4.440.000,00	133,53%
	614100	Grantovi drugim razinama vlasti	1.300.437,43	1.802.000,00	1.802.000,00	138,57%
	614200	Grantovi pojedincima	680.109,08	1.159.000,00	1.159.000,00	170,41%
	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	540.454,00	542.000,00	542.000,00	100,29%
	614400	Subvencije javnim poduzećima	631.835,88	682.000,00	682.000,00	107,94%
	614500	Subvencije privatnim poduzećima	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
	614800	Ostali grantovi-povrat i drugo	172.220,29	155.000,00	155.000,00	90,00%
	615000	Kapitalni grantovi	148.910,13	10.000,00	10.000,00	6,72%
	615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim	17.000,00	10.000,00	10.000,00	58,82%
	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	87.465,62	85.000,00	85.000,00	97,18%
	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	30.069,93	35.000,00	35.000,00	116,40%
	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim	57.395,69	50.000,00	50.000,00	87,11%
	820000	**IZDACI**	**1.875.105,39**	**5.430.000,00**	**5.430.000,00**	**289,58%**
	821000	Nabavka stalnih sredstava	781.736,12	4.226.000,00	4.226.000,00	540,59%
	821200	Nabavka građevine	659.008,86	3.030.000,00	3.030.000,00	459,78%
	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	55.438,80	426.000,00	426.000,00	768,41%
	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	67.288,46	770.000,00	770.000,00	1.144,33%
	822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	42.203,25	84.000,00	84.000,00	199,04%
	822400	Učešće u dionicama javnih poduzeća	42.203,25	84.000,00	84.000,00	199,04%
	823000	Otplate dugova	1.051.166,02	1.120.000,00	1.120.000,00	106,55%
	823300	Otplate domaćeg zaduživanja	137.500,00	150.000,00	150.000,00	109,09%
	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	913.666,02	970.000,00	970.000,00	106,17%
30 Centar za socijalni rad (Broj uposlenih: 8)			**745.462,76**	**906.780,00**	**906.780,00**	**121,64%**
	600000	**RASHODI**	**745.462,76**	**904.280,00**	**904.280,00**	**121,30%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**745.462,76**	**904.280,00**	**904.280,00**	**121,30%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	166.410,77	210.000,00	210.000,00	126,19%
	611100	Bruto plaće i naknade	142.287,46	179.900,00	179.900,00	126,43%

Opis	Konto/račun	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
	611200	Naknade troškova zaposlenih	24.123,31	30.100,00	30.100,00	124,78%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	14.940,21	19.550,00	19.550,00	130,85%
	612100	Doprinosi poslodavca	14.940,21	19.550,00	19.550,00	130,85%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	15.888,42	29.730,00	29.730,00	187,12%
	613100	Putni troškovi	0,00	200,00	200,00	0,00%
	613200	Izdaci za energiju	1.820,65	4.000,00	4.000,00	219,70%
	613300	Izdaci za komunalne usluge	5.570,67	9.350,00	9.350,00	167,84%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	3.468,45	5.200,00	5.200,00	149,92%
	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	876,41	1.900,00	1.900,00	216,79%
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	323,08	700,00	700,00	216,66%
	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga	1.522,20	1.900,00	1.900,00	124,82%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	2.306,96	6.480,00	6.480,00	280,89%
	614000	Tekući grantovi	548.223,36	645.000,00	645.000,00	117,65%
	614200	Grantovi pojedincima	548.223,36	645.000,00	645.000,00	117,65%
	820000	**IZDACI**	**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00%**
	821000	Nabavka stalnih sredstava	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00%
	821300	Nabavka opreme	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00%
40 Općinsko javno pravobran. (Broj uposlenih: 2)			**57.799,11**	**74.270,00**	**74.270,00**	**128,50%**
	600000	**RASHODI**	**57.799,11**	**74.270,00**	**74.270,00**	**128,50%**
	610000	**TEKUĆI RASHODI**	**57.799,11**	**74.270,00**	**74.270,00**	**128,50%**
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	52.070,64	65.900,00	65.900,00	126,56%
	611100	Bruto plaće i naknade	47.277,43	60.000,00	60.000,00	126,91%
	611200	Naknade troškova zaposlenih	4.793,21	5.900,00	5.900,00	123,09%
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	4.964,16	6.360,00	6.360,00	128,12%
	612100	Doprinosi poslodavca	4.964,16	6.360,00	6.360,00	128,12%
	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	764,31	2.010,00	2.010,00	262,98%
	613100	Putni troškovi	141,20	500,00	500,00	354,11%
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	460,00	1.000,00	1.000,00	217,39%
	613900	Ugovorne i druge posebne usluge	163,11	510,00	510,00	312,67%
Ukupni rashodi, kapitalni izdaci i proračunska rezerva	600000+820000+990000		**10.970.053,66**	**17.664.050,00**	**17.664.050,00**	**161,02%**

Opis	Funkcija	Opis funkcije	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
Ukupni rashodi i kapitalni izdaci (sume)			**10.979.483,59**	**17.559.730,00**	**17.559.730,00**	**159,93%**
	0111	Izvršni i zakonodavni organi	3.689.405,05	5.053.450,00	5.053.450,00	136,97%
	0133	Ostale opće usluge	323.902,43	509.000,00	509.000,00	157,15%
	0321	Usluge protivpožarne zaštite	31.791,65	67.500,00	67.500,00	212,32%
	0451	Cestovni promet	303.158,43	605.000,00	605.000,00	199,57%
	0491	Ekonomski poslovi n. k.	420.370,29	517.000,00	517.000,00	122,99%
	0631	Vodosnabdijevanje	971.061,71	1.530.000,00	1.530.000,00	157,56%
	0641	Ulična rasvjeta	246.425,40	600.000,00	600.000,00	243,48%
	0651	IiR Stambeni i zajednički poslovi	106.663,93	1.220.000,00	1.220.000,00	1.143,78%
	0661	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	1.220.604,46	2.681.000,00	2.681.000,00	219,65%
	0721	Opće medicinske usluge	184.735,23	90.000,00	90.000,00	48,72%
	0811	Usluge sporta i rekreacije	783.877,90	1.110.000,00	1.110.000,00	141,60%
	0821	Usluge kulture	192.392,75	250.000,00	250.000,00	129,94%
	0841	Religijske i druge zajedničke usluge	64.404,00	70.000,00	70.000,00	108,69%
	0851	IiR Rekreacija, kultura i religija	360.994,83	439.000,00	439.000,00	121,61%
	0911	Predškolsko obrazovanje	279.389,90	412.000,00	412.000,00	147,46%
	0912	Osnovno obrazovanje	189.637,91	385.000,00	385.000,00	203,02%
	0921	Niže srednje obrazovanje (ili više osnovno obrazovanje)	18.255,75	10.000,00	10.000,00	54,78%
	0941	Prvi stepen visokog obrazovanja	36.090,13	55.000,00	55.000,00	152,40%
	0951	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	600.730,08	760.000,00	760.000,00	126,51%
	1011	Bolest	240.129,00	334.000,00	334.000,00	139,09%
	1071	Socijalno isključenje n. k.	715.462,76	861.780,00	861.780,00	120,45%

21

Na temelju članka 46. stavak 6., članka 67., 68. i 69. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/2013, 9/2014, 13/2014 i 8/2015 i 91/15) i članka 8. i 23. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2019) Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ČAPLJINA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna grada Čapljina za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primitcima, rashodima i izdatcima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, visina tekuće pričuve, kao i dugoročna i kratkoročna zaduženja.

Članak 2.

U općem dijelu Proračuna prikazani su prihodi i primitci, rashodi i izdatci, te račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po proračunskim korisnicima i vrstama izdataka.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni, neporezni prihodi, potpore, te primitci i druga sredstva za financiranje javnih izdataka temeljem zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazani su ukupni prihodi i primitci, rashodi, izdatci i proračunska rezerva, te način financiranja njihove razlike u cilju uravnoteženja bilance prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu, obvezno se uplaćuju na depozitni račun Grada Čapljina koji je sastavni dio jedinstvenog računa riznice (JRR).

Članak 4.

Proračunski korisnici dužni su proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene Proračunom, a sukladno godišnjem financijskom planu i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR (jedinstveni račun riznice).

Članak 5.

Korisnici Proračuna obvezni su dostavljati Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Grada tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Korisnici su obvezni Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Grada podnijeti i mjesečne operativne planove najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za slijedeći mjesec, po pozicijama utvrđenim Proračunom.

Ako korisnik ne podnese mjesečni operativni plan u utvrđenom roku njegov mjesečni plan utvrđuje Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Grada.

Članak 6.

Prilikom utvrđivanja mjesečnih operativnih planova korisnici Proračuna moraju uzeti u obzir dinamiku priliva i odliva sredstava iz Proračuna i s njima uskladiti svoje proračunske planove.

Članak 7.

Postupak nabave materijalnih dobara i usluga proračunski korisnici moraju obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Članak 8.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Gradonačelnik.

Članak 9.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom, koriste se iz tekuće pričuve.

Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Gradonačelnik koji je dužan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o iskorištenim sredstvima.

Članak 10.

Ako se tijekom godine temeljem zakona ili nekog drugog procesa poveća djelokrug rada ili nadležnost korisnika Proračuna sredstva za njegovo financiranje osiguravaju se iz tekuće pričuve.

Članak 11.

Sredstva namijenjena za tekuće i kapitalne transfere raspoređivat će se zaključcima Gradonačelnika sukladno usvojenom Proračunu i kriterijima koje donosi Gradonačelnik.

Korisnici tekućih i kapitalnih transfera dobivenih putem zaključaka Gradonačelnika dužni su podnijeti izvješće o utrošku dobivenih sredstava u rokovima koje odredi Gradonačelnik u zaključku o odobrenju istih.

Članak 12.

Financiranje kapitalnih izdataka vršit će se sukladno usvojenom programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Članak 13.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu usmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

Članak 14.

Prioriteti u izvršenju Proračuna su slijedeći:

1. dospjele rate kredita i kamata,
2. plaće i naknade plaća,
3. dospjele obveze za materijalne troškove,
4. transferi,
5. kapitalni izdatci,
6. ostalo.

Izuzetno, u slučajevima izvanrednih potreba za pojedinim rashodima odluku o prioritetima može donijeti Gradonačelnik.

Članak 15.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od dvadeset dana po isteku tromjesečja dostaviti tromjesečna izvješća Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo, a godišnje izvješće najkasnije do 28. veljače naredne godine.

Članak 16.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo sačinjava tromjesečna i godišnja izvješća u skladu s člankom 3. Pravilnika o financijskom izvješćivanju u F BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 69/14) i dostavlja ih Ministarstvu financija HNŽ-ea, te Financijsko informatičkoj agenciji.

Članak 17.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo dužna je podnijeti Gradonačelniku tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a u roku od 30 dana po isteku tromjesečja.

Gradonačelnik je dužan podnijeti godišnje izvješće o izvršenju proračuna Grada Gradskom vijeću Čapljina u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvješće iz prethodnog stavka treba sadržavati usporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka, te prijedloge i mjere za poboljšanje stanja.

Članak 18.

Gradonačelnik ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom odlukom po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih sredstava, te koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama.

Članak 19.

Izvršenje proračunskih rashoda i izdataka vršit će se sukladno dinamici ostvarenja prihoda i primitaka.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-16-7586/19 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

22

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 49/2006), članka 363. Zakona o stvarnim pravima (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, brojevi: 66/2013 i 100/2013), članka 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine,

kantona, općina i gradova (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 17/2014) i članka 8. i 23. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2019) Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
O PROVEDBI POSTUPKA PRODAJE I ZAKUPA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA ČAPLJINA

I

U postupku neposredne pogodbe (radi proširenja postojećih i formiranja novh katastarskih čestica) izvršit će se prodaja nekretnina u:

K.O. Čapljina

- k.č. 950/1 dio površine 10 m^2

K.O. Opličići

- k.č.3426/1 dio (stari k.č.510/1 dio) površine 10 m^2

K.O. Gabela

- k.č.4037 dio (stari k.č. 1055 dio) površine 10 m^2

K.O. Bivolje Brdo

- k.č.3117/1 dio (stari k.č.863/1 dio) površine 10 m^2
- k.č.268/1 dio (stari k.č.99/1 dio) površine 10 m^2

K.O. Trebižat

- k.č.757 dio površine cea 245 m^2

II

Dodjeljuje se u zakup zemljište u vlasništvu Grada Čapljine za parcelu označenu kao:

K.O. Tasovčići:

- k.č. 1332/1 dio površine cea 745 m^2

III

Postupak prodaje neposrednom pogodbom provest će Povjerenstvo za provođenje javnih natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada.

Cijena nekretnina je tržišna vrijednost koja će se utvrditi po prethodno pribavljenom mišljenju ovlaštenog sudskog vještaka.

IV

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Čapljina da sklopi ugovor o zakupu zemljišta za zemljište pod točkom II ove Odluke.

V

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-16-7587/19-1 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

23

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, broj 49/06) i članka članaka 8. i 22. Statutarne odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2019) Gradsko vijeće Čapljine, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU LOKACIJA I NAČINA POSTAVLJANJA REKLAMNIH PANOA I/ILI DISPLEJA NA PODRUČJU GRADA ČAPLJINE

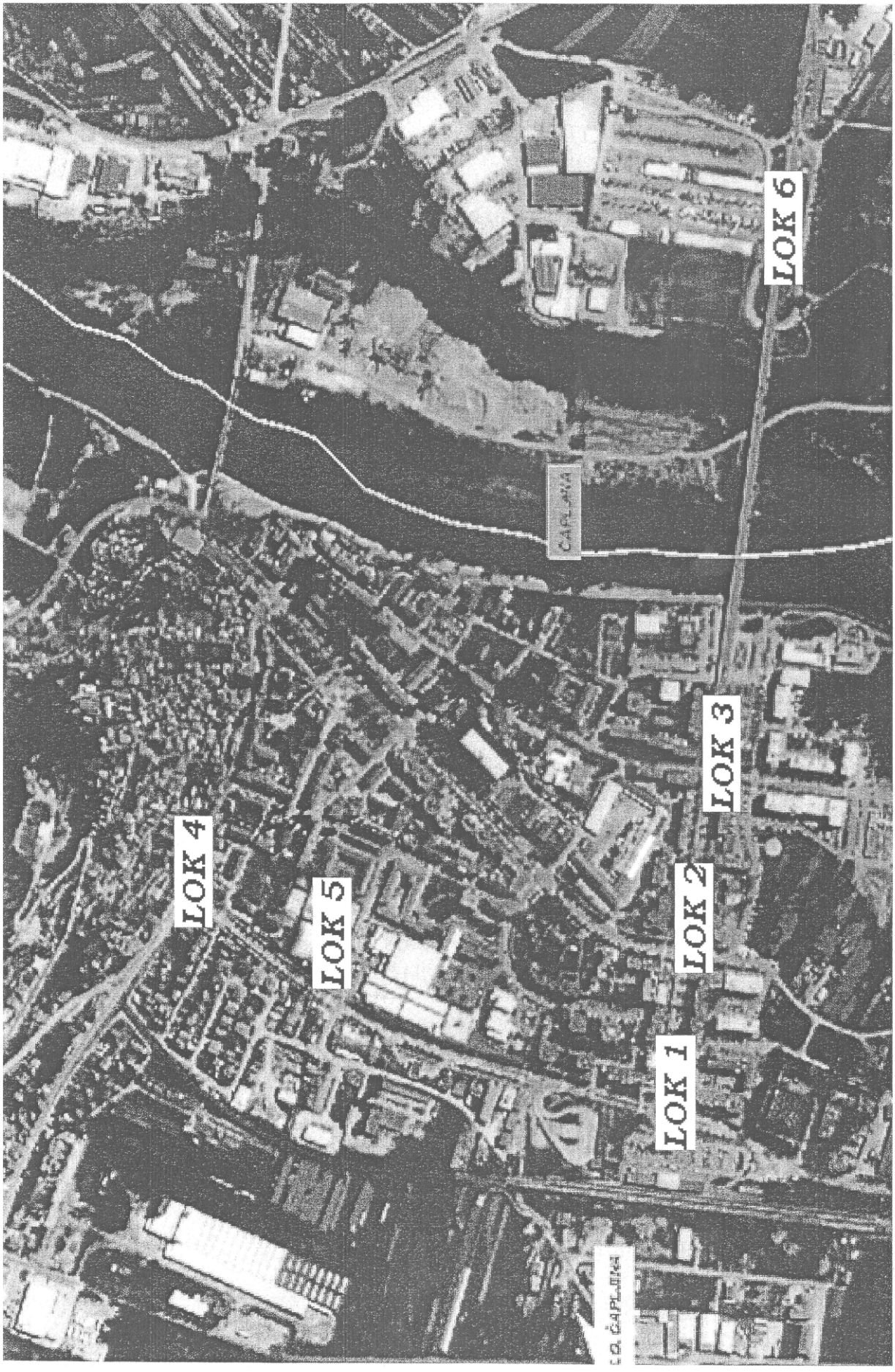
Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju lokacija i načina postavljanja reklamnih panoa i/ili displeja na području grada Čapljine, (Narodni list općine Čapljina, broj: 3/16 i 5/18), u članku 10. iza riječi: „grafičkom prilogu", dodaju se riječi: „od studenog 2019. godine".

Članak 2,

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljine.

Broj: 01-16-7588/19 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**



Grafički prilog, studeni 2019. godine

24

Na temelju članka 49. i 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine Hercegovačko-neretvanska županije, broj 4/04) i članka članaka 8. i 22. Statutarne odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2019), Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IZMJENAMA I DOPUNAMA RJEŠENJA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE UVJETA UREĐENJA PROSTORA U SLUČAJEVIMA KADA ZA TO NIJE NADLEŽNO OPĆINSKO TIJELO ZA PROSTORNO UREĐENJE

I

U Rješenju o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje uvjeta uređenja prostora u slučajevima kada za to nije nadležno općinsko tijelo za prostorno uređenje (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04, 2/08 i 1/11), naziv: „općinsko tijelo" u nazivu Rješenja, kao i u sadržaju Rješenja zamjenjuje se nazivom: „gradsko tijelo"

U točki I pod rednim brojem 3. briše se ime Ante Maslać-dipl. ing. grad., a imenuje se Miše Maslać-mag. ing. aedif.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-25-7589/19 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

25

Na temelju članka 104a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (narodne novine H-N županije broj: 5/2000, 4/2004, 5/2004, 1/2014 i 7/2016), članka 8. i 23. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2019) i Izvješća Povjerenstva za izbor članova tijela upravljanja, broj: 01-06-6229/19-4 od 13. 12. 2019. godine, Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE „ČAPLJINA" IZ ČAPLJINE ISPRED OSNIVAČA

I

Za članove Školskog odbora Osnovne škole „Čapljina" iz Čapljine ispred osnivača imenuje se:

- Medina Hasić,
- Azemina Dedić i
- Alisa Begić.

Mandat imenovanima traje četiri godine.

Imenovanjem članova Školskog odbora ovim rješenjem, prestaje mandat članovima Školskog odbora Osnovne škole „Čapljina" ispred osnivača imenovanim rješenjem Općinskog vijeća Čapljina, broj: 01-06-1410/15-6 od 22. prosinca 2015. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-25-76229/19-6 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

26

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službeni novine Federacije BiH broj 34/03 i 65/13), članka 8. Odluke o osnivanju Ustanove za kulturu Čapljina (Narodni list općine Čapljina broj2/2006) i članka 8. i 23. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2019), Izvješća Povjerenstva za izbor članova tijela upravljanja, broj: 01-06-6229/19-4 od 13. 12. 2019. godine i prijedloga Ustanove za kulturu „Knjižnica i kino Čapljina", Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE ZA KULTURU "KNJIŽNICA I KINO ČAPLJINA" IZ ČAPLJINE

I

Za članove Upravnog vijeća Ustanove za kulturu „Knjižnica i kino Čapljina« iz Čapljine imenuje se:

- **Ivana Popović,** ispred osnivača,
- **Miro Jovanović,** ispred osnivača,
- **Matea Vidić,** ispred osnivača,
- **Vlado Hlobil,** ispred zaposlenika i
- **Adam Jovanović,** ispred zaposlenika.

II

Konstatira se da je imenovanjem članova Upravnog vijeća iz prve točke ovog rješenja prestao mandat članovima Upravnog vijeća imenovanim rješenjem Općinskog vijeća Čapljina broj: 01-06-1410/15-5 od 22. prosinca 2015. godine.

III

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-16-6229/19-8 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

27

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj: 34/03 i 65/13), članka 12. Odluke o promjeni organizacijskog oblika (usuglašavanju pravnog statusa) Ustanove za informiranje i kulturu Čapljina (Narodni list općine Čapljina broj: 8/2008), članka 8. i 23. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2019) i Izvješća Povjerenstva za izbor članova tijela upravljanja, broj: 01-06-6229/19-4 od 13. 12. 2019. godine, Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA "RADIOPOSTAJA ČAPLJINA" D. O. O. ČAPLJINA

I

Za članove Nadzornog odbora Javnog poduzeća "Radiopostaja Čapljina" d.o.o. Čapljina, imenuju se:

- **Mladen Puljić,** JMBG: 1411962150016, član ispred osnivača,
- **Danijela Nogolica,** JMBG: 1505989156150, član ispred osnivača,
- **Zlatko Vrankić,** JMBG: 3103982151141, član iz reda zaposlenika.

Imenovanjem članova u prvom stavku ovog rješenja prestaje mandat članovima Nadzornog odbora Javnog poduzeća "Radiopostaja Čapljina" d.o.o. Čapljina imenovanim rješenjem Općinskog vijeća Čapljina broj: 01-06-1410/15-4 od 22. prosinca 2015.godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-16-6229/19-7 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

28

Na temelju članka 41. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine HNŽ, broj 8/2000, 4/2004, 5/2004, 8/2006) i članka 8. i 23. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA SREDNJE ŠKOLE ČAPLJINA

I

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta Srednje škole Čapljina, Ur. broj: 02-0201-1244-1/2019 od 21.11. 2019. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-40-7201/19-2 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

29

Na temelju članka 95. stavak 2. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Narodne novine H-N županije broj: 5/2000, 4/2004, 5/2004 i 7/2016) i članka 8. i 23. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj:

1/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA PAVLOVIĆA U ČAPLJINI

I

Daje se suglasnost na Prijedlog odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Vladimira Pavlovića u Čapljini Ur. broj: 2034/19 od 22. 10. 2019. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-40-6839/19-2 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

30

Na temelju članka 95. stavak 2. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Narodne novine H-N županije broj: 5/2000, 4/2004, 5/2004 i 7/2016) i članka 8. i 23. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj: 1/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE "LIPANJSKE ZORE" VIŠIĆI

I

Daje se suglasnost na Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole "Lipanjske zore" Višići Ur. broj: 613-1/19 od 30. 09. 2019. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-40-6397/19-2 **ZAMJENIK**
23. prosinca 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA ČAPLJINA

3

Na temelju članka 10. točka 4. Zakona o udrugama i fondacijama (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 45/02) i članka 11. i 22. stavak 2. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 1/2019), Gradonačelnik Čapljine donio je

R J E Š E N J E
O DAVANJU ODOBRENJA ZA UNOŠENJE NAZIVA GRADA U NAZIV UDRUGE

I

Odobrava se unošenje naziva Grada Čapljina u naziv udruge: Kuharska udruga "Čapljina" (skraćeni naziv: KU "Čapljina").

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-05-6930/19-2 **GRADONAČELNIK**
18. studenog 2019. god.
Č a p l j i n a **dr.Smiljan Vidić, v.r.**

4

Na temelju članka 68. Zakona o predškolskom odgoju (Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije, broj: 5/2000), članka 11. i 22. stavak 2. Statutame odluke Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 1/2019), a sukladno članku 52. Statuta Dječjeg vrtića Čapljina, Gradonačelnik Čapljine donio je

R J E Š E N J E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA CIJENU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA ČAPLJINA

I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Čapljina o cijeni usluga, Ur. broj: 287/19 od 05. prosinca 2019. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu Grada Čapljina.

Broj: 01-40-7256/19-2 **GRADONAČELNIK**
09. prosinca 2019. god.
Č a p l j i n a **dr.Smiljan Vidić, v.r.**

S A D R Ž A J

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

Broj akta — Strana

17. **STATUT** GRADA ČAPLJINE (HRVATSKI) 81

STATUT GRADA ČAPLJINE (BOŠNJAČKI) 105

8. **ZAKLJUČAK** (FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ČAPLJINA U RAZDOBLJU OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2019. GODINE) 129

19. **ZAKLJUČAK** (FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ČAPLJINA U RAZDOBLJU OD 01. SIJEČNJA DO 30. RUJNA 2019. GODINE) 136

20. **ODLUKA** O PRORAČUNU GRADA ČAPLJINA ZA 2020. GODINU 145

21. **ODLUKA** O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ČAPLJINA ZA 2020. GODINU 156

22. **ODLUKA** O PROVEDBI POSTUPKA PRODAJE I ZAKUPA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA ČAPLJINA 157

23. **ODLUKA** O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU LOKACIJA I NAČINA POSTAVLJANJA REKLAMNIH PANOA I/ILI DISPLEJA NA PODRUČJU GRADA ČAPLJINA 158

24. **RJEŠENJE** O IZMJAMA I DOPUNAMA RJEŠENJA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE UVJETA UREĐENJA PROSTORA U SLUČAJEVIMA KADA ZA TO NIJE NADLEŽNO OPĆINSKO TIJELO ZA PROSTORNO UREĐENJE 160

25. **RJEŠENJE** O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "ČAPLJINA" IZ ČAPLJINE ISPRED OSNIVAČA 160

26. **RJEŠENJE** O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE ZA KULTURU "KNJIŽNICA I KINO ČAPLJINA" IZ ČAPLJINE 160

27. **RJEŠENJE** O IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA "RADIOPOSTAJA ČAPLJINA" D.O.O. ČAPLJINA 161

28. **RJEŠENJE** O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA SREDNJE ŠKOLE ČAPLJINA 161

Broj akta

Strana

29. **RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA PAVLOVIĆA U ČAPLJINI 161**

30. **RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE "LIPANJSKE ZORE" VIŠIĆI ... 162**

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA ČAPLJINA

3. **RJEŠENJE O DAVANJU ODOBRENJA ZA UNOŠENJE NAZIVA GRADA U NAZIV UDRUGE 162**

4. **RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA CIJENU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA ČAPLJINA 162**

NARODNI LIST

SLUŽBENO GLASILO GRADA ČAPLJINA

Nakladnik: Gradsko vijeće Čapljina; Uređuje: SLUŽBA OPĆE UPRAVE
Glavni urednik: Anđelka Udženija - Odgovorni urednik: Anica Pavlović
Telefon: 036 805-052;
List izlazi po potrebi. Dostavlja se po pretplati. Godišnja pretplata 100 KM.
Žiro račun kod ADDIKO BANKA broj: 3060070001035102