NARODNI LIST
GRADA ČAPLJINA
Službeno glasilo

Godina XXII - Broj 1 | Čapljina, 24. svibnja 2019. godine | Godišnja pretplata 100 KM

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

1

Na temelju članka 9. Zakona o Gradu Čapljini (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 30/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019 godine, donijelo je

S T A T U T A R N U
ODLUKU GRADA ČAPLJINE

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutamom odlukom se privremeno, sukladno Zakonu o Gradu Čapljini (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 30/2019), do donošenja Statuta Grada Čapljina, utvrđuju gradska tijela, način njihovog rada i druga pitanja od značaja za organiziranje i status Grada Čapljine.

Članak 2.

Grad Čapljina je jedinica lokalne samouprave s pravima i obvezama utvrđenim ustavom i zakonom.

Grad Čapljina (u daljnjem tekstu: Grad) je pravna osoba.

II - STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Članak 3.

Naziv Grada je: Grad Čapljina.

Sjedište Grada je u Čapljini, Trg kralja Tomislava.

Članak 4.

Područje Grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

Područje Grada čine sva naseljena mjesta koja su se prema evidenciji Federalnog zavoda za statistiku nalazila u okviru Općine Čapljina na dan stupanja na snagu Zakona o Gradu Čapljini.

IV - TIJELA GRADA

Članak 5.

Tijela Grada su:

1 .Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik.

Članak 6.

Ovlasti i obveze što proizlaze iz samoupravnoga djelokruga Grada podijeljene su između zastupničkoga tijela, Gradskog vijeća i izvršnoga tijela, Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo mjerodavno za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Grada (normativne naravi) u mjerodavnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u mjerodavnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena mjerodavnost za njihovo obavljanje, mjerodavna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 7.

Gradsko vijeće je zastupničko tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave izabrano na temelju općeg biračkog prava na izravnim izborima tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnoga djelokruga Grada,

te obavlja druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i Statutu Grada.

Gradsko vijeće ima 25 (dvadesetpet) vijećnika.

Članak 8.

Gradsko vijeće u okviru svoje mjerodavnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada;
3. donosi Proračun Grada, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenome financiranju sukladno zakonu;
4. utvrđuje gradsku politiku u okviru mjerodavnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostome i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Grada sukladno zakonu;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnoga zajma i davanju jamstva sukladno zakonu;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Gradskog vijeća;
17. osniva radna tijela Gradskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva stručnu službu Gradskog vijeća;
20. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu;
21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu;
23. razmatra godišnje izvješće o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika sukladno zakonu;
25. ocjenjuje rad ustanova i kakvoću usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i Statutu Grada;
27. analizira stanje javnoga reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema mjerodavnim tijelima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan obrane Grada i svoj plan obrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
    - Gradonačelnika,
    - državne službenike i namještenike u gradskom tijelu državne službe i Stručnoj službi Gradskog vijeća,
    - gradskog pravobranitelja i zamjenika gradskog pravobranitelja i
    - državne službenike i namještenike u Gradskom pravobraniteljstvu;
32. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Članak 9.

Gradsko vijeće je odgovorno za zakonitost akata koje donosi.

2. GRADONAČELNIK

Članak 10.

Gradonačelnik je nositelj izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik se bira izravno na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 11.

Gradonačelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, u okviru svoje mjerodavnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog proračuna Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje proračuna Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje mjerodavnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. osigurava izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostome i urbanističke planove i ostale planske i regulatome dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada sukladno odlukama Gradskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje ustrojstvo službe za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu gradskih službi,
13. realizira suradnju Grada s drugim gradovima, općinama, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnoga odnosa zaposlenika sukladno zakonu,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz mjerodavnosti gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, ovom statutu i odluci Grad skog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

Članak 12.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

V - MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 13.

Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obvezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnoga djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostomu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini gospodarsku i društvenu cjelinu.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi mjerodavna služba Grada.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Grad je pravni slijednik Općine Čapljina i ima Ustavom i zakonom određene mjerodavnosti Grada.

Grad preuzima mjerodavnosti, prava, obveze i imovinu Općine Čapljina.

Članak 15.

Vijećnici u Vijeću Općine Čapljina izabrani na lokalnim izborima 2016. godine i radna tijela Općinskog vijeća Čapljina, nastavljaju sa radom kao vijećnici u Gradskom vijeću i radna tijela Gradskog vijeća sa mjerodavnostima utvrđenim Statutom, Poslovnikom i ovom odlukom, sve do okončanja narednih lokalnih izbora, sukladno zakonu.

Članak 16.

Na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, primjenjivat će se odredbe važećeg Po-

slovnika Općinskog vijeća Čapljina, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom o Gradu Čapljina i odredbama ove odluke.

Članak 17.

Osobe izabrane ili imenovane od strane Općinskog vijeća nastavljaju sa radom u Gradu Čapljini do isteka mandata na koji su izabrani ili imenovani, osim ukoliko ne podnesu ostavku ili budu razriješeni, na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 18.

Načelnik Općine Čapljina neposredno izabran na lokalnim izborima 2016. godine, nastavlja sa radom kao Gradonačelnik sa mjerodavnostima utvrđenim ovom odlukom i zakonom, sve do okončanja narednih lokalnih izbora za Gradonačelnika, sukladno zakonu.

Članak 19.

Općinske službe za upravu, stručne i druge službe, tijela uprave i institucije nastavljaju sa radom kao službe, tijela i institucije Grada.

Članak 20.

Općinska javna poduzeća i ustanove čiji je osnivač Općina Čapljina, nastavljaju sa radom kao gradska javna poduzeća i gradske ustanove.

Članak 21.

Osobe izabrane u tijela mjesnih zajednica nastavljaju sa radom do izbora novih članova tijela mjesnih zajednica.

Članak 22.

Najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke, Gradsko vijeće će donijeti Statut Grada Čapljine.

Do donošenja Statuta Grada Čapljine primjenjivat će se odredbe Statuta Općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) koje nisu u suprotnosti sa Zakonom o Gradu Čapljina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 30/2019), Zakonom o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 49/2006) i odredbama ove odluke.

Članak 23.

Do donošenja gradskih propisa ostaju na snazi odredbe općinskih propisa, ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama Zakona o Gradu Čapljina i ovom odlukom.

Članak 24.

Najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke izvršit će se registracija Grada Čapljina kod mjerodavnih tijela, promjena memoranduma, tabli i pečata, te poduzeti druge neophodne radnje za funkcioniranje Grada.

Službeno glasilo, Narodni list Općine Čapljina, mijenja naziv u, Narodni list Grada Čapljina.

Članak 25.

Ova odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih vijećnika u Općinskom vijeću Čapljina.

Ova odluka se donosi javnim glasovanjem.

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3911/19
22. svibnja 2019. god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK
PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, v.r.

1

Na osnovu člana 9. Zakona o Gradu Čapljini (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 30/2019), Gradsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj dana 22. maja 2019. godine, donijelo je

S T A T U T A R N U
ODLUKU GRADA ČAPLJINE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutamom odlukom se privremeno, u skladu sa Zakonom o Gradu Čapljini (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 30/2019), do donošenja Statuta Grada Čapljina, utvrđuju gradska organi, način njihovog rada i druga pitanja od značaja za organizaciju i status Grada Čapljine.

Član 2.

Grad Čapljina je jedinica lokalne samouprave s pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom.

Grad Čapljina (u daljnjem tekstu: Grad) je pravno lice.

II - STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Član 3.

Naziv Grada je: Grad Čapljina.

Sjedište Grada je u Čapljini, Trg kralja Tomislava.

Član 4.

Područje Grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

Područje Grada čine sva naseljena mjesta koja su se prema evidenciji Federalnog zavoda za statistiku nalazila u okviru Općine Čapljina na dan stupanja na snagu Zakona o Gradu Čapljini.

IV - ORGANI GRADA

Član 5.

Organi Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik.

Član 6.

Ovlasti i obaveze što proizlaze iz samoupravnoga djelokruga Grada podijeljene su između predstavničkog organa, Gradskog vijeća i izvršnoga organa, Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, svi poslovi i zadatci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Grada (normativne prirode) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadatci u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Član 7.

Gradsko vijeće je predstavnički organ građana Grada i organ lokalne samouprave izabrano na osnovu općeg biračkog prava na direktnim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Grada.

Gradsko vijeće ima 25 (dvadesetpet) vijećnika.

Član 8.

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada;
3. donosi Budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta kao i odluku o privremenome finansiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje gradsku politiku u okviru nadležnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostome i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnoga zajma i davanju garancije u skladu sa zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;

16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
17. osniva radna tijela Gradskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druga lica određena zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva stručnu službu Gradskog vijeća;
20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
23. razmatra godišnji izvještaj provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u skladu sa zakonom;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihova rada i kvalitetu usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i Statutom Grada;
27. analizira stanje javnoga reda i mira, bezbjednost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan odbrane Grada i svoj plan odbrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plata za:
    - Gradonačelnika,
    - državne službenike i namještenike u gradskom organu državne službe i Stručnoj službi Gradskog vijeća,
    - gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca i
    - državne službenike i namještenike u Gradskom pravobranilaštvu;
32. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Član 9.

Gradsko vijeće je odgovorno za zakonitost akata koje donosi.

2. GRADONAČELNIK

Član 10.

Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik se bira direktno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Član 11.

Gradonačelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog Budžeta Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje Budžeta Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje uputstva za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostome i urbanističke planove i ostale planske i regulatome dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje organizaciju službe za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji gradskih službi,
13. realizuje saradnju Grada s drugim gradovima, općinama, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnoga odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti gradskih službi i preduzima mjere za obezbjeđenje njihova efikasnog rada,

17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Gradskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

Član 12.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

V - MJESNA SAMOUPRAVA

Član 13.

Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani učestvuju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnoga djelokruga i lokalnim poslovima koji direktno i svakodnevno utiču na njihov život i rad.

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostomu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Grada.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Grad je pravni slijednik Općine Čapljina i ima Ustavom i zakonom određene nadležnosti Grada.

Grad preuzima nadležnost, prava, obaveze i imovinu Općine Čapljina.

Član 15.

Vijećnici u Vijeću Općine Čapljina izabrani na lokalnim izborima 2016. godine i radna tijela Općinskog vijeća Čapljina, nastavljaju sa radom kao vijećnici u Gradskom vijeću i radna tijela Gradskog vijeća sa nadležnostima utvrđenim Statutom, Poslovnikom i ovom odlukom, sve do okončanja narednih lokalnih izbora, u skladu sa zakonom.

Član 16.

Na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, primjenjivat će se odredbe važećeg Poslovnika Općinskog vijeća Čapljina, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom o Gradu Čapljina i odredbama ove odluke.

Član 17.

Lica izabrana ili imenovana od strane Općinskog vijeća nastavljaju sa radom u Gradu Čapljini do isteka mandata na koji su izabrana ili imenovana, osim ukoliko ne podnesu ostavku ili budu razriješeni, na način i u postupku propisanom zakonom.

Član 18.

Načelnik Općine Čapljina direktno izabran na lokalnim izborima 2016. godine, nastavlja sa radom kao Gradonačelnik sa nadležnostima utvrđenim ovom odlukom i zakonom, sve do okončanja narednih lokalnih izbora za Gradonačelnika, u skladu sa zakonom.

Član 19.

Općinske službe za upravu, stručne i druge službe, tijela uprave i institucije nastavljaju sa radom kao službe, tijela i institucije Grada.

Član 20.

Općinska javna preduzeća i ustanove čiji je osnivač Općina Čapljina, nastavljaju sa radom kao gradska javna preduzeća i gradske ustanove.

Član 21.

Lica izabrana u organe mjesnih zajednica nastavljaju sa radom do izbora novih članova organa mjesnih zajednica.

Član 22.

Najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke, Gradsko vijeće će donijeti Statut Grada Čapljine.

Do donošenja Statuta Grada Čapljine primjenjivat će se odredbe Statuta Općine Čapljina

(Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) koje nisu u suprotnosti sa Zakonom o Gradu Čapljina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 30/2019), Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 49/2006) i odredbama ove odluke.

Član 23.

Do donošenja gradskih propisa ostaju na snazi odredbe općinskih propisa, ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama Zakona o Gradu Čapljina i ovom odlukom.

Član 24.

Najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke izvršit će se registracija Grada Čapljina kod nadležnih tijela, promjena memoranduma, tabli i pečata, te preduzeti druge neophodne radnje za funkcionisanje Grada.

Službeni glasnik, Narodni list Općine Čapljina, mijenja naziv u, Narodni list Grada Čapljina.

Član 25.

Ova odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih vijećnika u Općinskom vijeću Čapljina.

Ova odluka se donosi javnim glasanjem.

Član 26.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3911/19
22. maja 2019. god.
Č a p l j i n a

ZAMJENIK
PREDSJEDATELJA:
Pero Knežević, s.r.

2

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 49/06. i 51/09.), a u svezi s člankom 1. Zakona o gradu Čapljina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 30/2019.), člankom 7. Zakona o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 2/94, 21/96 i 46/07), člankom 7. Zakona o pečatu Hercegovačko-neretvanske županije-/kantona (Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije /kantona broj 2/1998), Gradsko vijeće Čapljina, na svojoj sjednici, od 22. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
O PEČATU GRADA ČAPLJINA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(predmet Odluke)

Ovom odlukom se prvenstveno regulira statusni značaj pečata Grada Čapljina, zatim se utvrđuje pravo na posjedovanje i korištenje istog, određuje se njegov oblik, veličina i sadržaj, te uporaba i čuvanje kao i druga pitanja u svezi pečata Grada Čapljina.

Članak 2.
(Statusni značaj pečata Grada Čapljine)

(1) Pečat Grada Čapljine je jedan od njegovih najbitnijih simbola i obilježja.

(2) U daljnjem tekstu ove odluke kao i u svim budućim dokumentima tijela Grada Čapljine (u daljnjem tekstu: tijela Grada), kao i drugih tijela, organizacija, komisija, povjerenstava i druga tijela koji imaju ili steknu pravo na posjedovanje i korištenje, odnosno na uporabu pečata Grada Čapljina (u daljnjem tekstu: druga tijela), izraz-pojam “pečat" će se pisati i tiskati velikim slovima pri čemu će se koristiti samo izraz-pojam PEČAT, što će podrazumjevati da se radi o pečatu Grada Čapljina ako je izrađen i koristi se u skladu s odredbama ove odluke i važećih propisa kojima se regulira konkretna materija (u daljnjem tekstu: PEČAT).

(3) Isti značaj PEČAT će imati i prilikom njegovih usmenih pominjanja ako su vezana za Grad Čapljina i ako ista nisu u suprotnosti s odredbama ove odluke, zakonskih i podzakonskih propisa, niti su na štetu Grada Čapljine.

II - PRAVO NA POSJEDOVANJE I KORIŠTENJE PEČATA

Članak 3.
(Pravo na PEČAT)

(1) Pravo na posjedovanje i korištenje, odnosno na uporabu PEČATA (u daljnjem tekstu:

pravo na PEČAT) imaju tijela Grada određena ovom odlukom, kao i druga tijela koja to pravo steknu na osnovu odredbi ove odluke i zakonskih propisa kojima su regulirana konkretna pravna pitanja i mogu ga koristiti samo u skladu s tim odredbama.

(2) Bilo koja zlouporaba prava na PEČAT i samoga PEČATA podliježe svim vrstama sankcija utvrđenih važećim propisima bez obzira na vrstu propisa i mjerodavnost za njegovo donošenje.

Članak 4.
(Titulari prava na PEČAT)

(1) Pravo na PEČAT imaju sljedeća tijela Grada:

1) Gradsko vijeće
2) Gradonačelnik

(2) Pored tijela Grada iz prethodnog stavka ovog članka, pravo na PEČAT mogu imati i drugu tijela ako je propisom o njihovom osnivanju tako određeno i ako je to u skladu s važećim zakonskim propisima i ovom odlukom.

(3) U daljnjem tekstu ove odluke, kao zajednički naziv za titulare prava na PEČAT iz predhodna dva stavka ovog članka, koristit će se izraz-pojam tijela iz članka 4. ove odluke ili samo tijela.

(4) Radna i druga tijela Gradskog vijeća koristit će PEČAT Gradskog vijeća, a službe za upravu, stručne službe, radna i druga tijela koja osniva Gradonačelnik koristit će PEČAT Gradonačelnika, ako propisom o njihovom osnivanju nije drugčije određeno i ako to nije u suprotnosti s važećim zakonskim propisima.

III - OBLIK, VELIČINA I SADRŽAJ PEČATA

Članak 5.
(Oblik i veličina PEČATA)

(1) PEČAT je okruglog izgleda i promjera 50 mm.

(2) Tijela iz članka 4 ove odluke, radi potvrđivanja financijskih dokumenata, iskaznica i drugih dokumenata mogu imati i PEČAT promjera 25 mm.

(3) PEČAT sadrži tekstualni dio slijedećeg sadržaja:

1) Bosna i Hercegovina
2) Federacija Bosne i Hercegovine
3) Hercegovačko-neretvanska županija-kanton
4) GRAD ČAPLJINA (u daljnjem tekstu: Grad)
5) Naziv tijela iz članka 4. ove odluke.

(4) Tekst PEČATA mora biti pisan latiničnim pismom na hrvatskom i bosanskom jeziku u 4 (četiri) koncentrična kruga i to sljedećim redoslijedom:

1) U najveći koncentrični krug, odnosno u prvi krug od strane ruba PEČATA, manjim slovima, upisuje se naziv: Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine.
2) U drugi koncentrični krug od ruba PEČATA, manjim slovima, upisuje se naziv: Hercegovačko-neretvanska županija-kanton.
3) U treći koncentrični krug od ruba PEČATA, velikim slovima, upisuje se naziv: GRAD ČAPLJINA.
4) U četvrti koncentrični krug od ruba PEČATA, velikim slovima, upisuje se naziv tijela iz članka 4. ove odluke, tj. kao GRADSKO VIJEĆE, odnosno GRADONAČELNIK ili drugi naziv utvrđen posebnom odlukom.

(5) PEČAT dimanzija 25 mm ima istovjetan sadržaj kao i PEČAT dimenzija 50 mm s tim da riječi mogu biti skraćene ali tako da se iz skraćenog teksta na nedvojben način može utvrditi kome pripada.

IV - ZRADA PEČATA

Članak 6.
(Broj i vrste PEČATA)

(1) U pravilu, tijela iz članka 4. ove Odluke, mogu imati i koristiti samo jedan PEČAT promjera 50 mm i jedan PEČAT promjera 25 mm.

(2) Ako je zbog organizacije rada neophodno, moguće je posjedovanje i korištenje, odnosno upotreba i više primjeraka PEČATA, ali samo za otiske u kemijskoj boji i samo u dimenzijama određenim ovom odlukom.

(3) U slučaju upotrebe iz predhodnog stavka ovog članka svaki primjerak PEČATA mora biti označen različitim arapskim brojem.

(4) Potrebu za više primjeraka PEČATA svojim aktom utvrđuju tijela iz stavka (I.)članka 4. ove odluke, dok za ostala tijela iz navedenog članka tu potrebu utvrđuje i akt donosi rukovoditelj tijela.

(5) Akt iz predhodnog stavka ovog članka mora sadržavati detaljno obrazloženje kojim će se dokazati opravdanost navedene potrebe.

(6) Pored PEČATA iz stava (2) ovog članka, tijela Grada mogu imati i PEČAT za otiske u pečatnom vosku i PEČAT za suhi otisak na određenim službenim aktima, ako to posebnim propisom bude određeno.

Članak 7.
(Odobravanje izrade PEČATA)

(1) Izrada PEČETA utvrđenog ovom odlukom vršit će se sukladno Zakonu o pečatu Hercegovačko-neretvanske županije/kantona i podzakonskim propisima.

Članak 8.
(Evidencija o PEČATU)

(1) Evidenciju o svim primjercima PEČATA koji su u uporabi kod tijela iz članka 4. ove odluke vodi gradska služba mjerodavna za poslove opće uprave.

(2) Svako tijelo iz članka 4. ove odluke je obvezan prije početka uporabe bilo kojeg primjerka PEČATA isti dostaviti službi iz prethodnog stavka ovog članka radi uzimanja otisaka i uvođenja u knjigu evidencije.

(3) Dostava iz prethodnog stavka ovog članka se vrši uz pisani podnesak u kome treba naznačiti razlog dostave, opis primjeraka PEČATA po njihovom sadržaju, veličini i broju, te podatke o osobama koje će biti ovlaštene za rukovanje, uporabu i čuvanje svakog pojedinog primjerka PEČATA, o čemu se prilaže pravomoćno rješenje odobrenja za izradu pečata.

V - UPORABA I ČUVANJE PEČATA

Članak 9.
(Svrha PEČATA)

(1) PEČATOM se potvrđuje autentičnost službenih akata.

(2) Otisak PEČATA se stavlja pored potpisa osobe ovlaštene za potpisivanje službenih akata i to s lijeve strane ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 10.
(Rukovanje PEČATOM)

(1) PEČATOM rukuje, rabi ga i čuva rukovoditelj, odnosno predsjedatelj tijela.

(2) PEČATOM može rukovati, rabiti, te ga čuvati i službena osoba koju posebnim rješenjem ovlasti rukovoditelj, odnosno predsjedatelj tog tijela.

Članak 11.
(Čuvanje PEČATA)

(1) Svi primjerci PEČATA se moraju čuvati i rabiti tako da se onemogući njihova zlouporaba.

Članak 12.
(Neupotrebljivost i uništavanje PEČATA)

(1) Ako je zbog istrošenosti, ili iz drugih razloga PEČAT postao neuporabljiv, isti mora biti odmah uništen o čemu se stara rukovoditelj, odnosno predsjedatelj tijela ili službena osoba ovlaštena za čuvanje ili uporabu PEČATA.

(2) PEČAT se smatra neuporabivim zbog istrošenosti ako se jasno ne vidi tekst koji daje otisak PEČATA.

(3) Uništavanje neuporabivih primjeraka PEČATA se vrši po postupku utvrđenom podzakonskim aktom mjerodavnog tijela.

Članak 13.
(Nestanak PEČATA)

(1) Rukovoditelj, odnosno predsjedatelj tijela ili službena osoba ovlaštena za čuvanje i uporabu PEČATA, dužni su, odmah po saznanju prijaviti nestanak PEČATA gradskoj službi mjerodavnoj za poslove opće uprave. Prijava mora biti izvršena u pisanoj formi i sadržavati sve potrebne podatke o PEČATU, vremenu i mjestu zadnje uporabe, o osobi koja ga je zadnja koristila ili mjestu gdje ga je vidjela, kao i ostale nužne podatke.

(2) Služba za upravu iz predhodnog stavka ovog članka, dužna je nestanak PEČATA odmah prijaviti mjerodavnim tijelima radi objave u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.

(3) Novi PEČAT koji se izrađuje umjesto nestalog mora biti označen rimskim brojem koji odgovara redoslijedu zamjene.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.
(Zahtjevi i rokovi za njihovo podnošenje)

(1) Tijela iz članka 4. ove odluke su dužna mjerodavnom tijelu Hercegovačko- neretvanske županije-kantona, podnijeti pisani zahtjev za odobravanje izrade novog PEČETA sukladno odredbama ove odluke.

(2) Rok za podnošenje zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka je 8 (osam) dana od dana stupanja ove odluke na snagu.

(3) Tijela iz članka 4. ove odluke su dužna mjerodavnom tijelu iz stavka (1) ovog članka ili drugom tijelu koje je izdalo odobrenje za izradu pečata koji se povlače, podnijeti i pisani zahtjev za uništenje svih primjeraka takvih pečata.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva iz stava (3) ovog članka ne može biti duži od roka određenog člankom 15. stavak (2) ove odluke.

Članak 15.
(Prethodna Odluka)

(1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti propisi Općine Čapljina koji su regulirali pečate Općine Čapljina, te prestaje primjena drugih propisa koji su se primjenjivali na pečate Općine Čapljina.

(2) Pečati izrađeni na temelju propisa iz prethodnog stavka ovog članka, bit će u uporabi do izrade i preuzimanje primjeraka PEČATA izrađenih po ovoj odluci.

(3) Uništenje dosadašnjih pečata će se izvršiti shodno podzakonskom aktu mjerodavnog tijela Hercegovačko-neretvanske županije-kantona.

Članak 16.
(Objavljivanje, stupanje na snagu i početak primjena)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Narodnom listu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3912/19 **ZAMJENIK**
22. svibnja 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

2

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 49/06. i 51/09.), a u vezi s članom 1. Zakona o gradu Čapljina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 30/2019.), članom 7. Zakona o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 2/94, 21/96 i 46/07), članom 7. Zakona o pečatu Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (Službene novine Hercegovačko-neretvanske županije/kantona broj 2/1998), Gradsko vijeće Čapljina, na svojoj sjednici, od 22. maja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
O PEČATU GRADA ČAPLJINA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom se prvenstveno reguliše sta-tusni značaj pečata Grada Čapljina, zatim se utvrđuje pravo na posjedovanje i korištenje istog, određuje se njegov oblik, veličina i sadržaj, te upotreba i čuvanje kao i druga pitanja u vezi pečata Grada Čapljina.

Član 2.
(Statusni značaj pečata Grada Čapljine)

(1) Pečat Grada Čapljine je jedan od njegovih najbitnijih simbola i obilježja.

(2) U daljnjem tekstu ove odluke kao i u svim budućim dokumentima organi Grada Čapljine(u daljnjem tekstu: organi Grada), kao i drugih organa, organizacija, komisija, povjerenstava i druga organa koji imaju ili steknu pravo na posjedovanje i korištenje, odnosno na upotrebu pečata Grada Čapljina (u daljnjem tekstu: drugi organi), izraz-pojam “pečat" će se pisati i štampati velikim slovima pri čemu će se koristiti samo izraz-pojam PEČAT, što će podrazumjevati da se radi o pečatu Grada Čapljina ako je izrađen i koristi se u skladu s odredbama ove odluke i važećih propisa kojima se reguliše konkretna materija (u daljnjem tekstu: PEČAT).

(3) Isti značaj PEČAT će imati i prilikom njegovih usmenih pominjanja ako su vezana za Grad Čapljina i ako ista nisu u suprotnosti s odredbama ove odluke, zakonskih i podzakonskih propisa, niti su na štetu Grada Čapljine.

II - PRAVO NA POSJEDOVANJE I KORIŠTENJE PEČATA

Član 3.
(Pravo na PEČAT)

(1) Pravo na posjedovanje i korištenje, odnosno na upotrebu PEČATA (u daljnjem tekstu: pravo na PEČAT) imaju organi Grada određeni ovom odlukom, kao i drugi organi koji to pravo steknu na osnovu odredbi ove odluke i zakonskih propisa kojima su regulišu konkretna pravna pitanja i mogu ga koristiti samo u skladu s tim odredbama.

(2) Bilo koja zloupotreba prava na PEČAT i samoga PEČATA podliježe svim vrstama sankcija utvrđenih važećim propisima bez obzira na vrstu propisa i nadležnost za njegovo donošenje.

Član 4.
(Titulari prava na PEČAT)

(1) Pravo na PEČAT imaju sljedeći organi Grada:

1) Gradsko vijeće
2) Gradonačelnik

(2) Pored organa Grada iz prethodnog stavka ovog člana, pravo na PEČAT mogu imati i drugi organi ako je propisom o njihovom osnivanju tako određeno i ako je to u skladu s važećim zakonskim propisima i ovom odlukom.

(3) U daljnjem tekstu ove odluke, kao zajednički naziv za titulare prava na PEČAT iz predhodna dva stava ovog člana, koristit će se izraz-pojam organi iz člana 4. ove odluke ili samo organi.

(4) Radni i drugi organi Gradskog vijeća koristit će PEČAT Gradskog vijeća, a službe za upravu, stručne službe, radni i drugi organi koje osniva Gradonačelnik koristit će PEČAT Gradonačelnika, ako propisom o njihovom osnivanju nije drugčije određeno i ako to nije u suprotnosti s važećim zakonskim propisima.

III - OBLIK, VELIČINA I SADRŽAJ PEČATA

Član 5.
(Oblik i veličina PEČATA)

(1) PEČAT je okruglog izgleda i prečnika 50 mm.

(2) Organi iz člana 4 ove odluke, radi potvrđivanja financijskih dokumenata, iskaznica i drugih dokumenata mogu imati i PEČAT prečnika 25 mm.

(3) PEČAT sadrži tekstualni dio slijedećeg sadržaja:

1) Bosna i Hercegovina
2) Federacija Bosne i Hercegovine
3) Hercegovačko-neretvanska županija-kanton
4) GRAD ČAPLJINA (u daljnjem tekstu: Grad)
5) Naziv organa iz člana 4. ove odluke.

(4) Tekst PEČATA mora biti pisan latiničnim pismom na bosanskom i hrvatskom jeziku u 4 (četiri) koncentrična kruga i to sljedećim redoslijedom:

1) U najveći koncentrični krug, odnosno u prvi krug od strane ruba PEČATA, manjim slovima, upisuje se naziv: Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine.
2) U drugi koncentrični krug od ruba PEČATA, manjim slovima, upisuje se naziv: Hercegovačko-neretvanska županija-kanton.
3) U treći koncentrični krug od ruba PEČATA, velikim slovima, upisuje se naziv: GRAD ČAPLJINA.
4) U četvrti koncentrični krug od ruba PEČATA, velikim slovima, upisuje se naziv rgana iz člana 4. ove odluke, tj. kao GRADSKO VIJEĆE, odnosno GRADONAČELNIK ili drugi naziv utvrđen posebnom odlukom.

(5) PEČAT dimanzija 25 mm ima istovjetan sadržaj kao i PEČAT dimenzija 50 mm s tim da riječi mogu biti skraćene ali tako da se iz skraćenog teksta na nesumnjiv način može utvrditi kome pripada.

IV - IZRADA PEČATA

Član 6.
(Broj i vrste PEČATA)

(1) U pravilu, organi iz člana 4. ove Odluke, mogu imati i koristiti samo jedan PEČAT promjera 50 mm u jedan PEČAT prečnika 25 mm.

(2) Ako je zbog organizacije rada neophodno, moguće je posjedovanje i korištenje, odnosno upotreba i više primjeraka PEČATA, ali samo za štampu u hemijskoj boji i samo u dimenzijama određenim ovom odlukom.

(3) U slučaju upotrebe iz predhodnog stava ovog člana svaki primjerak PEČATA mora biti označen različitim arapskim brojem.

(4) Potrebu za više primjeraka PEČATA svojim aktom utvrđuju organi iz stava (I.)člana 4. ove odluke, dok za ostale organe iz navedenog člana tu potrebu utvrđuje i akt donosi rukovodilac organa.

(5) Akt iz predhodnog stava ovog člana mora sadržavati detaljno obrazloženje kojim će se dokazati opravdanost navedene potrebe.

(6) Pored PEČATA iz stava (2) ovog člana, tijela Grada mogu imati i PEČAT za štampu u pečatnom vosku i PEČAT za suhu štampu na određenim službenim aktima, ako to posebnim propisom bude određeno.

Član 7.
(Odobravanje izrade PEČATA)

(1) Izrada PEČETA utvrđenog ovom odlukom vršit će se u skladu sa Zakonom o pečatu Hercegovačko-neretvanske županije/kantona i podzakonskim propisima.

Član 8.
(Evidencija o PEČATU)

(1) Evidenciju o svim primjercima PEČATA koji su u upotrebi kod organa iz člana 4. ove odluke vodi gradska služba nadležna za poslove opće uprave.

(2) Svaki organ iz člana 4. ove odluke je obavezan prije početka upotrebe bilo kojeg primjerka PEČATA isti dostaviti službi iz prethodnog stava ovog člana radi uzimanja otisaka i uvođenja u knjigu evidencije.

(3) Dostava iz prethodnog stava ovog člana se vrši uz pisani podnesak u kome treba naznačiti razlog dostave, opis primjeraka PEČATA po njihovom sadržaju, veličini i broju, te podatke o licima koje će biti ovlaštene za rukovanje, upotrebu i čuvanje svakog pojedinog primjerka PEČATA, o čemu se prilaže pravosnažno rješenje odobrenja za izradu pečata.

V - UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 9.
(Svrha PEČATA)

(1) PEČATOM se potvrđuje autentičnost službenih akata.

(2) Otisak PEČATA se stavlja pored potpisa lica ovlaštenog za potpisivanje službenih akata i to s lijeve strane ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Član 10.
(Rukovanje PEČATOM)

(1) PEČATOM rukuje, koristi ga i čuva rukovodilac, odnosno predsjedavajući organa.

(2) PEČATOM može rukovati, koristiti ga, te ga čuvati i službeno lice koje posebnim rješenjem ovlasti rukovodilac, odnosno predsjedavajući tog organa.

Član 11.
(Čuvanje PEČATA)

(1) Svi primjerci PEČATA se moraju čuvati i koristiti tako da se onemogući njihova zloupotreba.

Član 12.
(Neupotrebljivost i uništavanje PEČATA)

(1) Ako je zbog istrošenosti, ili iz drugih razloga PEČAT postao neupotrebljiv, isti mora biti odmah uništen o čemu se stara rukovodilac, odnosno predsjedavajući organa ili službena lica ovlaštena za čuvanje ili upotrebu PEČATA.

(2) PEČAT se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti ako se jasno ne vidi tekst koji daje otisak PEČATA.

(3) Uništavanje neupotrebljivih primjeraka PEČATA se vrši po postupku utvrđenom podzakonskim aktom nadležnog organa.

Član 13.
(Nestanak PEČATA)

(1) Rukovodilac, odnosno predsjedavajući organa ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu PEČATA, dužni su, odmah po saznanju prijaviti nestanak PEČATA gradskoj službi nadležnoj za poslove opće uprave. Prijava mora biti izvršena u pisanoj formi i sadržavati sve potrebne podatke o PEČATU, vremenu i mjestu zadnje upotrebe, o licu koje ga je zadnje koristilo ili mjestu gdje ga je vidio, kao i ostale nužne podatke.

(2) Služba za upravu iz predhodnog stava ovog člana, dužna je nestanak PEČATA odmah prijaviti nadležnim organima radi objave u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.

(3) Novi PEČAT koji se izrađuje umjesto nestalog mora biti označen rimskim brojem koji odgovara redoslijedu zamjene.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.
(Zahtjevi i rokovi za njihovo podnošenje)

(1) Organi iz člana 4. ove odluke su dužna nadležnom organu Hercegovačko- neretvanske županije-kantona, podnijeti pisani zahtjev za odobravanje izrade novog PEČETA u skladu sa odredbama ove odluke.

(2) Rok za podnošenje zahtjeva iz prethodnog stava ovog člana je 8 (osam) dana od dana stupanja ove odluke na snagu.

(3) Organi iz člana 4. ove odluke su dužna nadležnom organu iz stava (1) ovog člana ili drugom organu koji je izdao odobrenje za izradu

pečata koji se povlače, podnijeti i pisani zahtjev za uništenje svih primjeraka takvih pečata.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva iz stava (3) ovog člana ne može biti duži od roka određenog članom 15. stav (2) ove odluke.

Član 15.
(Prethodna Odluka)

(1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti propisi Općine Čapljina koji su regulisali pečate Općine Čapljina, te prestaje primjena drugih propisa koji su se primjenjivali na pečate Općine Čapljina.

(2) Pečati izrađeni na osnovu propisa iz prethodnog stava ovog člana, bit će u upotrebi do izrade i preuzimanje primjeraka PEČATA izrađenih po ovoj odluci.

(3) Uništenje dosadašnjih pečata će se izvršiti shodno podzakonskom aktu Nadležnog organa Hercegovačko-neretvanske županije-kantona.

Član 16.
(Objavljivanje, stupanje na snagu i početak primjena)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasilu Grada Čapljina.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3912/19 **ZAMJENIK**
22. maja 2019. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, s.r.**

NARODNI LIST

S A D R Ž A J

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

Broj akta — Strana

1. **STATUTARNA ODLUKA GRADA ČAPLJINE (hrvatski)** 1

STATUTARNA ODLUKA GRADA ČAPLJINE (bosanski) 4

2. **ODLUKA O PEČATU GRADA ČAPLJINE (hrvatski)** 8

ODLUKA O PEČATU GRADA ČAPLJINE (bosanski) 11

NARODNI LIST

SLUŽBENO GLASILO GRADA ČAPLJINA

Nakladnik: Gradsko vijeće Čapljina; Uređuje: SLUŽBA OPĆE UPRAVE
Glavni urednik: Anđelka Udženija - Odgovorni urednik: Anica Pavlović
Telefon: 036 805-052;
List izlazi po potrebi. Dostavlja se po pretplati. Godišnja pretplata 100 KM.
Žiro račun kod ADDIKO BANKA broj: 3060070001035102