NARODNI LIST
OPĆINE ČAPLJINA
Službeno glasilo

Godina XXI - Broj 6 | Čapljina, 31. prosinca 2018. godine | Godišnja pretplata 100 KM

I. AKTI OPĆININSKOG VIJEĆA

45

Na temelju članka 32. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 102/2013, 9/2014, 13/2014, 8/2015 i 91/2015) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O PRORAČUNU OPĆINE ČAPLJINA
ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Donosi se Proračun Općine Čapljina za 2019. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je prikaz prihoda i rashoda po kontima.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7252/18-1 **ZAMJENIK**
28. prosinca 2018. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

Plan proračuna za 2019. fiskalnu godinu

Fiskalna godina 2019.

Opis	Konto	Opis konta / računa	Izv. preth. god.	Prijedlog	Ukupan iznos	Index
Prihodi, kapitalni primici i suficit (sume)			**11.239.437,93**	**16.936.250,00**	**16.936.250,00**	**150,69%**
	700000	PRIHODI	10.849.437,93	14.936.250,00	14.936.250,00	137,67%
	810000	PRIMICI	390.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	512,82%
Rashodi, kapitalni izdaci, budžetska rezerva i deficit (sume)			**12.127.431,13**	**16.936.250,00**	**16.936.250,00**	**139,65%**
	600000	RASHODI	9.280.398,88	9.970.970,00	9.970.970,00	107,44%
	820000	IZDACI	2.847.032,25	6.918.500,00	6.918.500,00	243,01%
	990000	Konto proračunske rezerve	0,00	46.780,00	46.780,00	0,00%

Plan proračuna za 2019. fiskalnu godinu

Prihodi proračuna po organizacionoj i ekonomskoj klasifikaciji
Fiskalna godina 2019.

Opis	Konto / Funkcija	Izvr. pret. god.	Prijedlog	Iznos	Index	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
Prihodi i kapitalni primici po organizacionim jedinicama		**11.239.437,93**	**16.936.250,00**	**16.936.250,00**	**150,69%**	**11.151.900,00**	**11.081.900,00**
Budžet (Broj uposlenih: 0)		**10.685.194,43**	**16.415.250,00**	**16.415.250,00**	**153,63%**	**10.680.950,00**	**10.610.950,00**
PRIHODI	700000	**10.295.194,43**	**14.415.250,00**	**14.415.250,00**	**140,02%**	**10.680.950,00**	**10.610.950,00**
PRIHODI OD POREZA	710000	**4.952.185,26**	**4.815.400,00**	**4.815.400,00**	**97,24%**	**4.921.100,00**	**5.051.100,00**
Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	711000	302,91	1.000,00	1.000,00	330,13%	1.000,00	1.000,00
Porezi na dobit pojedinaca	711100	302,91	1.000,00	1.000,00	330,13%	1.000,00	1.000,00
Porezi na plaću i radnu snagu	713000	139,54	700,00	700,00	501,65%	500,00	500,00
Porezi na plaće	713100	139,54	700,00	700,00	501,65%	500,00	500,00
Porez na imovinu	714000	708.878,08	710.000,00	710.000,00	100,16%	630.000,00	630.000,00
Porez na imovinu	714100	708.878,08	710.000,00	710.000,00	100,16%	630.000,00	630.000,00
Domaći porezi na dobra i usluge	715000	1.391,06	1.100,00	1.100,00	79,08%	1.100,00	1.100,00
Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili	715100	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%	1.000,00	1.000,00
Ostali porezi na promet proizvoda i usluga	715900	0,00	100,00	100,00	0,00%	100,00	100,00
Poreza na dohodak	716000	1.138.783,85	1.013.500,00	1.013.500,00	89,00%	985.500,00	985.500,00
Poreza na dohodak	716100	1.138.783,85	1.013.500,00	1.013.500,00	89,00%	985.500,00	985.500,00
Prihodi od neizravnih poreza	717000	3.102.689,82	3.087.000,00	3.087.000,00	99,49%	3.300.000,00	3.430.000,00
Prihodi od neizravnih poreza	717100	3.102.689,82	3.087.000,00	3.087.000,00	99,49%	3.300.000,00	3.430.000,00
Ostali porezi	719000	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00%	3.000,00	3.000,00
Ostali porezi	719100	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00%	3.000,00	3.000,00
Neporezni prihodi	720000	**3.017.479,50**	**6.370.750,00**	**6.370.750,00**	**211,13%**	**4.809.750,00**	**4.609.750,00**
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od	721000	146.954,66	245.250,00	245.250,00	166,89%	245.250,00	245.250,00
Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih	721100	144.923,07	142.000,00	142.000,00	97,98%	142.000,00	142.000,00
Ostali prihodi od imovine	721200	2.019,28	103.150,00	103.150,00	5.108,26%	103.150,00	103.150,00
Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	721500	12,31	100,00	100,00	812,35%	100,00	100,00
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	722000	2.870.524,84	6.125.500,00	6.125.500,00	213,39%	4.564.500,00	4.364.500,00
Administrativne pristojbe	722100	125.357,25	120.000,00	120.000,00	95,73%	120.000,00	120.000,00
Komunalne pristojbe	722300	325.380,91	321.000,00	321.000,00	98,65%	301.000,00	301.000,00
Ostale proračunske naknade	722400	2.143.248,47	4.213.500,00	4.213.500,00	196,59%	3.877.500,00	3.677.500,00
Posebne naknade i pristojbe	722500	246.412,79	1.421.000,00	1.421.000,00	576,67%	206.000,00	206.000,00
Neplanirane uplate-prihodi	722700	30.125,42	50.000,00	50.000,00	165,97%	60.000,00	60.000,00

Opis	Konto / Funkcija	Izvr. pret. god.	Prijedlog	Iznos	Index	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	**730000**	**1.150.413,41**	**1.270.000,00**	**1.270.000,00**	**110,40%**	**250.000,00**	**250.000,00**
Od ostalih razina vlasti	732000	832.766,50	270.000,00	270.000,00	32,42%	250.000,00	250.000,00
Od ostalih razina vlasti	732100	832.766,50	270.000,00	270.000,00	32,42%	250.000,00	250.000,00
KAPITALNI TRANSFERI	**740000**	**1.175.116,26**	**1.949.100,00**	**1.949.100,00**	**165,86%**	**700.000,00**	**700.000,00**
Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i	741000	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00%	0,00	0,00
Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i	741100	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00%	0,00	0,00
Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti	742000	1.175.116,26	949.100,00	949.100,00	80,77%	700.000,00	700.000,00
Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i fondova	742100	1.015.251,26	799.100,00	799.100,00	78,71%	550.000,00	550.000,00
Kapitalni transferi od nevladinih izvora	742200	159.865,00	150.000,00	150.000,00	93,83%	150.000,00	150.000,00
PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTLIH OBVEZA	**770000**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00%**	**100,00**	**100,00**
Prihodi po osnovu zaostlih obveza	777000	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%	100,00	100,00
Prihodi po osnovu zaostlih obveza	777700	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%	100,00	100,00
PRIMICI	**810000**	**390.000,00**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**512,82%**	**0,00**	**0,00**
Dugoročni krediti i zajmovi	814000	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%	0,00	0,00
Primici od inozemnog zaduživanja	814200	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%	0,00	0,00
Primici od domaćeg zaduživanja	814300	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
20-08 Služba civilne zaštite (Broj uposlenih: 33)		**67.252,63**	**71.000,00**	**71.000,00**	**105,57%**	**70.950,00**	**70.950,00**
PRIHODI	**700000**	**67.252,63**	**71.000,00**	**71.000,00**	**105,57%**	**70.950,00**	**70.950,00**
PRIHODI OD POREZA	**710000**	**1.710,24**	**1.200,00**	**1.200,00**	**70,17%**	**1.150,00**	**1.150,00**
Ostali porezi	719000	1.710,24	1.200,00	1.200,00	70,17%	1.150,00	1.150,00
Ostali porezi	719100	1.710,24	1.200,00	1.200,00	70,17%	1.150,00	1.150,00
Neporezni prihodi	**720000**	**65.542,39**	**69.800,00**	**69.800,00**	**106,50%**	**69.800,00**	**69.800,00**
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	722000	65.542,39	69.800,00	69.800,00	106,50%	69.800,00	69.800,00
Ostale proračunske naknade	722400	195,27	300,00	300,00	153,63%	300,00	300,00
Posebne naknade i pristojbe	722500	65.347,12	69.500,00	69.500,00	106,36%	69.500,00	69.500,00
30 Centar za socijalni rad (Broj uposlenih: 8)		**486.990,87**	**450.000,00**	**450.000,00**	**92,40%**	**400.000,00**	**400.000,00**
PRIHODI	**700000**	**486.990,87**	**450.000,00**	**450.000,00**	**92,40%**	**400.000,00**	**400.000,00**
Neporezni prihodi	**720000**	**250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00**	**0,00**
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	722000	250,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od vlastitih	722600	250,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	**730000**	**486.740,87**	**450.000,00**	**450.000,00**	**92,45%**	**400.000,00**	**400.000,00**
Od ostalih razina vlasti	732000	486.740,87	450.000,00	450.000,00	92,45%	400.000,00	400.000,00
Od ostalih razina vlasti	732100	486.740,87	450.000,00	450.000,00	92,45%	400.000,00	400.000,00
Ukupni prihodi i kapitalni primici	**700000+810000**	**11.239.437,93**	**16.936.250,00**	**16.936.250,00**	**150,69%**	**11.151.900,00**	**11.081.900,00**

Plan proračuna za 2019. fiskalnu godinu

Rashodi proračuna po organizacionoj i ekonomskoj klasifikaciji
Fiskalna godina 2019.

Opis	Konto / Funkcija	Izvr. pret. god.	Prijedlog	Iznos	Index	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
Rashodi i kapitalni izdaci po organizacionim jedinicama		**12.127.431,13**	**16.889.470,00**	**16.889.470,00**	**139,27%**	**10.145.840,00**	**10.146.840,00**
Budžet (Broj uposlenih: 0)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00**	**0,00**
Konto proračunske rezerve	990000	**0,00**	**46.780,00**	**46.780,00**	**0,00%**	**40.000,00**	**40.000,00**
Konto proračunske rezerve	999000	0,00	46.780,00	46.780,00	0,00%	40.000,00	40.000,00
Konto proračunske rezerve	999900	0,00	46.780,00	46.780,00	0,00%	40.000,00	40.000,00
10 Vijeće (Broj uposlenih: 25)		**50.356,49**	**72.450,00**	**72.450,00**	**143,87%**	**72.450,00**	**72.450,00**
RASHODI	600000	**50.356,49**	**72.450,00**	**72.450,00**	**143,87%**	**72.450,00**	**72.450,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**50.356,49**	**72.450,00**	**72.450,00**	**143,87%**	**72.450,00**	**72.450,00**
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	50.356,49	72.450,00	72.450,00	143,87%	72.450,00	72.450,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	50.356,49	72.450,00	72.450,00	143,87%	72.450,00	72.450,00
20-01 Sl.geod. i imov.-prav.posl. (Broj uposlenih: 12)		**258.594,76**	**311.900,00**	**311.900,00**	**120,61%**	**304.600,00**	**304.600,00**
RASHODI	600000	**258.594,76**	**311.900,00**	**311.900,00**	**120,61%**	**304.600,00**	**304.600,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**258.594,76**	**311.900,00**	**311.900,00**	**120,61%**	**304.600,00**	**304.600,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	236.495,27	284.900,00	284.900,00	120,47%	279.000,00	279.000,00
Bruto plaće i naknade	611100	203.776,69	244.700,00	244.700,00	120,08%	240.200,00	240.200,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	32.718,58	40.200,00	40.200,00	122,87%	38.800,00	38.800,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	21.396,47	26.150,00	26.150,00	122,22%	24.800,00	24.800,00
Doprinosi poslodavca	612100	21.396,47	26.150,00	26.150,00	122,22%	24.800,00	24.800,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	703,02	850,00	850,00	120,91%	800,00	800,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	703,02	850,00	850,00	120,91%	800,00	800,00
20-02 Sl. prostor. uređ. i grad. (Broj uposlenih: 12)		**279.838,86**	**325.430,00**	**325.430,00**	**116,29%**	**325.230,00**	**325.230,00**
RASHODI	600000	**279.838,86**	**325.430,00**	**325.430,00**	**116,29%**	**325.230,00**	**325.230,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**279.838,86**	**325.430,00**	**325.430,00**	**116,29%**	**325.230,00**	**325.230,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	255.791,67	296.600,00	296.600,00	115,95%	296.400,00	296.400,00
Bruto plaće i naknade	611100	221.736,47	257.200,00	257.200,00	115,99%	257.200,00	257.200,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	34.055,20	39.400,00	39.400,00	115,69%	39.200,00	39.200,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	23.282,25	27.930,00	27.930,00	119,96%	27.930,00	27.930,00

Opis	Konto / Funkcija	Izvr. pret. god.	Prijedlog	Iznos	Index	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
Doprinosi poslodavca	612100	23.282,25	27.930,00	27.930,00	119,96%	27.930,00	27.930,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	764,94	900,00	900,00	117,66%	900,00	900,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	764,94	900,00	900,00	117,66%	900,00	900,00
20-03 Služba opće uprave (Broj uposlenih: 24)		**464.892,22**	**555.800,00**	**555.800,00**	**119,55%**	**530.600,00**	**530.600,00**
RASHODI	600000	**464.892,22**	**555.800,00**	**555.800,00**	**119,55%**	**530.600,00**	**530.600,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**464.892,22**	**555.800,00**	**555.800,00**	**119,55%**	**530.600,00**	**530.600,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	426.280,18	507.800,00	507.800,00	119,12%	485.800,00	485.800,00
Bruto plaće i naknade	611100	356.035,17	426.000,00	426.000,00	119,65%	405.800,00	405.800,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	70.245,01	81.800,00	81.800,00	116,45%	80.000,00	80.000,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	37.383,69	46.400,00	46.400,00	124,12%	43.200,00	43.200,00
Doprinosi poslodavca	612100	37.383,69	46.400,00	46.400,00	124,12%	43.200,00	43.200,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	1.228,35	1.600,00	1.600,00	130,26%	1.600,00	1.600,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	1.228,35	1.600,00	1.600,00	130,26%	1.600,00	1.600,00
20-04 Služba društv. djelat. (Broj uposlenih: 4)		**89.224,22**	**135.150,00**	**135.150,00**	**151,47%**	**123.350,00**	**123.350,00**
RASHODI	600000	**89.224,22**	**135.150,00**	**135.150,00**	**151,47%**	**123.350,00**	**123.350,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**89.224,22**	**135.150,00**	**135.150,00**	**151,47%**	**123.350,00**	**123.350,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	81.700,08	123.200,00	123.200,00	150,80%	112.100,00	112.100,00
Bruto plaće i naknade	611100	69.378,83	107.400,00	107.400,00	154,80%	98.000,00	98.000,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	12.321,25	15.800,00	15.800,00	128,23%	14.100,00	14.100,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	7.284,78	11.500,00	11.500,00	157,86%	10.800,00	10.800,00
Doprinosi poslodavca	612100	7.284,78	11.500,00	11.500,00	157,86%	10.800,00	10.800,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	239,36	450,00	450,00	188,00%	450,00	450,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	239,36	450,00	450,00	188,00%	450,00	450,00
20-05 Služba gospodarstva (Broj uposlenih: 8)		**230.075,15**	**279.550,00**	**279.550,00**	**121,50%**	**282.150,00**	**282.150,00**
RASHODI	600000	**230.075,15**	**279.550,00**	**279.550,00**	**121,50%**	**282.150,00**	**282.150,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**230.075,15**	**279.550,00**	**279.550,00**	**121,50%**	**282.150,00**	**282.150,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	209.515,26	254.800,00	254.800,00	121,61%	257.400,00	257.400,00
Bruto plaće i naknade	611100	189.579,54	229.800,00	229.800,00	121,22%	229.800,00	229.800,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	19.935,72	25.000,00	25.000,00	125,40%	27.600,00	27.600,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	19.905,86	23.950,00	23.950,00	120,32%	23.950,00	23.950,00
Doprinosi poslodavca	612100	19.905,86	23.950,00	23.950,00	120,32%	23.950,00	23.950,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	654,03	800,00	800,00	122,32%	800,00	800,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	654,03	800,00	800,00	122,32%	800,00	800,00

Opis	Konto / Funkcija	Izvr. pret. god.	Prijedlog	Iznos	Index	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
20-06 Služ. poljopriv. i zaštite okol. (Broj uposlenih: 5)		**121.406,06**	**134.850,00**	**134.850,00**	**111,07%**	**133.850,00**	**133.850,00**
RASHODI	600000	**121.406,06**	**134.850,00**	**134.850,00**	**111,07%**	**133.850,00**	**133.850,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**121.406,06**	**134.850,00**	**134.850,00**	**111,07%**	**133.850,00**	**133.850,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	110.689,37	123.300,00	123.300,00	111,39%	122.300,00	122.300,00
Bruto plaće i naknade	611100	98.816,36	108.800,00	108.800,00	110,10%	108.200,00	108.200,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	11.873,01	14.500,00	14.500,00	122,13%	14.100,00	14.100,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	10.375,73	11.150,00	11.150,00	107,46%	11.150,00	11.150,00
Doprinosi poslodavca	612100	10.375,73	11.150,00	11.150,00	107,46%	11.150,00	11.150,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	340,96	400,00	400,00	117,32%	400,00	400,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	340,96	400,00	400,00	117,32%	400,00	400,00
20-07 Sl. za prava bran. i soc. skrb (Broj uposlenih: 5)		**107.221,08**	**156.400,00**	**156.400,00**	**145,87%**	**153.600,00**	**153.600,00**
RASHODI	600000	**107.221,08**	**156.400,00**	**156.400,00**	**145,87%**	**153.600,00**	**153.600,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**107.221,08**	**156.400,00**	**156.400,00**	**145,87%**	**153.600,00**	**153.600,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	98.256,93	143.400,00	143.400,00	145,94%	140.900,00	140.900,00
Bruto plaće i naknade	611100	82.656,86	121.900,00	121.900,00	147,48%	119.900,00	119.900,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	15.600,07	21.500,00	21.500,00	137,82%	21.000,00	21.000,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	8.678,98	12.600,00	12.600,00	145,18%	12.300,00	12.300,00
Doprinosi poslodavca	612100	8.678,98	12.600,00	12.600,00	145,18%	12.300,00	12.300,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	285,17	400,00	400,00	140,27%	400,00	400,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	285,17	400,00	400,00	140,27%	400,00	400,00
20-08 Služba civilne zaštite (Broj uposlenih: 33)		**832.433,95**	**883.700,00**	**883.700,00**	**106,16%**	**877.200,00**	**877.200,00**
RASHODI	600000	**725.869,55**	**852.700,00**	**852.700,00**	**117,47%**	**846.200,00**	**846.200,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**725.869,55**	**852.700,00**	**852.700,00**	**117,47%**	**846.200,00**	**846.200,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	634.007,24	719.500,00	719.500,00	113,48%	716.500,00	716.500,00
Bruto plaće i naknade	611100	514.862,00	589.900,00	589.900,00	114,57%	589.900,00	589.900,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	119.145,24	129.600,00	129.600,00	108,77%	126.600,00	126.600,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	66.664,30	77.100,00	77.100,00	115,65%	77.100,00	77.100,00
Doprinosi poslodavca	612100	66.664,30	77.100,00	77.100,00	115,65%	77.100,00	77.100,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	25.198,01	56.100,00	56.100,00	222,64%	52.600,00	52.600,00
Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	23.421,77	38.500,00	38.500,00	164,38%	35.000,00	35.000,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	1.776,24	17.600,00	17.600,00	990,86%	17.600,00	17.600,00
IZDACI	820000	**106.564,40**	**31.000,00**	**31.000,00**	**29,09%**	**31.000,00**	**31.000,00**
Nabavka stalnih sredstava	821000	106.564,40	31.000,00	31.000,00	29,09%	31.000,00	31.000,00
Nabavka opreme	821300	5.900,00	31.000,00	31.000,00	525,42%	31.000,00	31.000,00

Opis	Konto / Funkcija	Izvr. pret. god.	Prijedlog	Iznos	Index	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
20-09 Ured načelnika (Broj uposlenih: 9)		**266.663,90**	**319.340,00**	**319.340,00**	**119,75%**	**291.340,00**	**291.340,00**
RASHODI	600000	**266.663,90**	**319.340,00**	**319.340,00**	**119,75%**	**291.340,00**	**291.340,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**266.663,90**	**319.340,00**	**319.340,00**	**119,75%**	**291.340,00**	**291.340,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	243.034,47	291.000,00	291.000,00	119,74%	265.700,00	265.700,00
Bruto plaće i naknade	611100	217.883,96	262.200,00	262.200,00	120,34%	242.800,00	242.800,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	25.150,51	28.800,00	28.800,00	114,51%	22.900,00	22.900,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	22.877,80	27.400,00	27.400,00	119,77%	24.800,00	24.800,00
Doprinosi poslodavca	612100	22.877,80	27.400,00	27.400,00	119,77%	24.800,00	24.800,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	751,63	940,00	940,00	125,06%	840,00	840,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	751,63	940,00	940,00	125,06%	840,00	840,00
20-10 Str. služ. za pror.,rizn. i rač. (Broj uposlenih: 8)		**187.440,70**	**214.650,00**	**214.650,00**	**114,52%**	**214.650,00**	**214.650,00**
RASHODI	600000	**187.440,70**	**214.650,00**	**214.650,00**	**114,52%**	**214.650,00**	**214.650,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**187.440,70**	**214.650,00**	**214.650,00**	**114,52%**	**214.650,00**	**214.650,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	171.418,53	196.200,00	196.200,00	114,46%	196.200,00	196.200,00
Bruto plaće i naknade	611100	147.738,79	169.000,00	169.000,00	114,39%	169.000,00	169.000,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	23.679,74	27.200,00	27.200,00	114,87%	27.200,00	27.200,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	15.512,53	17.850,00	17.850,00	115,07%	17.850,00	17.850,00
Doprinosi poslodavca	612100	15.512,53	17.850,00	17.850,00	115,07%	17.850,00	17.850,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	509,64	600,00	600,00	117,73%	600,00	600,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	509,64	600,00	600,00	117,73%	600,00	600,00
20-11 Zajednička služba (Broj uposlenih: 20)		**909.955,67**	**1.172.160,00**	**1.172.160,00**	**128,82%**	**1.038.700,00**	**1.039.700,00**
RASHODI	600000	**899.732,83**	**1.142.160,00**	**1.142.160,00**	**126,94%**	**1.008.700,00**	**1.009.700,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**899.732,83**	**1.142.160,00**	**1.142.160,00**	**126,94%**	**1.008.700,00**	**1.009.700,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	156.194,99	161.500,00	161.500,00	103,40%	46.000,00	46.000,00
Bruto plaće i naknade	611100	130.723,99	91.500,00	91.500,00	69,99%	0,00	0,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	25.471,00	70.000,00	70.000,00	274,82%	46.000,00	46.000,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	13.724,61	9.660,00	9.660,00	70,38%	0,00	0,00
Doprinosi poslodavca	612100	13.724,61	9.660,00	9.660,00	70,38%	0,00	0,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	729.813,23	971.000,00	971.000,00	133,05%	962.700,00	963.700,00
Putni troškovi	613100	12.579,80	26.000,00	26.000,00	206,68%	21.000,00	21.000,00
Izdaci za energiju	613200	116.783,54	120.000,00	120.000,00	102,75%	115.000,00	115.000,00
Izdaci za komunalne usluge	613300	48.337,49	59.000,00	59.000,00	122,06%	57.500,00	59.500,00
Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	54.511,28	82.500,00	82.500,00	151,34%	78.000,00	78.000,00
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	613500	42.018,71	59.000,00	59.000,00	140,41%	63.000,00	63.000,00
Unajmljivanje imovine i opreme	613600	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00%	15.000,00	15.000,00

Opis	Konto / Funkcija	Izvr. pret. god.	Prijedlog	Iznos	Index	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
Izdaci za tekuće održavanje	613700	23.514,39	54.000,00	54.000,00	229,65%	68.000,00	68.000,00
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog	613800	17.628,91	22.000,00	22.000,00	124,80%	21.700,00	21.700,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	414.439,11	533.500,00	533.500,00	128,73%	523.500,00	522.500,00
IZDACI	**820000**	**10.222,84**	**30.000,00**	**30.000,00**	**293,46%**	**30.000,00**	**30.000,00**
Nabavka stalnih sredstava	821000	10.222,84	30.000,00	30.000,00	293,46%	30.000,00	30.000,00
Nabavka opreme	821300	10.222,84	30.000,00	30.000,00	293,46%	30.000,00	30.000,00
20-12 Javna potrošnja (Broj uposlenih: 0)		**7.584.958,90**	**11.525.600,00**	**11.525.600,00**	**151,95%**	**5.047.000,00**	**5.047.000,00**
RASHODI	**600000**	**4.854.713,89**	**4.670.600,00**	**4.670.600,00**	**96,21%**	**3.993.000,00**	**3.993.000,00**
TEKUĆI RASHODI	**610000**	**4.854.713,89**	**4.670.600,00**	**4.670.600,00**	**96,21%**	**3.993.000,00**	**3.993.000,00**
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	1.560.144,61	849.000,00	849.000,00	54,42%	672.000,00	672.000,00
Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	31.913,05	7.000,00	7.000,00	21,93%	7.000,00	7.000,00
Izdaci za tekuće održavanje	613700	1.459.040,46	780.000,00	780.000,00	53,46%	620.000,00	620.000,00
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog	613800	30.265,20	45.000,00	45.000,00	148,69%	45.000,00	45.000,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	38.925,90	17.000,00	17.000,00	43,67%	0,00	0,00
Tekući grantovi	614000	3.151.679,36	3.586.600,00	3.586.600,00	113,80%	3.121.000,00	3.121.000,00
Grantovi drugim razinama vlasti	614100	1.237.239,71	1.342.000,00	1.342.000,00	108,47%	1.085.000,00	1.085.000,00
Grantovi pojedincima	614200	867.024,66	844.000,00	844.000,00	97,34%	884.000,00	884.000,00
Grantovi neprofitnim organizacijama	614300	477.172,50	492.000,00	492.000,00	103,11%	462.000,00	462.000,00
Subvencije javnim poduzećima	614400	556.242,72	746.600,00	746.600,00	134,22%	605.000,00	605.000,00
Ostali grantovi-povrat i drugo	614800	13.999,77	162.000,00	162.000,00	1.157,16%	85.000,00	85.000,00
Kapitalni grantovi	615000	48.582,00	50.000,00	50.000,00	102,92%	0,00	0,00
Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200	48.582,00	50.000,00	50.000,00	102,92%	0,00	0,00
Izdaci za kamate i ostale naknade	616000	94.307,92	185.000,00	185.000,00	196,17%	200.000,00	200.000,00
Kamate na domaće pozajmljivanje	616300	34.981,69	35.000,00	35.000,00	100,05%	50.000,00	50.000,00
Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	616500	59.326,23	150.000,00	150.000,00	252,84%	150.000,00	150.000,00
IZDACI	**820000**	**2.730.245,01**	**6.855.000,00**	**6.855.000,00**	**251,08%**	**1.054.000,00**	**1.054.000,00**
Nabavka stalnih sredstava	821000	1.647.184,98	5.801.000,00	5.801.000,00	352,18%	0,00	0,00
Nabavka građevine	821200	127.225,80	2.616.000,00	2.616.000,00	2.056,19%	0,00	0,00
Nabavka opreme	821300	49.944,58	30.000,00	30.000,00	60,07%	0,00	0,00
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500	138.382,02	55.000,00	55.000,00	39,75%	0,00	0,00
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	821600	985.897,03	3.100.000,00	3.100.000,00	314,43%	0,00	0,00
Pozajmljivanje i učešće u dionicama	822000	81.345,25	84.000,00	84.000,00	103,26%	84.000,00	84.000,00
Učešće u dionicama javnih poduzeća	822400	81.345,25	84.000,00	84.000,00	103,26%	84.000,00	84.000,00
Otplate dugova	823000	1.001.714,78	970.000,00	970.000,00	96,83%	970.000,00	970.000,00
Otplate domaćeg zaduživanja	823300	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	150.000,00	150.000,00
Otplata duga po izdatim garancijama	823500	851.714,78	820.000,00	820.000,00	96,28%	820.000,00	820.000,00

Opis	Konto / Funkcija	Izvr. pret. god.	Prijedlog	Iznos	Index	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
30 Centar za socijalni rad (Broj uposlenih: 8)		**686.712,23**	**734.550,00**	**734.550,00**	**106,97%**	**684.350,00**	**684.350,00**
RASHODI	600000	**686.712,23**	**732.050,00**	**732.050,00**	**106,60%**	**682.950,00**	**682.950,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**686.712,23**	**732.050,00**	**732.050,00**	**106,60%**	**682.950,00**	**682.950,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	167.239,08	193.200,00	193.200,00	115,52%	193.200,00	193.200,00
Bruto plaće i naknade	611100	143.061,15	164.600,00	164.600,00	115,06%	164.600,00	164.600,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	24.177,93	28.600,00	28.600,00	118,29%	28.600,00	28.600,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	15.021,40	17.450,00	17.450,00	116,17%	17.450,00	17.450,00
Doprinosi poslodavca	612100	15.021,40	17.450,00	17.450,00	116,17%	17.450,00	17.450,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	12.878,44	26.400,00	26.400,00	204,99%	27.300,00	27.300,00
Putni troškovi	613100	0,00	200,00	200,00	0,00%	200,00	200,00
Izdaci za energiju	613200	1.719,99	4.000,00	4.000,00	232,56%	4.000,00	4.000,00
Izdaci za komunalne usluge	613300	5.970,88	9.350,00	9.350,00	156,59%	9.350,00	9.350,00
Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	2.257,27	5.200,00	5.200,00	230,37%	5.800,00	5.800,00
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	613500	1.193,94	1.600,00	1.600,00	134,01%	1.300,00	1.300,00
Izdaci za tekuće održavanje	613700	0,00	700,00	700,00	0,00%	1.000,00	1.000,00
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog	613800	1.028,25	1.900,00	1.900,00	184,78%	1.900,00	1.900,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	708,11	3.450,00	3.450,00	487,21%	3.750,00	3.750,00
Tekući grantovi	614000	491.573,31	495.000,00	495.000,00	100,70%	445.000,00	445.000,00
Grantovi pojedincima	614200	491.573,31	495.000,00	495.000,00	100,70%	445.000,00	445.000,00
IZDACI	820000	**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00%**	**1.400,00**	**1.400,00**
Nabavka stalnih sredstava	821000	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00%	1.400,00	1.400,00
Nabavka opreme	821300	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00%	1.400,00	1.400,00
40 Općinsko javno pravobran. (Broj uposlenih: 2)		**57.656,94**	**67.940,00**	**67.940,00**	**117,83%**	**66.770,00**	**66.770,00**
RASHODI	600000	**57.656,94**	**67.940,00**	**67.940,00**	**117,83%**	**66.770,00**	**66.770,00**
TEKUĆI RASHODI	610000	**57.656,94**	**67.940,00**	**67.940,00**	**117,83%**	**66.770,00**	**66.770,00**
Plaće i naknade troškova zaposlenih	611000	51.882,26	60.300,00	60.300,00	116,22%	60.200,00	60.200,00
Bruto plaće i naknade	611100	47.115,71	54.400,00	54.400,00	115,46%	54.300,00	54.300,00
Naknade troškova zaposlenih	611200	4.766,55	5.900,00	5.900,00	123,78%	5.900,00	5.900,00
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612000	4.947,13	5.660,00	5.660,00	114,41%	5.100,00	5.100,00
Doprinosi poslodavca	612100	4.947,13	5.660,00	5.660,00	114,41%	5.100,00	5.100,00
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613000	827,55	1.980,00	1.980,00	239,26%	1.470,00	1.470,00
Putni troškovi	613100	205,00	500,00	500,00	243,90%	500,00	500,00
Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	460,00	1.000,00	1.000,00	217,39%	500,00	500,00
Ugovorne i druge posebne usluge	613900	162,55	480,00	480,00	295,29%	470,00	470,00
Ukupni rashodi, kapitalni izdaci i proračunska rezerva	**600000+820000+990000**	**12.127.431,13**	**16.936.250,00**	**16.936.250,00**	**139,65%**	**10.185.840,00**	**10.186.840,00**

Plan proračuna za 2019. fiskalnu godinu

Rashodi proračuna po funkcionalnoj klasifikaciji
Fiskalna godina 2019.

Opis	Funkcija	Opis funkcije	Izv. preth. god.	Prijedlog	Iznos	Index
Ukupni rashodi i kapitalni izdaci (sume)			**12.127.431,13**	**16.889.470,00**	**16.889.470,00**	**139,27%**
	0111	Izvršni i zakonodavni organi	3.649.968,27	4.444.320,00	4.444.320,00	121,76%
	0133	Ostale opće usluge	448.769,77	448.600,00	448.600,00	99,96%
	0321	Usluge protivpožarne zaštite	129.986,17	85.000,00	85.000,00	65,39%
	0451	Cestovni promet	75.485,00	691.000,00	691.000,00	915,41%
	0491	Ekonomski poslovi n. k.	405.903,49	424.000,00	424.000,00	104,46%
	0631	Vodosnabdijevanje	1.284.154,56	1.170.000,00	1.170.000,00	91,11%
	0641	Ulična rasvjeta	316.631,25	320.000,00	320.000,00	101,06%
	0651	IiR Stambeni i zajednički poslovi	42.643,86	1.155.000,00	1.155.000,00	2.708,48%
	0661	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	1.556.697,64	4.262.000,00	4.262.000,00	273,78%
	0721	Opće medicinske usluge	86.840,00	90.000,00	90.000,00	103,64%
	0811	Usluge sporta i rekreacije	707.196,00	760.000,00	760.000,00	107,47%
	0821	Usluge kulture	216.171,07	250.000,00	250.000,00	115,65%
	0841	Religijske i druge zajedničke usluge	70.604,00	70.000,00	70.000,00	99,14%
	0851	IiR Rekreacija, kultura i religija	396.695,25	469.000,00	469.000,00	118,23%
	0911	Predškolsko obrazovanje	1.026.151,69	152.000,00	152.000,00	14,81%
	0912	Osnovno obrazovanje	196.823,94	340.000,00	340.000,00	172,74%
	0921	Niže srednje obrazovanje (ili više osnovno obrazovanje)	6.292,50	40.000,00	40.000,00	635,68%
	0941	Prvi stepen visokog obrazovanja	54.245,00	55.000,00	55.000,00	101,39%
	0951	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	588.307,94	760.000,00	760.000,00	129,18%
	1011	Bolest	214.151,50	214.000,00	214.000,00	99,93%
	1071	Socijalno isključenje n. k.	653.712,23	689.550,00	689.550,00	105,48%

46

Na temelju članka 46. stavak 6., članka 67., 68. i 69. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/2013, 9/2014, 13/2014 i 8/2015 i 91/15) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 28 prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAPLJINA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna općine Čapljina za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primitcima, rashodima i izdatcima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, visina tekuće pričuve, kao i dugoročna i kratkoročna zaduženja.

Članak 2.

U općem dijelu Proračuna prikazani su prihodi i primitci, rashodi i izdatci, te račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po proračunskim korisnicima i vrstama izdataka.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni, neporezni prihodi, potpore, te primitci i druga sredstva za financiranje javnih izdataka temeljem zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazani su ukupni prihodi i primitci, rashodi, izdatci i proračunska rezerva, te način financiranja njihove razlike u cilju uravnoteženja bilance prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu, obvezno se uplaćuju na depozitni račun Općine Čapljina koji je sastavni dio jedinstvenog računa riznice (JRR).

Članak 4.

Proračunski korisnici dužni su proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene Proračunom, a sukladno godišnjem financijskom planu i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR (jedinstveni račun riznice).

Članak 5.

Korisnici Proračuna obvezni su dostavljati Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Općine tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Korisnici su obvezni Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Općine podnijeti i mjesečne operativne planove najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za slijedeći mjesec, po pozicijama utvrđenim Proračunom.

Ako korisnik ne podnese mjesečni operativni plan u utvrđenom roku njegov mjesečni plan utvrđuje Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Općine.

Članak 6.

Prilikom utvrđivanja mjesečnih operativnih planova korisnici Proračuna moraju uzeti u obzir dinamiku priliva i odliva sredstava iz Proračuna i s njima uskladiti svoje proračunske planove.

Članak 7.

Postupak nabave materijalnih dobara i usluga proračunski korisnici moraju obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Članak 8.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Načelnik Općine.

Članak 9.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom, koriste se iz tekuće pričuve.

Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Načelnik Općine koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima.

Članak 10.

Ako se tijekom godine temeljem zakona ili nekog drugog procesa poveća djelokrug rada ili nadležnost korisnika Proračuna sredstva za njegovo financiranje osiguravaju se iz tekuće pričuve.

Članak 11.

Sredstva namijenjena za tekuće i kapitalne transfere raspoređivat će se zaključcima Načelnika Općine sukladno usvojenom Proračunu i kriterijima koje donosi Načelnik Općine.

Korisnici tekućih i kapitalnih transfera dobivenih putem zaključaka Načelnika Općine dužni su podnijeti izvješće o utrošku dobivenih sredstava u rokovima koje odredi Načelnik Općine u zaključku o odobrenju istih.

Članak 12.

Financiranje kapitalnih izdataka vršit će se sukladno usvojenom programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Članak 13.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu usmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

Članak 14.

Prioriteti u izvršenju Proračuna su slijedeći:

1. dospjele rate kredita i kamata,
2. plaće i naknade plaća,
3. dospjele obveze za materijalne troškove,
4. transferi,
5. kapitalni izdatci,
6. ostalo.

Izuzetno, u slučajevima izvanrednih potreba za pojedinim rashodima odluku o prioritetima može donijeti Načelnik Općine.

Članak 15.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od dvadeset dana po isteku tromjesečja dostaviti tromjesečna izvješća Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo, a godišnje izvješće najkasnije do 28. veljače naredne godine.

Članak 16.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo sačinjava tromjesečna i godišnja izvješća u skladu s člankom 3. Pravilnika o financijskom izvješćivanju u F BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 69/14) i dostavlja ih Ministarstvu financija HNŽ-ea, te Financijsko informatičkoj agenciji.

Članak 17.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo dužna je podnijeti Načelniku Općine tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a u roku od 30 dana po isteku tromjesečja.

Načelnik Općine dužan je podnijeti godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Općinskom vijeću Čapljina u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvješće iz prethodnog stavka treba sadržavati usporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka, te prijedloge i mjere za poboljšanje stanja.

Članak 18.

Načelnik Općine ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom odlukom po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih sredstava, te koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama.

Članak 19.

Izvršenje proračunskih rashoda i izdataka vršit će se sukladno dinamici ostvarenja prihoda i primitaka.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7253/18 **ZAMJENIK**
28. prosinca 2018. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

47

Na temelju članka 13. i 35. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 49/06 i 51/09) i članka 24. Statuta Općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O OSNIVANJU, UPRAVLJANJU, RASPOLAGANJU I KORIŠTENJU STAMBENOG FONDA UZ PRIMJENU NAČELA SOCIJALNOG STANOVANJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se principi osnivanja i raspolaganja stambenim fondom na području općine Čapljina (u daljnjem tekstu: općina Čapljina) kojima se, primjenom načela socijalnog stanovanja, osigurava stambeno zbrinjavanje osoba koje nisu u mogućnosti riješiti svoje stambeno pitanje po tržišnim uvjetima, uređuju pitanja upravljanja, raspolaganja i korištenja tog stambenog fonda, te uvjeti i način ostvarivanja prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na području općine Čapljina.

Članak 2.

(Načelo socijalnog stanovanja)

1) Stambenim zbrinjavanjem primjenom načela socijalnog stanovanja, u smislu ove odluke, smatra se stanovanje odgovarajućeg standarda koje se osigurava osobama koje iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga ne mogu riješiti pitanje stanovanja na zadovoljavajući način primjenom postojećih tržišnih uvjeta.

2) Primjena načela socijalnog stanovanja podrazumijeva osiguranje stanovanja po cijeni ispod tržišne za socijalno ugrožena domaćinstva ili pojedince, podizanje kvaliteta života korisnika, smanjenje socijalne segregacije i diskriminacije, doprinos realizaciji socijalno-ekonomskih politika i propisa usvojenih na svim razinama vlasti, financijsku održivost socijalnih stambenih jedinica i ekonomsko jačanje lokalne zajednice.

3) Nadležni općinski organi osiguravaju primjenu načela socijalnog stanovanja kroz donošenje programa socijalnog stanovanja koji su primarno usmjereni na socijalno ugrožene kategorije stanovništva, usvajanje pravnog okvira za stambeno zbrinjavanje i osiguranje financijske podrške za realiziranje navedenih programa.

4) Općina Čapljina (u daljnjem tekstu: Općina) se obvezuje redovito pratiti i ažurirati zakonodavni okvir za upravljanje socijalnim stanovanjem u cilju pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva i unapređenju procesa.

Članak 3.

(Stambeni fond na koji se Odluka primjenjuje)

1) Stambeni fond socijalnog stanovanja Općine na koji se primjenjuju odredbe ove odluke čine:

1. Stambene jedinice koje se osiguravaju kroz implementaciju višegodišnjih državnih projekata stambenog zbrinjavanja;
2. Stambene jedinice koje se osiguravaju kroz druge projekte socijalnog stambenog zbrinjavanja koje Općina realizira putem posebnih sporazuma sa donatorima;
3. Stambene jedinice koje Općina osigurava kroz realizaciju programa stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija.

2) Stambene jedinice iz prethodnog stavka osiguravaju se kroz obnovu, sanaciju ili adaptaciju stambenih jedinica u uništenim ili oštećenim stambenim zgradama kao i izgradnjom novih stambenih objekata kolektivnog stanovanja.

Članak 4.

(Korisnici prava na socijalno stambeno zbrinjavanje)

Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, sukladno ovoj odluci, su:

1. Osobe koje su obuhvaćena državnim projektima stambenog zbrinjavanja sukladno kriterijima koji su definirani u okviru svakog specifičnog projekta;
2. Osobe koje su obuhvaćena drugim projektima stambenog zbrinjavanja sukladno kriterijima definiranim posebnim sporazumima sa donatorima;
3. Raseljene osobe, povratnici, izbjeglice, i druge socijalno ugrožene kategorije koje su obuvaćene programima stambenog zbrinjavanja u općini Čapljina;
4. Osobe koje su odlukom Općinskog vijeća Čapljina utvrđene kao osobe od interesa za općinu Čapljina, a na temelju iskazanih potreba i zahtijeva javnih institucija ili organa uprave.

Članak 5.

(Izvori financiranja)

Sredstva za osiguranje stambenog fonda socijalnog stanovanja općine Čapljina osiguravaju se iz proračuna Općine, Županije i Federacije BiH, donacija, kreditnih sredstava i drugih izvora sukladno važećim propisima.

Članak 6.

(Modeli stambenog zbrinjavanja)

Stambeno zbrinjavanje, sukladno ovoj odluci, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:

1. Dodjelom stambene jedinice u zakup na neodređeno vrijeme,
2. Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme,
3. Dodjelom stambene jedinice u zakup institucijama socijalne zaštite.

Članak 7.

(Tehnički standardi stambenih jedinica)

1) Tehnički standardi koje stambene jedinice iz članka 3. ove odluke moraju zadovoljavati i veličina stambene jedinice koja se dodjeljuje u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva utvrđuju se sukladno propisanim-ugovorenim standardima svakog pojedinačnog projekta socijalnog stambenog zbrinjavanja, s tim da ne mogu biti manji od onih koji su utvrđeni važećim "Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika" Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

2) Tehničke standarde i veličinu stambene jedinice iz prethodnog stavka propisuje Općinsko vijeće Čapljina posebnom odlukom.

3) Izuzetno, u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva, stambena jedinica koja se dodjeljuje za potrebe socijalnog stambenog zbrinjavanja može biti manja od utvrđene aktom iz prethodnog stavka ovog članka ako se radi o stambenom zbrinjavanju na određeno vrijeme i uz pisani pristanak korisnika.

II KRITERIJI I POSTUPAK ZA DODJELU STAMBENIH JEDINICA

Članak 8.

(Opći kriteriji)

1) Opći kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na temelju kojih se utvrđuje podobnost potencijalnih korisnika za dodjelu stambene jedinice su:

1. Potencijalni korisnik pripada kategoriji korisnika koja je obuhvaćena specifičnim projektima stambenog zbrinjavanja;
2. Potencijalni korisnik nema uvjetnu stambenu jedinicu na teritoriji BiH i u zemlji porijekla u slučaju izbjeglica;
3. Potencijalni korisnik prihvaća rješenje svog stambenog statusa putem socijalnog stambenog zbrinjavanja.

2) Opći kriteriji iz prethodnog stavka su eliminatomi, primjenjuju se u implementaciji svih projekata i odnose se na sve modele stambenog zbrinjavanja definirane ovom odlukom.

Članak 9.

(Posebni kriteriji)

1) Posebni kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na temelju kojih se vrši odabir i utvrđuje lista korisnika su:

1. stambeni status
2. socijalni status
3. pripadnost ranjivim grupama.

2) Pitanja koja se odnose na utvrđivanje posebnih kriterija iz prethodnog stavka, njihovo bodovanje i utvrđivanje rang-liste prioriteta za dodjelu stambene jedinice, kao i utvrđivanje posebnih kategorija potencijalnih korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno potrebama lokalne zajednice, uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Čapljina na prijedlog Načelnika Općine za svaki specifični projekt stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području općine Čapljina.

Članak 10.

(Dodjela stambenih jedinica)

Postupak za dodjelu stambene jedinice pokreće nadležni organ lokalne uprave/Načelnik Općine u suradnji sa Odjeljenjem za raseljene osobe, izbjeglice i stambena pitanja BiH objavljivanjem javnog poziva ili na drugi način definiran odlukama o implementaciji specifičnih projekata.

Članak 11.

(Zahtjev i dokumentacija za dodjelu stambene jedinice)

1) Dodjela stambene jedinice vrši se na temelju zahtjeva potencijalnog korisnika koji se podnosi na propisanom obrascu ili posebno izrađenom obrascu za potrebe svakog specifičnog projekta.

2) Uz obrazac iz prethodnog stavka prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih kriterija.

3) Popunjen obrazac, zajedno sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za

odabir korisnika socijalnog stambenog zbrinjavanja (prvostupanjska komisija) koju imenuje Načelnik Općine svojim aktom sukladno odgovarajućoj odluci o implementaciji specifičnog projekta.

4) Dokumentacija o kojoj nadležna tijela uprave vode službenu evidenciju pribavlja se službenim putem.

Članak 12.

(Komisije za odabir korisnika)

1) Prvostupanjska komisija iz prethodnog članka zaprima zahtjeve, provjerava ispunjavanje općtih i posebnih kriterija, vrši bodovanje i utvrđuje prijedlog rang-liste prioriteta koju objavljuje na oglasnoj tabli Općine.

2) Drugostupanjska komisija koju formira Općinsko vijeće Čapljina odlučuje po prigovorima na predloženu rang-listu prioriteta prvostupanjske Komisije i utvrđuje konačnu rang-listu.

3) Na temelju konačne rang-liste Načelnik Općine donosi akt o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup.

Članak 13.

(Pravo na prigovor)

1) Svaki potencijalni korisnik čiji je zahtjev za dodjelu stambene jedinice razmatran može podnijeti prigovor drugostupanjskoj Komisiji u roku od 15 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj tabli Općine.

2) Prigovori se podnose prvostupanjskoj Komisiji koja ih, zajedno sa svojim mišljenjem i dokumentacijom, dostavlja drugostupanjskoj Komisiji u roku od 15 dana od isteka roka iz prethodnog stavka.

III UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE STAMBENOG FONDA

Člana 14.

(Upravljanje stambenim fondom)

1) Upravljanje socijalnim stambenim fondom podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje sigurnog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti, a što obuhvaća brigu o tekućem i investicijskom održavanju, administriranje i zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog i nedozvoljenog korištenja, te poduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom.

2) Poslove upravljanja stambenim fondom, u ime Općine, vrši Načelnik Općine putem općinske službe nadležne za stambene poslove.

Članak 15.

(Redovito i investicijsko održavanje stambenog fonda)

1) Održavanje stambenih zgrada i stanova obuhvaća redovito i investicijsko održavanje zajedničkih dijelova objekta i investicijsko održavanje stambenih jedinica.

2) Redovito održavanje zajedničkih dijelova objekta obuhvaća održavanje higijene ulaza, stepeništa, zajedničkih prostorija, deratizaciju, dezinsekciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija, čišćenje oluka, ravnih krovova, popravke zajedničkog osvjetljenja, zamjenu prekidača, žarulja i dr.

3) Investicijsko održavanje zajedničkih dijelova stambenog objekta podrazumijeva izvođenje radova na zaštiti zgrade, njenih zajedničkih i posebnih dijelova, uređaja, instalacija i opreme, opravku oštećenih i zamjenu dotrajalih dijelova kojima se osigurava njihova ispravnost, upotrebljivost i sigurnost.

4) Investicijsko održavanje stambenih jedinica podrazumijeva popravku ili zamjenu instalacija i kompletne opreme u stanovima, kao i druge radove u stanu ili zgradi koji su od uticaja na korištenje predmetnog stana,drugih stanova i zajedničkih dijelova stambenog objekta.

Članak 16.

(Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica)

Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz članka 3. ove odluke vrši se sukladno odgovarajućim odredbama županijskog Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada kojim se Općina tretira kao etažni vlasnik tih stanova.

Člana 17.

(Financiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)

1) Sredstva za redovito i investicijsko održavanje kao i hitne intervencije osiguravaju se iz

prikupljene zakupnine i raspoređuju prema planu održavanja stambenih jedinica i zgrada iz ove odluke koji periodično donosi nadležna općinska služba za stambene poslove, a odlukom odobrava Općinsko vijeće.

2) Načelnik Općine će, na osnovu naloga Općinskog Vijeća otvoriti poseban namjenski račun za prikupljanje sredstava za namjene utvrđene ovom odlukom.

3) O pitanjima upravljanja i održavanja stambenog fonda, uključujući utrošak sredstava za održavanje, nadležna općinska služba za stambene poslove podnosi godišnji izvještaj.

IV UGOVOR O ZAKUPU

Članak 18.

(Ugovor o zakupu)

1) Na temelju akta o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup iz članka 12. stavak 3. ove odluke, Načelnik Općine sa zakupcem zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice u roku od 30 dana od dana donošenja akta.

2) Ugovor o zakupu stambene jedinice može se zaključiti na određeno ili na neodređeno vrijeme sukladno modelu stambenog zbrinjavanja koji je utvrđen u okviru svakog pojedinačnog projekta stambenog zbrinjavanja.

3) Ugovor o zakupu sa korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje iz članka 4. točka 4. ove odluke zaključuje se na određeno vrijeme sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 19.

(Sadržaj ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu, pored zakonom propisanih elemenata, sadrži naročito podatke o:

- osobama koje će zajedno sa zakupcem koristiti stambenu jedinicu, odnosno koja će živjeti sa zakupcem u zajedničkom domaćinstvu;
- trajanju zakupa i načinu otkazivanja i prekida ugovornog odnosa;
- visini zakupnine, rokovima plaćanja i načinu izmjene ugovorene visine zakupnine;
- obvezi izmirivanja obveza i drugim troškovima stanovanja;
- obvezama zakupca i zakupodavca po pitanju održavanja stambene jedinice;
- eventualnom prijenosu prava iz ugovora o zakupu,
- detalje o vrsti subvencioniranja zakupnine ukoliko se isto primjenjuje (tko ga vrši, visina subvencioniranja i koji je vremenski period subvencioniranja)

Članak 20.

(Prijenos prava zakupa)

1) U slučaju smrti zakupca, prava i obveze iz ugovora o zakupu prelaze na supružnika umrlog zakupca, a ukoliko zakupac nije imao supružnika, prava i obveze iz ugovora o zakupu prenose se na člana zajedničkog domaćinstva kojeg zajednički odrede korisnici stana.

2) U slučaju nemogućnosti dogovora iz prethodnog stavka, člana zajedničkog domaćinstva na kojeg se prenose prava i obveze iz ugovora o zakupu će odrediti nadležni sud u vanparničnom postupku.

3) Član zajedničkog domaćinstva koji preuzima prava i obveze iz ugovora o zakupu dužan je, u roku od 60 dana od dana nastale promjene, zatražiti zaključenje novog ugovora o zakupu.

4) Nakon što utvrdi da su ispunjeni uvjeti za zaključenje ugovora o zakupu sukladno ovoj odluci, Načelnik Općine zaključuje ugovor o zakupu sa članom zajedničkog domaćinstva.

Članak 21.

(Prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa)

1) Ukoliko tijekom trajanja zakupa dođe do izmjene osobnog statusa zakupca s posljedicom da zakupac više ne ispunjava uvjete koji se odnose na kriterije, način i postupak dodjele koji su definirani posebnim odlukama za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području općine Čapljina, zakupodavac će raskinuti ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana uredne dostave otkaza.

2) Po saznanju za postojanje razloga za raskid ugovora o zakupu na osnovu razloga iz prethodnog stavka, zakupodavac će u roku od 30 (trideset) dana provjeriti i utvrditi postojanje navedenih indicija i donijeti odluku o raskidu ugovora o zakupu.

3) Provjeru i utvrđivanje postojanja indicija za raskid ugovora vrši služba nadležna za stambene poslove, a akt o raskidu ugovora o zakupu iz stavka 2. ovog članka donosi Načelnik Općine.

Članak 22.

(Novonastale okolnosti koje ne utječu na promjenu prava)

1) Ukoliko tijekom trajanja zakupa dođe do statusnih promjena kod zakupca koje ne dovode u pitanje pravo na zakup stambene jedinice, ali utječu na određene elemente i odnose postojećeg zakupa, zakupodavac će, sukladno posebnoj odluci za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području općine Čapljina, razmotriti novonastale okolnosti.

2) Zakupodavac može sukladno novonastaloj situaciji i okolnostima i sukladno mogućnostima, zakupcu ponuditi odgovarajući smještaj i izmijenjeni ugovor o zakupu.

3) Ugovor o zakupu iz stavka 2. ovog članka zakupodavac i zakupac potpisuju po provedenom postupku za utvrđivanje novonastalih okolnosti koji provodi služba nadležna za stambene poslove.

Članak 23.

(Raskid Ugovora o zakupu)

1) Ugovor o zakupu raskida se:

a) ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo vlasništva, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;
b) ako zakupac ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za redovito stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca;
c) ako zakupac ne plaća zakupninu, sukladno ugovoru o zakupu;
d) ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netočne ili prešutio podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;
e) ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);
f) ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentira izvještajima nadležne policijske uprave;
g) ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane ispunjavati druge uvjete i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom odlukom.

2) Akt o raskidu ugovora o zakupu donosi Načelnik Općine na temelju postupka provedenog od strane službe nadležne za stambene poslove.

3) Zakupac je dužan u roku od 30 dana od dana prijema akta o raskidu ugovora o zakupu osloboditi stambenu jedinicu od stvari i osoba.

Članak 24.

(Posebne odredbe)

Na pitanja koja se odnose na ugovor o zakupu koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima, odnosno drugog zakona koji na odgovarajući način tretira odnose u zakupu stana.

Članak 25.

(Visina zakupnine)

1) Za korištenje stambene jedinice iz ugovora o zakupu, utvrđuje se i plaća zakupnina koja se koristi u svrhu održivog upravljanja stambenim fondom sa sudjelovanjem pojedinih dijelova zakupnine definiranih posebnim odlukama o implementaciji specifičnih projekata stambenog zbrinjavanja.

2) Zakupnina se formira na temelju argumentirano procijenjenih troškova za pojedine dijelove zakupnine u svrhu neprofitnog održavanja i upravljanja namjenskim stambenim fondom,

3) Visinu zakupnina u zavisnosti od tipa stambene jedinice, zone stanovanja i eventualno korištenje koeficijenta pogodnosti stanovanja utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika Općine sukladno važećim propisima i vodeći računa o svrsi svakog specifičnog projekta.

4) Potrebu za tretiranjem pojedinih dijelova zakupnine koji se mogu odnositi na troškove amortizacije, troškove upravljanja, troškove investicijskog održavanja, troškove redovitog održavanja stambenih jedinica, troškove redovnog održavanja zajedničkih dijelova, troškove osiguranja, rizika naplate, te eventualno pripadajućih poreskih obveza po ovom poslovanju definira Načelnik Općine, a odlukom odobrava Općinsko vijeće.

5) Ako se zbog izmjene tržišnih uvjeta za određivanje zakupnine promijeni njen iznos, zakupac je dužan plaćati promijenjeni iznos zakupnine uz obvezno potpisivanje odgovarajućeg aneksa ugovora, a na temelju odluke Općinskog vijeća.

Članak 26.

(Subvencioniranje zakupnine)

1) Troškovi zakupnine mogu se subvencionirati, a visina subvencije se određuje u ovisnosti

od visine prihoda članova zajedničkog domaćinstva zakupca, veličine stambene jedinice i visine troškova održavanja stambene jedinice i zajedničkih dijelova stambenog objekta.

2) Izuzetno, zakupci koji su prema evidenciji Centra za socijalni rad u stanju potrebe za pružanjem usluga socijalne zaštite mogu biti oslobođeni plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja.

3) Postupak za ostvarivanje subvencioniranja zakupnine kao i oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja pokreće zakupac podnošenjem zahtjeva nadležnoj općinskoj službi uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje ovog prava odmah po objavi konačne rang-liste ili ranije u fazama analize prijave ili kasnije nakon što počne teći ugovorni odnos a jave se okolnosti koje mogu biti osnov za subvencioniranje zakupnine.

Članak 27.

(Izvori financiranja subvencioniranja)

1) Sredstva za subvencioniranje zakupnine i oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja se uplaćuju na poseban račun iz članka 17. stavak 2. ove odluke, a mogu se osigurati iz proračuna Općine, proračuna institucija svih razina vlasti koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija na temelju posebnih sporazuma Općine sa zainteresiranim akterima, te putem donacija i drugih izvora sukladno važećim propisima.

2) U postupku osiguranja subvencije sukladno članku 26. ove odluke, Općina je dužna blagovremeno u njihovo ime obavljati korespondenciju sa institucijama iz stavka 1. ovog članka koje trebaju ili mogu biti nosioci osiguranja subvencije, radi ostvarivanja prava na subvenciju sukladno aktu nadležne općinske službe.

Članak 28.

(Odluka o subvencioniranju zakupnine)

1) Po provedenom postupku za ostvarivanje subvencioniranja zakupnine sukladno članku 26. stavak 3. ove odluke, nadležna općinska služba, u suradnji sa Centrom za socijalni rad ili drugom nadležnom institucijom, donosi akt o subvencioniranju zakupnine i/ili oslobađanju od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja.

2) Osiguranje sredstava za financiranje subvencioniranja zakupnine sukladno članku 27. ove odluke uvjet je za potpisivanje ugovora o zakupu i primjenu odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 29.

(Posebni akti)

Kriteriji za ostvarenje prava na subvencioniranje zakupnine i prava na oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja, postupak za ostvarivanje ovih prava, način osiguranja sredstava za finansiranje subvencija i druga pitanja od značaja za subvencioniranje zakupnina uređuju se posebnim aktom koji, na prijedlog Načelnika Općine donosi Općinsko vijeće.

Članak 30.

(Evidencija Ugovora o zakupu)

Načelnik Općine, putem nadležne općinske službe, vodi posebnu evidenciju o zaključenim ugovorima o zakupu sa eventualnim detaljima o subvencijama.

V VLASNIŠTVO, ZABRANA OTKUPA I DRUGA OGRANIČENJA

Članak 31.

(Vlasništvo)

Stambeni fond socijalnog stanovanja Općine iz članka 3. ove odluke u vlasništvu je Općine.

Članak 32.

(Ograničenja u raspolaganju)

1) Stambene jedinice koje čine stambeni fond socijalnog stanovanja iz članka 3. ove odluke ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.

2) Načelnik Općine će osigurati prava iz članka 30. ove odluke i ograničenja iz prethodnog stavka kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama Zemljišno-knjiškog ureda Općinskog suda u Čapljini.

VI NADZOR I MONITORING

Članak 33.

(Nadzor i monitoring)

1) Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši Načelnik Općine.

2) Općina je dužna dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugom nadležnom ministarstvu, godišnje izvještaje o korisnicima i poslovnim efektima pri upravljanju stambenim fondom osnovanim u svrhu socijalnog stambenog zbrinjavanja, a u svrhu blagovremenog informiranja ili rada na analizama psihosocijalnog i socijalno-ekonomskog uticaja ovog vida stambenog zbrinjavanja, i u suradnji sa nadležnom službom Općine koja upravlja stanovima, osigurati tražene podatke i informacije ili pristup istim.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(Obveza upisa u registar nekretnina)

Načelnik Općine će, putem nadležne općinske službe, u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, uspostaviti evidenciju stambenog fonda iz članka 3. ove odluke u registru nekretnina Općine.

Članak 35.

(Posebni akti za provođenje Odluke)

1) Načelnik Općine će, prije osnivanja stambenog fonda, a najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, donijeti akt kojim će se bliže urediti odredbe članaka 25. i 29. ove odluke.

2) Za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području Općine, Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika Općine, donosi posebnu odluku kojom se bliže uređuju odredbe članaka 9. stav 2. i članka 10. ove odluke kao i druga pitanja od značaja za implementaciju specifičnih projekata.

Članak 36.

(Zabrana diskriminacije)

Korisnici iz članka 4. ove odluke neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rasne pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja.

Članak 37.

(Izmjene i dopune Odluke)

Odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Čapljina koje se odnose na postupak donošenja akata shodno će se primjenjivati i u slučaju izmjene i dopune ove odluke.

Članak 38.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7254/18 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

48

Na temelju članka 13. i 35. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, broj: 49/06 i 51/09), članka 24. Statuta Općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) i u skladu sa Sporazumom o kreditu sa Razvojnom bankom Vijeća Europe (L/D 1789 (2013) Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U
O STAMBENOM ZBRINJAVANJU KORISNIKA KOLEKTIVNIH VIDOVA SMJEŠTAJA KROZ IMPLEMENTACIJU PROJEKTA "ZATVARANJE KOLEKTIVNIH CENTARA I ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA PUTEM OSIGURANJA JAVNIH STAMBENIH RJEŠENJA"

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se postupak osiguranja stambenog zbrinjavanja interno raseljenih osoba i drugih korisnika kolektivnih i alternativnih vidova smještaja čije je zatvaranje predviđeno u sklopu projekta "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja" koji se realizira kroz Sporazum o kreditu sa Razvojnom bankom Vijeća Europe (L/D 1789 (2013) (u daljem tekstu: Projekat "Zatvaranje kolektivnih centara").

Člana 2.

(Stambene jedinice na koje se Odluka primjenjuje)

1) Stambene jedinice se osiguravaju kroz implementaciju Projekta "Zatvaranje kolektivnih

centara", što u naravi predstavlja izgradnju stambenih jedinica na lokalitetu k. č. broj 2062/98, zvano Mrkodol, površine 1728 m^2 i k. č. broj 2062/99, zvano Mrkodol, površine 1384 m^2.

2) Stambene jedinice iz prethodnog stavka, Projektom "Zatvaranje kolektivnih centara" planirane za korištenje uz primjenu principa socijalnog stanovanja, biti će dio stambenog fonda socijalnog stanovanja Općine Čapljina iz članka 3. stavak 1. Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja, (u daljnjem tekstu: Odluka o socijalnom stambenom fondu Općine Čapljina).

Članak 3.

(Korisnici)

1) Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, sukladno ovoj odluci, su:

1. Raseljene osobe, interno raseljene osobe, povratnici, izbjeglice i druge socijalno ugrožene osobe koje borave u kolektivnim i alternativnim smještajima i kojima je potrebno stambeno rješenje u mjestu raseljenja;
2. Osobe koje borave u kolektivnim i alternativnim smještajima i kojima je potrebno zbrinjavanje u institucijama socijalne zaštite (gerijatrijskim centrima i staračkim domovima);
3. Druge osobe koje zadovoljavaju kriterije za dodjelu stambene jedinice utvrđene Odlukom o socijalnom stambenom fondu Općine Čaplji-na, a nakon prestanka korištenja stambenih jedinica iz članka. 2. ove odluke od strane osoba iz stavka 1. točka 1. ovog članka.

2) Osobe iz prethodnog stavka ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje načelom dobrovoljnosti i prihvaćanjem uvjeta korištenja stambenih jedinica sukladno ovoj odluci.

Članak 4.

(Izvori financiranja)

1) Sredstva za izgradnju i obnovu stambenih jedinica iz članka 2. ove odluke osiguravaju se iz kredita Razvojne banke Vijeća Europe sukladno Sporazumu o kreditu L/D 1789 (2013) i vlastitog sudjelovanja Općine Čapljina.

Članak 5.

(Modeli stambenog zbrinjavanja)

1) Stambeno zbrinjavanje, sukladno ovoj odluci, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:

1. Dodjelom stambene jedinice u zakup na neodređeno vrijeme
2. Dodjelom stambenej jedinice u zakup u institucijama socijalne zaštite
3. Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme

2) Model stambenog zbrinjavanja iz točke 2. prethodnog stava primjenjuje se na korisnike prava na stambeno zbrinjavanje iz čanka. 3., stavak 1., točka. 2.

3) Model stambenog zbrinjavanja iz točke 3. prethodnog stavka primjenjuje se na korisnike prava na stambeno zbrinjavanje iz članka 3., stavak 1., točka. 3.

Članak 6.

(Tehnički standardi stambenih jedinica)

1) Tehnički standardi koje sve stambene jedinice iz članka 2. ove odluke moraju zadovoljavati moraju biti sukladni važećim "Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika" Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Članak 7.

(Kriteriji za verifikaciju korisnika)

1) Dodjela stambenih jedinica iz članka 2. ove odluke vrši se sukladno "Kriterijima za utvrđivanje podobnosti, ugroženosti i potreba korisnika Projekta "Zatvaranje kolektivnih centara" koji su utvrđeni od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine u konzultacijama sa Ministarstvom za raseljene osobe i izbjeglice Federacije BiH, Ministarstvom za izbjeglice i raseljena lica Republike Srpske i Odjeljenjem za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta BiH, u saradnji sa UNHCR-om.

2) Kriteriji iz prethodnog stavka ovog članka sastavni su dio ove odluke.

Članak 8.

(Postupak verifikacije korisnika)

1) Na temelju kriterija iz prethodnog članka ove odluke nadležni organ Općine Čapljina vrši popis svih stanara kolektivnih centara i alternativnog smještaja i utvrđuje listu korisnika sukladno uvjetima koje će propisati Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice i UNHCR, a koji su neophodni za utvrđivanja ispunjavanja kriterija statusa i

identiteta osoba i dužine njihovog boravka u smještaju u kojem su bili do tog trenutka, kao i za ocjenu nivoa ugroženosti i specifičnih potreba korisnika po osnovu pripadnosti ranjivim grupama definiranim u Kriterijima iz članka 7. ove odluke).

2) Na temelju liste iz prethodnog stavka vrši se ocjena nivoa ugroženosti i specifičnih potreba korisnika po osnovu pripadnosti ranjivim grupama definiranim u Kriterijima iz članka 7. ove odluke i utvrđuje konačna lista korisnika.

3) Konačne liste korisnika dostavljaju se Komisijama za verifikaciju.

Članak 9.

(Verifikacija korisnika)

1) Konačnu verifikaciju korisnika prava na stambeno zbrinjavanje vrše Komisije za verifikaciju na osnovu Memoranduma o razumijevanju između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice i UNHCR-a a na osnovu akta koji ce propisati MHRR u suradnji sa UNHCR-om

2) "Kriteriji za utvrđivanje podobnosti, ugroženosti i potreba korisnika Projekta "Zatvaranje kolektivnih centara"" sastavni su dio Memoranduma o razumijevanju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

(Upravljanje i održavanje stambenih jedinica)

1) Upravljanje stambenim jedinicama iz članka 2. ove odluke podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje sigurnog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti

2) Upravljanje i održavanje stambenih jedinica iz članka 2 ove odluke obuhvaća brigu o redovnom i investicijskom održavanju, zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog korištenja, te poduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom, a sve prema Odluci o socijalnom stambenom fondu Općine Čapljina.

Članak 11.

(Finansiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)

1) Redovito investicijsko održavanje stambenih objekata iz članka 2 ove odluke financira se sredstvima iz prikupljene zakupnine i drugim sredstvima koja se uplaćuju na poseban račun kojim raspolaže Općina Čapljina putem službe nadležne za stambene poslove, sukladno Odluci o socijalnom stambenom fondu Općine Čapljina.

2) Visina zakupnine utvrđuje se u skladu sa principima iz članka 2. i članka 25. Odluke o socijalnom stambenom fondu Općine Čapljina vodeći računa o svrsi projekta i socijalnom stanju korisnika.

Članak 12.

(Ugovor o zakupu)

1) Načelnik Općine zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice sa svakim korisnikom koji je verificiran sukladno članku 9. ove odluke.

2) Odredbe Odluke o socijalnom stambenom fondu Općine Čapljina koje se odnose na ugovor o zakupu, zakupnini i drugim troškovima stanovanja i evidenciju ugovora o zakupu shodno se primjenjuju i na ugovor o zakupu iz prethodnog stavka ovog članka, ukoliko nije drugačije propisano ovom odlukom.

3) Odredbe Odluke o socijalnom stambenom fondu Općine Čapljina koje se odnose na prijenos prava zakupa i prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa shodno se primjenjuju i na korisnike iz članka 3. ove odluke.

Članak 13.

(Subvencioniranje zakupnine)

1) Korisnicima iz članka 12. stavak 1. ove odluke, zakupi stambenih jedinica su subvencionirani sukladno člancima 26., 27. i 28. Odluke o socijalnom stambenom fondu Općine Čapljina i aktom Komisije za verifikaciju.

2) Nadležna služba Općine Čapljina dužna je blagovremeno informirati potencijalne korisnike o kriterijima i uvjetima za ostvarivanje subvencija i osigurati neophodnu pomoć u postupku osiguranja subvencija, uključujući besplatnu pravnu pomoć, prikupljanje dokaza i dokumentacije ex officio kad god je to moguće, te oslobođenje od plaćanja administrativne pristojbe u postupku subvencioniranja zakupnine.

Članak 14.

(Raskid Ugovora o zakupu)

1) Ugovor o zakupu raskida se:

a) ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo vlasništva,

odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;
b) ako zakupac ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca;
c) ako se utvrdi da zakupac ima dovoljno prihoda da je u mogućnosti plaćati zakupninu, ali je uprkos tome ne plaća sukladno ugovoru o zakupu;
d) ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netočne ili prešutio podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;
e) ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);
f) ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentira izvještajima nadležne policijske uprave;
g) ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane ispunjavati druge uvjete i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom odlukom.

2) Zakupac je dužan u roku od 30 dana od dana raskida ugovora o zakupu osloboditi stambenu jedinicu od stvari i osoba.

Članak 15.

(Vlasništvo, zabrana otkupa i druga ograničenja)

1) Stambene jedinice iz članka 2. ove odluke u vlasništvu su Općine Čapljina.

2) Stambene jedinice iz prethodnog stavka ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.

3) Načelnik Općine će osigurati pravo vlasništva iz stavka 1. i ograničenja iz stava 2. ovog člana kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama Zemljišno-knjiškog ureda Općinskog suda u Čapljini.

Članak 16.

(Nadzor i monitoring)

1) Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši Načelnik Općine.

2) Monitoring realizacije projekta "Zatvaranje kolektivnih centara" vrše Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice, Ministarstvom za raseljene osobe i izbjeglice Federacije BiH, u suradnji sa UNHCR-om.

3) Općina Čapljina je dužna dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugim nadležnim ministarstvima, godišnje izvještaje o korištenju stambenih jedinica iz članka 2. ove odluke i poslovnim efektima pri njihovom upravljanju u svrhu blagovremenog informiranja i izrade analiza uticaja socijalnog stanovanja na postizanje stabilnih dugoročnih unapređenja životnih uvjeta pristupa pravima i uslugama, te socijalno-ekonomskoj i psihosocijalnoj integraciji korisnika u zajednicu, uključujući i interno raseljene osobe i druga ugrožena domaćinstva koji su ranije živjeli više godina u teškim uvjetima u kolektivnim centrima i alternativnom smještaju, te osigurati tražene podatke i informacije ili pristup istim.

Članak 17.

(Obveza upisa u registar nekretnina)

1) Evidencija stambenih jedinica iz članka 2. ove odluke u registru nekretnina Općine vrši se sukladno članku 30. Odluke o socijalnom stambenom fondu Općine Čapljina, važećim zakonskim propisima i odlukama Općine.

Članak 18.

(Socijalno uključivanje i integracija korisnika)

1) Nadležne službe Općine osigurat će korisnicima iz članka 3. ove odluke pristup socijalnim i drugim pravima pod najpovoljnijim uvjetima kao građanima sukladno važećim propisima.

2) S ciljem podrške socijalnoj uključenosti i održivoj integraciji korisnika, nadležne službe Općine će blagovremeno informirati korisnike o uvjetima i postupku za ostvarivanje socijalnih, ekonomskih i drugih prava, pružati pomoć u osiguranju relevantne dokumentacije, uključujući besplatnu pravnu pomoć, te prikupljanje dokumenata ex officio kad god je to moguće i vršiti komunikaciju sa institucijama koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija.

Članak 19.

(Zabrana diskriminacije)

Korisnici iz članka 3.ove odluke neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rasne pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja, naročito ne po osnovu činjenice raseljenja ili po bilo kom drugom osnovu.

Članak 20.

(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune ove odluke vrše se po postupku i na način njenog donošenja.

Članak 21.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7255/18 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

49

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 49/2006) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodne novine općine Čapljina broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O USVAJANJU AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKOG I KLIMATSKOG RAZVOJA OPĆINE ČAPLJINA

Članak 1.

Usvaja se Akcijski plan energetskog i klimatskog razvoja općine Čapljina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7258/18 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

50

Temeljem članka 21., 23. i 41.-46. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine HNŽ, broj: 4/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O USVAJANJU PREDNACRTA IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA GOSPODARSKE ZONE TASOVČIĆI

Članak 1.

Usvaja se Prednacrt izmjena i dopuna Regulacijskog plana gospodarske zone Tasovčići (Narodni list općine Čapljina, broj: 3/99,4/14, 2/15 i 5/18).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7257/18 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

51

Temeljem članka 7. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH (Službene novine F BiH, broj: 66/13 i 100/13) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O PROMJENI STATUSA NEKRETNINE U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status nekretnine u općoj uporabi zemljište označeno kao:

- k.č.695/2 zv. ,,Prolaz" gradilište, površine 26 m^2 K.O. Čapljina
- k.č.824/3 zv. ,,Gradina", prilazni put, površine 165 m^2 K.O. Čapljina
- k.č.479/4 zv. ,,Čeljevo", prilazni put, površine 220 m^2 K.O. Čeljevo

Članak 2.

Na temelju ove odluke Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Čapljini izvršit će brisanje zemljišta iz Iskaza I, te upisati isto kao državno vlasništvo čiji je nositelj prava raspolaganja Općina Čapljina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7250/18 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

52

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj1; 49/2006), članka 363. Zakona o stvarnim pravima (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, brojevi: 66/2013 i 100/2013), članka 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 17/2014) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O PROVEDBI POSTUPKA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAPLJINA

I

U postupku javnog nadmetanja izvršit će se prodaja nekretnina označenih kao:

K.O. Čapljina

- k.č. 1503/31 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/32 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/33 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/34 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/35 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/36 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/37 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/38 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/39 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/40 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/41 zv. ,,Muša", gradilište, površine 1000 m^2
- k.č. 1503/42 zv. ,,Muša", gradilište, površine 510 m^2
- k.č.1503/43 zv. ,,Muša", gradilište, površine 510 m^2
- k.č. 1503/44 zv. ,,Muša", gradilište, površine 470 m^2
- k.č. 1503/45 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/46 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/47 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/48 zv. ,,Muša", gradilište, površine 530 m^2
- k.č. 1503/49 zv. ,,Muša", gradilište, površine 680 m^2
- k.č. 1503/50 zv. ,,Muša", gradilište, površine 630 m^2
- k.č. 1503/51 zv. ,,Muša", gradilište, površine 580 m^2
- k.č. 1503/52 zv. ,,Muša", gradilište, površine 560 m^2
- k.č. 1503/53 zv. ,,Muša", gradilište, površine 617 m^2
- k.č. 1503/54 zv. ,,Muša", gradilište, površine 613 m^2
- k.č. 1503/55 zv. ,,Muša", gradilište, površine 680 m^2
- k.č. 1503/56 zv. ,,Muša", gradilište, površine 500 m^2
- k.č. 1503/57 zv. ,,Muša", gradilište, površine 510 m^2
- k.č. 1503/58 zv. ,,Muša", gradilište, površine 470 m^2
- k.č. 1503/59 zv. ,,Muša", gradilište, površine 490 m^2
- k.č. 1503/60 zv. ,,Muša", gradilište, površine 490 m^2
- k.č.2034/71 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 515 m^2
- k.č.2034/72 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 515 m^2
- k.č.2034/73 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 510 m^2
- k.č.2034/74 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 490 m^2
- k.č.2034/75 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 520 m^2
- k.č.2034/76 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 500 m^2
- k.č.2034/77 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 520 m^2
- k.č.2034/78 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 530 m^2
- k.č.2034/79 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 520 m^2
- k.č.2034/80 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 555 m^2
- k.č.2034/81 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 515 m^2
- k.č.2034/82 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 555 m^2
- k.č.2034/83 zv. ,,Grabovina", gradilište, površine 680 m^2
- k.č.2034/84 zv. ,,Grabovina",gradilište, površine 515 m^2

II

U postupku neposredne pogodbe (radi proširenja postojećih i formiranja novih građevinskih čestica) izvršit će se prodaja nekretnina, označenih kao:

K.O. Čapljina

- k.č.2034/70 zv. "Grabovine", gradilište, površine 36 m^2
- k.č.4193/10 zv. ,,Sjekavice", gradilište, površine 36 m^2
- k.č.3774/1 zv. ,,Grabovina", površine 955 m^2

K.O. Dračevo

- k.č. 177/2 (stari k.č.615/30) zv. ,,Dračevo", gradilište površine 151 m^2
- k.č. 184/9 (stari k.č.615/31) zv. ,,Dračevo", gradilište, površine 203 m^2

K.O. Zvirovići

- k.č. dio 3204/8 zv. ,,Brijeg", pašnjak, površine 257 m^2

K.O.Tasovčići

- dio k.č.1361/26 površine 97 m^2
- dio k.č. 1361/15 površine 10 m^2
- dio k.č.1361/16 površine 73 m^2
- dio k.č.1361/12 površine 23 m^2
- dio k.č.3567/4 površine 39 m^2
- dio k.č. 1353/3 površine 17 m^2
- dio k.č.3567/5 površine 43 m^2

III

Početni iznos cijene nekretnina je tržišna vrijednost koja će se utvrditi po prethodno pribavljenom mišljenju ovlaštenog sudskog vještaka.

IV

Postupak javnog nadmetanja provest će Povjerenstvo za provođenje javnih natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

Povjerenstvo je dužno oglasitit javno nadmetanje, omogućiti uvid zainteresiranima u stanje nekretnine, provesti postupak javnog nadmetanja, te podnijeti izvješće Općinskom vijeću o provedenom postupku.

V

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7251/18-1 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

53

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 49/2006) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA DVORANE OPĆINSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

Članak 1.

U Odluci o načinu i uvjetima korištenja dvorane Općinskog vijeća Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 3/2002) članak 2. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće Čapljina i druga tijela Općine Čapljina (Načelnik, službe, komisije tijela općine Čapljina) i udruge građana koje su registrirane sa sjedištem na prostoru općine Čapljina dvoranu će koristiti besplatno.

Naknada za korištenje dvorane od strane ostalih korisnika utvrđuje se u visini od 300,00 KM po satu. Svaki započeti sat korištenja dvorane zaokružuje se na puni sat."

Članak 2.

U članku 3., stavak drugi riječi: "Općinskog vijeća Čapljina" zamjenjuju se riječima: "Općine Čapljina".

Članak 3.

U članku 4. riječi: "pročelnik Odjela opće uprave i kulture općine Čapljina" zamjenjuju se riječima: "pomoćnik Načelnika Općine u službi mjerodavnoj za opće poslove".

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7256/18 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

54

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 49/2006), Odluke o vodovodnom i kanalizacijskom sustavu (Narodni list općine Čapljina, broj: 3/2012) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U

I

Javnom komunalnom poduzeću "Čapljina" d. o. o. Čapljina, čiji je osnivač Općina Čapljina, predaje se na korištenje i upravljanje završeni projekt "Vodoopskrbni sustav Čapljina" ukupne vrijednosti 19.554.359,87 KM (devetnaestmilijunapetstotinapedesetčetiritisućetristotinepedesetdevet i 87/100 konvertibilnih maraka) koji čine:

- nova crpna stanica Bjelave
- dovodni cjevovod sa novog bunara B 4 do vodocrpilišta Bjelave,
- klorna stanica Gradina,
- vodosprema Gradina (Čapljina),
- crpna stanica Trebižat sa sabirnim bazenom,
- vodosprema rasteretna komora Trebižat,
- vodosprema Gornji Trebižat,
- hidro stanica Zvirovići,
- gravitacijski cjevovod od vodospreme Čapljine do crpne stanice Trebižat sa odvojcima za naselje Muša i naselje Trebižat,
- tlačni cjevovod od crpne stanice Trebižat do vodospreme rasteretne komore Trebižat i od crpne stanice Trebižat do vodospreme Gornji Trebižat,
- gravitacijski cjevovod iz vodospreme Gornji Trebižat prema poslovnoj zoni Zvirovići, odvojak za hidro stanicu Zvirovići, odvojak za naselje Prćavci,
- gravitacijski cjevovod iz vodospreme rasteretne komore Trebižat prema naselju Trebižat,
- tlačni cjevovod sa hidro stanice Zvirovići,
- crpna stanica Domanovići,
- vodosprema Gradina (Dubrave),
- vodosprema Bat,
- vodosprema Križ,
- vodosprema Pijano Brdo,
- tlačni cjevovod od crpne stanice Domanovići do vodosprema Gradina,
- tlačni cjevovod od crpne stanice Domanovići-vodosprema Križ,
- tlačni cjevovod od crpne stanice Domanovići do vodospreme Bat,
- gravitacijsko-tranzitni cjevovod od vodospreme Križ prema čvoru 29 i prema čvoru 103 A i prema vodospremi Pijano Brdo,
- gravitacijsko distribucijski cjevovod sa vodospreme Gradina, vodospreme Križ, vodospreme Bat i vodospreme Pijano Brdo,

projekti:

- Glavni projekt-Glavna distributivna mreža koja se opskrbljuje sa vodoopskrbnog sustava Trebižat-Prćavci-Zvirovići,
- Glavni projekt sanacije i rekonstrukcije dijela Glavnog distributivnog cjevovoda od čvora T1 do čvora T2 u Ulici Tina Ujevića u Čapljini,
- Glavni projekt sniženja i racionalizacije tlakova u mreži i uvođenje mjerača potrošnje sa nadzorom na Vodovodu općine Čapljina,
- Glavni projekt "Klorna stanica Gradina",
- Glavni projekt vodoopskrbnog sustava Zvirovići i Prćavci,
- Glavni projekt "Distributivna mreža II faza vodovoda Dubrave",
- Glavni projekt "Eksploatacija bunara Bjelave",
- Idejno rješenje CS Domanovići,
- Izrada Glavnog projekta priključenja bunara B4 u vodoopskrbni sustav sa cjevovodom,
- Izrada tehničke dokumentacije Glavne distributivne mreže koja se opskrbljuje sa vodosprema Križ, Bat, Pijano Brdo,
- Novelacija Glavnog projekta vodovoda Čapljina-Trebižat-Prćavci-Zvirovići,
- Novelacija Glavnog projekta II faze II etape i izrada tenderske dokumentacije za vodovod Dubrave,
- Projekt "Vodovod Dubrave",
- Projekt "Vodovod Trebižat-Prćavci-Zvirovići",
- Projekt Vodovod Zvirovići-Prćavci sa vodospremom, 2. dio.

II

Navedena sredstva ostaju vlasništvo Općine Čapljina, a JKP "Čapljina" stiče pravo korištenja i upravljanja nad njima, u skladu sa člankom 14. i 15. Ugovora o javnim vodnim uslugama, potpisanog između Općine Čapljina i JKP Čapljina, u sklopu provedbe Projekta "Vodoopskrba" Čapljina.

Na temelju ove odluke, a u skladu sa naprijed navedenim Ugovorom, od 01. 01. 2019. godine, JKP "Čapljina" preuzima sva prava i obveze, koja proističu iz korištenja i održavanja navedenih sredstava od Općine Čapljina, te ima obvezu voditi knjigovodstvenu evidenciju o preuzetim sredstvima, vršiti redovan godišnji popis, a primjerak popisnih lista dostaviti vlasniku, Općini Čapljina.

III

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-7259/18 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

55

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 12. Odluke o promjeni organizacijskog oblika (usuglašavanje pravnog statusa) Javne ustanove "Športsko središte Čapljina" (Narodni list općine Čapljina broj: 1/2012.) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA "ŠPORTSKO SREDIŠTE ČAPLJINA" D. O. O. ČAPLJINA

I

Razrješavaju se dužnosti članova Nadzornog odbora Javnog poduzeća "Športsko središte Čapljina" d. o. o. Čapljina:

Vinko Barić, JMBG: 1307980151133,
Gordan Vidić, JMBG: 1902984151133,
Metodije Raguž, JMBG: 0106958151139.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-6378/18-6 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

56

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 12. Odluke o promjeni organizacijskog oblika (usuglašavanje pravnog statusa) Javne ustanove "Športsko središte Čapljina" (Narodni list općine Čapljina broj: 1/2012) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA "ŠPORTSKO SREDIŠTE ČAPLJINA" D. O. O. ČAPLJINA

I

Za članove Nadzornog odbora Javnog poduzeća "Športsko središte Čapljina" d. o. o. Čapljina, imenuju se:

- Vinko Barić, JMBG: 1307980151133, predsjednik,
- Miroslav Vidić, JMBG: 3003979151136, član,
- Metodije Raguž, JMBG: 0106958151139, član (zaposlenik Poduzeća).

Mandat članovima Nadzornog odbora Javnog poduzeća "Športsko središte Čapljina" d.o.o. Čapljina imenovanim ovim rješenjem traje četiri godine od dana imenovanja.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-06-6378/18-7 ZAMJENIK
28. prosinca 2018. god. PREDSJEDATELJA:
Č a p l j i n a Pero Knežević, v.r.

57

Na temelju članka 104a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Narodne novine H-N županije/kantona broj: 5/2000, 4/2004 i 5/2004, 1/2014 i 7/2016), procedure izbora provedene prema Pravilima Osnovne škole ,,Čapljina" i članka 24. Statuta Općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "ČAPLJINA" IZ ČAPLJINE ISPRED ZAPOSLENIKA I RODITELJA

I

Za članove Školskog odbora Osnovne škole "Čapljina" iz Čapljine imenuje se:

- **Korana Ćerić-Hodžić**, ispred zaposlenika, član,
- **Dževad Penava**, ispred zaposlenika, član,
- **Muzejir Sabljić**, ispred roditelja, član,
- **Safet Šabanović**, ispred roditelja, član.

II

Imenovanjem članova Školskog odbora iz prve točke ovog rješenja prestaje mandat članovima Školskog odbora ispred zaposlenika i roditelja (Osman Šuta, ispred zaposlenika, Dževad Boškailo, ispred zaposlenika, Korana Ćerić-Hodžić, ispred roditelja, Rusmir Čevra, ispred roditelja,) imenovanim rješenjem Općinskog vijeća Čapljina broj: 01-40-4600/14 od 17. studenoga 2014. godine (Narodni list općine Čapljina, broj 5/2014).

III

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: 01-40-6340/18 **ZAMJENIK**
28. prosinca 2018. god. **PREDSJEDATELJA:**
Č a p l j i n a **Pero Knežević, v.r.**

II AKTI NAČELNIKA OPĆINE ČAPLJINA

8

Temeljem Zakona o Internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 47/08), Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH i Povelje interne revizije (Službene novine FBiH br. 13/12, 93/13 i 93/15), Pravilnika o kriterijima za uspostavu Jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH (Službene novine br. 82/13 i 74/14), Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH (Službene novine FBiH broj 95/15), Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K
O INTERNOJ REVIZIJI OPĆINE ČAPLJINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o internoj reviziji (dalje: Pravilnik) općine Čapljina (dalje: Općina) uređeni su kriteriji i djelokrug rada,metodologija rada, izrada i izvršenje Plana interne revizije,standardi i metodološka uputstva za postupanje interne revizije u Općini. Pravilnikom je uređena i odgovornost za njegovo provođenje, kao i suradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva financija (CHJ FMF) i Uredom za reviziju institucija u F BiH.

Članak 2.

Interna revizija je nezavisno,objektivno uvjeravanje i konzultantska aktivnost, kreirana sa ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom,kontrolama i procesima upravljanja.

Interna revizija pruža podršku Općini u ostvarivanju ciljeva, kroz izradu strateških i godišnjih planova interne revizije,baziranih na procjeni rizika i obavljanja pojedinačnih internih revizija,u skladu sa usvojenim planovima i međunarodnim standardima interne revizije.

Članak 3.

Interne revizore postavlja Načelnik općine u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u okviru Federacije BiH.

Centralna harmonizacijska jedinica(CHJ),pri Federalnom ministarstvu financija,ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije,nadzor nad implementacijom propisa iz oblasti interne revizije,koordinaciju rada jedinica za internu reviziju u Federaciji i izvještavanje o aktivnostima interne revizije.

II NADLEŽNOST INTERNE REVIZIJE

Članak 4.

Interni revizori ovlašteni su vršiti sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internih kontrola. Interni revizori procjenjivat će adekvatnost i efikasnost sustava financijskog upravljanja i kontrole u smislu:

- identifikacije rizika,ocjene rizika i upravljanja rizikom od uprave organizacije,
- ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva organizacije,
- ekonomične,efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
- usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,

- čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
- integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

III USPOSTAVLJANJE,ORGANIZACIJA I UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA INTERNE REVIZIJE

Članak 5.

Internu reviziju u općini Čapljina, u skladu sa zakonom, obavljati će Jedinica za internu reviziju.

Jedinicu za internu reviziju čini rukovoditelj Jedinice i minimalno još dva interna revizora. Za svoj rad interni t revizori odgovaraju direktno Načelniku općine.

Načelnik općine je odgovoran za uspostavljanje i funkcioniranje adekvatnog i efikasnog financijskoga menadžmenta i sustava internih kontrola,za osiguranje uvjeta za funkcioniranje Interne revizije, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 6.

Interni revizor je nezavisan u svom radu,ne može biti otpušten ili premješten na drugo radno mjesto, zbog iznošenja činjenica i davanja preporuka u vezi sa internom revizijom,ne može mu se dodijeliti obavljanje bilo koje funkcije i aktivnosti, osim aktivnosti interne revizije.

Članak 7.

Rukovoditelj Jedinice za internu reviziju, pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u FBiH,mora ispunjavati i posebne uvjete za postavljenje:

- VSS-VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ekonomskog ili pravnog smjera.
- minimalno pet godina radnog staža u struci nakon stjecanja diplome iz točke a) ovoga stavka, od čega minimalno tri godine na nekim od sljedećih poslova:
  - poslovima revizije ili
  - poslovima unutarnje revizije ili
  - poslovima budžetiranja u javnom sektoru ili
  - poslovima u vezi s trezorskim poslovanjem ili
  - financijsko-računovodstvenim poslovima
  - certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdan od strane Federalnog ministarstva financija
  - poznavanje rada na računalu
  - poznavanje engleskog jezika
  - da nije u sukobu interesa u smislu odredbi članka 12. Zakona

Interni revizor, pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u FBiH, mora imati:

- VSS-VII stupanj stručne spreme odgovarajućeg smjera, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja,
- najmanje tri godina radnog staža u struci, nakon stjecanja diplome,
- certifikat Internog revizora za javni sektor u FBiH izdan od strane Federalnog ministarstva financija
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika
- da nije u sukobu interesa u smislu odredbi članka 12. Zakona

IV PLANIRANJE, PROVOĐENJE I IZVJEŠTAVANJE INTERNE REVIZIJE

Članak 8.

Interna revizija se obavlja prema:

1. Strateškom planu Interne revizije za trogodišnje razdoblje,
2. Godišnjem planu interne revizije i
3. Planu pojedinačnih internih revizija.

Članak 9.

Strateški plan Interne revizije za trogodišnji period, kojim se utvrđuju strateški ciljevi Interne revizije, zasniva se na dugoročnim ciljevima Općine .

Interni revizor priprema Strateški plan u dogovoru sa Načelnikom i voditeljima službi u Općini.

Interni revizor prijedlog Strateškog plana revizije za naredni trogodišnji period dostavlja Načelniku do 30.11. tekuće poslovne godine, a donosi se do kraja tekuće godine za sljedeći trogodišnji period.

Strateški plan interne revizije za trogodišnji period odobrava Načelnik Općine.

Članak 10.

Interni revizor, na temelju odobrenoga Strateškog plana Interne revizije priprema za svaku poslovnu godinu Godišnji plan Interne revizije za narednu godinu. Prijedlog Godišnjeg plana Interne revizije za sljedeću poslovnu godinu, interni revizor dostavlja načelniku do 15.12. te kuće poslovne godine. Godišnji plan Interne revi zije za sljedeći obračunski period odobrava Načelnik do kraja tekuće poslovne godine.

Članak 11.

Izmjene Strateškog plana i Godišnjih planova Interne revizije rade se na temelju procjene rizika,na prijedlog internog revizora, a odobrava ih Općinski načelnik.

Članak 12.

Interna revizija obavlja se u skladu sa Međunarodnim standardima interne revizije i propisima kojima se uređuje Interna revizija u skladu sa Zakonom.

Članak 13.

Interni revizor je dužan u svom radu pridržavati se Povelje interne revizije, Etičkoga kodeksa,Priručnika kojim se propisuje metodologija rada, uputstava i instrukcija, koje u skladu sa Zakonom donosi Ministar financija F BiH.

V PROCES INTERNE REVIZIJE

Članak 14.

Temelj za pokretanje pojedinačne interne revizije je Godišnji plan Interne revizije, odobren od Načelnika.

Članak 15.

Revizorski proces u pojedinačnoj reviziji sadrži sljedeće faze:

- priprema i planiranje revizorskog zadatka
- utvrđivanje i identificiranje sustava
- identificiranje i ocjena sustava internih kontrola
- testiranje kontrola
- ocjena sustava kroz formiranje nalaza
- stručnog revizorskog mišljenja i preporuke
- izvještavanje i praćenje provođenja preporuka koje su date

Članak 16.

U slučaju kada planovi Interne revizije (Strateški i Godišnji) nisu donijeti,jer interna revizija nije formalno pravno uspostavljenja ili planovi na osnovu procjene rizika još nisu izrađeni,tada se interna revizija pokreće nalogom za pokretanje interne revizije potpisanim od Načelnika. Tim nalogom se pokreću i ad hoc revizije,odnosno izvanredne revizije koje nisu planirane Godišnjim planom rada Interne revizije, a tijekom godine nastane potreba za njihovim provođenjem. Po izdavanju naloga revizor može otpočeti reviziju.

Nalog za pokretanje interne revizije sadrži naziv revizije i naziv revidiranog subjekta,okvirni rok za obavljanje revizije,ciljeve i djelokrug revizije,kao i ostale parametre koji su potrebni.

VI AKTIVNOSTI,OBVEZE I OVLASTI INTERNIH REVIZORA

Članak 17.

Osnovne aktivnosti interne revizije u Općini odnose se na:

a) donošenje operativnih uputstava za internu reviziju i Pravilnika o internoj reviziji u skladu sa važećim propisima,
b) donošenje trogodišnjeg i godišnjeg plana rada interne revizije koji se priprema na temelju objektivne procjene rizika,
c) ocjena adekvatnosti i efikasnosti sustava interne kontrole,testiranje,ispitivanje i ocjenu podataka i informacija,
d) izvješće Načelniku o rezultatima interne revizije i davanje preporuka za poboljšanje poslovanja,
e) praćenje izvršavanja preporuka interne i eksterne revizije od strane rukovodstva Općine,

Članak 18.

Interni revizor je odgovoran za aktivnosti interne revizije, uključujući:

1. pripremu i podnošenje na odobravanje Načelniku strateškog i godišnjeg plana interne revizije i podnošenje Povelje interne revizije na potpis,
2. odobravanje Planova obavljanja pojedinačne revizije,
3. praćenje provođenja Godišnjeg plana Interne revizije i primjenu Metodologije interne revizije u javnom sektoru,
4. pripremu i podnošenje na odobrenje Načelniku Plana za profesionalnu obuku i profesionalni razvoj internih revizora,
5. razvoj posebne metodologije gdje je to potrebno za aktivnosti Interne revizije,
6. procjenu novih sustava za financijsko upravljanje i kontrolu.

Prije početka revizije, potrebno je utvrditi činjenice o općoj slici revidiranog područja. To je osnova za planiranje revizije,kao i utvrđivanje ciljeva revizije,obima revizije i konkretnih oblasti na kojima će biti naglasak (koje su od ključne važnosti, a za koje se vezuje visoki rizik), vrijeme završetka i revizori koji će raditi na konkretnoj reviziji.

Nakon toga, potrebno je pripremiti Plan i program revizije.

Članak 19.

Plan revizije sadrži sljedeće elemente:

- naziv revizije,
- veza sa Godišnjim planom ili nalogom za pokretanje interne revizije,
- organizacione jedinice uključene u revidirani proces,
- ciljevi revizije,
- obim revizije,
- metode revizije,
- planirane i ostvarene rokove interne revizije.

Članak 20.

Program revizije sadrži faze revizije koje su detaljnije razrađene na:

- aktivnosti u okviru faze revizije (navode se aktivnosti koje se provode u okviru svake faze ovisno o posebnostima i potrebama određene revizije). Iako proces obavljanja revizije obuhvaća i fazu praćenja provedbe preporuka u Programu revizije,ne navodi se ta faza, jer revizori ne znaju kada će se navedena faza provoditi,
- odgovorne osobe (navode se revizori koji su odgovorni za izvršavanje aktivnosti unutar određene faze),
- vrijeme provođenja revizije(navode se krajnji rokovi završetka planiranih aktivnosti),
- referenca (navode se dokumenti koji su rezultat po fazama revizije).

Članak 21.

Interni revizor ima obveze :

- implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
- informirati voditelja službe u kojoj se vrši revizija,o početku revizije uz prezentiranje pismenog ovlaštenja
- proučiti dokumentaciju i značajne uvjete za formuliranje objektivnoga mišljenja,
- u pisanoj formi, objektivno i istinito ocijeniti nalaze i podržati ih dokazima,
- napraviti Nacrt revizorskog izvještaja i razmotriti ga zajedno sa odgovornim osobama iz organizacione jedinice u kojoj se vrši revizija
- informirati načelnika o sumnjama na nepravilnosti i prevare,
- u slučaju sukoba interesa,vezano za reviziju, odmah izvijestiti voditelja interne revizije i Načelnika.
- uključiti u završni revizorski izvještaj sva neslaganja rukovodstva organizacije u kojoj se vrši revizija,
- vratiti sva originalna dokumenta nakon završetka revizije,
- čuvati svaku državnu,profesionalnu ili poslovnu tajnu,koju je saznao u tijeku interne revizije,
- čuvati cjelokupnu radnu dokumentaciju interne revizije.

Članak 22.

Interni revizor je obvezan Načelniku dostaviti:

1. godišnji izvještaj o radu Interne revizije,
2. izvještaj o rezultatima svake pojedinačne revizije i svim važnim nalazima, datim preporukama i poduzetim radnjama za poboljšanje poslovanja Općine Čapljina,
3. periodične izvještaje o napretku u provođenju Godišnjeg plana interne revizije,
4. izvještaje o adekvatnosti resursa za obavljanje interne revizije,
5. izvještaje o svim slučajevima u kojima su aktivnosti interne revizije i interni revizor naišli na ograničenja.

Članak 23.

Interni revizor treba posjedovati odgovarajuće znanje, kako bi mogao prepoznati indikacije prevare i prisustvo bilo kojih uvjeta za omogućavanje prevara.

Kada su identificirani indikatori prevare, interni revizor je obvezan prekinuti postupak revizije i odmah izvijestiti Načelnika.

Članak 24.

Interni revizor ima pravo pristupa svim informacijama, uključujući i povjerljive,poštujući njihov odobreni nivo povjerljivosti, kao i pristup svim raspoloživim dokumentima i evidencijama u ustanovi, potrebnim za provođenje revizije.

Interni revizor ima pravo zahtijevati od odgovornih osoba, sve potrebne podatke, preglede, mišljenja,dokumente ili neku drugu informaciju u vezi revizije.

Interni revizor izvještava Načelnika o svim važnijim stvarima vezanim za provođenje revizije.

Interni revizor predlaže Načelniku angaži-ranje eksperata, čija su znanja i vještine potrebna u postupku revizije.

Članak 25.

Interni revizori su dužni čuvati tajne podatke i informacije koje su mu stavljene na raspolaga-nje u postupku revizije,osim ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 26.

Interni revizor priprema Godišnji izvještaj o radu Interne revizije, koji sadrži:

1. obavljene revizije i eventualna ograničenja i druge razloge neispunjenja plana,
2. glavne zaključke u vezi sa funkcioniranjem sustava za financijsko upravljanje i kontrolu unutar Općine, kao i date preporuke u cilju poboljšanja poslovanja Općine.

Godišnji izvještaj o radu Interne revizije Općine dostavlja se i CHJ F BiH najkasnije do 28.02. tekuće godine za prethodnu godinu.

VII ČUVANJE IZVJEŠTAJA I PRATEĆIH DOKUMENATA INTERNE REVIZIJE

Članak 27.

Interni revizori u svom radu vode i čuvaju radnu dokumentaciju u skladu sa međunarodnim standardima interne revizije.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim pravilnikom, odnosno koja nisu blagovremeno usklađena sa zakonskim odredbama,primjenjuju se direktno odredbe Zakona i podzakonskih propisa.

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po istom postupku po kojem su i donesene.

U slučaju izmjena relevantnih propisa, koji nalažu izmjenu ovog Pravilnika, te izmjene se moraju uraditi najkasnije,u roku od 30 dana od dana objavljivanja tih propisa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Članak 30.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čapljina" i na oglasnoj ploči Općine.

Broj ON: 464/18-1
19. 12. 2018. god.
Č a p l j i n a

NAČELNIK
OPĆINE:
dr.Smiljan Vidić, v.r.

NARODNI LIST

NARODNI LIST

S A D R Ž A J

AKTI NAČELNIKA OPĆINE ČAPLJINA

Broj akta		Strana
45.	**ODLUKA** O PRORAČUNU OPĆINE ČAPLJINA ZA 2019. GODINU ..	120
46.	**ODLUKA** O IZVRŠENJU OPĆINE ČAPLJINA ZA 2019. GODINU	131
47.	**ODLUKA** O OSNIVANJU, UPRAVLJANJU, RASPOLAGANJU I KORIŠTENJU STAMBENOG FONDA UZ PRIMJENU NAČELA SOCIJALNOG STANOVANJA	132
48.	**ODLUKA** O STAMBENOM ZBRINJAVANJU KORISNIKA KOLEKTIVNIH VIDOVA SMJEŠTAJA KROZ IMPLEMENTACIJU PROJEKTA "ZATVARANJE KOLEKTIVNIH CENTARA I ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA PUTEM OSIGURANJA JAVNIH STAMBENIH RJEŠENJA"	139
49.	**ODLUKA** O USVAJANJU AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKOG I KLIMATSKOG RAZVOJA OPĆINE ČAPLJINA	143
50.	**ODLUKA** O USVAJANJU PREDNACRTA IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA GOSPODARSKE ZONE TASOVČIĆI	143
51.	**ODLUKA** O PROMJENI STATUSA NEKRETNINE U OPĆOJ UPORABI	143
52.	**ODLUKA** O PROVEDBI POSTUPKA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAPLJINA	144
53.	**ODLUKA** O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA DVORANE OPĆINSKOG VIJEĆA ČAPLJINA	145
54.	**ODLUKA**	146
55.	**RJEŠENJE** O RAZRJEŠENJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA “ŠPORTSKO SREDIŠTE ČAPLJINA” D. O. O. ČAPLJINA	147
56.	**RJEŠENJE** O IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA "ŠPORTSKO SREDIŠTE ČAPLJINA" D. O. O. ČAPLJINA	147
57.	**RJEŠENJE** O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "ČAPLJINA" IZ ČAPLJINE ISPRED ZAPOSLENIKA I RODITELJA	147

Broj akta

Strana

II AKTI NAČELNIKA OPĆINE ČAPLJINA

5. PRAVILNIK O INTERNOJ REVIZIJI OPĆINE ČAPLJINA 148

NARODNI LIST

NARODNI LIST

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAPLJINA

Nakladnik: Općinsko vijeće Čapljina; Uređuje: SLUŽBA OPĆE UPRAVE
Glavni urednik: Anđelka Udženija - Odgovorni urednik: Anica Pavlović
Telefon: 805-052;
List izlazi po potrebi. Dostavlja se po pretplati. Godišnja pretplata 100 KM.
Žiro račun kod ADDIKO BANKA broj: 3060070001035102