NARODNI LIST
OPĆINE ČAPLJINA
Službeno glasilo

Godina XVI - Broj 4 | Čapljina, 1. listopada 2013. godine | Godišnja pretplata 100 KM

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36

Na temelju članka 6. i 22. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije BiH ("Sl. novine F BiH", broj 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), članka 23. Zakona o prostornom uređenju HNŽ ("Narodne novine HNŽ" br. 4/04), članka 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Sl. novine F BiH", broj 63/04, 50/07 i 84/10), Općinsko vijeće na sjednici, održanoj 27. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Plana i programa aktivnosti za pripremu i izradu Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Plan i program aktivnosti za izradu Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini (u daljnjem tekstu Urbanistički projekt).

Članak 2.

Plan i program aktivnosti za izradu Urbanističkog projekta se donosi na prijedlog Nositelja pripreme i Nositelja izrade i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Sastavni dio Plana i programa aktivnosti je Program uključivanja javnosti u proces izrade i donošenja Plana, a kojeg predlaže Nositelj pripreme (ili Savjet plana sukladno članku 3. Odluke o osnivanju Savjeta Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnom listu Općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-4058/13-1 **PREDSJEDATELJ:**
27. rujan 2013. godine
Č a p l j i n a **Ajman Šoše, v.r.**

OPĆINA ČAPLJINA

PROGRAM I PLAN AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA GRADSKE TRŽNICE U ČAPLJINI

PRIJEDLOG

SLUŽBA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA OPĆINE ČAPLJINA
RUJAN, 2013.

SADRŽAJ:

- UVOD
- RAZLOZI ZA PRISTUPANJE IZRADI URBANISTIČKOG PROJEKTA GRADSKE TRŽNICE U ČAPLJINI
- DEFINICIJA I SADRŽAJ URBANISTIČKOG PROJEKTA
- SUDIONICI U PRIPREMI I IZRADI URBANISTIČKOG PROJEKTA
- OBUJAM I VRSTA STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA PRIPREMU I IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA
- POSTUPAK, DINAMIKA, OBVEZE I ROKOVI IZRADE URBANISTIČKOG PROJEKTA
- SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA

UVOD

Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 28.02.2011. godine donijelo je Odluku br. 01-06-897/11 o pristupanju izradi Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini (Narodni list općine Čapljina, broj 1/11) (u daljem tekstu: Urbanistički projekt).

Urbanistički projekt se radi za vremensko razdoblje od 7 godina.

Sukladno članku 7. iste Odluke utvrđeno je da je tijelo uprave općine Čapljina mjerodavno za poslove prostornog uređenja i graditeljstva Nositelj pripreme za izradu Urbanističkog projekta te je sukladno članku 5. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (Službene novine Federacije BiH, broj 63/04, 50/07 i 84/10) obvezno napraviti Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu dokumenta prostornog uređenja.

Granice obuhvata Urbanističkog projekta određene su člankom 2. Odluke o pristupanju izradi Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini.

Zakonska osnova za izradu Plana i programa aktivnosti:

Zakonski temelj za izradu ovog plana je:

- *Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* (Službene novine Federacije BiH, broj 02/06, 72/07, 32/08 i 4/10.),
- *Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata* (Službene novine Federacije BiH, broj 63/04, 50/07 i 84/10) (u daljem tekstu: Uredba).
- *Zakon o prostornom uređenju HNŽ/K* (Narodne novine HNŽ/K, broj 4/04).
- *Prostorni plan općine Čapljina za period od 2010 do 2020. godine* (Narodni list općine Čapljina, broj 1/12,4/12 i 5/12 i 2/13).

RAZLOZI ZA PRISTUPANJE IZRADI URBANISTIČKOG PROJEKTA GRADSKE TRŽNICE

Prema Članku 6. i 22. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH Urbanistički projekt je detaljni planski dokument, isto je utvrđeno i članak 56. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata FBiH).*

Obveza izrade i donošenja detaljnih planova uređenja utvrđuje se planskim dokumentom šireg područja, u ovom slučaju na temelju Urbanističkog plana „Čapljina 2000".

Prema članku 27. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH,* Nositelj izrade planskog dokumenta a isto tako i po članku 27. Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K, obvezan je isti izraditi sukladno zakonu, Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata, odluci o pristupanju izradi kao i svim relevantnim činjenicama koje su od značaja za područje za koje se ovaj Plan radi a sukladno sa Urbanističkim planom „Čapljina 2000" kao Planom višeg reda, kao i sa drugim dokumentima prostornog uređenja, odnosno programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru. Detaljni plan uređenja donosi Općinsko vijeće.

Obzirom na obvezu Općine Čapljina da osigurava plansku dokumentaciju koja će omogućiti izgradnju na predmetnom lokalitetu pristupilo se izradi ovakvog planskog dokumenta.

Dulji niz godina građani naše Općine inzistiraju na vraćanju gradske tržnice na stari lokalitet. Ovim projektom tržnice teži se ka kvalitetnijem ambijentu u samoj jezgri grada. Potrebno je predmetni lokalitet razraditi tako da se rješenjem i parternim uređenjem svi novoprojektirani elementi tržnice povežu u skladnu cjelinu. Cilj ovog projekta je oživljavanje stare gradske jezgre, a tržnica treba postati mjesto susreta ljudi.

Izradom Urbanističkog projekta otklonio bi se aktualni nesklad između, na jednoj strani dobre urbane, prostorne i funkcionalne vrijednosti lokacije i nasuprot tomu skromne arhitektonske vrijednosti ranije izgrađenih objekta i neiskorištenosti predmetnog prostora čime bi se stvorio prostorno-planski osnovu za programsko i prostorno uobličenje zone gradske tržnice.

DEFINICIJA I SADRŽAJ URBANISTIČKOG PROJEKTA

Prema Članku 6. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* Urbanistički projekt je detaljni planski dokument. Člankom 22. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* regulirana je obveza izrade i donošenja detaljnih planova uređenja na temelju dokumenta šireg područja.

Člankom 22. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ* Urbanistički projekt se donosi za područja koja se izgrađuju kao cjelina ili su već djelimično izgrađena. Temelj za izradu urbanističkog pro-

jekta je regulacijski plan tamo gdje je dokumentima prostornog uređenja šireg područja utvrđena njegova izrada. Ako izrada urbanističkog projekta regulacijskim planom nije utvrđena, osnova za izradu urbanističkog projekta je urbanistički plan. U ovom slučaju Urbanistički projekt se radi na temelju urbanističkog plana.

Urbanističkim projektom se detaljno daju urbanističko-arhitektonska rješenja područja za koje se projekt radi, nivelacijsko-regulacijski podaci, uređenje prirodne sredine, idejna rješenja prometnica, komunalnih instalacija i idejni projekti planiranih objekata.

Urbanističkim projektom utvrđuju se urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.

Prednacrt, nacrt i prijedlog Urbanističkog projekta sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Urbanističkog projekta sadrži:

- izvod iz teksta plana na temelju kojeg se radi Urbanistički projekt za odnosnu prostornu cjelinu,
- obrazloženje rješenja,
- obrazloženje parternog rješenja,
- obrazloženjeidejnih projekata objekata,
- orijentacioni predračun uređenja građevinskog zemljišta,
- orijentacioni predračun troškova izgradnje objekata.

Grafički dio Urbanističkog projekta sadrži:

- izvod iz plana na temelju kojeg se radi Urbanistički projekt za odnosnu prostornu cjelinu,
- arhitektonsko-urbanističko rješenje,
- idejni projekt parternog rješenja,
- regulacijski i nivelacijski podaci,
- idejni projekt prometne, komunalne i energetske infrastrukture,
- uređenje zelenih i slobodnih površina,
- idejni projekti objekata u razmjeri 1: 200 i 1:100.

Prema Članku 72. Uredbe dokumentaciju Urbanističkog projekta sačinjavaju svi materijali i dokumenti vezani za njegovu pripremu i izradu, a naročito:

- Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog projekta,
- Program rada za pripremu i izradu Urbanističkog projekta,
- Ugovor o izradi Urbanističkog projekta sa nositeljem izrade,
- Dokumentacija o uključivanju javnosti, zapisnici sa rasprava o planu, izjašnjavanja na sugestije i primjedbe koje nisu prihvaćene i dr.,

SUDIONICI U PRIPREMI I IZRADI URBANISTIČKOG PROJEKTA

Nositelj pripreme za izradu Urbanističkog projekta je tijelo uprave Općine Čapljina mjerodavno za poslove prostornog uređenja i graditeljstva. Prema članku 25., stavu 1. i 2. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* Nositelj pripreme za izradu planskog dokumenta dužan je tijekom izrade dokumenta staviti na raspolaganje Nositelju izrade dokumenta svu raspoloživu dokumentaciju relevantnu za izradu plana, a naročito dokumentaciju plana šireg područja, vodoprivredne i šumsko-gospodarske osnove, strategiju zaštite okoliša, planove razvoja gospodarstva, poljoprivrede, prometa, podatke o geološkoj podlozi, mineralnim resursima i dr. Također, Nositelj pripreme za izradu planskog dokumenta dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim vlasnicima nepokretnosti, korisnicima prostora i relevantnim sudionicima u njegovoj gradnji i uređivanju, a naročito s nadležnim tijelima uprave, pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa, zaštitu okoliša, tijelima nadležnim za obranu, gospodarskom komorom, pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti, predstavnicima vjerskih zajednica, te pribaviti mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela i organizacija na koje ih zakon obvezuje.

Nositelj izrade je poduzeće Ecoplan d.o.o iz Mostara registrirano za izradu planske dokumentacije. Prema članku 27. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH i članku 27. Zakona o prostornom uređenju HNŽ Nositelj izrade planskog dokumenta dužan je dokument izraditi sukladno zakonu, Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, propisima donesenim na temelju zakona, Odluci o pristupanju izradi dokumenta i drugim propisima i podacima koji su značajni za područje za koje se dokument izrađuje.

OBUJAM I VRSTA STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA PRIPREMU I IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA

1 PRAVNI DOKUMENTI

1.1 Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini (Narodni list općine Čapljina, broj 1/11)
1.2 Odluka o osnivanju Savjeta plana
1.3 Sve odluke koje se tiču korištenja zemljišta

2 POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA

2.1 Urbanistički plan „Čapljina 2000" (Službeni glasnik općine 6/81)

3 PODLOGE

3.1 Službene granice obuhvata
3.2 Ortofoto 1:5000
3.3 Katastarske karte M1:1000 u digitalnoj formi
3.4 Geodetska podloga M1:1000
3.5 Digitalizirane granice plana koji je trenutno na snazi

4 OSTALA DOKUMENTACIJA

4.1 Podaci i dokumentacija relevantnih institucija (hidrometeorološki, seizmološki, agropedološki, geološki zavod, zavodi za kulturno-povijesno i prirodno značenje i dr.), zatim statistički podaci, katastarski i zemljišno-knjižni podaci.
4.2 Katastar nadzemnih i podzemnih instalacija, podaci i dokumentacija javnih komunalnih poduzeća (vodovod, kanalizacija, toplifikacija, telekomunikacije, uređenje građevinskog zemljišta, i dr.)
4.3 Podaci i dokumentacija ostalih relevantnih institucija: za oblast prometa, stanovanja, obrazovanja i dr.
4.4 Podaci koje vode organi službe uprave i druge institucije i si.
4.5 Ostali podaci relevantni za izradu plana

POSTUPAK, DINAMIKA, OBVEZE I ROKOVI IZRADE URBANISTIČKOG PROJEKTA

Metoda rada, postupak, dinamika i sadržaj plana utvrđeni su Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (Službene novine Federacije BiH, broj 63/04, 50/07 i 84/10).

Proces uključivanja javnosti tijekom izrade plana izvršit će se sukladno *Programu uključivanja javnosti* koji će izraditi Nositelj pripreme (i/ili Savjet plana) plana prema članku 7. *Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.* Program uključivanja javnosti je sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu dokumenta prostornog uređenja.

Prije slanja Prednacrta Urbanističkog projekta na usvajanje Općinskom vijeću Nositelj izrade obvezuje se isti dostaviti Nositelju pripreme u jednom analognom i više digitalnih primjeraka (čiji se broj može dogovoriti naknadno). Nositelj pripreme dokumentaciju treba proslijediti Savjetu plana minimalno 7 dana prije sjednice kako bi je članovi Savjeta mogli pregledati. Sadržaj pojedine faze plana Savjetu prezentira Nositelj izrade. Nakon sjednice Savjet plana ima na raspolaganju 7 dana da primjedbe i sugestije pismeno dostavi Nositelju pripreme koji ih treba razmotriti (prihvatiti ili odbaciti), a prihvaćene dostaviti u pisanoj formi nositelju izrade koji ih je dužan unijeti u plan.

Nakon ugrađenih primjedbi Nositelj izrade ponovno dostavlja Prednacrt Urbanističkog projekta Nositelju pripreme u jednom analognom i više digitalnih primjeraka (čiji se broj može dogovoriti naknadno). Nositelj pripreme plana zauzima pismeni stav jesu li sve primjedbe usvojene i šalje dokument na usvajanje Općinskom vijeću.

Od vremena predaje Prednacrta Urbanističkog projekta Nositelju pripreme prije prve sjednice Savjeta plana pa do usvajanja na Općinskom vijeću Nositelju izrade ne teče rok za izradu plana.

Nakon usvajanja Prednacrta Urbanističkog projekta na Općinskom vijeću, isti postaje Nacrt i kao takav je spreman za javne konzultacije. Nositelj izrade dužan je uraditi skraćenu verziju za provođenje javnih konzultacija. Skraćenu verziju će Nositelj izrade dostaviti u jednom analognom primjerku, a ostale primjerke umnožava i osigurava Nositelj pripreme.

Nacrt Urbanističkog projekta stavlja se na uvid javnosti deset dana. Provođenje javnih konzultacija provodi se prema Programu uključivanja javnosti koji će izraditi Nositelj pripreme plana (i/ili Savjet plana) prema članku *7. Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.*

Nakon isteka roka za provođenje javnih konzultacija Nositelj pripreme radi sintezu mišljenja Savjeta plana i primjedbi s javne rasprave, filtrira pristigle prijedloge, primjedbe i sugestije,

sistematizira ih po broju i šalje Nositelju izrade na očitovanje. Nakon dobivenog mišljenja Nositelj pripreme radi Izvješće i upućuje ga pismenim putem Nositelju izrade koji je prema njemu dužan uraditi korekcije plana i predati plan Nositelju pripreme u jednom analognom i više digitalnih primjeraka. Od trenutka predaje Nacrta Urbanističkog projekta Nositelju pripreme, kao i tijekom trajanja Javnog uvida pa do odluke Općinskog vijeća o usvajanju plana Nositelju izrade ne teče rok za izradu plana.

Nakon ugrađenih primjedbi Nositelj izrade dostavlja Prijedlog Urbanističkog projekta s Odlukom o provođenju Urbanističkog projekta Nositelju pripreme u jednom analognom i više digitalnih primjeraka (čiji se broj može dogovoriti naknadno). Vrijeme predviđeno za izradu Odluke o provođenju Urbanističkog projekta je 1 mjesec.

Nositelj pripreme plana potom pokreće proceduru usvajanja plana, odnosno saziva se sjednica Općinskog vijeća koja ima na dnevnom redu točku: *Usvajanje Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini.*

Dok se plan ne usuglasi i ne usvoji nema potrebe da Nositelj izrade plana sudjeluje na sjednicama (osim na prvoj prezentacijskoj).

Od trenutka predaje Prijedloga Urbanističkog projekta Nositelju pripreme do odluke Općinskog vijeća o usvajanju Urbanističkog projekta Nositelju izrade ne teče rok za izradu plana.

Nakon usvajanja Urbanističkog projekta Nositelj izrade priprema i ostalu dokumentaciju vezanu uz konačnu isporuku plana te predaje Urbanistički projekt Nositelju pripreme u broju analognih i digitalnih primjeraka predviđenih ugovorom i u GIS formatu.

SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA

Sukladno Odluci br. 01-06-897/11 o pristupanju izradi Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini potrebna novčana sredstva za izradu Urbanističkog projekta osigurat će se u proračunu Općine Čapljina.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.
Broj: ON-259/13

Čapljina, 27. rujna 2013. godine

Načelnik:
dr. Smiljan Vidić, v.r.

OPĆINA ČAPLJINA

PROGRAM UKLJUČIVANJA JAVNOSTI U PROCES IZRADE I DONOŠENJA URBANISTIČKOG PROJEKTA GRADSKE TRŽNICE U ČAPLJINI

PRIJEDLOG

SLUŽBA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA RUJAN, 2013.

Na temelju članaka 26., 27., i 28. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K* („Narodne novine HNŽ/K broj 4/04], Članka 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/04, 50/07, 87/10), Općina Čapljina-Načelnik općine, Služba prostornog uređenja i graditeljstva, kao Nositelj pripreme plana, dana 27. rujna 2013. donosi

PROGRAM UKLJUČIVANJA JAVNOSTI U PROCES IZRADE I DONOŠENJA URBANISTIČKOG PROJEKTA GRADSKE TRŽNICE U ČAPLJINI

koji je sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini.

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se tijek i način uključivanja javnosti u proces izrade i donošenja planskih dokumenata, i to:

1.) Urbanistički projekt gradske tržnice u Čapljini (dalje u tekstu Urbanistički projekt)

Članak 2.

USUGLAŠAVANJE SA ZAINTERESIRANIM SUBJEKTIMA

S ciljem usuglašavanja stavova sa svim zainteresiranim subjektima (Članak 25., *Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K*) Nositelj pripreme plana u suradnji sa Savjetom plana će organizirati okrugli stol, a osobito sa: tijelima, poduzećima i pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu okoliša, geodetske poslove, komunalne poslove, tijelima nadležnim za obranu i unutarnje poslove i gospodarskom komorom.

Okrugli stol će se, po potrebi, organizirati tijekom izrade Prednacrta , prije usvajanja na Općinskom vijeću.

Članak 3.

JAVNA PREZENTACIJA

Sukladno članku 7. i 8. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata a u svezi sa člankom 27. i 41. Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K, Skraćena verzija Nacrta plana će biti izložena javnosti u prostorijama Općine - Oglasna ploča, svakim radnim danom od 10.00 - 14.00h u trajanju od deset dana (10), te će biti dostupna i na web stranici Općine Čapljina.

Javni uvid će započeti javnom prezentacijom Urbanističkog projekta, o čemu će javnost biti pravovremeno informirana, minimalno tjedan (7) dana prije prezentacije.

Tijekom javnog uvida će se prikupljati primjedbe, mišljenja i sugestije u pismenom obliku, koje će Nositelj pripreme, razvrstane prema tematskim oblastima, nakon provedenih javnih konsultacija dostaviti Nositelju izrade Urbanističkog projekta na mišljenje. Nositelj izrade Urbanističkog projekta će svoje mišljenje o primjedbama, mišljenjima i sugestijama dostaviti Nositelju pripreme Urbanističkog projekta, nakon čega će Nositelj pripreme zauzeti stav i dati pismeni nalog Nositelju izrade Urbanističkog projekta koje će od prihvaćenih primjedbi, mišljenja i sugestija ugraditi u Urbanistički projekt.

Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja) Nositelj pripreme plana će napraviti Izvješće o provedenim javnim konsultacijama, u kojem će biti zabilježene sve primjedbe, mišljenja i sugestije sa argumentacijom o njihovom prihvaćanju ili neprihvaćanju.

Članak 4.

KOORDINACIJSKO TIJELO

Postupak provođenja javnih konsultacija organizirat će i pratiti posebna koordinacijska grupa, u sastavu:

1. Irena Bakalar-Bulum - voditelj
2. Jasna Jelčić - član,
3. Ante Maslać - član.

Članak 5.

Koordinacijska grupa će organizirati Javnu raspravu, evidentirati sve istaknute i pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije, te iste, nakon zaključenja javne rasprave, dostaviti Nosiocu izrade planskih dokumenata.

Koordinacijska grupa će organizirati stavljanje Urbanističkog projekta na uvid javnosti, evidentirati sve istaknute i pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije, te iste, nakon zaključenja utvrđenog roka izlaganja plana na uvid javnosti, dostaviti Nositelju izrade planskih dokumenata.

Koordinacijska grupa će po potrebi organizirati Okrugle stolove, evidentirati sve istaknute i pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije, te iste, nakon zaključenja rasprave, dostaviti nosiocu izrade planskih dokumenata.

Članak 6.

O svim datumima i satnicama će svi zainteresirani subjekti biti informirani pravovremeno.

Članak 7.

Financiranje koordinacijskog tijela će biti osigurano iz proračuna općine.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

Broj: ON-259/13
Čapljina, 27. rujna 2013. godine

Načelnik:
dr. Smiljan Vidić, v.r.

37

Na temelju članka 6. i 22. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije BiH (Službene novine F BiH, broj 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), članka 23. Zakona o prostornom uređenju HNŽ (Narodne novine HNŽ br. 4/04), članka 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine F BiH, broj 63/04, 50/07 i 84/10), Općinsko vijeće na sjednici, održanoj 27. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U
O USVAJANJU PLANA I PROGRAMA AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I IZRADU IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA ADA-BAD

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Plan i program aktivnosti za izradu Urbanističkog projekta

gradske tržnice u Čapljini (u daljnjem tekstu Urbanistički projekt).

Članak 2.

Plan i program aktivnosti za izradu Urbanističkog projekta se donosi na prijedlog Nositelja pripreme i Nositelja izrade i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Sastavni dio Plana i programa aktivnosti je Program uključivanja javnosti u proces izrade i donošenja Plana, a kojeg predlaže Nositelj pripreme (ili Savjet plana sukladno članku 3. Odluke o osnivanju Savjeta Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnom listu Općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-4057/13-1 PREDSJEDATELJ
27. rujna 2013. godine
Č a p l j i n a Ajman Šoše, v.r.

OPĆINA ČAPLJINA

PROGRAM I PLAN AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I IZRADU IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA ADA-BAD U ČAPLJINI

PRIJEDLOG

SLUŽBA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA OPĆINE ČAPLJINA

SADRŽAJ:

- UVOD
- RAZLOZI ZA PRISTUPANJE IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA ADA-BAD
- DEFINICIJA I SADRŽAJ REGULACIJSKOG PLANA
- SUDIONICI U PRIPREMI I IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA
- OBUJAM I VRSTA STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA PRIPREMU I IZRADU IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA
- POSTUPAK, DINAMIKA, OBVEZE I ROKOVI IZRADE IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA
- SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA

UVOD

Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 24. 05. 2013. godine donijelo je Odluku br. 01-06-2268/13 o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana Ada-Bad za vremensko razdoblje od 7 godina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/13) (u daljem tekstu: Regulacijski plan).

Sukladno članku 8. iste Odluke utvrđeno je da je tijelo uprave općine Čapljina mjerodavno za poslove prostornog uređenja i graditeljstva Nositelj pripreme na izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana te je sukladno članku 5. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (Službene novine Federacije BiH, broj 63/04, 50/07 i 84/10) obvezno napraviti Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu dokumenta prostornog uređenja.

Granice obuhvata izmjena i dopuna Regulacijskog plana određene su člankom 2. Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana Ada-Bad.

Zakonska osnova za izradu Plana i programa aktivnosti:

Zakonski temelj za izradu ovog plana je:

- *Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH (Službene novine Federacije BiH, broj 02/06, 72/07, 32/08 i 4/10,),)*
- *Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (Službene novine Federacije BiH, broj 63/04, 50/07 i 84/10) (u daljem tekstu: Uredba).*
- *Zakon o prostornom uređenju HNŽ/K (Narodne novine HNŽ/K, broj 4/04).*
- *Prostorni plan općine Čapljina za period od 2010. do 2020. godine (Narodni list općine Čapljina, broj 1/12).*

RAZLOZI ZA PRISTUPANJE IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA

Prema Članku 22. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* Regulacijski plan je detaljni planski dokument, isto je utvrđeno i članak 56. *Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata FBiH).*

Obveza izrade i donošenja detaljnih planova uređenja utvrđuje se planskim dokumentom šireg područja, u ovom slučaju na temelju prostornog plana općine. Člankom 23. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* navedeno je da se izmjena planskog dokumenta vrši po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog dokumenta

Člankom 9. *Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata* određeno je da se izmjena dokumenta prostornog uređenja vrši po istom postupku i na način predviđen za pripremu i izradu tog dokumenta.

Prema članku 27. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH,* Nositelj izrade planskog dokumenta a isto tako i po članku 27. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K,* obvezan je isti izraditi sukladno zakonu, Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata, Odluci o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana kao i svim relevantnim činjenicama koje su od značaja područje za koje se ovaj Plan radi a sukladno sa Prostornim planom Općine kao Planom višeg reda, kao i sa drugim dokumentima prostornog uređenja, odnosno programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru. Detaljni plan uređenja donosi Općinsko vijeće.

Člankom 223. Odluke o provođenju Prostornog plana Općine Čapljina za period od 2010. do 2020. godine (Narodni list općine Čapljina, broj 1/12, 4/12, 5/12 i 2/13) utvrđena je obveza donošenja planova nižeg reda, a između ostalog i regulacijskog plana.

Obzirom na obvezu Općine Čapljina da osigurava plansku dokumentaciju koja će omogućiti izgradnju na predmetnom lokalitetu pristupilo se izradi izmjena i dopuna ovakvog planskog dokumenta.

Izmjenama i dopunama Regulacijskog planom otklonio bi se aktualni nesklad između, na jednoj strani dobre urbane, prostorne i funkcionalne vrijednosti lokacije i, nasuprot tomu skromne arhitektonske vrijednosti ranije planiranih objekta i neiskorištenosti predmetnog prostora čime bi se stvorio prostorno-planski osnovu za programsko i prostorno uobličenje zone stambene, stambeno-poslovne, poslovne i društvene namjene.

DEFINICIJA I SADRŽAJ REGULACIJSKOG PLANA

Prema Članku 6. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* Regulacijski plan je detaljni planski dokument. Člankom 22. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* regulirana je obveza izrade i donošenja detaljnih planova uređenja na temelju dokumenta šireg područja.

Regulacijski plan se donosi za područja gdje se očekuje pojačana izgradnja ili za uređenje prostora čije su granice obuhvata utvrđene prostornim ili urbanističkim planom. Regulacijskim planom se utvrđuje: detaljna namjena površina, gustoća naseljenosti, koeficijent izgrađenosti, nivelacijski podaci, regulacijska i građevinska crta, okvirni prikaz parcela, režim uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i drugom infrastrukturom, uvjete zaštite okoliša, mjere zaštite prava lica sa smanjenom tjelesnom sposobnošću, mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od ratnih djelovanja i od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi. (Članak 21. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ)*

Obveza izrade, sadržaj, postupak i način donošenja regulacijskog plana utvrđuje se dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

Prema Članku 68. Uredbe dokumentaciju Regulacijskog plana sačinjavaju svi materijali i dokumenti vezani za njegovu pripremu i izradu, a naročito:

- Odluka o pristupanju izradi Regulacijskog plana,
- Program rada za pripremu i izradu Regulacijskog plana,
- Ugovor o izradi Regulacijskog plana sa nositeljem izrade,
- Dokumentacija o uključivanju javnosti, zapisnici sa rasprava o planu, izjašnjavanja na sugestije i primjedbe koje nisu prihvaćene i dr.,
- Odluka o zabrani gradnje na odnosnom području.

SUDIONICI U PRIPREMI I IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA

Nositelj pripreme za izradu izmjena i dopuna Regulacijskog plana je tijelo uprave Općine Čapljina mjerodavno za poslove prostornog uređenja i graditeljstva. Prema članku 25., stavu 1. i 2. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* Nositelj pripreme za izradu planskog dokumenta dužan je tijekom izrade dokumenta staviti na raspolaganje Nositelju izrade dokumenta svu raspoloživu dokumentaciju relevantnu za izradu plana, a naročito dokumentaciju plana šireg područja, vodoprivredne i šumsko-gospodarske osnove, strategiju zaštite okoliša, planove razvoja gospodarstva, poljoprivrede, prometa, podatke o geološkoj podlozi, mineralnim resursima i dr. Također, Nositelj pripreme za izradu planskog dokumenta dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim vlasnicima nepokretnosti, korisnicima prostora i relevantnim sudionicima u njegovoj gradnji i uređivanju, a naročito s nadležnim tijelima uprave, pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa, zaštitu okoliša, tijelima nadležnim za obranu, gospodarskom komorom, pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti, predstavnicima vjerskih zajednica, te pribaviti mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela i organizacija na koje ih zakon obvezuje.

Nositelj izrade je poduzeće Ecoplan d.o.o iz Mostara registrirano za izradu planske dokumentacije. Prema članku 27. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH i članku 27. Zakona o prostornom uređenju HNŽ Nositelj izrade planskog dokumenta dužan je dokument izraditi sukladno zakonu, Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, propisima donesenim na temelju zakona, Odluci o pristupanju izradi dokumenta i drugim propisima i podacima koji su značajni za područje za koje se dokument izrađuje.

OBUJAM I VRSTA STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA PRIPREMU I IZRADU IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA

1 PRAVNI DOKUMENTI

1.1 Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna regulacijskog plana Ada-Bad (Narodni list općine Čapljina, broj 2/13
1.2 Odluka o osnivanju Savjeta plana
1.3 Sve odluke koje se tiču korištenja zemljišta

2 POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA

2.1 Prostorni plan općine Čapljina 2010.-2020. (Narodni list općine Čapljina, broj 1/12)
2.2 Regulacijski plan Ada-Bad (Narodni list općine Čapljina, broj:2/02, 2/07, 2/08, 2/09, 3/10 i 2/12)

3 PODLOGE

3.1 Službene granice obuhvata
3.2 Ortofoto 1:5000
3.3 Katastarske karte M1:1000 u digitalnoj formi
3.4 Geodetska podloga M1:1000
3.5 Digitalizirane granice plana koji je trenutno na snazi

4 OSTALA DOKUMENTACIJA

4.1 Podaci i dokumentacija relevantnih institucija (hidrometeorološki, seizmološki, agropedološki, geološki zavod, zavodi za kulturno-povijesno i prirodno značenje i dr.), zatim statistički podaci, katastarski i zemljišno-knjižni podaci..
4.2 Katastar nadzemnih i podzemnih instalacija, podaci i dokumentacija javnih komunalnih poduzeća (vodovod, kanalizacija, toplifikacija, telekomunikacije, uređenje građevinskog zemljišta, i dr.)
4.3 Podaci i dokumentacija ostalih relevantnih institucija: za oblast prometa, stanovanja, obrazovanja i dr.
4.4 Podaci koje vode organi službe uprave i druge institucije i sl.
4.5 Ostali podaci relevantni za izradu plana

POSTUPAK, DINAMIKA, OBVEZE I ROKOVI IZRADE ZONING PLANA

Metoda rada, postupak, dinamika i sadržaj plana utvrđeni su *Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.* ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/04) Na temelju članka 57. Uredbe postupak pripreme i izrade Regulacijskog plana obuhvaća dvije osnovne faze:

1. Priprema i izrada Urbanističke osnove Regulacijskog plana,
2. Izrada prednacrta, nacrta i prijedloga Regulacijskog plana.

PRIPREMA I IZRADA URBANISTIČKE OSNOVE REGULACIJSKOG PLANA

Nakon izrade programa i plana aktivnosti, programa uključivanja javnosti, smjernica i prikupljanja informacija o svim raspoloživim podlo-

gama i postojećoj dokumentaciji pristupa se izradi Urbanističke osnove. Na temelju članka 58. Uredbe, Urbanistička osnova sadrži:

1. izvod iz plana šireg područja (prostornih planova i/ili urbanističkog plana) koji je temelj za izradu Regulacijskog plana,
2. prikaz postojećeg stanja, njegovu analizu i vrednovanje i ocjenu mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline u granicama utvrđenim odlukom o pristupanju izradi Regulacijskog plana,
3. osnovnu koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline urađenu na osnovu smjernica iz odluke o pristupanju izradi plana

Vrijeme predviđeno za izradu Urbanističke osnove je 30 dana.

Proces uključivanja javnosti tijekom izrade plana izvršit će se sukladno *Programu uključivanja javnosti* koji je sastavni dio Programa i plana aktivnosti sukladno članku 7. *Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.* U Programu će biti detaljnije opisani načini i dinamika uključivanja javnosti.

Prije slanja Urbanističke osnove na usvajanje Općinskom vijeću Nositelj izrade obvezuje se istu dostaviti Nositelju pripreme u jednom analognom i jednom digitalnom primjerku.

Nositelj pripreme dokumentaciju treba proslijediti Savjetu plana minimalno 7 dana prije sjednice kako bi je članovi Savjeta mogli pregledati. Sadržaj pojedine faze plana Savjetu prezentira Nositelj izrade. Nakon sjednice Savjet plana ima na raspolaganju 7 dana da primjedbe i sugestije pismeno dostavi Nositelju pripreme koji ih treba razmotriti (prihvatiti ili odbaciti], a prihvaćene dostaviti u pisanoj formi Nositelju izrade koji ih je dužan unijeti u plan.

Nakon ugrađenih primjedbi Nositelj izrade ponovno dostavlja Urbanističku osnovu Nositelju pripreme u jednom analognom i jednom digitalnom primjerku. Nositelj pripreme plana zauzima pismeni stav jesu li sve primjedbe usvojene i šalje dokument na usvajanje Općinskom vijeću. Od vremena predaje Urbanističke osnove Nositelju pripreme prije prve sjednice Savjeta plana pa do usvajanja na Općinskom vijeću Nositelju izrade ne teče rok za izradu plana.

Nakon usvajanja Urbanističke osnove Nositelj izrade je dužan uraditi dokumentaciju u GIS formatu i isporučiti je Nositelju pripreme u broju analognih i digitalnih primjeraka predviđenih ugovorom.

2. IZRADA PREDNACRTA, NACRTA I PRIJEDLOGA DETALJNOG PLANA UREĐENJA

Nakon predaje Urbanistička osnove u GIS formatu počinje teći rok za izradu druge faze (izrade prednacrta, nacrta i prijedloga Regulacijskog plana). Prema Članku 62. Uredbe prednacrt, nacrt i prijedlog plana sastoje se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Regulacijskog plana, odnosno njegov prednacrt, nacrt i prijedlog formira se po obliku i sadržaju tako da ima tri dijela:

- Izvod iz urbanističke osnove,
- Projekciju izgradnje uređenja prostorne cjeline,
- Odluku o provođenju Regulacijskog plana. (Članak 63. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata)

Izvod iz urbanističke osnove sadrži odnos prostorne cjeline i šireg područja, ukupne obuhvaćene površine, njene postojeće namjene, postojeće prirodne i izgrađene uvjete i njihovo vrednovanje, ograničenja mogućnosti korištenja prostora. (Članak 64. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata)

Prema Članku 65. Uredbe za projekciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline Regulacijskog plana obavezan je slijedeći sadržaj:

- obrazloženje projekcije uređenja i izgradnje prostorne cjeline sa bitnim karakteristikama koji, se odnose na rješenje saobraćajnica i saobraćajnih površina sa točno utvrđenim gabaritom saobraćajnica, razmještaj objekata sa vertikalnim gabaritima,
- orijentacijskim horizontalnim gabaritima i namjenama, utvrđivanje građevinskih linija i regulacijskih linija, kao i odnosa prema postojećim građevinskim strukturama,
- bilanca površina po namjenama,
- urbanistički pokazatelji (koeficijent izgrađenosti, gustina naseljenosti, odnos izgrađenih i zelenih površina i dr.),
- troškovi uređenja građevinskog zemljišta za prostornu cjelinu.

Odlukom o provođenju Regulacijskog plana utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora na prostornoj cjelini za koju se Regulacijski plan radi, a naročito:

- granice prostorne cjeline,
- urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina,

- uvjeti uređenja građevinskog zemljišta,
- uvjeti korištenja zemljišta na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nezgoda i drugim propisima,
- mjere zaštite prava lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima, u skladu sa odredbama Uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja svih barijera za lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima, posebice kod izgradnje objekata (javni gradski promet, prometnice, promet u mirovanju, pješački promet,
- željeznički, zračni i vodni promet) i izgradnje pristupa svim javnim objektima i objektima kolektivnog stanovanja,
- uvjeti uređenja zelenih i slobodnih površina,
- mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš,
- odnosi prema postojećim objektima.

Odluka o provođenju regulacijskog plana može, po potrebi, sadržavati i druge odredbe, zavisno od namjene prostorne cjeline za koju se Regulacijski plan izrađuje.

Odluka o provođenju Regulacijskog plana obvezno sadrži i Odluku o zabrani gradnje na odnosnom području. (Članak 66. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata)

Vrijeme predviđeno za izradu prednacrta plana je 30 dana.

Nakon što je Nositelj izrade plana pripremio plan on u prvoj fazi postaje Prednacrt plana i takav se šalje Nositelju pripreme u jednom analognom i jednom digitalnom primjerku. Nositelj pripreme dokumentaciju treba proslijediti Savjetu plana minimalno 7 dana prije sjednice kako bi je članovi Savjeta mogli pregledati. Nakon sjednice Savjet plana ima na raspolaganju 7 dana da primjedbe i sugestije pismeno dostavi Nositelju pripreme koji ih treba razmotriti (prihvatiti ili o dbaciti), a prihvaćene dostaviti u pisanoj formi Nositelju izrade koji ih je dužan unijeti u plan.

Nakon usuglašavanja Prednacrta plana on postaje Nacrt plana i kao takav je spreman za javne konzultacije. Nositelj izrade dužan je uraditi skraćenu verziju za provođenje javnih konzultacija.

Nacrt plana stavlja se na uvid javnosti deset dana. Provođenje javnih konzultacija provodi se prema Programu uključivanja javnosti koji će izraditi Nositelj pripreme plana (i/ili Savjet plana) prema članku 7. *Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.*

Nakon isteka roka za provođenje javnih konzultacija Nositelj pripreme radi sintezu mišljenja Savjeta plana i primjedbi s javne rasprave, filtrira pristigle prijedloge, primjedbe i sugestije, sistematizira ih i šalje Nositelju izrade na očitovanje. Nakon dobivenog mišljenja Nositelj pripreme radi Izvještaj i upućuje ga pismenim putem Nositelju izrade koji je prema njemu dužan uraditi korekcije plana i predati plan Nositelju pripreme u jednom analognom i više digitalnih primjeraka. Od trenutka predaje Nacrta plana Nositelju pripreme, kao i tijekom trajanja Javnog uvida pa do odluke Općinskog vijeća o usvajanju plana Nositelju izrade ne teče rok za izradu plana.

Nakon ugrađenih primjedbi Nositelj izrade dostavlja Prijedlog plana s Odlukom o provođenju plana Nositelju pripreme u jednom analognom i više digitalnih primjeraka (čiji se broj može dogovoriti naknadno). Vrijeme predviđeno za izradu Odluke o provođenju plana je 1 mjesec.

Uz Odluku o provođenju Plana Nositelj izrade priprema i ostalu dokumentaciju vezanu uz konačnu isporuku plana te predaje Plan nositelju pripreme u broju analognih i digitalnih primjeraka predviđenih ugovorom i u GIS formatu.

SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA ZA IZRADU ZONING PLANA

Sukladno Odluci br. 01-06-2268/13 o pristupanju izradi izmjena i dopuna regulacijskog plana Ada-Bad potrebna novčana sredstva za izradu izmjena i dopuna Regulacijskog plana osigurat će se u proračunu Općine Čapljina za 2013. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: ON-258/13 **NAČELNIK OPĆINE**
27. rujna 2013. godine
Č a p l j i n a **dr. Smiljan Vidić, v.r.**

OPĆINA ČAPLJINA

PROGRAM UKLJUČIVANJA JAVNOSTI U PROCES IZRADE IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA ADA-BAD

PRIJEDLOG

SLUŽBA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA OPĆINE ČAPLJINA

Na temelju članaka 26., 27., i 28. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K* („Narodne novine HNŽ/K broj 4/04), Članka 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/04, 50/07, 87/10), Općina Čapljina - Načelnik općine, Služba prostornog uređenja i graditeljstva, kao Nositelj pripreme plana, dana donosi

PROGRAM UKLJUČIVANJA JAVNOSTI U PROCES IZRADE IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA ADA-BAD

koji je sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu izmjena i dopuna Regulacijskog plana Ada-Bad.

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se tijek i način uključivanja javnosti u proces izrade i donošenja planskih dokumenata, i to:

1.) Izmjene i dopune Regulacijskog plana Ada-Bad (dalje u tekstu Plan)

Članak 2.

USUGLAŠAVANJE SA ZAINTERESIRANIM SUBJEKTIMA

S ciljem usuglašavanja stavova sa svim zainteresiranim subjektima (Članak 25., *Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K)* Nositelj pripreme plana u suradnji sa Savjetom plana će organizirati okrugli stol, a osobito sa: tijelima, poduzećima i pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu okoliša, geodetske poslove, komunalne poslove, tijelima nadležnim za obranu i unutarnje poslove i gospodarskom komorom. Okrugli stol će se, po potrebi, organizirati tijekom izrade Prednacrta plana, prije usvajanja na Općinskom vijeću.

Članak 3.

JAVNA PREZENTACIJA

Sukladno članku 7. i 8. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata a u svezi sa člankom 27. i 41. Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K, Skraćena verzija Nacrta plana će biti izložena javnosti u prostorijama Općine - Oglasna ploča, svakim radnim danom od 10.00 -14.00h u trajanju od deset dana (10), te će biti dostupna i na web stranici Općine Čapljina.

Javni uvid će započeti javnom prezentacijom Plana, o čemu će javnost biti pravovremeno informirana, minimalno tjedan (7) dana prije prezentacije.

Tijekom javnog uvida će se prikupljati primjedbe, mišljenja i sugestije u pismenom obliku, koje će Nositelj pripreme, razvrstane prema tematskim oblastima, nakon provedenih javnih konsultacija dostaviti Nositelju izrade plana na mišljenje. Nositelj izrade plana će svoje mišljenje o primjedbama, mišljenjima i sugestijama dostaviti Nositelju pripreme plana, nakon čega će Nositelj pripreme plana zauzeti stav i dati pismeni nalog Nositelju izrade plana koje će od prihvaćenih primjedbi, mišljenja i sugestija ugraditi u plan.

Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja] Nositelj pripreme plana će napraviti Izvješće o provedenim javnim konsultacijama, u kojem će biti zabilježene sve primjedbe, mišljenja i sugestije sa argumentacijom o njihovom prihvaćanju ili neprihvaćanju.

Članak 4.

KOORDINACIJSKO TIJELO

Postupak provođenja javnih konsultacija organizirat će i pratiti posebna koordinacijska grupa, u sastavu:

1. Irena Bakalar-Bulum - voditelj
2. Jasna Jelčić - član,
3. Ante Maslac - član.

Članak 5.

Koordinacijska grupa će organizirati Javnu raspravu, evidentirati sve istaknute i pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije, te iste, nakon zaključenja javne rasprave, dostaviti Nosiocu izrade planskih dokumenata.

Koordinacijska grupa će organizirati stavljanje Plana na uvid javnosti, evidentirati sve istaknute i pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije, te iste, nakon zaključenja utvrđenog roka izlaganja plana na uvid javnosti, dostaviti Nosiocu izrade planskih dokumenata.

Koordinacijska grupa će po potrebi organizirati Okrugle stolove, evidentirati sve istaknute i pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije, te iste, nakon zaključenja rasprave, dostaviti Nosiocu izrade planskih dokumenata.

Članak 6.

O svim datumima i satnicama će svi zainteresirani subjekti biti informirani pravovremeno.

Članak 7.

Financiranje koordinacijskog tijela će biti osigurano iz proračuna općine.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

Broj: ON-258/13 **Načelnik:**
27. rujna 2013. godine
Č a p l j i n a **dr. Smiljan Vidić, v.r.**

38

Temeljem članka 7. Zakona o prostornom uređenju HNŽ (Narodne novine HNŽ, broj 4/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/08), Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 27. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
O IMENOVANJU SAVJETA URBANISTIČKOG PROJEKTA GRADSKE TRŽNICE U ČAPLJINI

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Savjet Urbanističkog projekta gradske tržnice u Čapljini (u daljnjem tekstu: Savjet Plana).

Članak 2.

U članove Savjeta Plana iz članka 1. ove Odluke, imenuju se državni službenici Općine i vanjski suradnici kao istaknuti stručnjaci i znanstvenici iz oblasti prostornog planiranja i graditeljstva, gospodarstva, poljoprivrede, vodoprivrede, prometa, energetike, šumarstva, zdravstva, turizma, zaštite okoliša, prosvjete, kulture, športa, zaštite kulturno-povijesne baštine i iz drugih oblasti na prostoru Općine.

Članak 3.

Za članove Savjeta Plana imenuju se:

1. Irena Bakalar-Bulum, dipl.ing.arh
2. Dr. Jaroslav Vego, dipl.ing.arh.
3. Ante Maslac, dipl.ing.građ.

Za tajnika Savjeta Plana imenuje se Jasna Jelčić, dipl. iur.

Članak 4.

Savjet plana prati, usmjerava rad i daje svoja mišljenja i sugestije u svim fazama izrade Urbanističkog projekta i utvrđivanja osnovne koncepcije prostornog razvoja.

Članak 5.

Savjet Plana iz točke 3. Ove Odluke imenuje se za razdoblje od rujna 2013. godine do usvajanja Plana.

Članak 6.

Za učešće u radu Savjeta Plana, članovima Savjeta Plana i tajniku Savjeta pripada naknada. Visina naknade biće utvrđena posebnim aktom Načelnika Općine.

Sredstva za naknadu osigurat će se u Proračunu Općine, u okviru sredstava izdvojenih za pripremu i izradu Urbanističkog projekta.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-4056/13-1 **PREDSJEDATELJ:**
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a **Ajman Šoše,v.r.**

39

Temeljem članka 7. Zakona o prostornom uređenju HNŽ (Narodne novine HNŽ, broj 4/04), članka 9. Odluke pristupanju izradi izmjena i dopuna regulacijskog plana Ada-Bad (Narodni list općine Čapljina, broj 2/13) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/08), Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 27. rujna 2013. godine, donijelo je:

O D L U K U
o imenovanju Savjeta za izmjenu i dopunu Regulacijskog plana Ada-Bad

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Savjet za izmjenu i dopunu Regulacijskog plana Ada-Bad (u daljnjem tekstu: Savjet Plana).

Članak 2.

U članove Savjeta Plana iz članka 1. ove Odluke, imenuju se državni službenici Općine i vanjski suradnici kao istaknuti stručnjaci i znanstvenici iz oblasti prostornog planiranja i graditeljstva, gospodarstva, poljoprivrede, vodoprivrede, prometa, energetike, šumarstva, zdravstva, turizma, zaštite okoliša, prosvjete, kulture, športa, zaštite kulturno-povijesne baštine
i iz drugih oblasti na prostoru Općine.

Članak 3.

Za članove Savjeta Plana imenuju se:

1. Irena Bakalar-Bulum, dipl.ing.arh.
2. Dr. Jaroslav Vego, dipl.ing.arh.
3. Ante Maslac, dipl.ing.građ.

Za tajnika Savjeta Plana imenuje se Jasna Jelčić, dipl.iur.

Članak 4.

Savjet plana prati, usmjerava rad i daje svoja mišljenja i sugestije u svim fazama izrade izmjena i dopuna Regulacijskog plana Ada-Bad i utvrđivanja osnovne koncepcije prostornog razvoja za planski period.

Članak 5.

Savjet Plana iz točke 3. Ove Odluke imenuje se za razdoblje od rujna 2013. godine do usvajanja Plana.

Članak 6.

Za učešće u radu Savjeta Plana, članovima Savjeta Plana i tajniku Savjeta pripada naknada. Visina naknade biće utvrđena posebnim aktom Načelnika Općine.

Sredstva za naknadu osigurat će se u Proračunu Općine, u okviru sredstava izdvojenih za pripremu i izradu izmjena i dopuna Regulacijskog plana Ada-Bad.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-4055/13-1 **PREDSJEDATELJ:**
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a **Ajman Šoše,v.r.**

40

Na temelju članka 6. i 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 12/2003, 34/2003 i 65/2013), Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje članova tijela upravljanja, javnih ustanova, institucija i društava kojima je općina Čapljina osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes (Narodni list općine Čapljina, broj 6/05) i članka 24. Statuta općine Čapljina, (Narodni list općine Čapljina,broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
O POKRETANJU POSTUPKA ZA IMENOVANJE ČLANOVA TIJELA UPRAVLJANJA POJEDINIH JAVNIH USTANOVA I DRUGIH INSTITUCIJA KOJIMA JE OPĆINA ČAPLJINA OSNIVAČ

Članak 1.

Pokreće se postupak za imenovanje članova tijela upravljanja ispred osnivača slijedećih javnih ustanova, odnosno institucija kojima je Općina Čapljina osnivač:

1. Dječjeg vrtića Čapljina - 3 člana ispred osnivača i 1 člana ispred roditelja,

2. Doma za stare i iznemogle osobe "Domanovići" - 3 člana,
3. Centra za socijalni rad Čapljina - 3 člana

Članak 2.

Javno oglašavanje će se izvršiti sukladno članku 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon) u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i dnevnoj tiskovini Večernji list Mostar.

Članak 3.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objave u Službenirn novinama Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 4.

Ustrojava se Povjerenstvo za izbor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Pero Knežević, predsjednik,
2. Mirzo Čolaković, član,
3. Anica Škipina, član,
4. Irena Bakalar-Bulum, član i
5. Zdenko Tomić, član.

Povjerenstvo je dužno obaviti poslove utvrđene člancima 10., 11. i 12 . Zakonau roku od 15 dana od dana proteka roka za podnošenje prijava utvrđenog člankom 3. ove odluke i dostaviti preporuku-rang listu kandidata Općinskom vijeću Čapljina.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-4052/13-1 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

41

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine Federacije BiH, broj 49/2006) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj 27.rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UVJETIMA, NAČINU I VISINI NAKNADE ZA POSTAVLJANJE ILI POPRAVAK PODZEMNIH I NADZEMNIH INSTALACIJA U GRADU ČAPLJINI

Članak 1.

U Odluci o uvjetima, načinu i visini naknade za postavljanje ili popravak podzemnih i nadzemnih instalacija u gradu Čapljini (Narodni list općine Čapljina, broj: 3/2007, 3/2008 i 6/2010) u nazivu Odluke riječi: „U GRADU ČAPLJINI" se zamjenjuju riječima: „NA PODRUČJU OPĆINE ČAPLJINA".

Članak 2.

U članak 1. stavku 1. riječi: ,,u gradu Čapljini" zamjenjuju se riječima: „na području općine Čapljina".

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Nositelj odobrenja za postavljanje ili popravak podzemnih ili nadzemnih instalacija, ukoliko od istih ostvaruje prihod, obvezan je po završetku radova, za svaku godinu unaprijed, plaćati naknadu za zauzimanje javne površine ili zemljišta u državnom vlasništvu i to:

- 2,0 KM po m dužnom instalacije postavljene na javnoj površini ili iznad javne površine, kao i na zemljištu u državnom vlasništvu ili iznad zemljišta u državnom vlasništvu, u prvoj i drugoj zoni utvrđenim Odlukom o uvjetima i načinu dodjele i korištenja građevnog zemljišta (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/07, 2/07, 5/07, 4/08, 5/10, 4/11,4/12 i 5/12),
- 0,5 KM po metru dužnom instalacije postavljene na ostaloj ili iznad ostale javne površine, kao i na ostalom ili iznad ostalog zemljišta u državnom vlasništvu.

Visina naknade iz prethodnog stavka utvrđuje se rješenjem tijela Općine Čapljina mjerodavnog za financije, a na temelju podataka dobivenih od tijela mjerodavnog za prostorno uređenje i graditeljstvo Općine Čapljina."

Članak 4.

Iza članka 6. dodaju se novi članci, 6a i 6b koji glase:

„Članak 6a.

Ova odluka se primjenjuje i za ranije postavljene instalacije za koje investitor ne posjeduje odobrenje.

Članak 6b.

Investitor se obvezuje da najdulje u roku od 6 mjeseci izvrši prijavu i uplanjenje podzemnih i nadzemnih instalacija i podnese zahtjev za utvrđivanje visine naknade utvrđene člankom 6. ove odluke. U suprotnom smatrat će se da one instalacije koje nisu uplanjene ne postoje na terenu i neće se ni tretirati prilikom izrade prostorno-planske dokumentacije, niti će biti tretirane kao postojeće, prilikom izdavanja odobrenja za gradnju na lokalitetu na kome se nalaze."

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu od narednog dana od dana objavljivanja u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-4053/13-1 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

42

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE BIVOLJE BRDO

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Bivolje Brdo u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo

1. Andrija Merdžan (Ilija),
2. Krunoslav Buconjić (Nikola),
3. Željko Prce (Zdravko),
4. Marko Prce (Ivan),
5. Anto Banović (Ilija),
6. Alija Hasić (Uzeir),
7. Adis Elezović (Emir),
8. Rifat Rahić (Mujo),
9. Aner Mrgan (Amir),
10. Dževad Peco (Ramo).

Predsjednik
Andrija Merdžan (Ilija)

Dopredsjednik
Alija Hasić (Uzeir)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-1-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

43

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE ČAPLJINA 2

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Čapljina 2 u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Davor Katić (Drago),
2. Dragan Mandić (Andrija),
3. Vide Milanović (Pero),
4. Veseljko Zrnić (Petar),
5. Dragan Karamatić (Anđelko),
6. Dragan Raguž (Ivan),
7. Danijel Jović (Jure).

Predsjednik
Dragan Mandić (Andrija)

Dopredsjednik
Dragan Raguž (Ivan)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-4-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

44

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE DOMANOVIĆI

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Domanovići u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Esad Lizde (Mujo)
2. Bernard Raguž (Mladen),
3. Kažimir Matić (Ljubo),
4. Remzo Šuta (Ibro),
5. Željko Matić (Mladen),
6. Emir Hasić (Mujo),
7. Spasoje Ždralić.

Predsjednik
Esad Lizde (Mujo)

Dopredsjednik
Bernard Raguž (Mladen)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-7-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

45

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE GORICA-STRUGE

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Gorica-Struge u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Miroslav Kozina (Blaž),
2. Barbara Šiljeg (Željko),
3. Nikica Musulin (Jure),
4. Pamela Čuljak (Blago),
5. Antonio Vištica (Neđo),
6. Mario Martinović (Ivan),
7. Nedeljka Čuljak (Blago),
8. Jerko Spaić (Franjo),
9. Ivica Bule (Jago),
10. Ervil Šimović (Neđo),
11. Boško Mišić (Jure).

Predsjednik
Miroslav Kozina (Blaž)

Dopredsjednik
Barbara Šiljeg (Željko)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-21-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

46

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE GRABOVINE

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Grabovine u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Dragan Jelčić (Jure),
2. Josip Pavlović (Ivan),
3. Zdravko Nikolić (Branko),
4. Vitomir Dodig (Ilija),
5. Zoran Vukanović (Vide),
6. Ljubomir Krešić,
7. Davor Jelčić (Mirko),
8. Nikola Mišić (Damjan).

Predsjednik
Zdravko Nikolić (Branko)

Dopredsjednik
Davor Jelčić (Mirko)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-13-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

47

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE PRĆAVCI

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Prćavci u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Niko Pavlović (Martin),
2. Vitomir Pavlović (Vidan),
3. Grgo Gadže (Slavko),
4. Ivica Buntić (Jozo),
5. Željko Brajković (Mate).

Predsjednik
Niko Pavlović (Martin)

Dopredsjednik
Vitomir Pavlović (Vidan)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-18-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

48

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE PREBILOVCI

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Prebilovci u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Mitar Tripković (Tomislav),
2. Aleksa Dragićević (Dušan),
3. Bojan Ekmečić (Miladin),
4. Marko Dragićević (Milovan),
5. Branko Ekmečić (Ilija).

Predsjednik
Branko Ekmečić (Ilija)

Dopredsjednik
Mitar Tripković (Tomislav)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-19-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

49

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čaplji-na, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE SVITAVA-BAJOVCI

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Svitava-Bajovci u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Milenko Šutalo (Vide),
2. Ivan Krešić (Jozo),
3. Šćepo Pavlović (Martin),
4. Vinko Jurković (Nikica),
5. Rosandra Njavro (Šćepan),
6. Darijo Udženija (Martin),
7. Dragan Kević (Slavko),
8. Vicko Šutalo (Petar),
9. Marijo Šutalo (Ivan).

Predsjednik
Ivan Krešić (Jozo)

Dopredsjednik
Vinko Jurković (Nikica)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-20-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

50

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čaplji-na na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE ŠURMANCI

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Šurmanci u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Marinko Falak (Pero),
2. Ljubo Jovanović (Ante),
3. Stanislav Kordić,
4. Toni Soče,
5. Pero Prusac,
6. Pavo Turudić,
7. Miroslav Bukovac.

Predsjednik
Marinko Falak (Pero)

Dopredsjednik
Ljubo Jovanović (Anto)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-22-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

51

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čaplji-na, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE ŠUŠKOVO

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Šuškovo u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Fabijan Lukić (Jozo),
2. Jakov Drljo (Anto),
3. Luka Kozarić (Mato),
4. Viktor Rako (Petar),
5. Ivan Vuičević (Tomislav),
6. Damir Marković (Ivica),
7. Vinko Ljoljić (Nikola),
8. Miroslav Šudić (Tomislav),
9. Pero Nikolić (Anto),
10. Nikica Markić (Marko),
11. Stjepan Krešo (Jozo)

Predsjednik
Fabijan Lukić (Jozo)

Dopredsjednik
Jakov Drljo (Anto)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-23-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

52

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE TASOVČIĆI

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Tasovčići u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Nikola Vegar (Damjan),
2. Marijo Tambić (Ivan),
3. Ninoslav Vukelja (Mijo),
4. Marija Knežević (Mate),
5. Mato Antunović (Šime),
6. Nermin Bratić (Elvedin),
7. Jovo Reljić (Novica).

Predsjednik
Nikola Vegar (Damjan)

Dopredsjednik
Marijo Tambić (Ivan)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-25-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

53

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE TREBIŽAT

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Trebižat u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Vidak Jović (Stjepan),
2. Dalibor Rebac (Andrija),
3. Jure Dragičević (Dominik),
4. Zlatko Dodig (Jerko),
5. Josip Matić (Ilija),
6. Niko Vrankić (Miro),
7. Jurica Rebac (Zvonko),
8. Jurica Borovac (Ilija),

9. Ivica Vučić (Milenko),
10. Jurica Ivanković (Milenko),
11. Filip Sušac (Ilija),
12. Mirko Vrankić (Niko),
13. Ozrenko Matić (Božo),
14. Niko Ivanković (Ilija),
15. Zvonimir Ivanković (Marko).

Predsjednik
Niko Vrankić (Miro)

Dopredsjednik
Zlatko Dodig (Jerko)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-26-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

54

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE VIŠIĆI

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Višići u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Vlado Jović (Jure),
2. Vinko Barić (Mato),
3. Josip Cvitanović (Filip),
4. Ilija Maslać (Vicko),
5. Toni Blažević (Ivan),
6. Andrej Zvono (Vitomir),
7. Vitomir Blažević (Ivan),
8. Nikica Cvitanović (Tomislav),
9. Slaven Cvitanović (Boro),
10. Ante Menalo (Šimun),
11. Džemal Baljić (Mehmed),
12. Junuz Repeša (Osman),
13. Mustafa Šoše (Aziz)

Predsjednik
Vlado Jović (Jure)

Dopredsjednik
Vinko Barić (Mato)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-24-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

55

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE ZVIROVIĆI

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Zvirovići u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Željko Brajković (Mirko)
2. Zdravko Dragićević (Frano),
3. Matea Šimović (Luka),
4. Marko Dragićević (Drago),
5. Denis Dugandžić (Lovro),
6. Štefan Sušić (Marko),
7. Pavo Kapular (Stanko),
8. Tomislav Kapular (Zdravko),
9. Filip Brajković (Martin).

Predsjednik
Željko Brajković (Mirko)

Dopredsjednik
Zdravko Dragićević (Frano)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-27-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

56

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE DRETELJ

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Dretelj u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Gordon Vidić (Zrinko),
2. Danijel Sulić (Srećko),
3. Ivica Glavinić,
4. Miroslav Vidić (Marko),
5. Krunoslav Jovanović (Dragan).

Predsjednik
Gordon Vidić (Zrinko)

Dopredsjednik
Danijel Sulić (Srećko)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-9-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

57

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 2/04) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj 1/2008), Općinsko vijeće Čapljina, na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE GNJILIŠTA

I

Verificiraju se izbori u tijela Mjesne zajednice Gnjilišta u slijedećem sastavu:

Povjerenstvo
1. Ivan Merdžan (Bariša),
2. Mato Raič (Živko),
3. Nikola Zovko (Marijan),
4. Denis Pehar (Ivan),
5. Mihovil Merdžan (Blago).

Predsjednik
Ivan Merdžan (Bariša)

Dopredsjednik
Mato Raič (Živko)

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-06-3038/13-12-5 PREDSJEDATELJ:
27. rujna 2013. god.
Č a p l j i n a Ajman Šoše,v.r.

II AKTI NAČELNIKA OPĆINE ČAPLJINA

6

Na temelju članka 66., stavak 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 46/2010) i članka 36. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008), a rukovodeći se Izvješćem o radu Povjerenstva za provedbu postupka za izbor i imenovanje ravnatelja/direktora Doma zdravlja Čapljina broj: 01-37-564/13 od 24. 07. 2013. godine i Preporukom Povjerenstva za provedbu postupka za izbor i imenovanje ravnatelja/direktora Doma zdravlja Čapljina broj: 01-37-565/13 od 24. 07. 2013. godine, Načelnik Općine Čapljina donio je

R J E Š E N J E
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE RAVNATELJA DOMA ZDRAVLJA ČAPLJINA

I

Daje se prethodna suglasnost Upravnom vijeću Doma zdravlja Čapljina na imenovanje **prim. dr. Branke Vidić Ferenc stomatologa** za ravnatelja Doma zdravlja Čapljina.

II

Ovo rješenje objaviti u Narodnom listu općine Čapljina.

OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-39-3084/13-1 **NAČELNIK OPĆINE:**
29. srpnja 2013. god.
Č a p l j i n a **dr Smiljan Vidić,v.r.**

NARODNI LIST

S A D R Ž A J

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA ČAPLJINA

Broj akta — Strana

36. **ODLUKA** O USVAJANJU PLANA I PROGRAMA AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA GRADSKE TRŽNICE U ČAPLJINI 75

37. **ODLUKA** O USVAJANJU PLANA I PROGRAMA AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I IZRADU IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA ADA-BAD 79

38. **ODLUKA** O IMENOVANJU SAVJETA URBANISTIČKOG PROJEKTA GRADSKE TRŽNICE U ČAPLJINI 86

39. **ODLUKA** O IMENOVANJU SAVJETA ZA IZMJENU I DOPUNU REGULACIJSKOG PLANA ADA-BAD 87

40. **ODLUKA** O POKRETANJU POSTUPKA ZA IMENOVANJE ČLANOVA TIJELA UPRAVLJANJA POJEDINIH JAVNIH USTANOVA I DRUGIH INSTITUCIJA KOJIMA JE OPĆINA ČAPLJINA OSNIVAČ 87

41. **ODLUKA** O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UVJETIMA, NAČINU I VISINI NAKNADE ZA POSTAVLJANJE ILI POPRAVAK PODZEMNIH I NADZEMNIH INSTALACIJA U GRADU ČAPLJINI 88

42. **RJEŠENJE** O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE BIVOLJE BRDO 89

43. **RJEŠENJE** O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE ČAPLJINA 2 89

44. **RJEŠENJE** O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE DOMANOVIĆI 90

45. **RJEŠENJE** O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE GORICA-STRUGE 90

46. **RJEŠENJE** O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE GRABOVINA 91

47. **RJEŠENJE** O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE PRĆAVCI..... 91

48. **RJEŠENJE** O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE PREBILOVCI 91

Broj akta Strana

49. **RJEŠENJE O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE SVITAVA-BAJOVCI** 92

50. **RJEŠENJE O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE ŠURMANCI** 92

51. **RJEŠENJE O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE ŠUŠKOVO** 93

52. **RJEŠENJE O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE TASOVČIĆI** 93

53. **RJEŠENJE O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE TREBIŽAT** 93

54. **RJEŠENJE O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE VIŠIĆI** 94

55. **RJEŠENJE O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE ZVIROVIĆI** 94

56. **RJEŠENJE O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE DRETELJ** 95

57. **RJEŠENJE O VERIFIKACIJI IZBORA U TIJELA MJESNE ZAJEDNICE GLJILIŠTA** 95

II AKTI NAČELNIKA OPĆINE ČAPLJINA

6. **RJEŠENJE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE RAVNATELJA DOMA ZDRAVLJA ČAPLJINA** 96

NARODNI LIST

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAPLJINA

Nakladnik: Općinsko Vijeće Čapljina; Uređuje: SLUŽBA OPĆE UPRAVE
Glavni urednik: Anđelka Udženija - Odgovorni urednik: Anica Pavlović
Telefon: 805-052;
List izlazi po potrebi. Dostavlja se po pretplati. Godišnja pretplata 100 KM.
Žiro račun kod HYPO ALPE ADRIA BANKE broj: 3060070001035102