

Na temelju članka 46. stavak 6., članka 67., 68. i 69. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/2013, 9/2014, 13/2014 i 8/2015 i 91/15) i članka 24. Statuta općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 1/2008) Općinsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2017. godine, donijelo je

**N A C R T**

## **ODLUKU**

### **O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAPLJINA ZA 2018. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna općine Čapljina za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primitcima, rashodima i izdatcima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, visina tekuće pričuve, kao i kratkoročnom zaduženju (dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu).

#### **Članak 2.**

U općem dijelu Proračuna prikazani su prihodi i primitci, rashodi i izdatci, te račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po proračunskim korisnicima i vrstama izdataka.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni, neporezni prihodi, potpore, te primitci i druga sredstva za financiranje javnih izdataka temeljem zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazani su ukupni prihodi i primitci, rashodi, izdatci i proračunska rezerva, te način financiranja njihove razlike u cilju uravnoteženja bilance prihoda i rashoda Proračuna.

#### **Članak 3.**

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu, obvezno se uplaćuju na depozitni račun Općine Čapljina koji je sastavni dio jedinstvenog računa riznice (JRR).

#### **Članak 4.**

Proračunski korisnici dužni su proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene Proračunom, a sukladno godišnjem financijskom planu i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR (jedinstveni račun riznice).

#### **Članak 5.**

Korisnici Proračuna obvezni su dostavljati Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Općine tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Korisnici su obvezni Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo Općine podnijeti i mjesečne operativne planove najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za slijedeći mjesec, po pozicijama utvrđenim Proračunom.

Ako korisnik ne podnese mjesečni operativni plan u utvrđenom roku njegov mjesečni plan utvrđuje Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo Općine.

#### Članak 6.

Prilikom utvrđivanja mjesečnih operativnih planova korisnici Proračuna moraju uzeti u obzir dinamiku priliva i odliva sredstava iz Proračuna i s njima uskladiti svoje proračunske planove.

#### Članak 7.

Postupak nabave materijalnih dobara i usluga proračunski korisnici moraju obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

#### Članak 8.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Načelnik Općine.

#### Članak 9.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom, koriste se iz tekuće pričuve.

Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Načelnik Općine koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima.

#### Članak 10.

Ako se tijekom godine temeljem zakona ili nekog drugog procesa poveća djelokrug rada ili nadležnost korisnika Proračuna sredstva za njegovo financiranje osiguravaju se iz tekuće pričuve.

#### Članak 11.

Sredstva namijenjena za tekuće i kapitalne transfere raspoređivat će se zaključcima Načelnika Općine sukladno usvojenom Proračunu i kriterijima koje donosi Načelnik Općine.

Korisnici tekućih i kapitalnih transfera dobivenih putem zaključaka Načelnika Općine dužni su podnijeti izvješće o utrošku dobivenih sredstava u rokovima koje odredi Načelnik Općine u zaključku o odobrenju istih.

## Članak 12.

Financiranje kapitalnih izdataka vršit će se sukladno usvojenom programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

## Članak 13.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu usmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

## Članak 14.

Prioriteti u izvršenju Proračuna su sljedeći:

1. dospjele rate kredita i kamata,
2. plaće i naknade plaća,
3. dospjele obveze za materijalne troškove,
4. transferi,
5. kapitalni izdatci,
6. ostalo.

Izuzetno, u slučajevima izvanrednih potreba za pojedinim rashodima odluku o prioritetima može donijeti Načelnik Općine.

## Članak 15.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od dvadeset dana po isteku tromjesečja dostaviti tromjesečna izvješća Stručnoj službi za proračun, riznicu i računovodstvo, a godišnje izvješće najkasnije do 28. veljače naredne godine.

## Članak 16.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo sačinjava tromjesečna i godišnja izvješća u skladu s člankom 3. Pravilnika o financijskom izvješćivanju u F BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 69/14) i dostavlja ih Ministarstvu financija HNŽ-ea, te Financijsko informatičkoj agenciji.

## Članak 17.

Stručna služba za proračun, riznicu i računovodstvo dužna je podnijeti Načelniku Općine tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a u roku od 30 dana po isteku tromjesečja.

Načelnik Općine dužan je podnijeti godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Općinskom vijeću Čapljina u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvješće iz prethodnog stavka treba sadržavati usporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka, te prijedloge i mjere za poboljšanje stanja.

#### Članak 18.

Načelnik Općine ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom odlukom po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih sredstava, te koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama.

#### Članak 19.

Izvršenje proračunskih rashoda i izdataka vršit će se sukladno dinamici ostvarenja prihoda i primitaka.

#### Članak 20.

U cilju osiguranja tekuće likvidnosti, odobrava se kratkoročno zaduženje (dozvoljeno prekoračenje po transakcijskom računu) Općine Čapljina u 2018. godini u visini od 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u 2017. godini.

Za poduzimanje aktivnosti i sklapanje ugovora za kratkoročno zaduženje ovlašćuje se Načelnik Općine.

#### Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu općine Čapljina.

### **OPĆINSKO VIJEĆE ČAPLJINA**

Broj: 01-06-

PREDSJEDATELJ

Čapljina, \_\_\_\_\_ 2017. godine

*Obrazloženje*

Zakonom o proračunima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 102/2013) utvrđeno je člankom 46. stavak 6. da se proračun u općinama izvršava na temelju odluke o izvršenju proračuna. Odluku, sukladno članku 24. Statuta Općine donosi Općinsko vijeće.

Odlukom se bliže uređuje način izvršenja pojedinih stavki Proračuna, tekuća rezerva, način njenog trošenja, kao i mogućnost kratkoročnog zaduženja radi osiguranja tekuće likvidnosti.

Odluka također sadrži način i rokove izvješćivanja mjerodavnog ministarstva financija, kao i Općinskog vijeća o izvršenju Proračuna.

**Broj: 01-06-**

**Predlagatelj**

*Čaplina, \_\_\_\_\_ 2017. godine*

*Načelnik Općine*